工作督導月記錄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 101/01/01 | 姓名 | 黃ff明修 |
| 工作自評 | 1、 紀錄繳交 依規定完成 遲交 未完成 2、 方案執行 依規定完成 遲交 未完成 3、 個人目標  1.usijwejfi 已完成 目標持續中  2.ewfiiwejfoje 已完成 目標持續中  3.wafjoiwjefieofjij 已完成 目標持續中 | | | |
| 前月績效 | 專業績效:8 行政效率:10 工作態度:7  出勤狀況=>遲到:0 未衣規定請假:0  績效描述: you are very good | | | |
| 組員回饋 |  | | | |
| 工作督導 | 一、組員議題（可複選）  🞏理論運用 □專業方法 🞏專業倫理 🞏專業關係 🞏督導關係 🞏同儕關係  🞏機構運作 🞏價值衝突 🞏行政業務 🞏個人自我突破與成長  🞏其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  二、督導之處置（可複選）  □專業概念解說與討論 🞏情緒支持與同理 🞏與機構主管溝通   🞏協助組員進行反思  🞏提供閱讀資源 🞏提供個人實習經驗   🞏向園方反應 🞏要求組員達成園方基本要求  🞏其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 督導回饋 |  | | | |
| 追蹤事項 |  | | | |
| 紀錄者簽章: 督導簽章: | | | | |

工作督導月記錄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 101/01/01 | 姓名 | 黃ff明修 |
| 工作自評 | 1、 紀錄繳交 依規定完成 遲交 未完成 2、 方案執行 依規定完成 遲交 未完成 3、 個人目標  1.usijwejfi 已完成 目標持續中  2.ewfiiwejfoje 已完成 目標持續中  3.wafjoiwjefieofjij 已完成 目標持續中 | | | |
| 前月績效 | 專業績效:8 行政效率:10 工作態度:7  出勤狀況=>遲到:0 未衣規定請假:0  績效描述: you are very good | | | |
| 組員回饋 |  | | | |
| 工作督導 | 一、組員議題（可複選）  🞏理論運用 □專業方法 🞏專業倫理 🞏專業關係 🞏督導關係 🞏同儕關係  🞏機構運作 🞏價值衝突 🞏行政業務 🞏個人自我突破與成長  🞏其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  二、督導之處置（可複選）  □專業概念解說與討論 🞏情緒支持與同理 🞏與機構主管溝通   🞏協助組員進行反思  🞏提供閱讀資源 🞏提供個人實習經驗   🞏向園方反應 🞏要求組員達成園方基本要求  🞏其他（請說明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 督導回饋 |  | | | |
| 追蹤事項 |  | | | |
| 紀錄者簽章: 督導簽章: | | | | |