

# MANUAL DE USO DO SISTEMA PARA A ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA



UNIDADE  
FRUTAL



# SUMÁRIO

<a href="#"><u>Instruções para download do Sistema</u></a>	3
<a href="#"><u>Instalação do Sistema</u></a>	4
<a href="#"><u>Instalação/Atualização do Java</u></a>	8
<a href="#"><u>Executando o Sistema para a Elaboração da Ficha Catalográfica</u></a>	12
<a href="#"><u>Utilizando o programa</u></a>	13
<a href="#"><u>Mesclando PDF</u></a>	15
<a href="#"><u>Agradecimentos</u></a>	24

# INSTRUÇÕES PARA DOWNLOAD DO SISTEMA

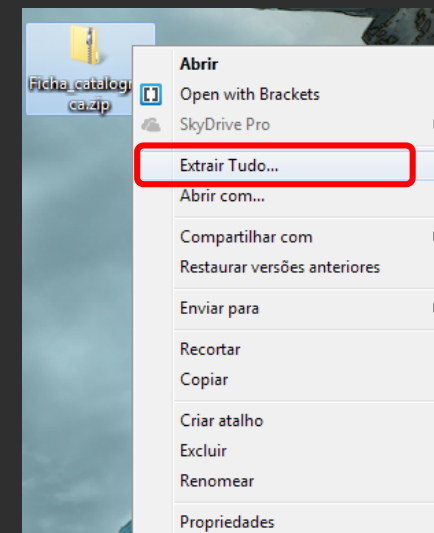
1. Acesse o endereço:  
<http://frutal.uemg.br/mostranoticia2.php?codnot=1908>
2. Clique com o botão direito no link de download disponibilizado no site.
3. Selecione a opção **Salvar Como** e depois selecione a **Área de Trabalho** como local para o salvamento do arquivo.

# INSTALAÇÃO DO SISTEMA

1. Assim que o Download estiver concluído, você terá o seguinte arquivo:

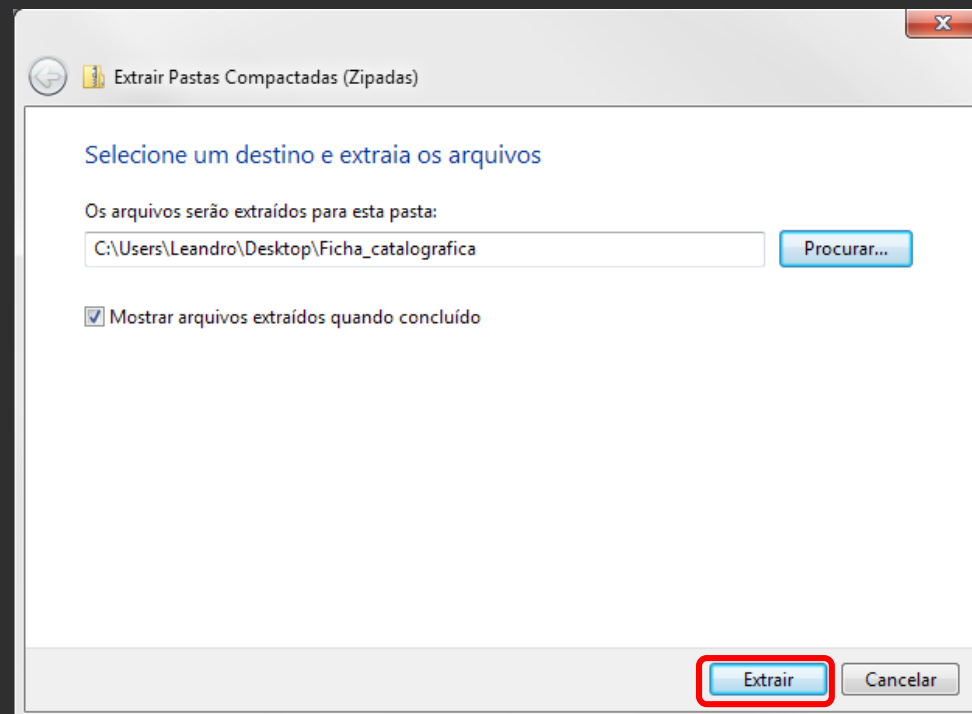


2. Dê um clique com o botão direito do mouse no arquivo e selecione **Extrair Tudo**.



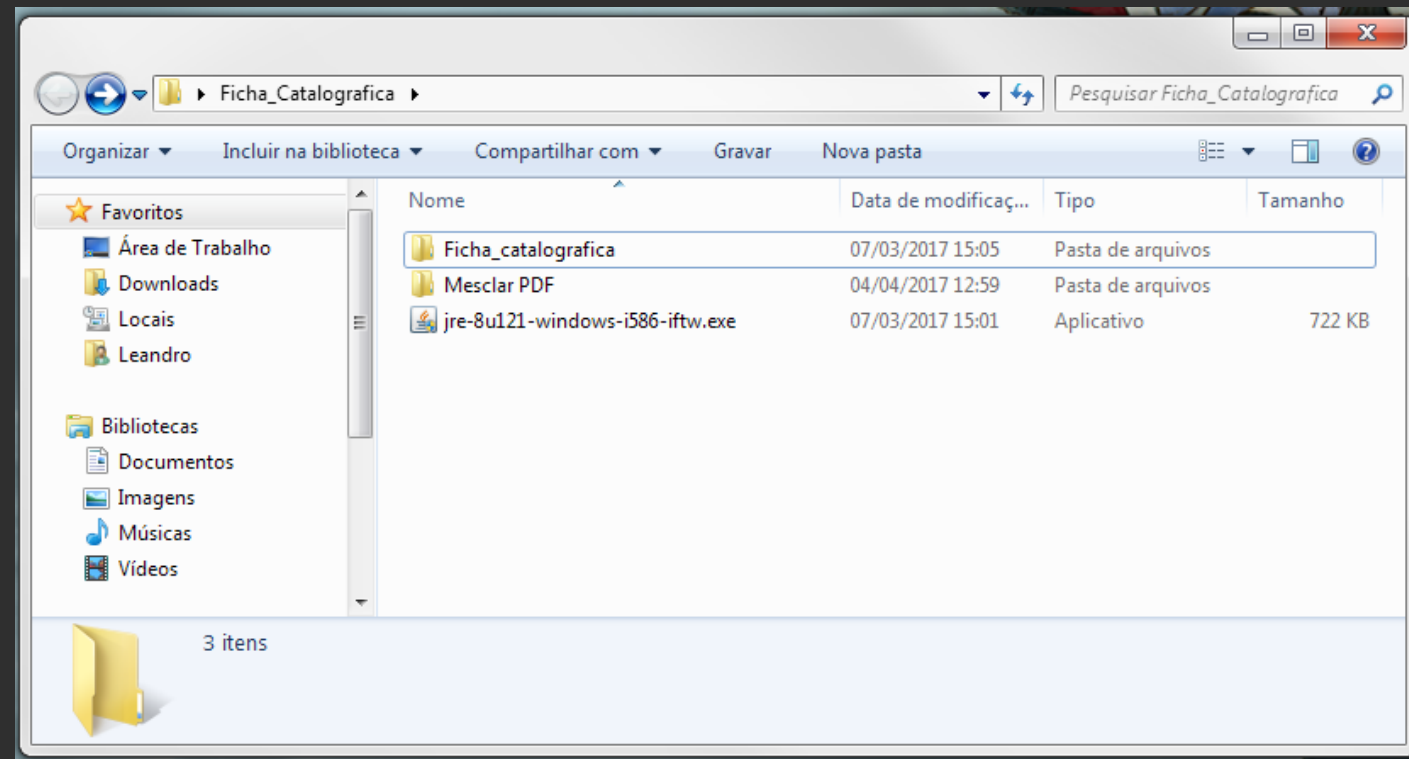
# INSTALAÇÃO DO SISTEMA

3. Após clicar em Extrair Todos. A tela abaixo é apresentada.
4. Clique em Extrair para concluir a instalação.



# INSTALAÇÃO DO SISTEMA

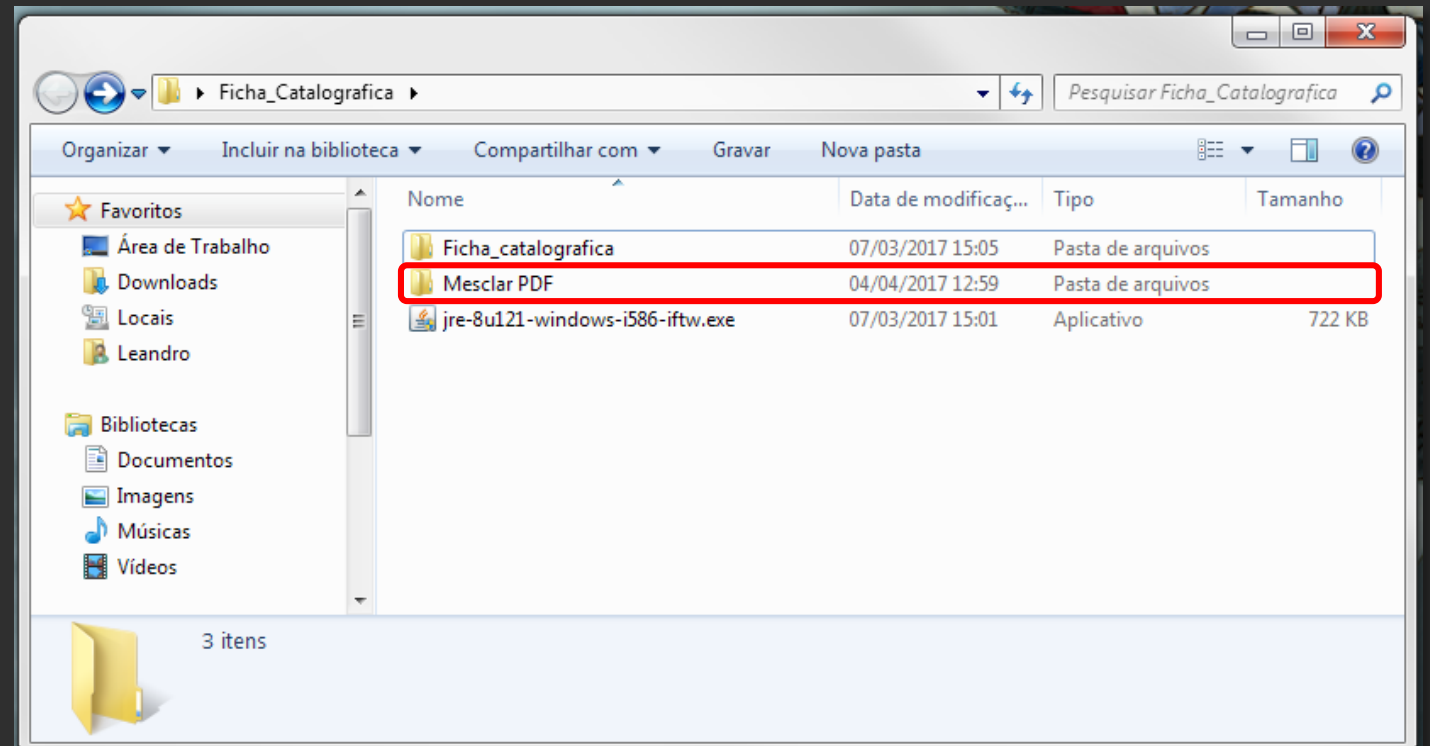
5. Após terminar de Extrair os arquivos, em sua Área de Trabalho, terá a seguinte pasta, dê dois cliques do mouse para abri-la;



# INSTALANDO DO SISTEMA

6. Para utilizar o programa Ficha Catalográfica é necessário ter instalado o JAVA em seu computador. Caso não tenha, a instalação pode ser feita por meio da execução de **jre-8u121-windows-i586-iftw**, dando dois cliques sobre o **arquivo**.

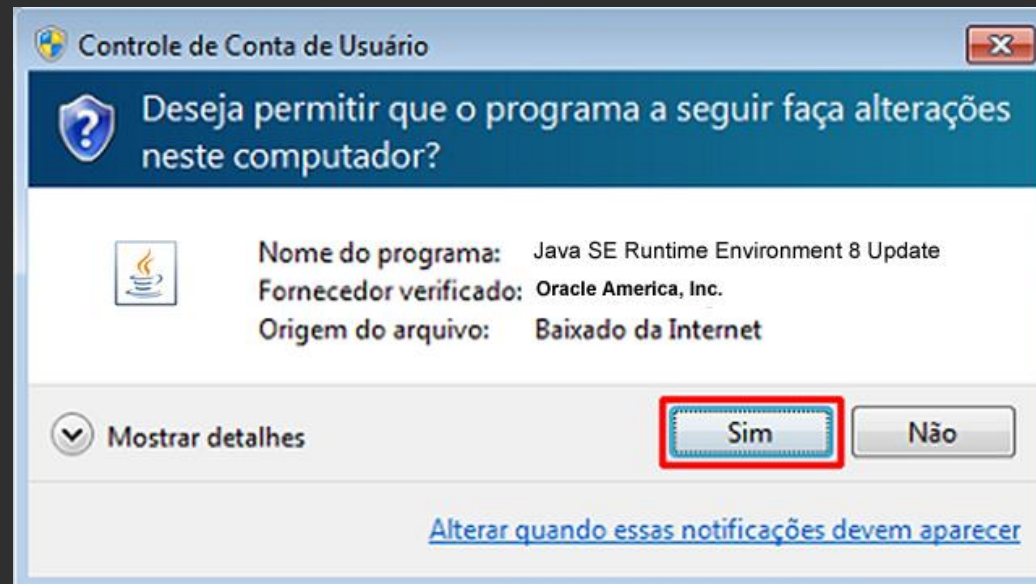
Nota: O processo de instalação do Java é necessário estar conectado a internet.



# INSTALANDO JAVA

7. Ao dar duplo clique no arquivo executável, surgirá uma janela pedindo permissão para fazer alterações em seu computador, clique em Sim;

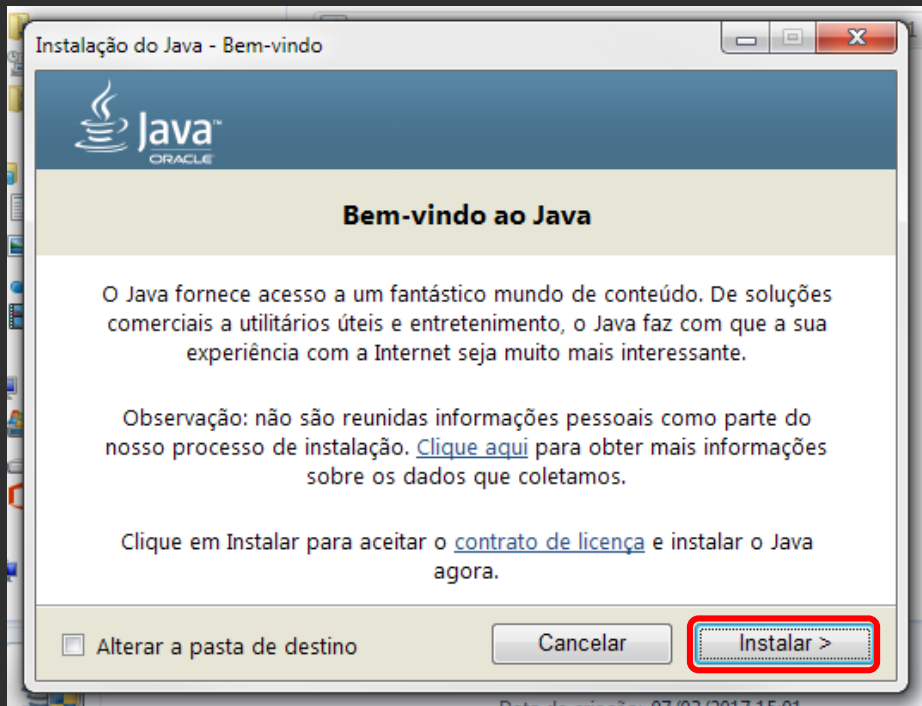
Nota: A descrição da mensagem pode ser diferente





# INSTALANDO JAVA

8. Logo em seguida surgirá uma nova janela, clique em Instalar;
9. Então avançará para uma nova janela, espere concluir a barra;

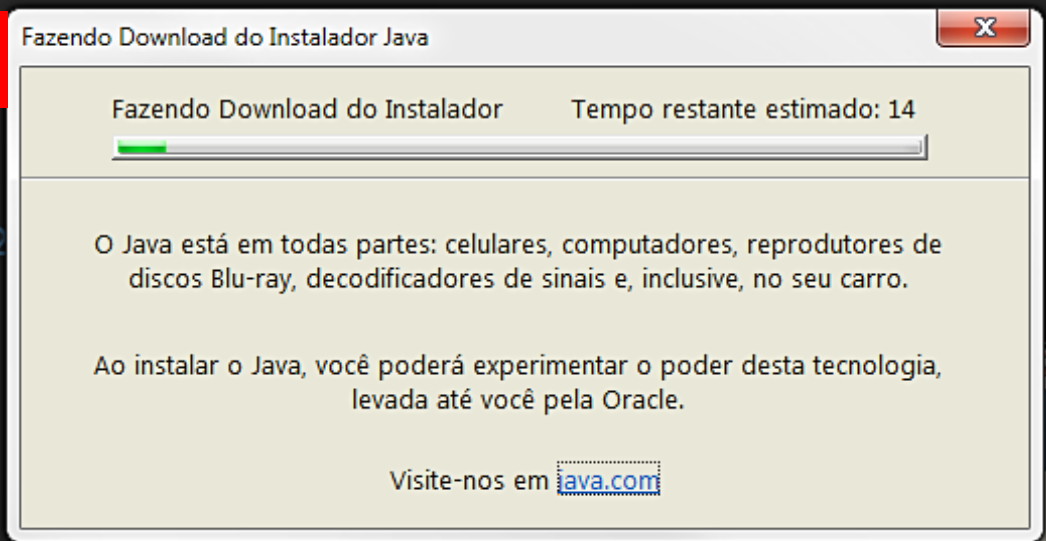


# INSTALANDO JAVA

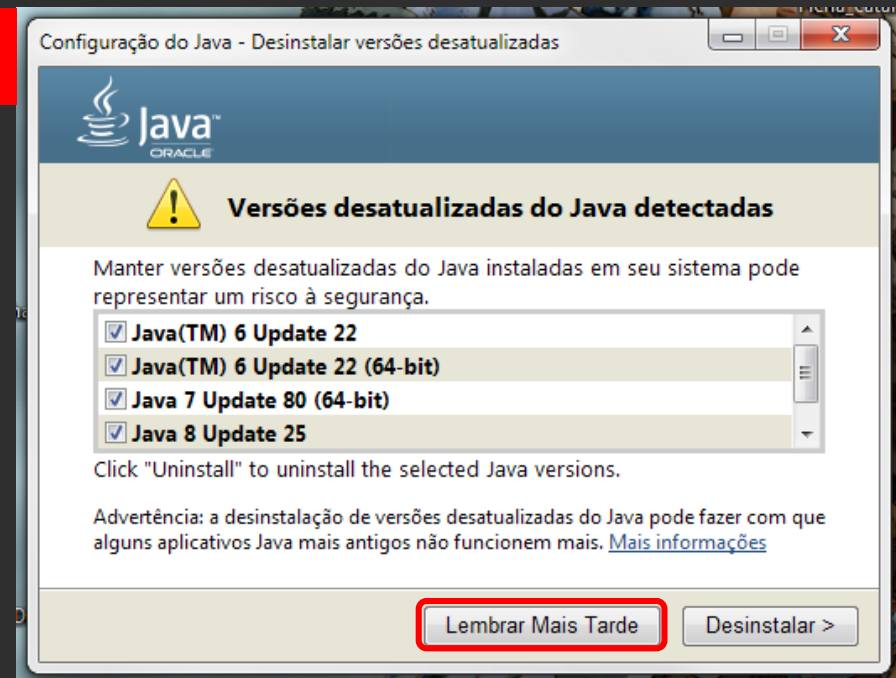
10. Agora pode ocorrer dois casos diferentes;

1. Você ainda não possui Java instalado então o download irá iniciar.
2. Você possui Java instalado porém está desatualizado, mas isso não interfira na execução do sistema, então clique em **Lembrar Mais Tarde**.

1

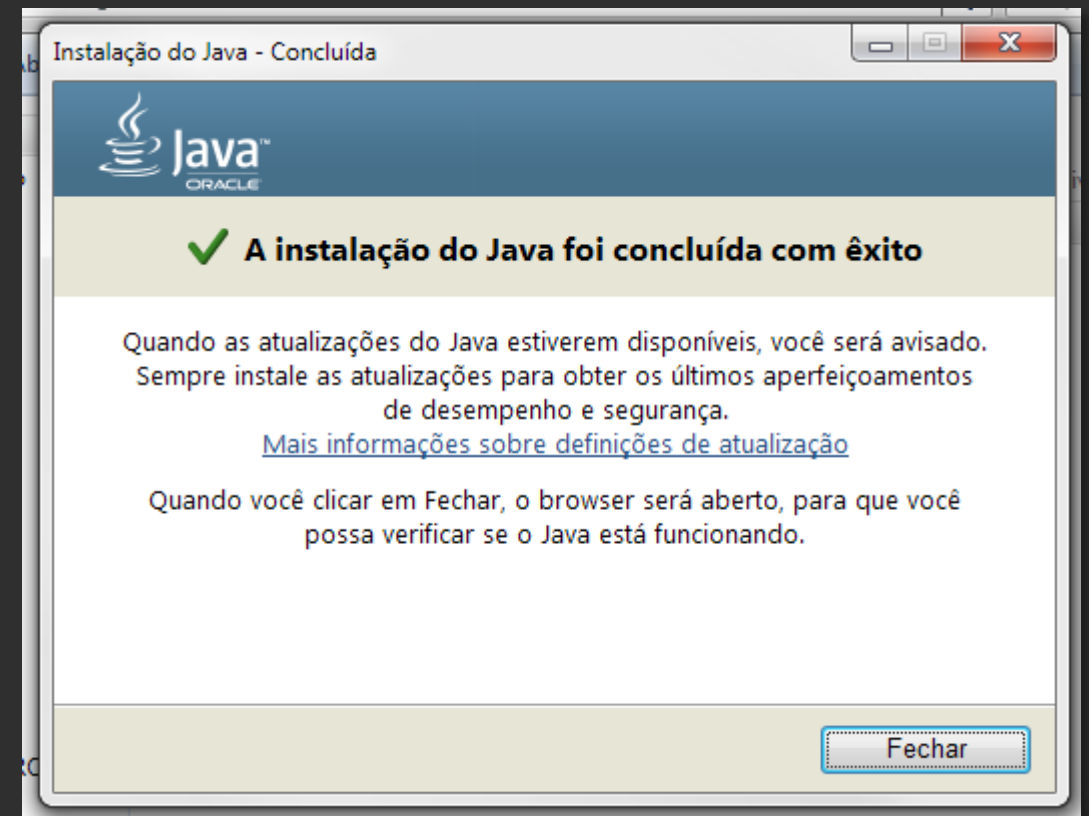
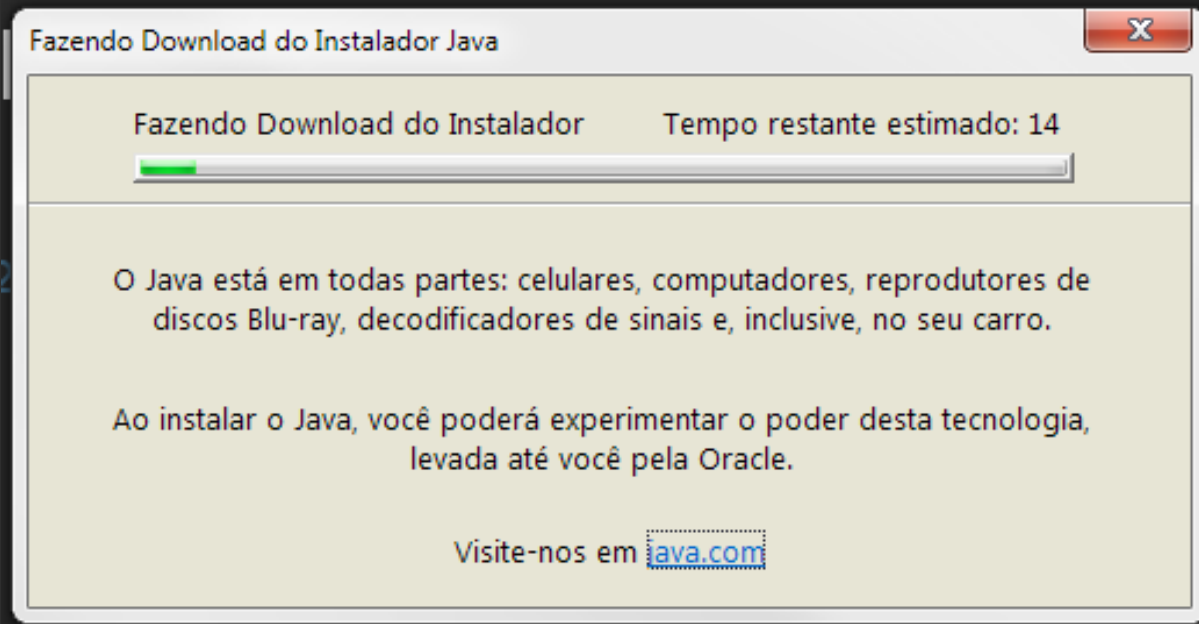


2



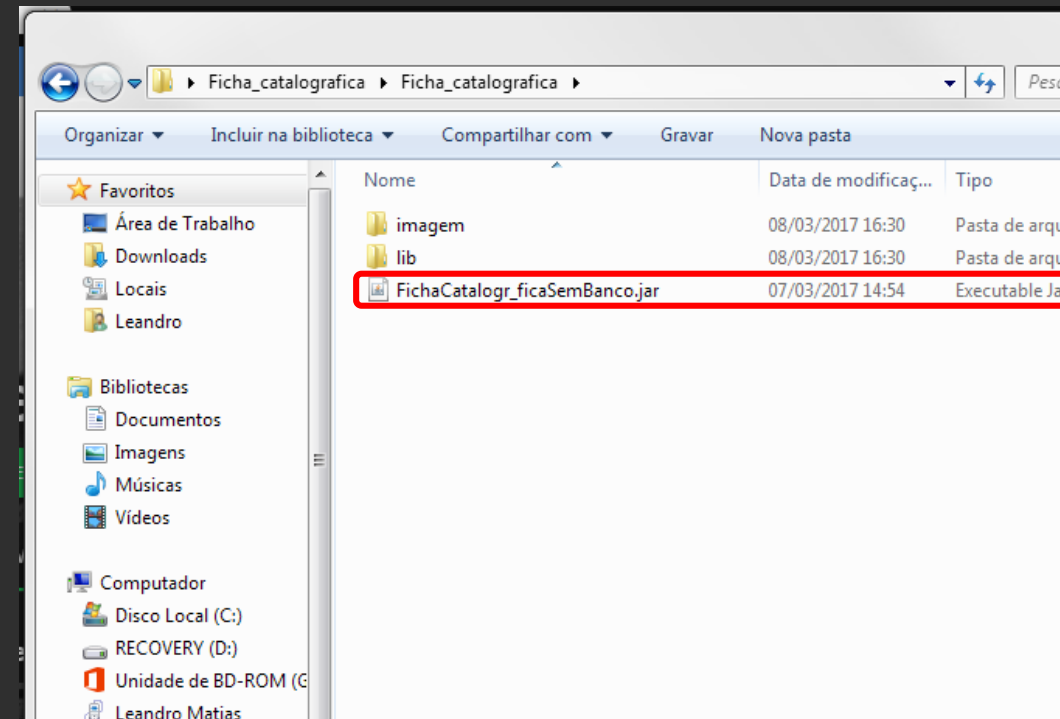
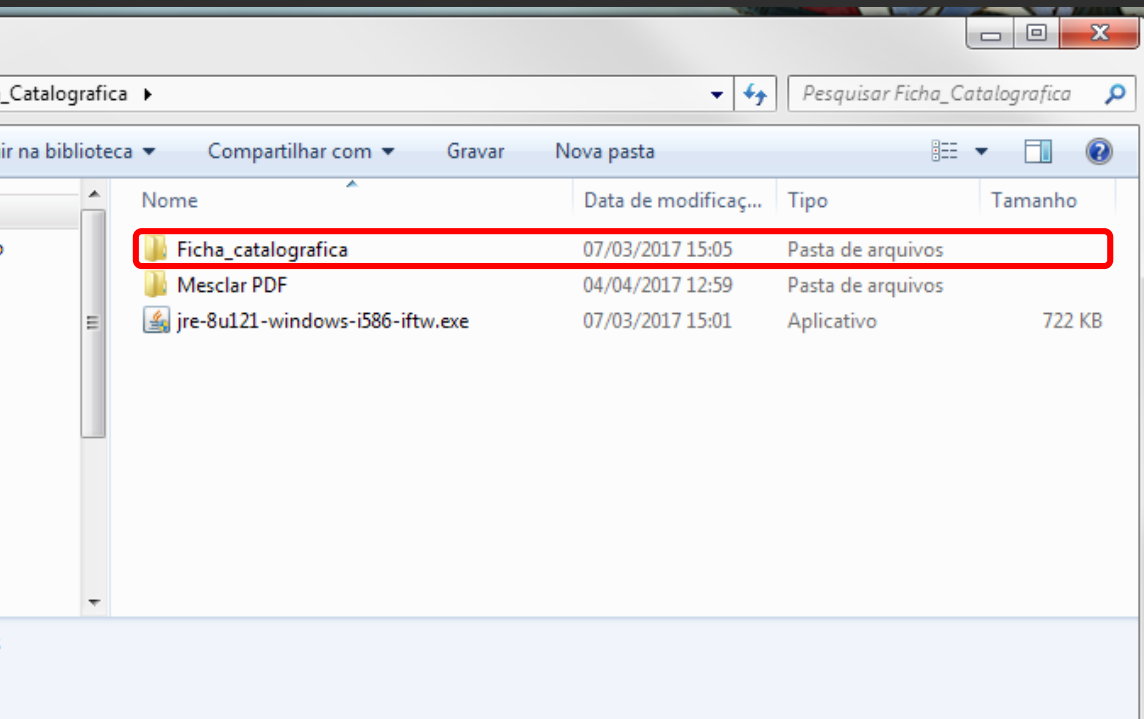
# BAIXANDO JAVA

1. Ao executar o Java surgirá esta janela informando sobre o tempo restante de download, aguarde terminar e pronto.



# ABRINDO FICHA CATALOGRÁFICA

1. Agora seu computador está pronta para usar o programa Ficha Catalográfica. Dê dois cliques na pasta Ficha\_Catalografica;
2. Depois dê dois cliques em FichaCatalogr\_ficaSemBanco;



# UTILIZANDO O PROGRAMA

The screenshot shows the 'Ficha Catalográfica' application window. It has a title bar with the text 'Ficha Catalográfica' and standard window controls. Below the title bar are two tabs: 'MFC' (selected) and 'Sobre'. The main area is titled 'Módulo de Ficha Catalográfica' and is divided into three main sections:

- 1 Informação do Aluno:** This section contains three text input fields for author names: '\*Nome Completo do Autor 1:', 'Nome Completo do Autor 2:', and 'Nome Completo do Autor 3:'. Below these is a checkbox labeled 'Mais de 3 Autores'.
- 2 Informações do Orientador:** This section contains two rows of information. The first row has a dropdown menu for 'Esp.' (with a downward arrow), a text input field for '\*Nome completo do orientador:', and radio buttons for '\*Sexo:' with options 'Masculino' and 'Feminino'. The second row has a similar dropdown for 'Esp.', a text input field for 'Nome completo do coorientador:', and radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'.
- 3 Informações do Trabalho:** This section contains several fields: '\*Título do Trabalho:' and 'Sub-Título do Trabalho:' (both text inputs); '\*Ano:' (text input); '\*Número de folhas:' (text input); '\*Ilustrações:' (a dropdown menu currently showing 'Não Possui'); '\*Trabalho:' (a dropdown menu currently showing 'Selecione'); and '\*Curso:' (a dropdown menu currently showing 'Selecione'). Below these are three text input fields for 'Palavras-Chave:' labeled '1.', '2.', and '3.'.

At the bottom left, there is a text box that says 'Dúvidas? Mantenha o mouse sobre o campo a ser preenchido para dicas.' At the bottom center, there is a button labeled '4' with a PDF icon and the text 'Gerar Ficha'.

Esta é a interface do programa Ficha Catalográfica. Na próxima página terá a legenda da imagem.

Com o programa aberto enquanto deixar o mouse sobre os campos você irá receber dicas de como preencher tal campo.

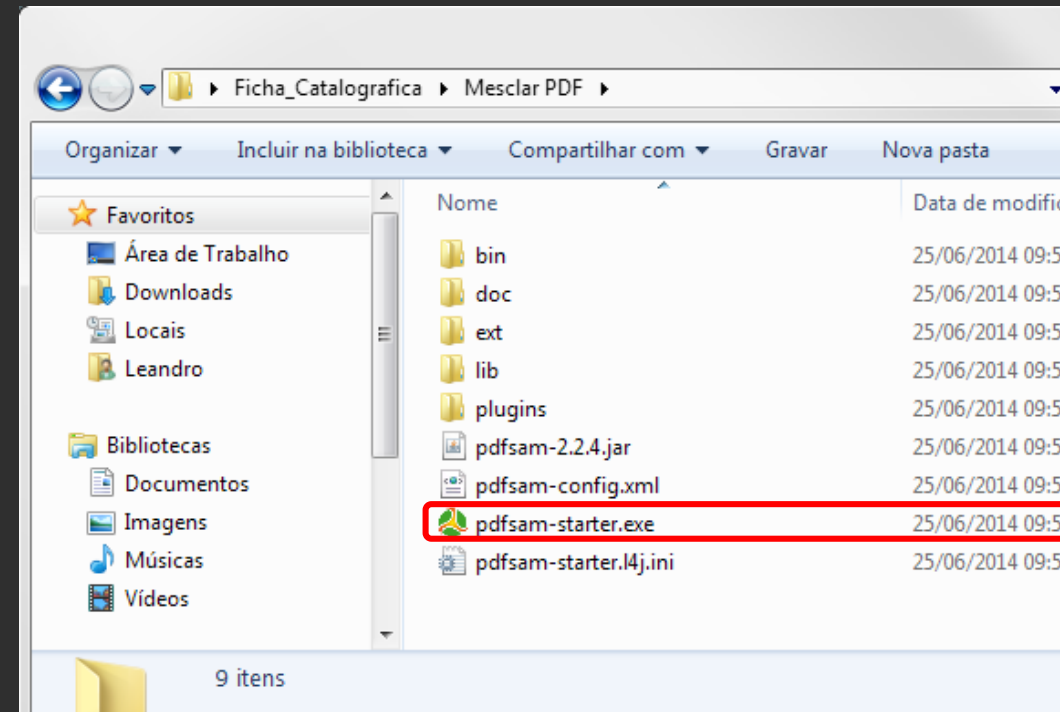
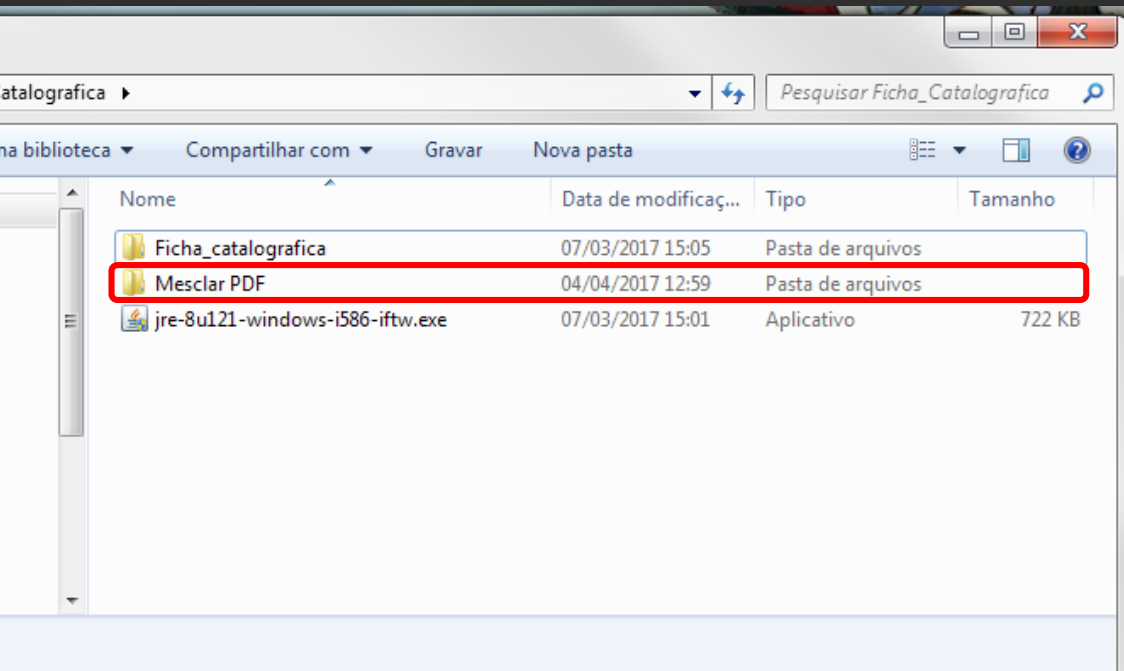
Todos os campos com \* são obrigatórios;

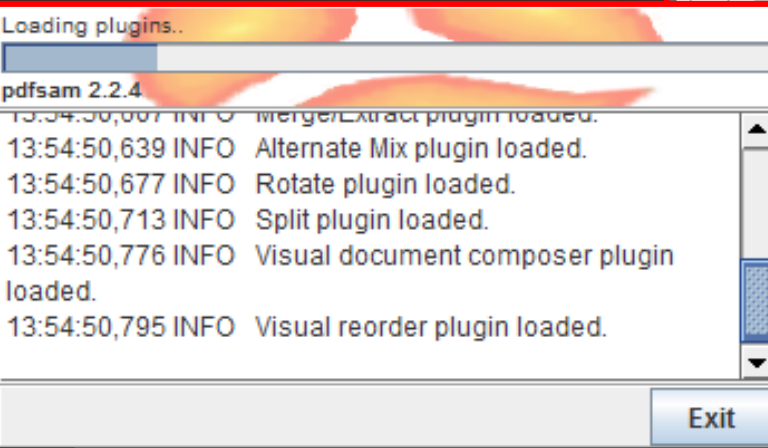
# LEGENDA

- 1. Informações do Aluno** – Nessa seção são informados os nomes dos autores. Caso sejam mais de três envolvidos no projeto, marque a caixa “Mais de 3 Autores”.
- 2. Informação do Orientador** – Essa seção é destinada para informar os orientadores do projeto. Para isso, deve ser selecionada a titulação do orientador clicando na caixa de seleção antes do campo utilizado para informar o seu nome. O próximo passo é o preenchido do nome completo do orientador e depois selecionar o sexo logo a frente. Repita os passos citados para informar o coorientador, caso exista.
- 3. Informação do Trabalho** – Essa seção é destinada para o preenchido das informações do trabalho. Começando pelo título e, caso possua, um subtítulo. No campo Ano digite o ano, exemplo 1999. O Campo seguinte são o numero de folhas que deve ser preenchido de 000 até 999. Em ilustrações você deve selecionar se as imagens de seu trabalho foram impressas coloridas ou preto e branco. No campo de trabalho você deve selecionar o tipo que seu trabalho. Em seguida é o campo curso, selecione seu curso. E por fim palavras chaves você deve preencher com palavras com uma palavra chave em cada campo.
- 4.** Após todos os campos preenchidos clique no botão Gerar Ficha.
- 5.** O sistema abrirá uma caixa para informar o local onde o arquivo com a ficha será salvo.
- 6.** Um arquivo no formato PDF é gerado.

# INSERINDO O PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA EM SEU PROJETO

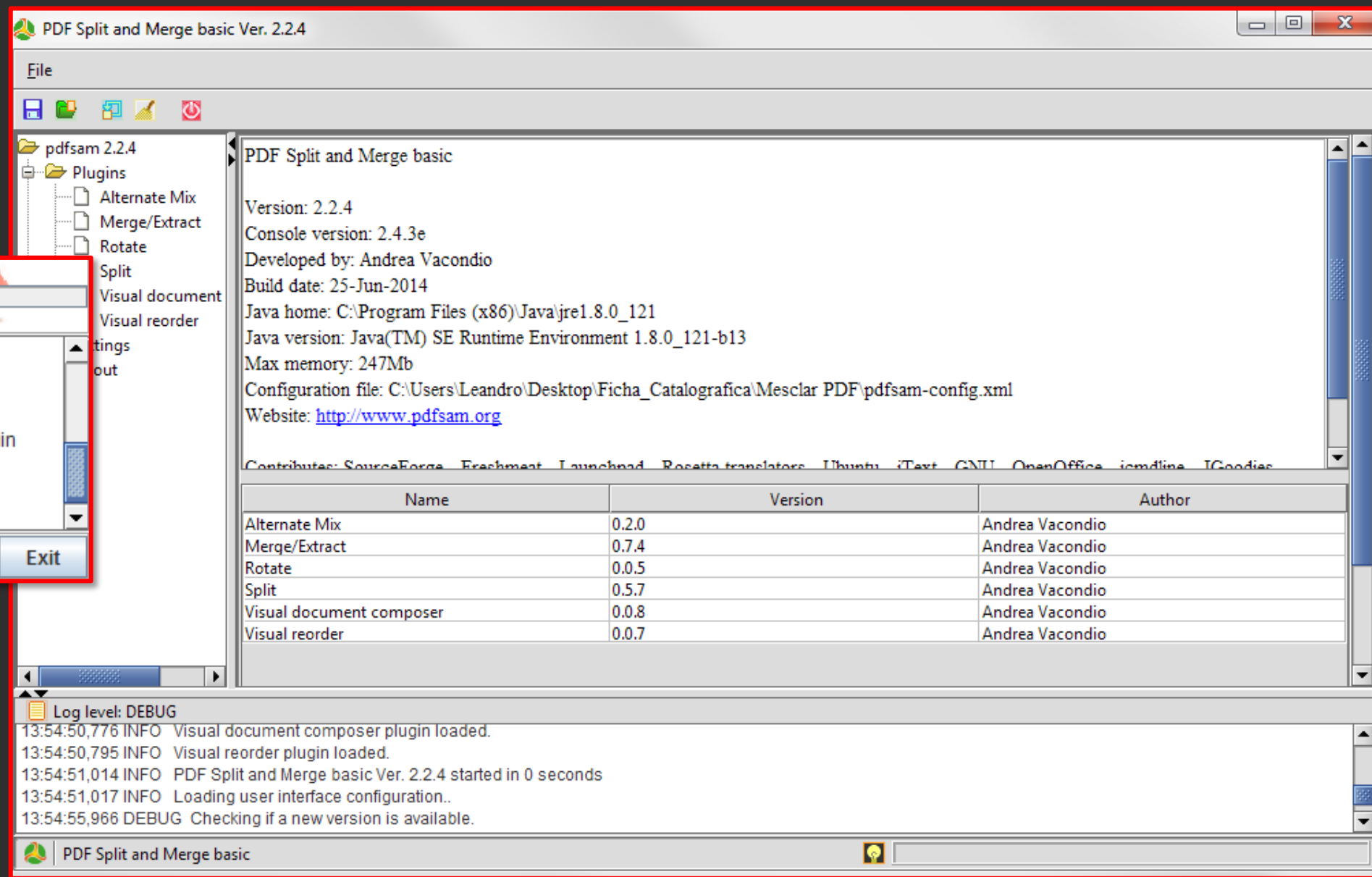
1. Para inserir a ficha catalográfica gerada no documento do trabalho, siga os passos e critérios a seguir:
  1. O trabalho deve estar no formato PDF (não pode ser no formato DOC);
  2. Execute o aplicativo **pdfsam-starter**.





1

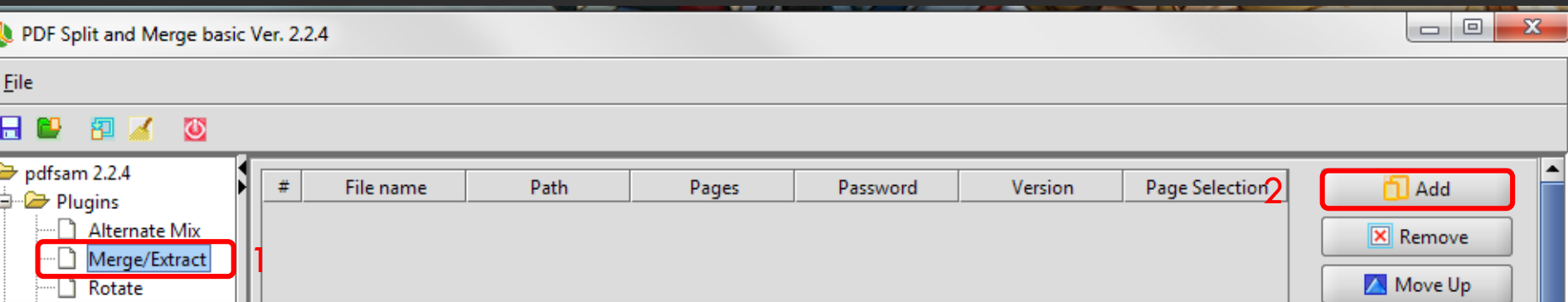
1. Tela de carregando, aguarde o termino.



2

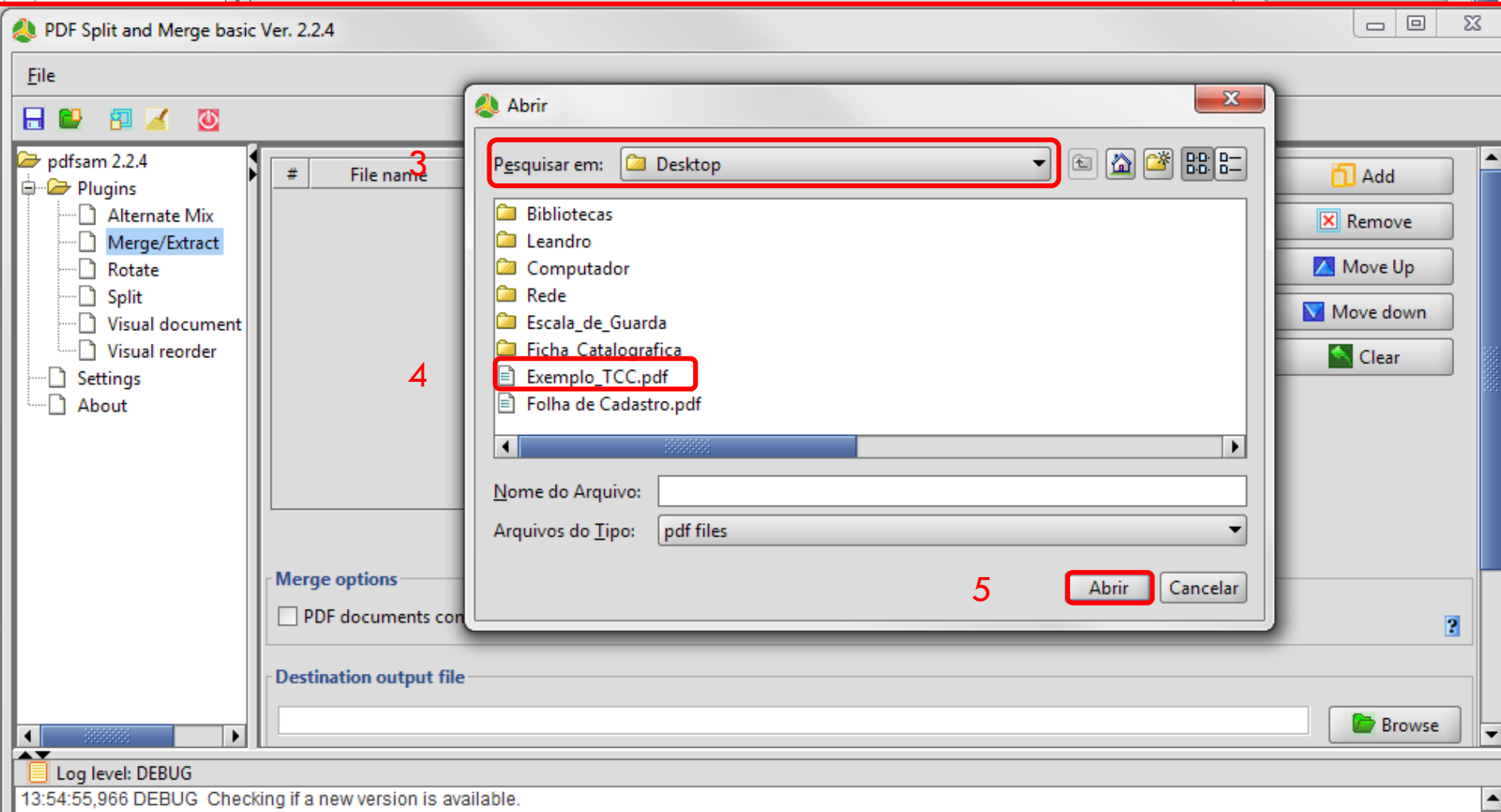
2. Este é o programa que irá mesclar seus PDFs





1. Nesta janela clique em **Merge/Extract**;

2. Agora Clique em **Add**;

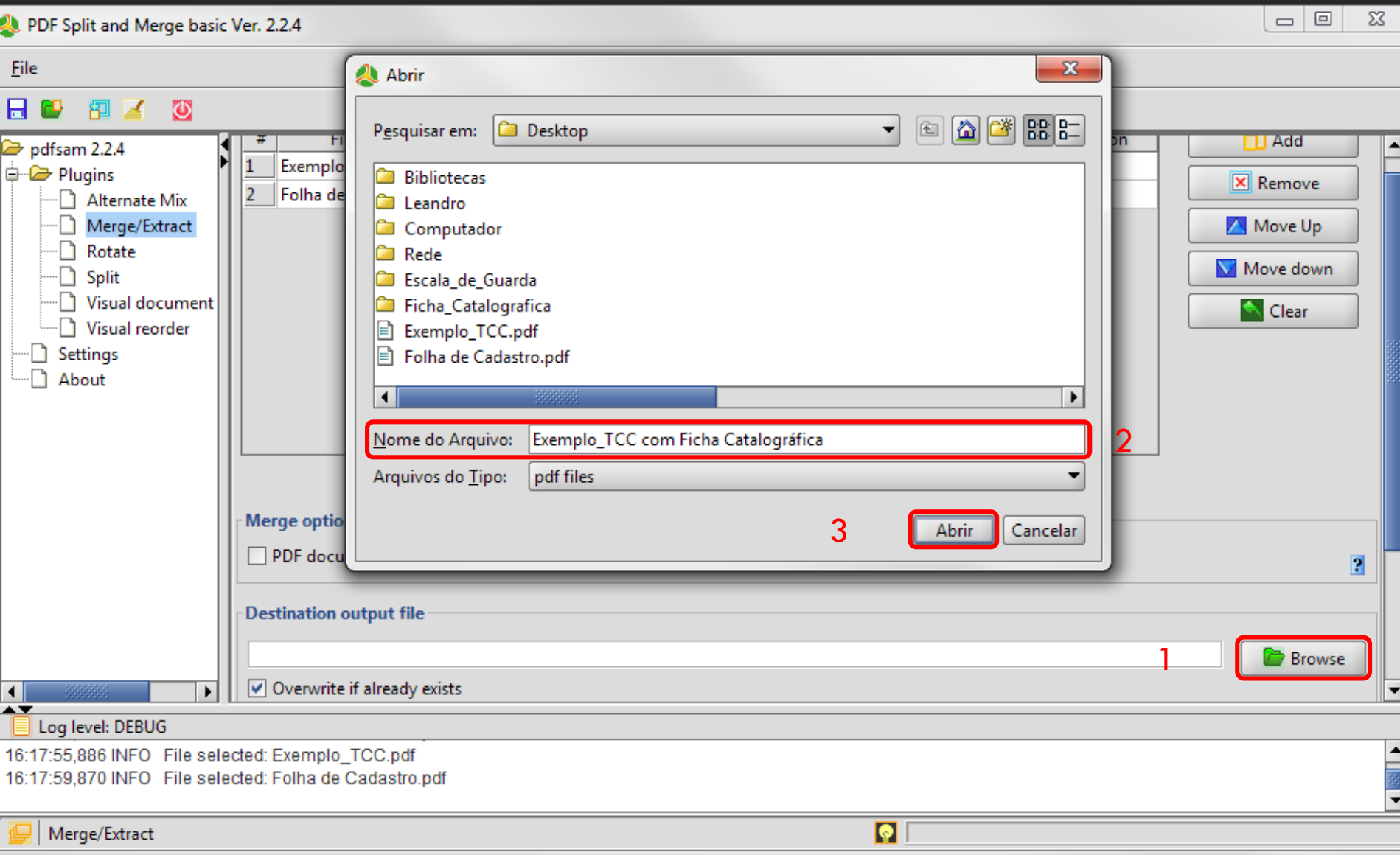


3. Na caixa de seleção **Pesquisar** em selecione a pasta que foi salvo seu projeto.

4. Selecione seu projeto clicando nele.

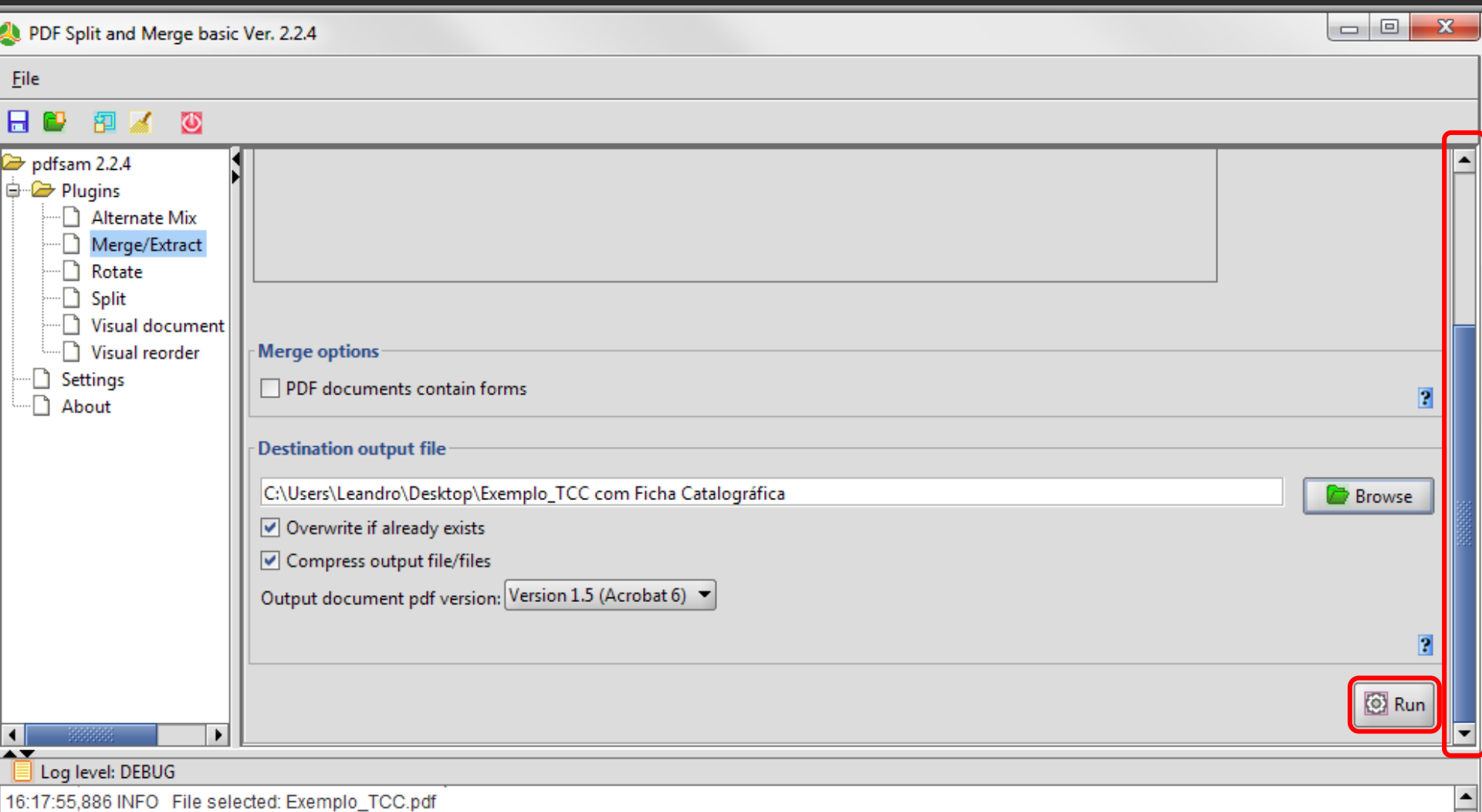
5. Clique em **Abrir**;

6. Agora para a ficha catalográfica, repita o mesmo processo;

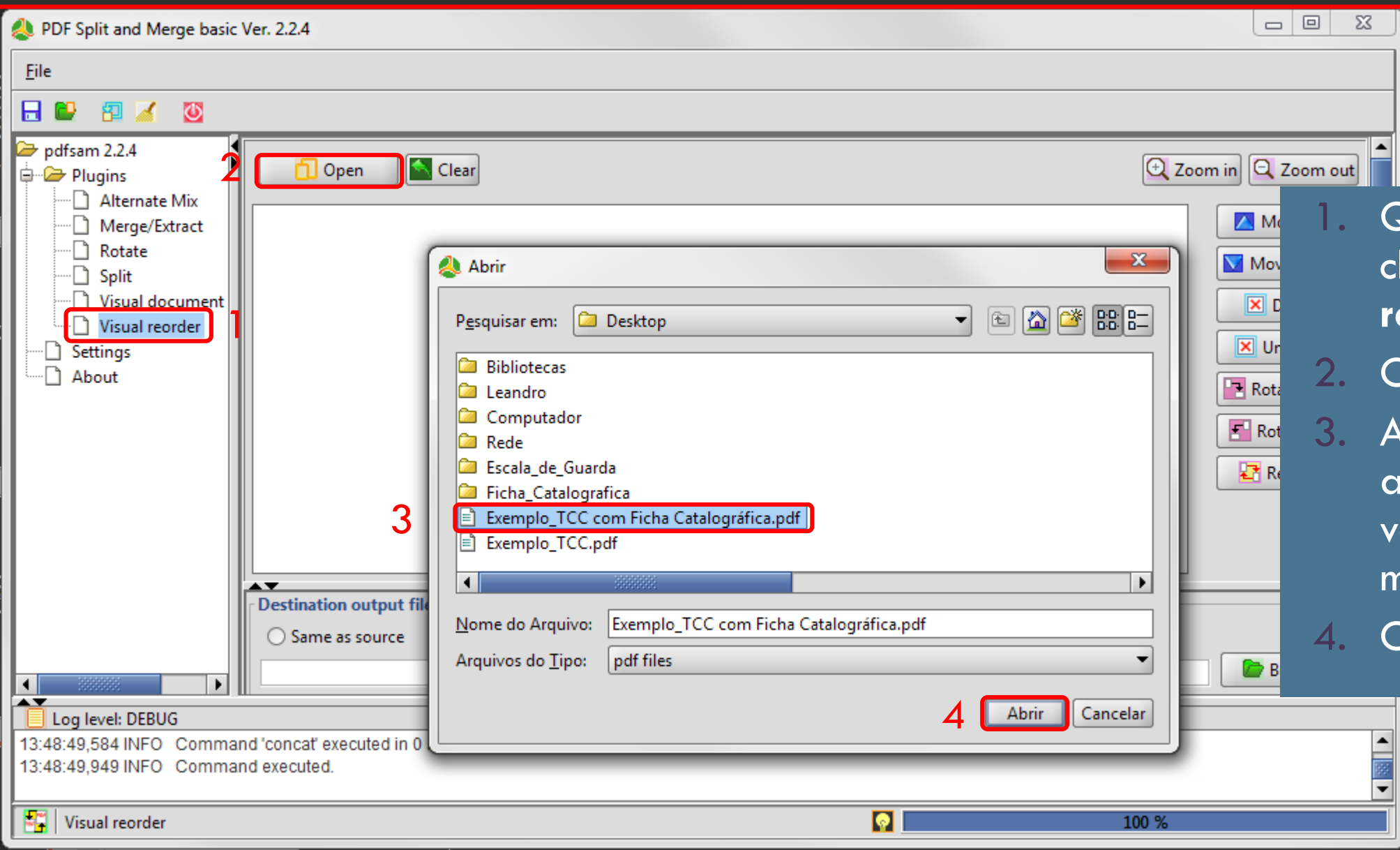


1. Agora com os dois PDFs selecionados, clique em **Browse**.
2. Surgirá uma janela, em **Nome do Arquivo** coloque o nome de seu projeto.
3. Feito isso clique em **Abrir**;

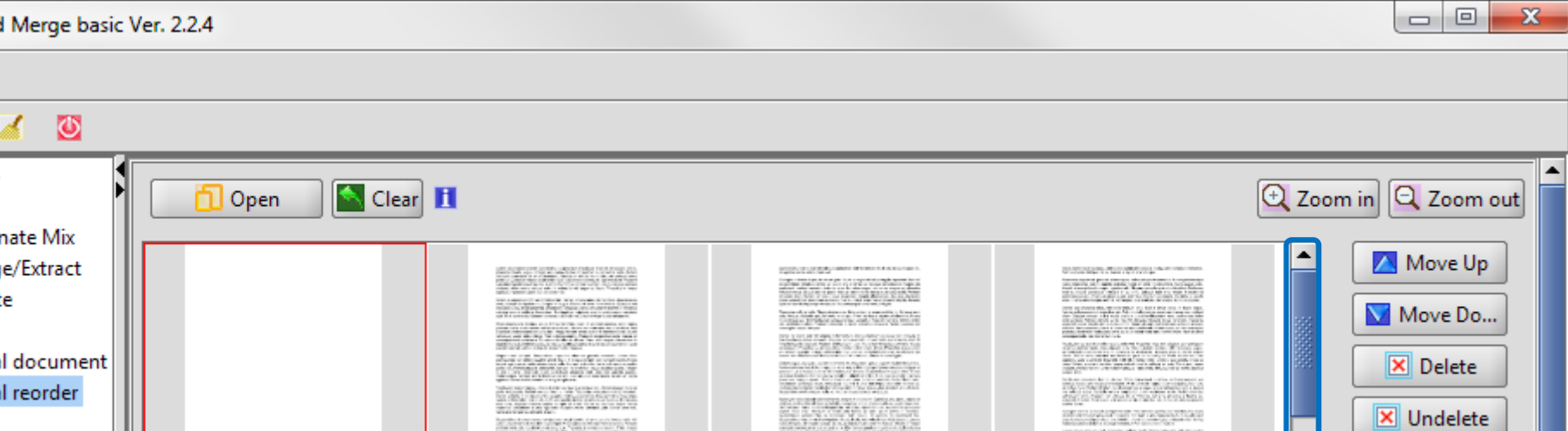
# MESCLAR PDF



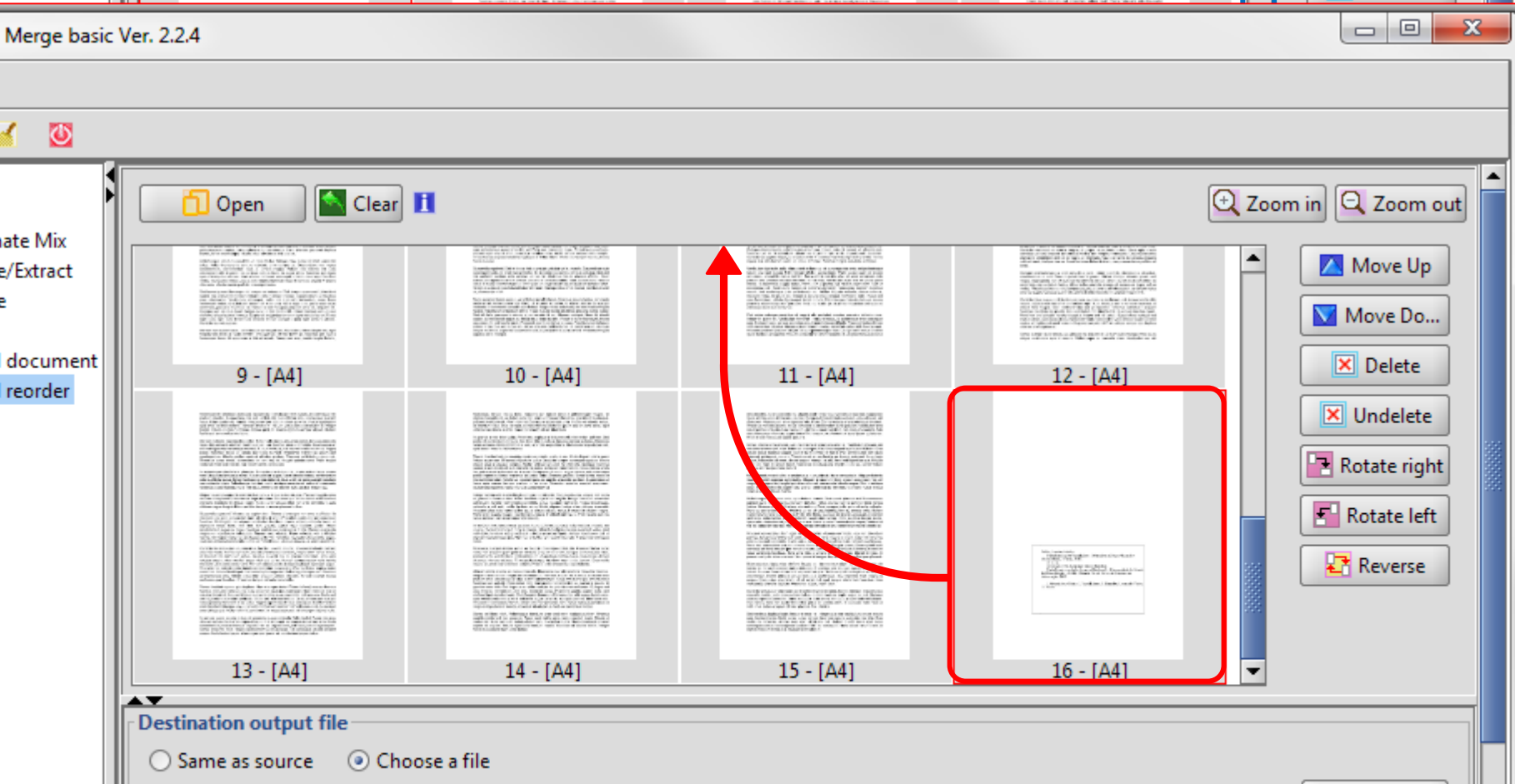
1. Agora usando a barra lateral, desça até o final.
2. Clique em **Run**. Ele fará um som quando terminar de mesclar;



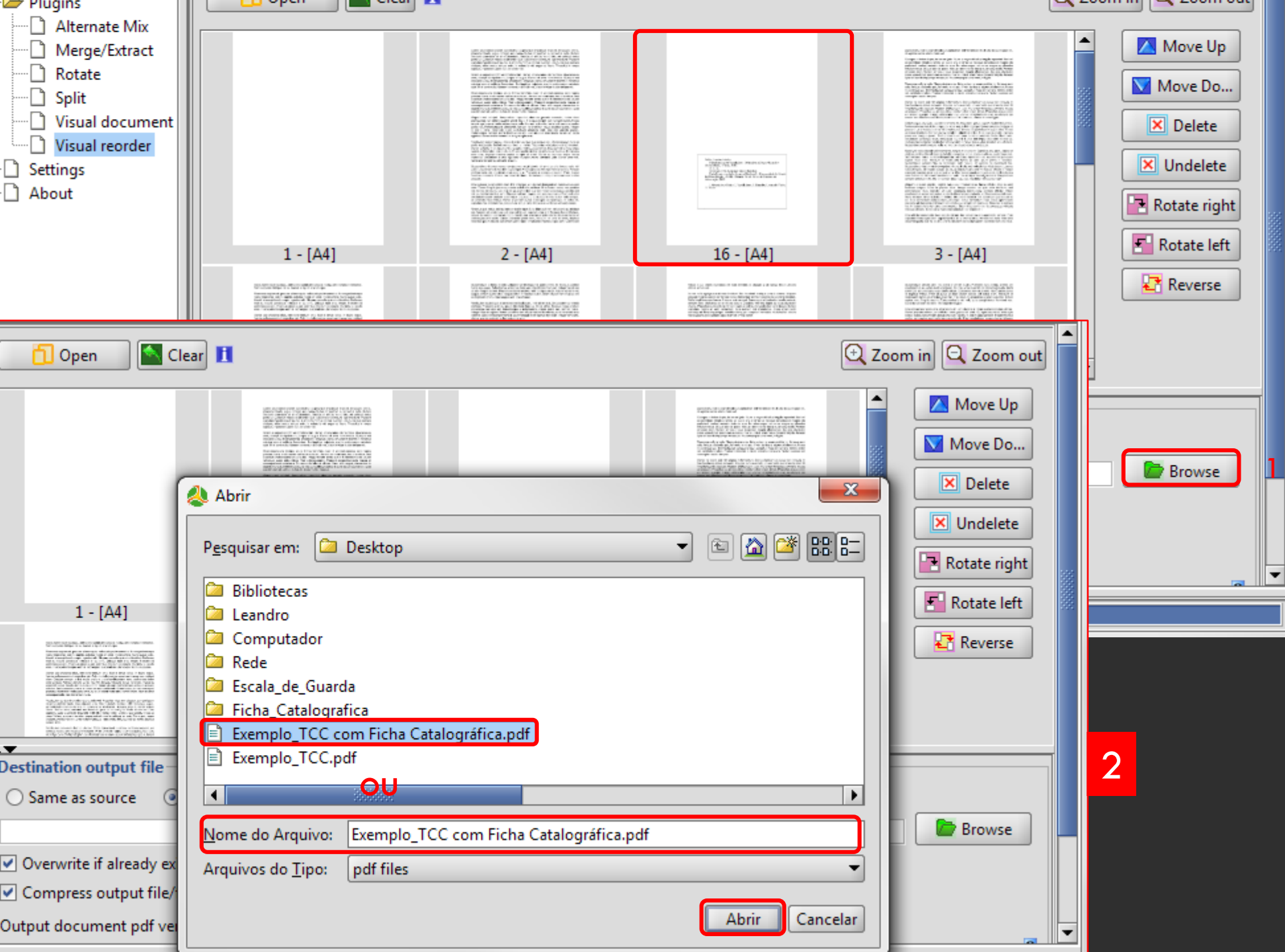
1. Quando concluído, clique em **Visual reorder**;
2. Clique em **Open**;
3. Agora selecione o arquivo em PDF que você acabou de mesclar
4. Clique em **Abrir**;



1. Agora procure pela ficha catalográfica, que provavelmente estará na ultima pagina, utilize a barra lateral para encontrar a ficha;



2. Ao encontrar a ficha clique nela e arraste para a 3ª (terceira) página de seu projeto;



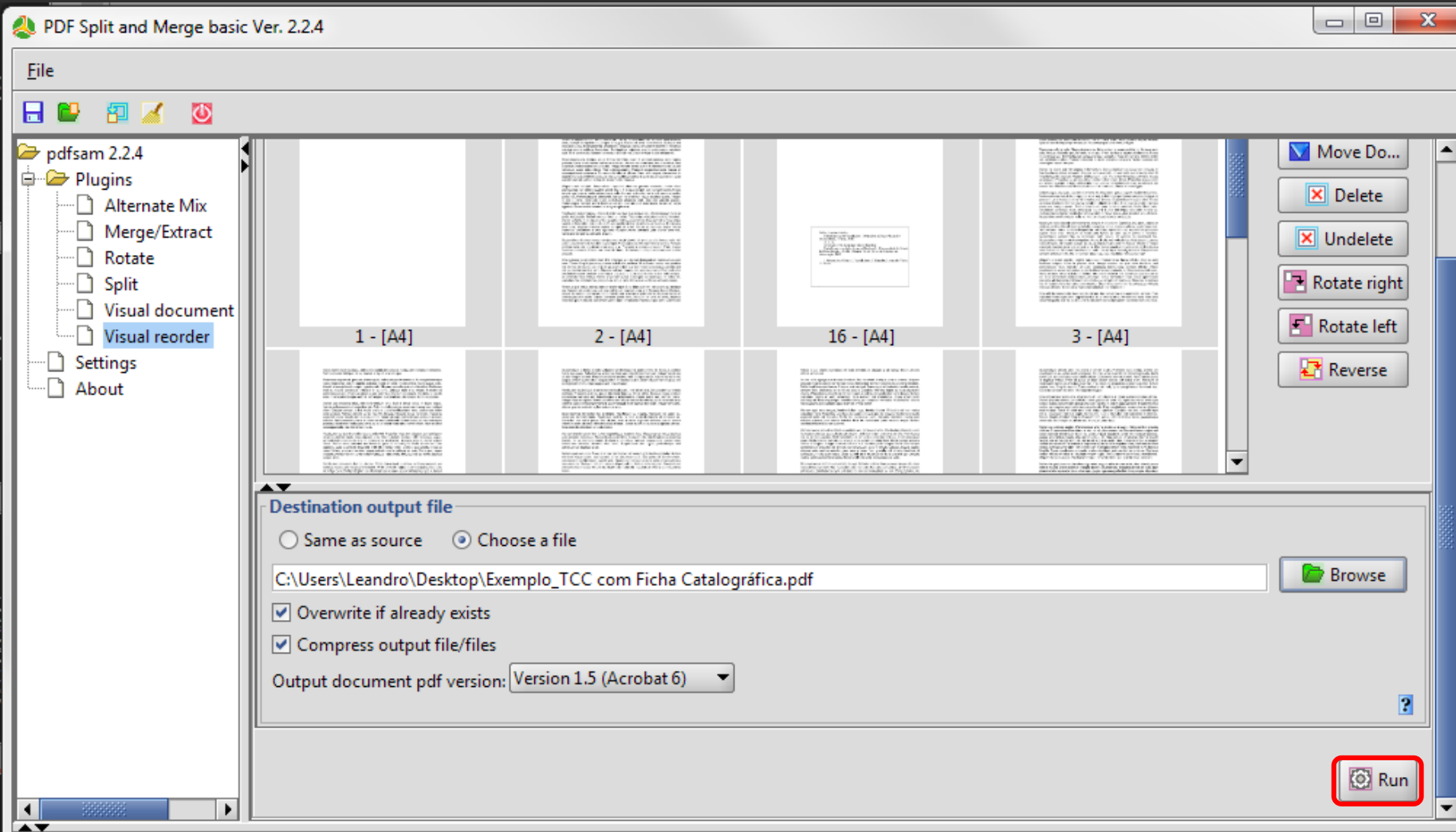
1

1. Após colocar na terceira página clique em **Browse**;

2. Agora você vai salvar o arquivo, caso queira salvar substituindo o arquivo que foi mesclado clique nele, caso não queria apenas adicione um nome diferente e clique em **Abrir**;

2

# MESCLAR PDF



31. Clique em **Run**;

32. Após dar uma apitada você poderá fechar o programa, então abra o PDF que você salvou e verá que na terceira página está a ficha catalográfica.

# AGRADECIMENTOS

Muito obrigado por usar o programa da Ficha Catalográfica, desenvolvido pelo NUPSI.

Quais quer duvidas, sugestões ou problemas envie um e-mail para:

[leandro.nupsi@gmail.com](mailto:leandro.nupsi@gmail.com)

[danilo.nupsi@gmail.com](mailto:danilo.nupsi@gmail.com)



# DESENVOLVEDORES:

DANILO VIEIRA BERNADES

LEANDRO MATIAS BALDO

GUSTAVO PINOTI

LEOPOLPO FERREIRA DE PAULA

FERNANDO SONCIN

JOÃO VITOR SOARES SILVA

FERNANDO FREITAS

MURILO CUERVO TARÔUCO

MARLON MORO

PROF. LEONARDO VIEIRA BARCELOS (ORIENTADOR)

# CONTATO:

nups.frutal@uemg.br

(34) 3423-2700 - Ramal 2772



# NUPSI

UNIDADE  
**FRUTAL**

