

Этапы работы над туром

1. Шаблон оборудования создан (в том числе и расходники)
2. Вес оборудования посчитан
3. Шаблон затрат согласован (в том числе и расходники)
4. Штат тура укомплектован
5. Список площадок у организаторов запрошен, в 1С внесен
6. Сотрудники уведомлены (график разослан)
7. Оборудование внесено
8. Заявки на доборы сформированы
9. Заявки на закупки сформированы
10. Технические требования к организаторам составлены
11. Заказчик внесен
12. Контактное лицо от заказчика внесено
13. Стоимость, форма, срок оплаты согласованы
14. Начало концерта согласовано
15. Время заезда на площадку
16. Время выезда с площадки
17. Договора подготовлены (заказаны (бухгалтерия уведомлена)
18. Контакт площадки уточнен
19. Площадка внесена
20. С площадкой созвонился (разгрузка, время, время заезда, подъезд, доступ на колосники, Штанкеты и их грузоподъемность, Наличие светового выноса, Какая сила и расстояние до неё, Корочки, допуски, документы на въезд, грузчики, покрытие сцены, черный кабинет, душевые, наличие местного аппарат (если необходимо)
21. Приказы для мероприятия подготовлены
22. Комплект документов имеется (акты замеров, сертификаты, приказы, договора)
23. Субподрядчики определены, стоимость согласована
24. Транспорт определен,
25. Заявка на транспорт подана
26. Водитель предупрежден
27. Километраж проставлен
28. Маршрутная карта составлена
29. Грузчики заказаны
30. Гостиница заказана