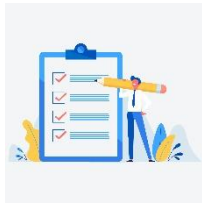


ORIENTACIONES PARA EL SEMESTRE 2021-2

Estimados docentes:

A partir de la experiencia del 2021-1, les compartimos algunas orientaciones para el buen inicio de las clases a distancia:



- 1) **No se registrará la asistencia en el sistema**, pero si se recomienda hacerlo como mecanismo de seguimiento al grupo de estudiantes porque permite detectar alertas y establecer acciones. Asimismo, se dará seguimiento a la entrega de trabajos o participación en las actividades propuestas.



- 2) **Es fundamental planificar las clases virtuales**, ya que esto nos va a permitir considerar todos los elementos necesarios para mediar el aprendizaje, definiendo pautas, actividades, recursos/herramientas y tiempos. **Las pautas de trabajo deben ser suficientes, claras y precisas**, que orienten al estudiante en la realización de las actividades propuestas, y deben **publicarse en el Aula Virtual con la antelación suficiente** para que el estudiante tenga claridad de la ruta a seguir para alcanzar los resultados de aprendizaje previstos.



- 3) Es importante **realizar al menos una sesión de clase sincrónica a la semana**, sobre todo considerando que en los primeros años los estudiantes necesitan mayor nivel de acompañamiento y presencia docente para ir progresivamente desarrollando mayores niveles de autonomía para el aprendizaje en línea.



- 4) Recordemos que las **clases a través de videoconferencias, además de estar dentro de la planificación de la sesión de aprendizaje, deben ser dinámicas y participativas**. Algunas actividades que pueden ayudar a ello son los debates en línea, exposiciones, trabajos en pequeños grupos en tiempo real, etc.



- 5) Todas las **videoconferencias que se realicen deben grabarse** para que los estudiantes las revisen en cualquier momento, especialmente aquellos que tienen problemas de conectividad.

Para ello, recuerde activar las opciones de “Iniciar grabación” al empezar la sesión, y “Terminar grabación” al momento de concluirla.



- 6) Para aquellos **estudiantes que no pudieron asistir** a la videoconferencia, recuerden compartir el enlace de la grabación en al Aula Virtual. Si tienen dudas con el procedimiento no dejen de escribir a educacion.distancia@uarm.pe



- 7) Es fundamental **elegir al delegado del curso durante la primera semana de clases**, el mismo puede ser elegido directamente por el docente o por votación de todos los integrantes del grupo. Recordemos que las principales funciones del delegado son:
- a) Mantenerse comunicado con el docente
 - b) Mantenerse comunicado con los estudiantes y apoyar especialmente a que los alumnos con dificultades de acceso a internet y al Aula Virtual



- 8) Se debe **promover una comunicación fluida** con el grupo de estudiantes, a través de los canales de comunicación de los que dispone la universidad, con el fin de brindar respuestas a las dudas e inquietudes de los estudiantes.



- 9) Es fundamental que el docente realice la **retroalimentación de manera oportuna y suficiente a las actividades del curso**, de tal forma que permita al estudiante no solo reconocer lo que debe mejorar sino cómo debe hacerlo. Asimismo, las calificaciones de las actividades deben entregarse a los estudiantes en los días siguientes de finalizadas las mismas.



- 10) Es importante **dosificar adecuadamente la carga académica del curso**, referido a la cantidad de recursos y actividades propuestas a la semana.

Ante cualquier inquietud recuerden que cuentan con el equipo de **acompañantes de Educación a Distancia y el equipo de Sistemas**
(Activa el enlace siguiente haciendo ctrl + clic aquí -> [Ver contactos](#))