

Manuel Marteddu

- (7) 39012, Merano
- 3347581093
- manuelmarteddu11@gmail.com
- 11/05/2000
- Categoria B

Profilo Professionale

Sono un giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Screendesigner. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui editing di foto e video, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità E Competenze

- Precisione e autonomia operativa
- Strumenti e metodi di regolazione dell'esposizione
- Tecniche di illuminazione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Padronanza ottima di Adobe
 Premiere pro e buona del resto della suite di Adobe.
- Tecniche di montaggio
- Conoscenza del linguaggio cine-televisivo
- Capacità di multitasking
- Uso professionale di Computer (ne ho costruiti moltissimi nella vita), mixer audio, video, telecamere e luci.
- Gestione dell'audio

- Tecniche fotografiche
- Capacità di realizzazione delle sequenze
- Buona propensione al lavoro di squadra
- Tecniche di montaggio audio e video
- Elementi di video e networking
- Competenze in computer networking
- Accuratezza, precisione e autonomia operativa
- Esperienza con produzioni radio e TV
- Linguaggi cinematografici e televisivi

Esperienze Lavorative E Professionali

11.2022 - Attuale

Cineoperatore

Alto Adige TV SRL - Bolzano

- Impostazione della telecamera in base alle caratteristiche dell'ambiente di ripresa e degli effetti desiderati.
- Realizzazione di riprese per la produzione di servizi giornalistici per il telegiornale, documentaristici e pubblicità.
- Effettuazione di sopralluoghi presso le location stabilite dal capo redazione per individuare le postazioni più adatte al tipo di riprese da realizzare.
- Collaborazione con giornalisti e operatori per la definizione di ritmo, stile e tecniche di ripresa.
- Coordinamento del movimento della telecamera con gli spostamenti delle persone durante le riprese.
- Smontaggio e riordino della strumentazione tecnica dopo le riprese.
- Uso di diversi tipi di ripresa tra cui:
- Campo lunahissimo (CLL)
- Campo Medio (CM)
- Primo piano (PP)
- Primissimo piano (PPP)
- Trasporto e montaggio di strumenti, materiali e attrezzature necessarie per le riprese.
- Organizzazione, revisione e prima selezione del materiale girato.
- Realizzazione di riprese in movimento in ambienti esterni attraverso l'utilizzo di classiche camere P2, GoPro, cavalletti e stabilizzatori.
- Cooperazione con il capotecnico per la scelta del strumentazione tecnica più appropriata.
- Supporto alle attività di visione e ascolto delle registrazioni, taglio ed elaborazione del materiale video e mixaggio dell'audio nelle fasi di postproduzione in studio.
- Definizione di scelte creative riguardanti immagine, suono ed eventuali effetti speciali in collaborazione con i professionisti coinvolti nel progetto tra cui registi, responsabili di produzione, fotografi.
- Allestimento dei dispositivi e delle attrezzature necessarie all'immagine e al suono secondo quanto stabilito dalla regia, dai responsabili di produzione, da tecnici di ripresa video e di registrazione audio.
- Installazione e verifica del funzionamento delle infrastrutture tecniche, in studio o in esterna, e risoluzione immediata dei problemi tecnici per assicurare il normale svolgimento delle trasmissioni o del montaggio postproduzione.
- Montaggio e monitoraggio delle infrastrutture tecniche in studio o in esterna, e annessa manutenzione degli eventuali guasti tecnici in modo da garantire il normale svolgimento delle trasmissioni o l'attività di post produzione.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di lavoro tra cui telecamere, cavi, apparecchi di registrazione, apparecchi audio, mixer video, strumenti per il taglio, per il controllo, impianti di proiezione.
- Predisposizione, posa e rimozione rapida e accurata dei cavi, allestimento dei sistemi informatici e montaggio di proiettori per schermi di dimensioni variabili nelle differenti aree di lavoro.

ABC project - bolzano

- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

04.2022 - 06.2023

Cassiere

unieuro - Merano

- Assistenza alla clientela rispondendo a domande e fornendo suggerimenti.
- Pulizia dell'area di lavoro per garantire elevati standard di servizio e il gradimento della clientela.
- Assistenza alla clientela nella ricerca degli articoli desiderati, nell'acquisto e nell'iscrizione ai programmi fedeltà.
- Chiusura di cassa e verifica delle operazioni effettuate per la rilevazione di eventuali errori.
- Posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali del punto vendita.
- Individuazione e sostituzione degli articoli danneggiati o difettosi.
- Copertura dei turni in caso di assenza dei colleghi.
- Registrazione dei dati anagrafici dei clienti al momento della sottoscrizione di tessere punti.
- Rimozione dei dispositivi antitaccheggio dagli articoli acquistati.
- Applicazione delle procedure relative a resi e rimborsi.
- Proposta ai clienti di articoli in promozione.
- Chiusura di cassa e controllo delle operazioni di competenza.
- Conteggio delle entrate di fine giornata e chiusura cassa.
- Assistenza clienti in fase di pagamento con informazioni utili per la conclusione dell'acquisto.
- Gestione delle operazioni di reso, rimborso e cambio merce.

- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, assegni, contanti e voucher.
- Sistemazione e riordino dei prodotti nei corner adiacenti alle casse.
- Effettuazione dei conteggi di fine giornata e messa in sicurezza degli incassi.
- Supporto al cliente per informazioni su prezzi e promozioni.

Istruzione E Formazione

2019

Maturità scientifica, Informatica/matematica/scienze, IISS Gandhi - Merano

- Diploma di scuola superiore indirizzo: scientifico tecnologico
- Certificazione ISO9001 di pacchetto Adobe e introduzione a JavaScript, rilasciati da Accademia Domani.

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Intermedio superiore

Certificazioni

• B2 First, Cambridge Institute

Hobby E Interessi

- Sono un grande appassionato della tecnologia, mi piace scendere molto nel tecnico soprattutto quando si parla di hardware, inoltre sono appassionato di programmi di grafica e ne ho provati e usati molti.
- Nel mio tempo libero leggo fumetti giapponesi e guardo video tutorial sul mondo del pc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

