



| | |
|---|--|
| 3.2.4 Юбка(цвет) | |
| 3.2.5 Покрытие сцены | |
| 3.2.6 Ступенька | кол-во расположение по центру слева справа шаг (20 см - стандарт) |
| 3.2.7 Информация о всех возможных источниках помех распространения звуковых волн (баннерная сетка, видеоэкраны, здания, иные конструкции) | |
| 3.2.8 Доп. информация | |
| | |
| 4. Заказчик | |
| 4.1 Фамилия | |
| 4.2 Имя | |
| 4.3 тел | |
| 4.4 e-mail | |
| 5. Куратор проекта от ZAVODSHOW | |
| 5.1. Ф.И.О. | |
| 5.2 Тел админа | |
| 5.3 Электронная почта | |
| 6. Расчет | |
| 6.1 Расчет нал | Наша компания работает только по безналичному расчету. (В случае оплаты наличными документа не оформляются.) |
| 6.2 Расчет безнал | Производится по договору 100 % предоплатой, минимум за 3 дня до начало мероприятия. Если за до указанного срока ден. Средства не поступили, оборудование снимается с резерва |
| 6.3 Оплата после завершения оговоренного тайминга. (Указать время) | _____ ч. _____ мин. |
| 6.4 В случае продления мероприятия, каждый последующий час стоит | ___ 000 руб, расчет нал |
| 7. Контакты по мероприятию | |
| 7.1 Получить все райдеры, тайминг, тз, план БТИ | на почту админа, копия на info@zavodshow.ru |
| 7.2 Режиссер программы (ФИО тел. E-mail) | |
| 7.3 Ведущий программы (ФИО тел. E-mail) | |
| 7.4 Ди-джей программы (ФИО тел. E-mail) | |
| 7.5 Муз коллективы (ФИО тел. E-mail) | |
| Охрана (ночь) | |
| 7.7 Бейджики | |
| 7.8 Как закрываем пультовую? | |
| 7.9 Списки оборудования - кому, когда? | |
| 7.10 Форма одежды персонала | |
| 7.11 Зона для курения | |
| 7.12 Фоновая музыка и фанфары | |
| 7.13 Схема расстановки столов | |
| 7.14 Установка пультовой | |

| | |
|---|------------------------------------|
| 7.15 Местный персонал | |
| 7.16 Списки сотрудников с паспортными данными нужны, кому отправлять? | _____ да _____ нет |
| 7.17 Списки автомобилей с номерами нужны, кому высылаем | _____ да _____ нет |
| 7.18 Ограничение по уровню шума в db. Время работы до которого может работать муз. оборудования | _____ да _____ нет |
| 8. Подключение к электричеству | |
| 8.1 Нужен генератор | _____ да _____ нет |
| 8.2 Автомат мощность | |
| 8.3 Сечение кабеля | |
| 8.4 Фишка для подключения | |
| 8.5. На каком автомате | |
| 8.6. Расстояние от площадки до автомата | |
| 8.7. Прокладка кабеля | |
| 9. Организация | |
| 9.1 Время захода гостей | |
| 9.2 Движение персонала | |
| 9.3 Время на обед | |
| 9.4 Питание персонала на площадке | _____ да _____ нет _____ стоимость |
| 9.5 Прочее | |
| 9.6 Место для кейсов и чехлов | |
| 9.7 Кто убирает территорию после окончания мероприятия | |
| 9.8 Транспорт | |
| 9.9 Тоннаж | |
| 9.10 Габариты въезда (ворота высота и тд) | |
| 9.11 Пропуск на транспорт (время его действия) у кого заказываем | |
| 9.12 ПАРКОВКА АВТО -где возможна ? | |
| 9.13 ПАРКОВКА АВТО-кто оплачивает? | |