An aerial photograph of a city, likely Salto, showing a river flowing through it. A bridge crosses the river, and a tall, modern building stands on the right bank. The city is densely populated with various buildings and green spaces.

Tutorial: Portal de Serviços Prefeitura da Estancia turística de Salto - Sistema de Horas extras

INTRODUÇÃO

Neste material você irá aprender a solicitar uma hora extraordinária no sistema.

Os perfis que tem acesso são:

- Funcionários
- Chefia imediata (N1)
- Secretários (N2)
- Gestão de pessoas (RH)
- Gestor da aplicação (N3)
- Prefeito (N3)

SOLICITAR HORAS EXTRAS

Pontos de atenção:

A solicitação dos pedidos de horas extraordinárias será realizada na Plataforma Portal de Serviços (PDSPS):

<https://sistemas.salto.sp.gov.br>



Acessando a Plataforma de Serviços

Para acessar a *Plataforma de Serviços - PDSPS*, basta entrar em <https://sistemas.salto.sp.gov.br/>, clicar no banner *SISTEMAS DE HORAS EXTRAS*, inserir nome de *usuário* e *senha* e em seguida clicar em *Entrar*

Ponto de Atenção: No campo matrícula é necessário inserir a matrícula (como mostra a imagem abaixo). No campo senha se for primeiro acesso a senha é o CPF sem pontos e traços, caso número comece com 0 desconsidere-o (CPF: 012.345.678-9 digite: 123456789).



 **Prefeitura**
da Estância Turística
de Salto

Sistema de Solicitação

Hora Extra

MATRICULA:
106640

SENHA:

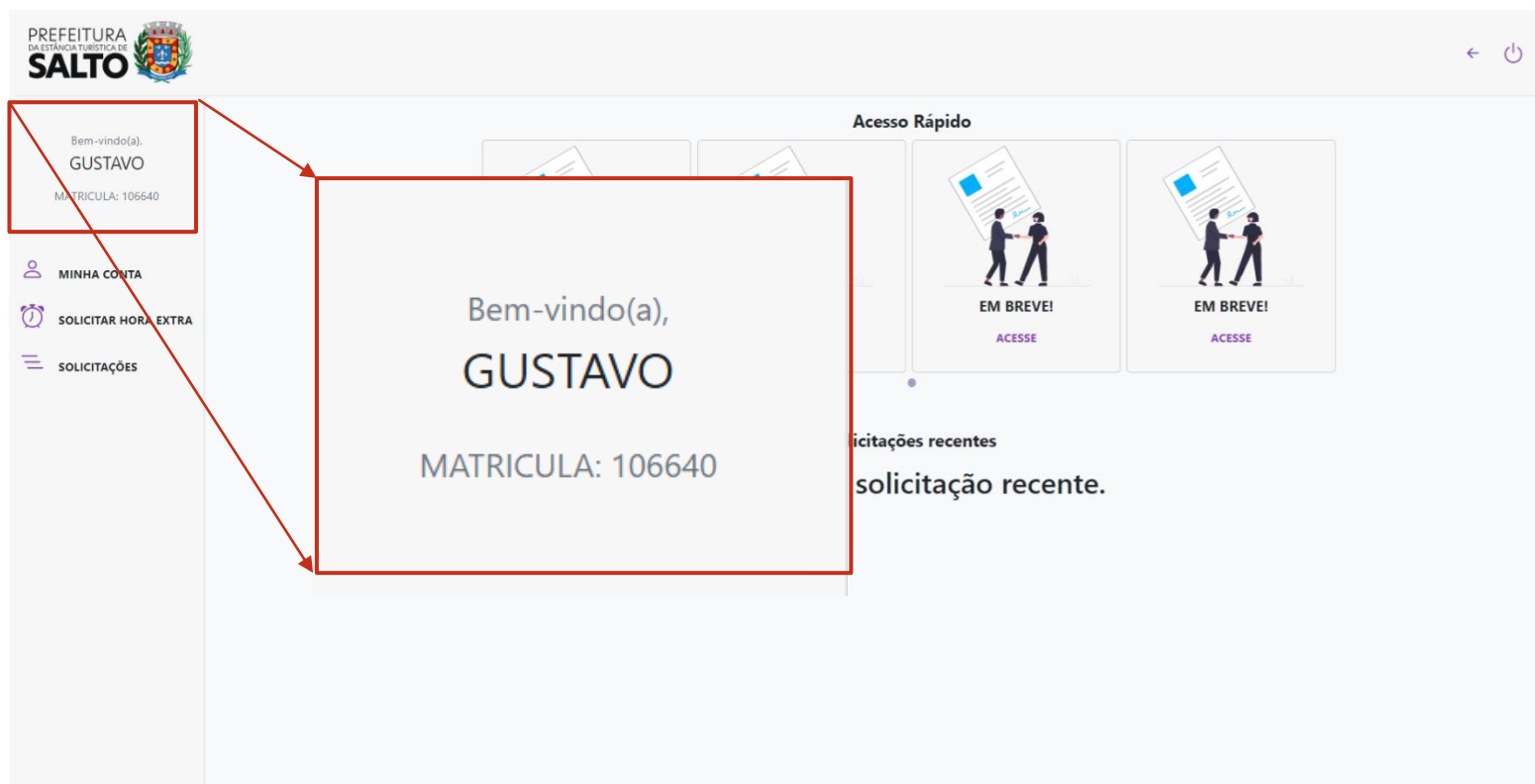
[Esqueceu sua senha?](#)

ENTRAR

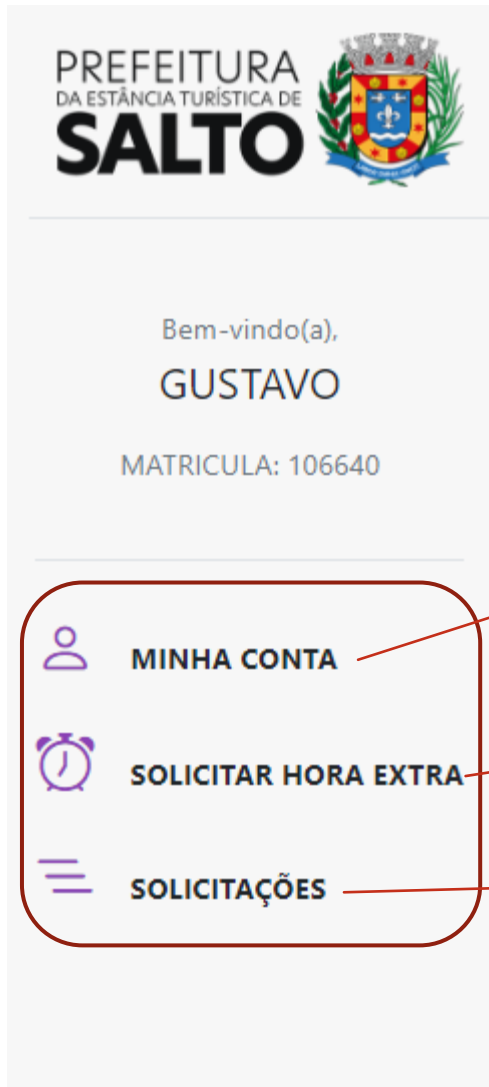
Solicitação de hora extraordinária

Após realizarem o login na *Plataforma de Serviços*, certifiquem-se que estão logados com os perfis corretos para a solicitação.

Nota: No canto superior esquerdo é possível visualizar o perfil que está sendo utilizado. Se estiver com o perfil errado avise sua chefia imediata.



Solicitação de hora extraordinária



Ponto de atenção: Abaixo do nome do servidor ao lado esquerdo,
Possui um painel com opções ao usuário.

- Visualiza com mais detalhes os dados pessoais do servidor.
- Direciona para formulário de solicitação de horas extras.
- Visualiza os pedidos já feitos na plataforma.

Solicitação de hora extraordinária


Ao centro possui *cards* com links que irão direcionar para outros serviços quando disponível.



Solicitação de hora extraordinária

SOLICITAR HORAS EXTRAS

MATRICULA:

DIA(S):
 

Coloque o dia e a hora exata de entrada.

TOTAL DE HORAS:

De Segunda à Sexta-Feira é permitido até 2 horas/pedido, finais de semanas até 10 horas/pedido. Valores que não são equivalentes à horas e minutos (ex: 1.80) não serão permitidos.

ANEXO:

Apenas arquivos .png, .pdf, .jpg e .jpeg

JUSTIFICATIVA:

A justificativa deve conter em forma resumida a necessidade, explicações sobre qual serviço será efetivado e outras informações pertinentes. Em caso de intervalo de almoço ou qualquer finalidade, o mesmo deve ser informado na justificativa.

Ponto de atenção: verifique com atenção os dados inseridos no formulário, como data, a previsão total de horas a cumprir e a justificativa.

Formulário:

- **MATRICULA**: É preenchido automaticamente pelo sistema.
- **DIA**: Informe a data que deseja realizar a hora extraordinária.
- **TOTAL DE HORAS**: Informe a quantidade de horas extraordinárias ira fazer (para 2 horas extras, digite **2**).
- **ANEXO**: Se necessário é possível anexar uma imagem a solicitação, o campo justificativa ainda é necessário ser preenchido.
- **JUSTIFICATIVA**: Justifique o seu pedido com detalhes do serviço que irá ser realizado.

Solicitação de hora extraordinária

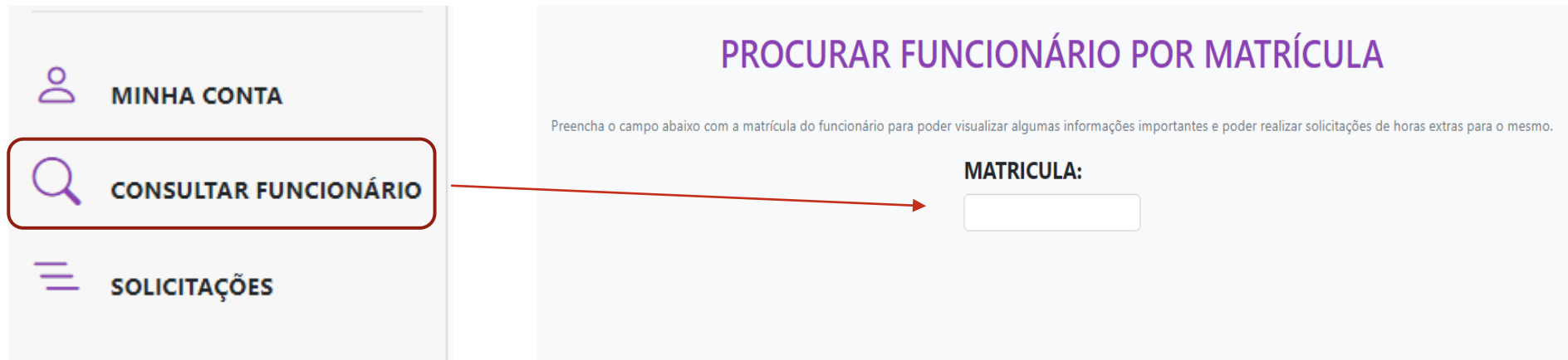
No painel *solicitações* ao lado esquerdo, é possível visualizar os pedidos realizados no sistema.

Ponto de atenção: é aqui, que o usuário/servidor irá acompanhar o andamento do seu pedido de hora extraordinária.

GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA							
ID	MATRICULA	NOME	DATA	ENTRADA/SAÍDA	HORA	JUSTIFICATIVA	STATUS
6	106640	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	11/10/2022	20h / 21h	1 hora(s)	TESTE PEDIDO 1H COM ANEXO	NEGADO
7	106640	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	11/12/2022	10h / 12h	2 hora(s)	TESTE PEDIDO 2H SEM ANEXO	NEGADO
8	106640	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	11/8/2022	19h / 21h	2 hora(s)	TESTE PEDIDO 2 DIAS DE ATRASO	NEGADO
9	106640	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	11/10/2022	22h / 24h	2 hora(s)	teste	NEGADO

Painel chefia imediata

O dashboard da chefia é diferente do servidor comum, nesse painel é possível procurar um servidor pelo seu número de matrícula e solicitar uma hora extraordinária.



The image shows a user interface for a dashboard. On the left is a vertical sidebar with three menu items: 'MINHA CONTA' (with a person icon), 'CONSULTAR FUNCIONÁRIO' (with a magnifying glass icon and highlighted by a red rounded rectangle), and 'SOLICITAÇÕES' (with a list icon). A red arrow points from the 'CONSULTAR FUNCIONÁRIO' button to a search form on the right. The search form has a title 'PROCURAR FUNCIONÁRIO POR MATRÍCULA' in purple, followed by a subtitle: 'Preencha o campo abaixo com a matrícula do funcionário para poder visualizar algumas informações importantes e poder realizar solicitações de horas extras para o mesmo.' Below this is a label 'MATRÍCULA:' and an empty text input field.

MINHA CONTA

CONSULTAR FUNCIONÁRIO

SOLICITAÇÕES

PROCURAR FUNCIONÁRIO POR MATRÍCULA

Preencha o campo abaixo com a matrícula do funcionário para poder visualizar algumas informações importantes e poder realizar solicitações de horas extras para o mesmo.

MATRÍCULA:

Painel chefia imediata

PROCURAR FUNCIONÁRIO POR MATRÍCULA

Preencha o campo abaixo com a matrícula do funcionário para poder visualizar algumas informações importantes e poder realizar solicitações de horas extras para o mesmo.

MATRICULA:

106640

MATRICULA:

106640

NOME:

GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA

FUNÇÃO:

TECNICO EM INFORMATICA - SISTEMAS E DADOS

SETOR/SUB SETOR:

ADMINISTRAÇÃO / TECNOLOGIA DA INFORMACAO

SECRETÁRIA:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CPF:

DATA NASCIMENTO:

22/09/1992

DATA ADMISSÃO:

13/03/2022

TEMPO DE SERVIÇO:

0 anos

EMAIL:

TELEFONE:

VÍNCULO:

CONTRATO

FALTAS ABONADAS:

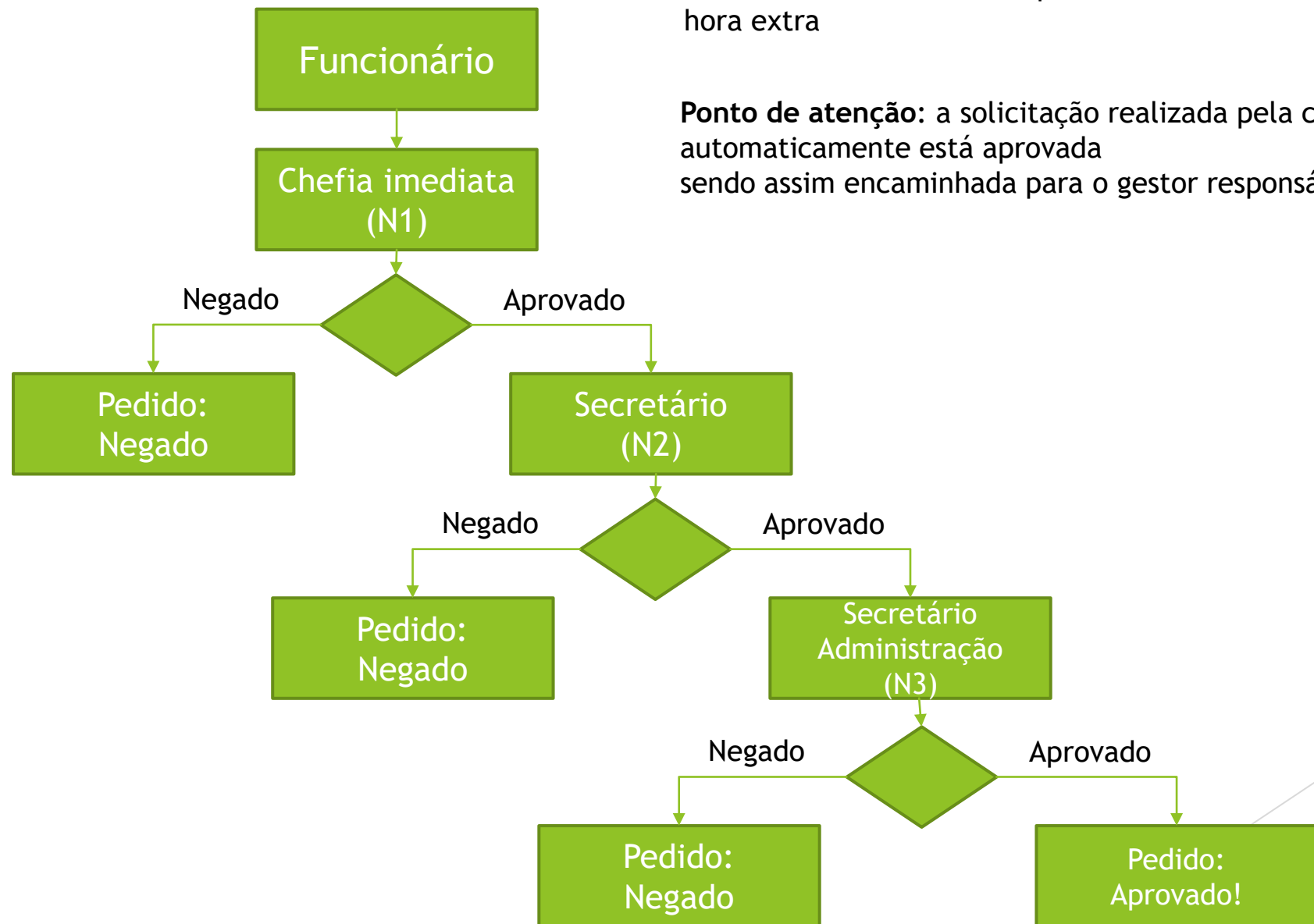
0

TOTAL DE HORAS/MÊS:

8

SOLICITAR HORA EXTRA PARA ESSE FUNCIONÁRIO

O processo até a aprovação



Preencha corretamente os dados do formulário do funcionário que irá realizar a hora extra

Ponto de atenção: a solicitação realizada pela chefia automaticamente está aprovada sendo assim encaminhada para o gestor responsável.

Painel chefia imediata

Painel solicitações, todos os pedidos efetuados serão encontrados nesse painel, é possível aprovar um único pedido ou todos de uma única vez.

Ponto de atenção: só é possível solicitar/aprovar pedidos dos servidores subordinados a chefia, não é possível solicitar horas para outro setor.

GUARDA MUNICIPAL

↓

GIANCARLO REIS

ID	MATRICULA	NOME	DATA	ENTRADA/SAÍDA	HORA	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANEXO	AÇÃO
38	8147	GIANCARLO REIS	12/17/2022	19h / 19.25h	0.25 hora(s)	limpeza canil SOLICITADO POR: UBIRACI JOSE NANTES GIMENEZ	PENDENTE		<div>APROVAR</div> <div>REPROVAR</div>

APROVAR TODOS

REPROVAR TODOS

REGSON FERNANDO RODRIGUES

ID	MATRICULA	NOME	DATA	ENTRADA/SAÍDA	HORA	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANEXO	AÇÃO
39	10043	REGSON FERNANDO RODRIGUES	12/17/2022	19h / 19.25h	0.25 hora(s)	limpeza canil SOLICITADO POR: UBIRACI JOSE NANTES GIMENEZ	PENDENTE		<div>APROVAR</div> <div>REPROVAR</div>

APROVAR TODOS

REPROVAR TODOS

Painel administrador

Ponto de atenção: esse painel está disponível apenas para chefia N3 (Secretário de Administração, Setor de Processamento de Dados, Gestão de Pessoas (RH) e Prefeito).

DASHBOARD

RELATÓRIO FUNCIONÁRIOS

ESCOLHA FUNCIONÁRIO:

FILTRO:

TEMPO:

☒ TUDO ☐ MÊS ATUAL
☐ ANO ATUAL

VISUALIZAR RESULTADO

RELATÓRIO POR SETOR

ESCOLHA O SETOR:

FILTRO:

TEMPO:

☒ TUDO ☐ MÊS ATUAL
☐ ANO ATUAL

VISUALIZAR RESULTADO

CADASTRO FUNCIONÁRIOS

Aqui você pode criar e editar funcionários no sistema.

ABRIR FORMULÁRIO.

Painel administrador

Em relatórios, escolha o período e o nome do funcionário ou o setor que deseja consultar.

Ponto de atenção: ao clicar em visualizar resultado, uma janela irá se abrir com os dados
Também é possível fazer o download desses dados no formato .xlsx

RELATÓRIO FUNCIONÁRIOS

ESCOLHA FUNCIONÁRIO:

GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS ... ▾

FILTRO:

TEMPO:

☒ TUDO ☐ MÊS ATUAL
☐ ANO ATUAL

VISUALIZAR RESULTADO

RELATÓRIO POR SETOR

ESCOLHA O SETOR:

▾

FILTRO:

TEMPO:

☒ TUDO ☐ MÊS ATUAL
☐ ANO ATUAL

VISUALIZAR RESULTADO

ESPELHO DE RELATÓRIO:

GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA

FILTRO: ALL

ID SOLICITAÇÃO	NOME	MATRICULA	SETOR	HORA PREVISTA	DIA PREVISTO	ENTRADA/SAÍDA	JUSTIFICATIVA	STATUS
6	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	106640	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	1 min/hora	10/11/2022	20h - 21h	TESTE PEDIDO 1H COM ANEXO	REPROVADO
7	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	106640	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	2 min/hora	12/11/2022	10h - 12h	TESTE PEDIDO 2H SEM ANEXO	REPROVADO
8	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	106640	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	2 min/hora	08/11/2022	19h - 21h	TESTE PEDIDO 2 DIAS DE ATRASO	REPROVADO
9	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	106640	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	2 min/hora	10/11/2022	22h - 24h	teste	REPROVADO
24	GUSTAVO GUERREIRO LIMA DIAS DA SILVA	106640	TECNOLOGIA DA INFORMACAO	2 min/hora	17/11/2022	22h - 24h	TESTE	REPROVADO

GERAR RELATÓRIO

FECHAR

Painel administrador

Cadastro de funcionários, painel criado para a equipe de processamento de dados cadastrar novos Usuários ao sistema, entretanto a chefia N3 também possui liberdade para cadastrar.

Ponto de atenção: também é possível editar os dados de um funcionário já cadastrado nesse painel.

CADASTRO FUNCIONÁRIOS

Aqui você pode criar e editar funcionários no sistema.

ABRIR FORMULÁRIO.

CADASTRO/ATUALIZAÇÃO FUNCIONÁRIOS



MATRICULA:

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

SENHA:

DATA ADMISSÃO:

CARGO COMISSÃO:

CARGO ORIGEM:

VINCULO:

ID SETOR:

CHEFIA ID:

SECRETÁRIO ID:

SÁLARIO EFETIVO:

SÁLARIO COMISSÃO:

TELEFONE:

NÍVEL DE CONTA:

CADASTRAR

Suporte ao usuário

Para ter suporte a plataforma procure o setor de Processamento de Dados RAMAL 261 ou procurar pelos desenvolvedores do sistema.

Em caso de falha ou erros de cadastro procure sua chefia imediata.

Suporte técnico

Todo o ecossistema da plataforma foi baseada em uma única Stack JavaScript.

Tecnologias utilizadas:

- HTML5
- CSS3
 - BOOTSTRAP
- JAVASCRIPT
 - EJS
- NODEJS
 - EXPRESS
 - SEQUELIZE
- MARIADB
 - MYSQL

```
# Clone o repositório
git clone https://github.com/zGustavo/horas-extras

# Entre no diretório
cd horas-extras

# Instale os aplicativos
`NodeJS`
`Editor de texto`

# Rode o comando
`npm install`
`npm start`
```

O projeto está sob a licença MIT