Техническое обеспечение ZAV © D SH © W www.zavodshow.ru +7 495 7201282	При посещени	и техсов	вещания п	при себе необх	ходимо иметь р	рулетку!
1.1 Формат мероприятия	КонцертКој	порат _	_Свадьба _	_День города	Конференция	Частное
1.2 Дата проведения	день		Me	есяц	год	
1.3 Количество планируемых зон(банкетный зал, welcom, танцпол и т.д.)						
1.4 - Хэдлайнеры мероприятия						
2. Временные рамки						
2.1 Время заезда	С			до		
2.2. Время монтажа	С			до		
2.3 Сдача площадки						
2.4.1 Чек 1						
2.4.2 Чек 2						
2.4.3 Чек 3						
2.5 Начало мероприятия						
2.6 Окончание мероприятия			ч.	МИІ	н.	
2.7 Сроки демонтажа	доч		ми	н.		
3. Данные по площадке						
3.1.1 Название						
3.1.2 Адрес						
3.1.3 Город						
3.1.4 Улица, дом						
3.1.5 Тел администратора						
3.1.6 Тел инженера						
3.1.7 Этаж						
3.1.8 Лифт	нет					
3.1.9 Габариты проезда для вноса оборудования	DI IOOTO		ширино		глубина	
3.1.9 1 иоириты проезои оля вноси оооруоовиния	высота		ширина		тлубина	
3.1.10 Ответственный за лифт	Имя Контакт					
3.1.11 Место проведения	Улица			Помещение		
3.1.12 Зал кол-во мест/гостей						
3.1.13 Зал площадь	высота		ширина		глубина	
3.1.14 Имеется ли местное оборудование. Если да, то стоимость его аренды						
3.1.15 Возможно ли зайдействовать местный персонал. Если да, то его стоимость.						
3.1.16 Зал(площадь) - покрытие		земля	асфальт	сбетон	паркет	
3.2 Сцена						
3.2.1 Tun и размеры требуемой зоны озвучиваия						
3.2.2 Возможен ли ночной монтаж сцены?		ДА	HET	с ка	акого времени	
3.2.3 Размер сцены	высота		ширина		глубина	

3.2.4 Юбка(цвет)				
3.2.5 Покрытие сцены				
3.2.6 Ступенька	кол-во расположение по центру слева справа шаг (20 см - стандарт)			
3.2.7 Информация о всех возможных источниках помех распространения звуковых волн (баннерная сетка, видеоэкраны, здания, иные конструкции)				
3.2.8 Доп. информация				
4. Заказчик				
4.1 Фамилия				
4.2 Имя				
4.3 тел				
4.4 e-mail				
5. Курат	ор проекта от ZAVODSHOW			
5.1. Ф.И.О.				
5.2 Тел админа				
5.3 Электронная почта				
	6. Расчет			
6.1 Расчет нал	Наша компания работает только по безналичному расчету. (В случае оплаты наличными документы не оформляются.)			
6.2 Расчет безнал	Производится по договору 100 % предоплатой, минимум за 3 дня до начало мероприятия. Если за до указанного срока ден. Средства не поступили, оборудование снимается с резерва			
6.3 Оплата после завершения оговоренного тайминга. (Указать время)	ЧМИН.			
6.4 В случае продления мероприятия, каждый	000 руб, расчет нал			
последующий час стоит 7. К о	1 Онтакты по мероприятию			
7.1 Получить все райдеры, тайминг, тз, план БТИ	на почту админа, копия на info@zavodshow.ru			
7.2 Режиссер программы (ФИО тел. E-mail)				
7.3 Ведущий программы (ФИО тел. E-mail)				
7.4 Ди-джей программы (ФИО тел. E-mail)				
7.5 Муз коллективы (ФИО тел. E-mail)				
Охрана (ночь)				
7.7 Бейджики				
7.8 Как закрываем пультовую?				
7.9 Списки оборудования - кому, когда?				
7.10 Форма одежды персонала				
7.11 Зона для курения				
7.12 Фоновая музыка и фанфары				
7.13 Схема расстановки столов				
7.14 Установка пультовой				

7.15 Местный персонал	
7.16 Списки сотрудников с паспортными данными нужны, кому отправлять?	данет
7.17 Списки автомобилей с номерами нужны, кому высылаем	данет
7.18 Ограничеение по уровеню шума в db. Время работы до которого может работаь муз. оборудования	данет
8. Поді	ключение к электричеству Т
8.1 Нужен генератор	да нет
8.2 Автомат мощность	
8.3 Сечение кабеля	
8.4 Фишка для подключения	
8.5. На каком автомате	
8.6. Расстояние от площадки до автомата	
8.7. Прокладка кабеля	
	9. Организация
9.1 Время захода гостей	
9.2 Движение персонала	
9.3 Время на обед	
9.4 Питание персонала на площадке	данетстоимость
9.5 Прочее	
9.6 Место для кейсов и чехлов	
9.7 Кто убирает территорию после окончания	
мероприятия	
9.8 Транспорт	
9.9 Тоннаж	
9.10 Габариты въезда (ворота высота и тд)	
9.11 Пропуск на транспорт (время его действия) у кого заказываем	
9.12 ПАРКОВКА АВТО -где возможна ?	
9.13 ПАРКОВКА АВТО-кто оплачивает?	