# 我们的网站

## 网络团队解决问题的基本模式

一个活动总是由一个用户发起的，核心是一个由流程控制者控制的活动标准流程，用这个标准流程来控制志愿者和活动组织过程，最后由一个重要信息的归档（做展示用）收尾。

一个流程包括若干任务节点，每个元素都有它的一些操作，它的一些展示。

每个活动都有一个或多个负责控制流程的人（活动创建者和活动组织者级别的用户），只有这些人，才有权限去完成这些任务。

其他的人可以了解这些节点的信息，但没有权限也没有必要去修改这些节点。

**我们要完成的页面**

1. 主页，可发起活动
2. 个人操作区，包括：推送消息，我的活动，通知与站内信，个人资料共4个面板
3. 活动展示区
4. 各种关于活动介绍的静态页面，问答区

## 活动中涉及到的数据库和表单

**角色属性**

一个活动模型分为三类角色：

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 任务 |
| 服务对象 | 可以看到，参与进来了解信息，参与讨论，发送活动记录，活动感想和评价 |
| 志愿者（活动协助者） | 能接收到推送给志愿者的活动信息，参与报名，参与讨论，发送活动记录，活动感想和活动评价，接受分工，了解服务流程。 |
| 团队成员（活动主办方） | 除了志愿者职能外，他负责控制流程（填写信息，标记内容）。 |

其中，志愿者，活动组织者又会划分种类，比如志愿者可以分为DFC引导员，摄影师和主持人，瓢虫印象放映师等。活动组织者分为DFC活动组织者，瓢虫印象活动组织者，自由活动组织者等。

用户注册时建议用真实姓名。

**活动属性**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **属性** | ID | 发起人 | 参与者列表 | 活动状态 | 活动封面 |  |
| **描述** |  |  |  |  |  |  |
| **属性** | 最近更新时间 | 点评ID | 回帖ID列表（需要？） | 任务1 | 任务2，3，4…，30 |  |
| **描述** |  |  |  |  | 最多30个任务节点 |  |

点评包括：ID，点评者，评分（5个维度），评价文字。

状态

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 节点完成状态数组 | 被冻结？ | 被放弃？ | 志愿者招满？ |  |  |

任务节点属性：

|  |  |
| --- | --- |
| **属性** | **描述** |
| ID |  |
| 名称 |  |
| 序号 | 在该活动中，它出现在第几个任务节点 |
| Handler | 处理前端发回信息的函数。 |
| 推送给 | 哪些角色和这个任务相关，需要把它推送给谁？ |
| 描述方式 | 弹出框里面要出现的需要填写的内容的HTML创建语句。 |
| 是否需要进入展示区 | 活动展示的时候是否显示这部分内容 |

## 我们的规划

**第一步，完成通用模型（黄色标记为最终展示内容）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **推送给** | **描述方法** |
| 发起活动 |  | 文字：活动名称 |
| 主题介绍  设置活动海报（封面） | 团队成员  活动面板 | 1. 一段文字 2. 一张图片 |
| 确定集结时间与地点 | 参与活动的志愿者 | 表单：   1. 时间 2. 地点 |
| 召集志愿者 | 参与活动的志愿者 | 表单：   1. 志愿者类型选择：数量输入框 2. 志愿者类型选择：数量输入框 3. 志愿者类型选择：数量输入框 |
| 活动内容 | 团队成员 | 1. 文字描述 2. 策划文件上传控件区 |
| 分工表（5W2H） | 志愿者 | 表格  成员名，什么时间，什么地点，做什么，怎么做 |
| 活动记录 | 宣传页 | 1. 文字描述 2. 图片 3. 视频链接 |
| 回顾总结 |  | 文字 |
| 提交活动 | 团队成员 | 提交按钮 |

**第二步，把DFC工作坊涉及的活动任务属性实现：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **推送给** | **描述方法** |
| 发起DFC活动 |  | 文字：活动名称 |
| 主题介绍 | 团队成员  活动面板 | 1. 一段文字 2. 一张图片（海报封面） |
| 时间与地点 | 参与活动的志愿者 | 表单：   1. 时间 2. 地点 |
| 志愿者 | 参与活动的志愿者 | 表单：   1. 引导员：数量输入框 2. 摄影师：数量输入框 3. Checkbox，主持人 |
| 活动内容 | 团队成员 | 1. 文字描述 2. 策划文件上传控件区 3. PPT上传控件区 |
| 分工表（5W2H） | 志愿者 | 表格  成员名，什么时间，什么地点，做什么，怎么做 |
| 感受报告 |  | **表单**   1. 感受方法： 2. 现场采访 3. 现场模拟体验 4. 调查问卷 5. 其他\_\_\_\_\_\_\_   ---------感受记录-----------   1. 文字描述 2. 附件上传（音频，图片或视频链接） |
| 解决方案 |  | 表单  ---------可用的资源------------   1. 孩子们的技能 2. 孩子们家长是做什么的 3. 孩子们想到的其它可以借助的朋友和社团，单位等。 4. 方案汇总表：方案，提出者，被投票数 |
| 孩子们的分工 |  | 表格  成员名，什么时间，什么地点，做什么，怎么做 |
| 活动记录 | 宣传页 | 1. 文字描述 2. 图片 3. 视频链接 |
| 感受总结 |  | 文字 |
| 提交 | 团队成员 | 提交按钮 |

**志愿者和流程**

作为志愿者，是否浏览过每个节点都会有记录，组织者能清楚的看到该志愿者有没有了解过分工，有没有下载过文档等。

志愿者虽然无法直接参与流程的控制，但是仍然可以发送带有活动记录和活动感想信息的帖子，让流程控制者去标记这个信息，间接参与到流程控制中来。

**流程控制**

作为流程控制者（创建和和组织者权限的人），他们除了显示当前内容，还有创建对话框或修改的按钮。

这些流程元素不光可以在节点添加，也可以从成员的回复中标记出来，很多成员发送的信息都是带有活动图片记录，感想等，流程控制者可以从这些回复中标记处可供展示的东西。

一个帖子的标记分为：重要信息，活动内容，活动记录和感想。重要信息，活动内容和活动记录将会被推送到所有活动参与者那里。

活动的评价放在活动结束之后，自动推送到参与者那里，也将会被纳入到最后的展示中去。浏览者也可以评价活动，对活动留言。

**展示**

需要进入活动展示区的活动已用黄色背景色标记。

**删除和提交**

10天之内无任何动态将会删除活动。

提交活动后，仍然可以更改这个活动，但是将不会再正在我的活动界面显示。相应的，它将会出现在个人面板的历史区，点击进入仍然可以操作活动。