Raphaël Lopes

CFPT-INFORMATIQUE

Avril 2019

Documentation TECHNIQUE

TALES OF THE TAVERN

TRAVAIL PRATIQUE INDIVIDUEL 2019

Experts : M. Pascal COURT, M. Borys FOLOMIETOW

Maitre d’apprentissage : Mme. Katia MOTA STROPPOLO

# Table des matières

[Table des matières 1](#_Toc5108955)

[Table des versions 2](#_Toc5108956)

[Introduction 3](#_Toc5108957)

[Généralités 3](#_Toc5108958)

[Planification 4](#_Toc5108959)

[Méthodologie 4](#_Toc5108960)

# Table des versions

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Modification | Version |
| 02.04.19 | Création Du document | 0.1 |
| 02.04.19 | Page de garde, Introduction, Planification | 0.2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Introduction

## Généralités

Dans le cadre du travail pratique individuel, j’ai dû réaliser un Project informatique qui consiste d’une application web.

La fonction principale de l’application est que des utilisateurs (connecté a un compte) puissent mettre en ligne des histoires avec une image et que par la suite d’autre utilisateurs peuvent les regarder et le noté sur quatre critères. Enfin il y a une dernière note qui est la moyenne des 4

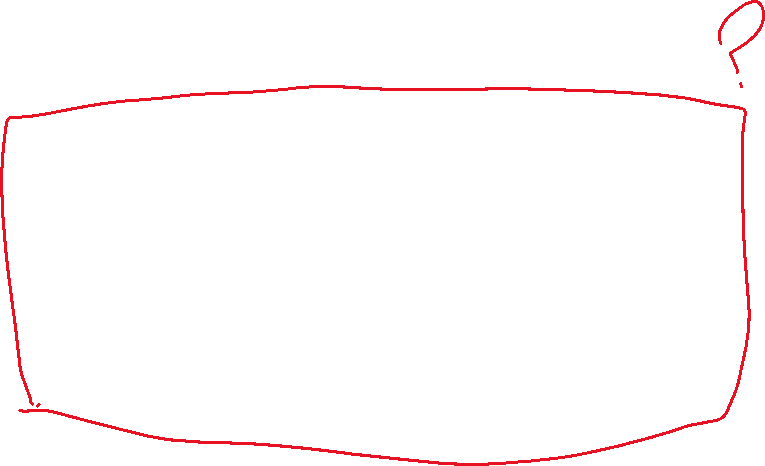
1. Style
2. Histoire
3. Orthographe
4. Originalité

L’application prévoit 3 types d’utilisateur

* L’anonyme : c’est un utilisateur qui n’est pas connecter. Il peut seulement lire des histoires et les notées



* Le membre : c’est un utilisateur qui c’est connecter au préalable. Il a les mêmes droits que « l’anonyme » mais peut en plus, Afficher et gérer depuis la page d’accueil une liste d’histoire favoris et, il a une page personnelle permettant de gérer ses informations

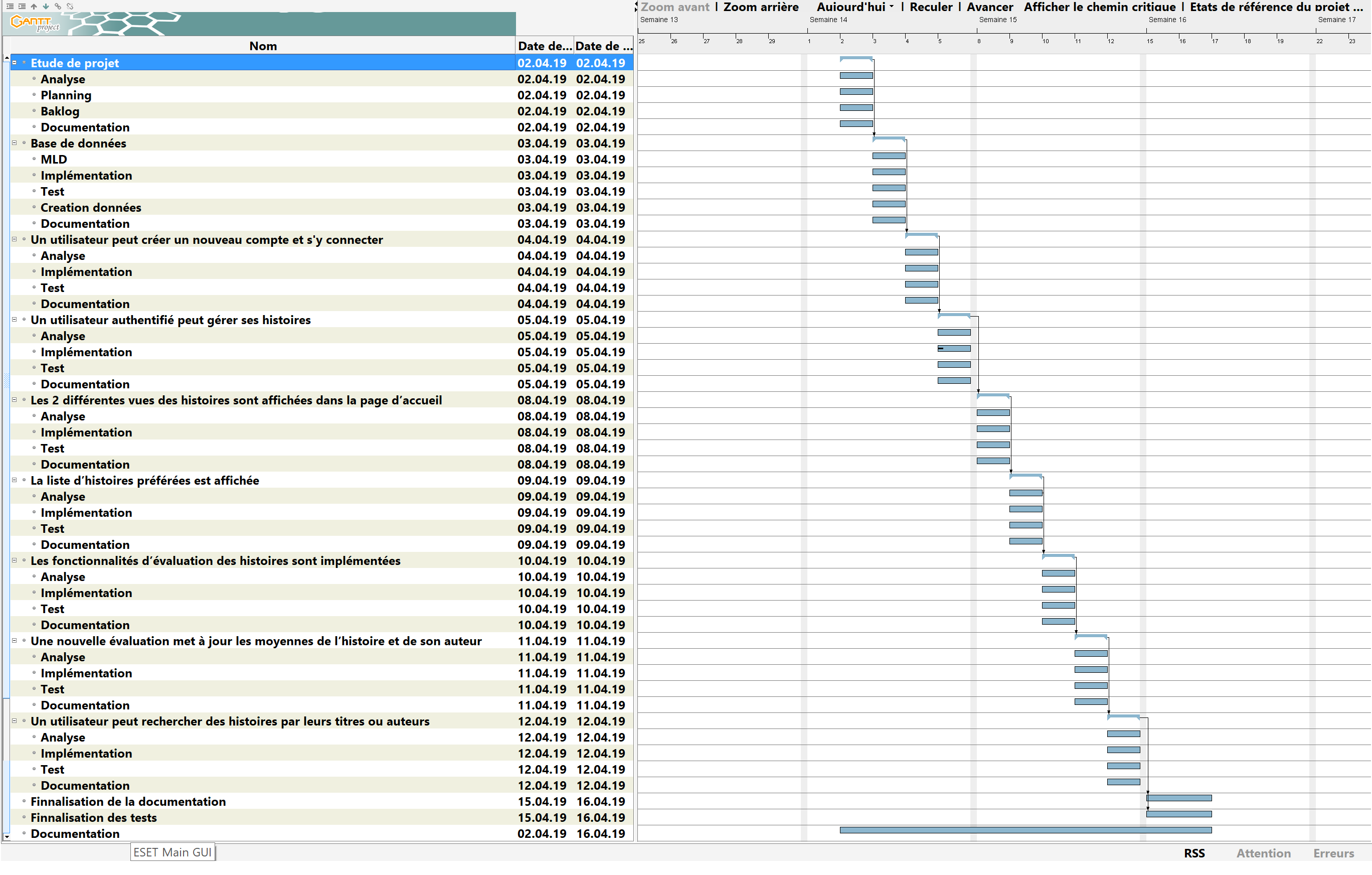


* + Nom d’utilisateur (lire, modifier)



* + Email
  + Mot de passe
  + Note générale
  + Toutes les histoires créer par l’utilisateur
* L’administrateur : en plus des droits ci-dessus l’administrateur a le droit de gérer la base de données avec l’interface d’administration de la base de données et de maintenir le code source de l’application

# Planification



# Méthodologie

## Planification 6 étapes / GANTT

La méthodologie en 6 étapes aide à exécuter, organiser et faire avancer le travail

Elle se devise comme son nom l’indique en 6 étapes :

* Informer : consiste à comprendre et enregistrer la tâche pour se faire une idée et bien cerner le sujet et avoir le maximum d’information
* Planifier : cette étape consiste a répartie les tâches, choisir les tâches et estimer le temps nécessaire.
* Décider : lorsque l’étape de l’information et de la planification est faite il faut prendre une décision. **!!!**
* Réaliser : Cette étape est la partie principale d’une tâche mais il faut néanmoins ne respecter le plan que nous avons créé à la planification et ne pas le modifié (si possible)
* Contrôler : chaque travail fait doit être contrôlé il faut donc le relire, comparer avec le cahier des charges, mesurer, estimer.
* Evaluer : enfin il faut évaluer tout se que ne nous avons fais pour savoir si on a fais du bon travail ou non et ou avons-nous perdu du temps/ fait des erreur/ etc… ou se qui c’est bien passer.

Pour se Project la partie information se situe dans l’analyse du cahier des charge.

Pour la planification cela se passe dans la planification.

**!!!**

La réalisation se passe dans implémentation de chaque tache

Finalement, le contrôle et l’évaluation se passe dans la partie test de chaque tache.

## Développement Agile / BACKLOG