

o o o o



**BANK BRI**

*KELOMPOK 6 - MSC 3408 (D)*

# **BANK RAKYAT INDONESIA**



# Profile Company

Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja tanggal 16 Desember 1895.





# Our Mission and Vision

## Vision

Menjadi bank komersial terkemuka yang mengutamakan kepuasan nasabah

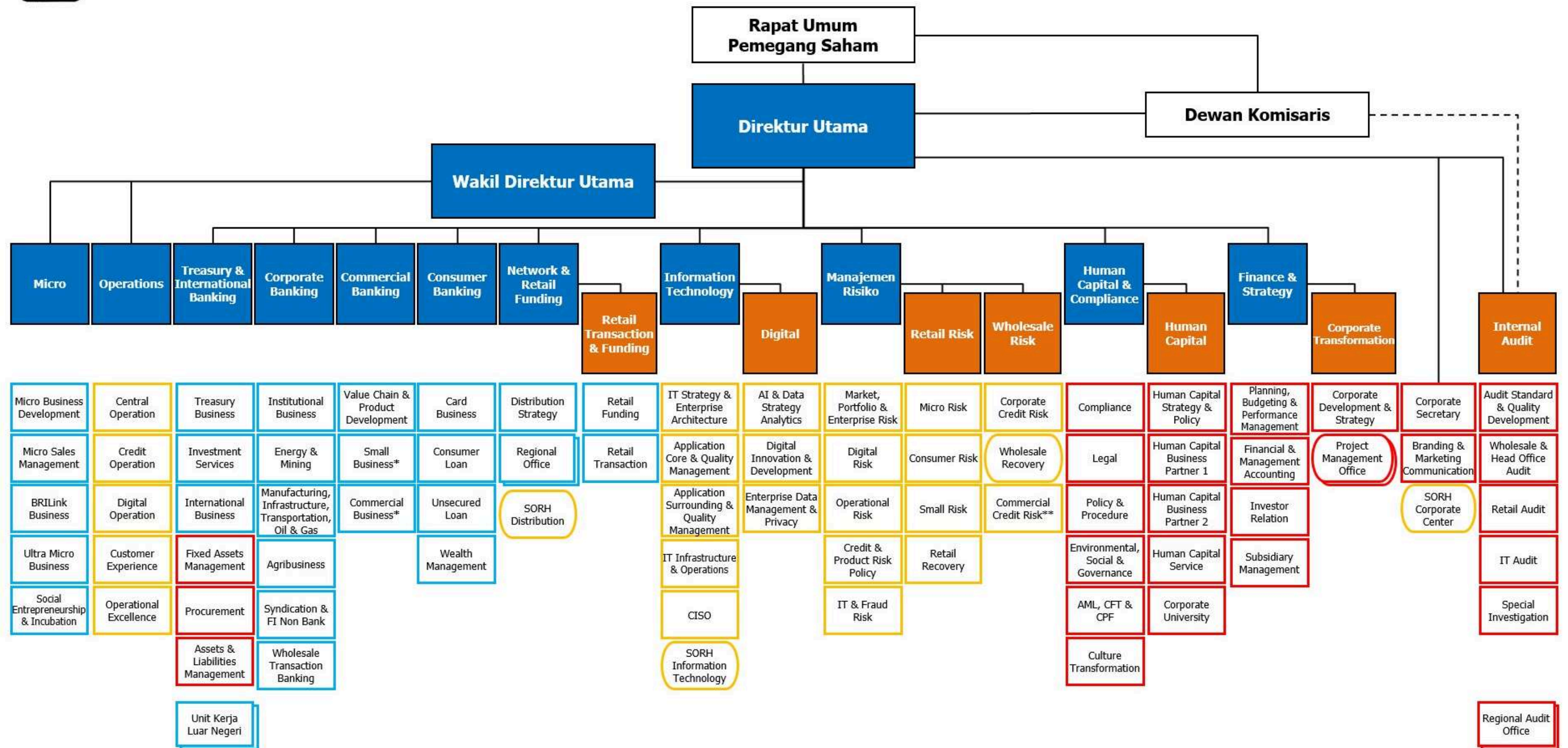
## Mission

1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha Mikro, Kecil dan Menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat
2. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan menerapkan manajemen risiko yang tepat dan praktik *good corporate governance*
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*)

# Struktur Organisasi



**STRUKTUR ORGANISASI**  
**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk**



Komite Dewan Komisaris : Audit, Nominasi dan Remunerasi, Pemantauan Manajemen Risiko, Tata Kelola Terintegrasi  
Komite Direksi : ALCO, Capital & Investment, Human Capital, Information Technology, Procurement, Credit & Policy, Product, Transformation, Risk Management, ESG  
(\*) Terdapat fungsi Executive Business Officer (EBO) (\*\*) Terdapat fungsi Executive Risk Officer (ERO)

Notes:





# Budaya Perusahaan

Karyawan Bank Rakyat Indonesia meneladani “BRILiaN” (BRI dengan Lima Nilai)

**Integritas, Profesionalisme, Keteladanan, Kepuasan Nasabah dan Penghargaan Kepada SDM.**

yang menjunjung nilai AKHLAK

**A**manah

**K**ompeten

**H**armonis

**L**oyal

**A**daptif

**K**olaboratif



# ANALISIS BUDAYA PERUSAHAAN

## PEOPLE ORIENTED

Bank Rakyat Indonesia (BRI) berkomitmen untuk mengembangkan karyawan sebagai aset utama perusahaan melalui perencanaan SDM yang tepat dan pengembangan kompetensi berkelanjutan. Melalui pendirian **BRI Corporate University**, BRI memastikan seluruh pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan kebutuhan bisnis serta mendukung pencapaian strategi jangka panjang.

## TEAM ORIENTED

Bank Rakyat Indonesia (BRI) menekankan pentingnya nilai AKHLAK sebagai fondasi utama dalam membentuk budaya kerja yang solid dan berkelanjutan. Nilai AKHLAK—yang mencakup Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif—menjadi pedoman bagi seluruh pegawai dalam berpikir, bersikap, dan bertindak. Melalui nilai-nilai ini, setiap karyawan diajak untuk bekerja secara kolektif, saling mendukung, serta menjaga integritas dan profesionalisme demi memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan produktif.



# Latar Belakang Perencanaan Program

Menurut testimoni atau review dari website bernama jobstreet, beberapa karyawan mengeluhkan soal mereka melakukan **double jobs** dikarenakan kurangnya SDM sehingga mereka mengalami tekanan stress

## Problem 01

Adanya Komunikasi yang kurang baik antara divisi

## Problem 02

Karyawan merasa kesulitan untuk menyampaikan perasaan, keluhan, ataupun kritik terhadap kebijakan perusahaan



# ***PUBLIK INTERNAL***

## **DIREKTUR**

Memastikan target bisnis tercapai sambil menjaga kepatuhan terhadap regulasi

## **SEVP**

Membantu Direksi merumuskan strategi operasional dan memastikan kebijakan strategis dijalankan efektif di level operasional.

## **BUSINESS**

Inti operasional yang mendukung pengembangan, pengelolaan, pelaksanaan bisnis, dan menyediakan layanan perbankan



# ***PUBLIK INTERNAL***

## **SUPPORT**

Menyediakan layanan pendukung yang memastikan operasional Bank Rakyat Indonesia berjalan dengan lancar, efisien, dan sesuai regulasi.

## **ENABLER**

Fasilitator yang mendukung transformasi, inovasi dan penggerak utama untuk memastikan tercapainya tujuan strategis perusahaan.

# Program yang Direncanakan

berdasarkan konflik internal yang terjadi dalam Bank Rakyat Indonesia



## **BRI CONNECT**

Berfokus pada pelatihan dan workshop untuk membantu karyawan mengembangkan keterampilan komunikasi yang lebih efektif



## **BRI PUNYA CERITA**

Memberikan platform bagi karyawan untuk menyampaikan pendapat dan kritik secara anonim.



## **BRI INFO**

Pelatihan untuk memastikan semua karyawan memiliki pemahaman yang sama tentang tugas mereka dan standar yang harus dipenuhi.



# PROGRAM'S MESSAGE



“Terhubung, Terbuka, Tahu”





# BRI CONNECT

Program pelatihan yang dirancang untuk membantu karyawan dalam meningkatkan keterampilan kerja secara teknis maupun interpersonal, agar lebih siap menghadapi tantangan perusahaan.

## **Meningkatkan Kerja Sama Tim**

Membangun komunikasi dan kolaborasi antar-divisi melalui pelatihan komunikasi, sehingga mengurangi miskomunikasi dan memperkuat kerja sama antar divisi.

## **Meningkatkan Profesionalisme**

Membekali karyawan dengan pelatihan manajemen konflik, komunikasi efektif agar dapat bekerja lebih optimal dan produktif.







# BRI PUNYA CERITA

Sarana resmi untuk mendorong komunikasi di mana karyawan dapat menyampaikan saran, masukan, atau kritik secara anonim.

## **Meningkatkan Kepercayaan**

Menciptakan budaya organisasi yang mendukung keterbukaan dan keberanian dalam menyuarakan pendapat tanpa rasa takut.

## **Meningkatkan Keterlibatan Karyawan Internal**

Mendorong partisipasi aktif karyawan dalam proses pengambilan keputusan atau kebijakan perusahaan melalui penyampaian ide dan masukan.

# BRI INFO

Program seminar untuk memberitahukan pemahaman seluruh karyawan terhadap peran, tanggung jawab, serta standar perusahaan yang dibutuhkan dalam setiap posisi.

## **Meningkatkan Pemahaman Peran**

Membantu karyawan memahami deskripsi pekerjaan masing-masing secara detail, sehingga mengurangi kebingungan dalam menjalankan tugas.

## **Meningkatkan Akurasi Kinerja**

Dengan pemahaman yang selaras, karyawan dapat bekerja lebih terarah dan efisien sesuai standar kerja yang telah ditentukan.





# MEDIA



# BRI CONNECT

**Gmail** : pemberitahuan informasi secara menyeluruh mulai dari waktu hingga mekanisme pelaksanaan.



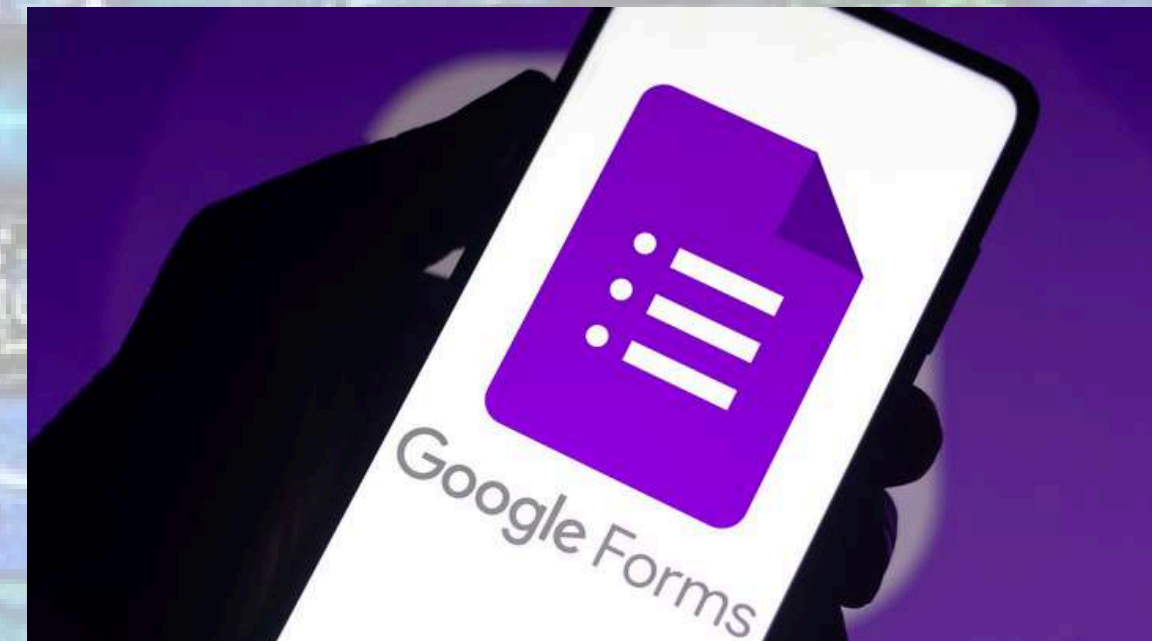
**Instagram/X** : Menggunakan poster sebagai bentuk pemberitahuan dan mekanisme pelaksanaan secara tertulis. Menggunakan video sebagai bentuk visual dengan penjelasan yang lebih menarik.

**Group Whatsapp** : Sharing poster dan video dan diberikan penjelasan secara singkat dan membuka diskusi untuk pertanyaan secara langsung dari karyawan



# BRI PUNYA CERITA

**Google Form:** Platform akan digunakan dengan pengumpulan secara anonim.



**Kotak Saran Offline:** kotak tertutup yang akan *di review* setiap minggu oleh tim pelaksana dan bersifat anonim. Setiap dua bulan akan dilakukan *meeting* untuk membahasnya

# BRI INFO

**Video Training + Handbook digital:** Video akan berisi materi secara singkat dengan visual yang menarik dilengkapi dengan handbook secara detail.



	Very satisfied	Somewhat satisfied	Neither satisfied nor dissatisfied	Somewhat dissatisfied	Very dissatisfied
Check-in	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Room amenities	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Public areas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dining	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Google Form:** Digunakan untuk melakukan survei terkait dengan kegiatan program yang dilakukan untuk evaluasi dari kritik dan saran yang diberikan



# EVALUASI

## BRI CONNECT – BRI PUNYA CERITA

- Survei mengenai ketiga program ini akan dievaluasi menggunakan google form dengan 4 skala likert
- Form evaluasi ini akan dibagikan kepada keluarga besar BRI
- Survei ini bertujuan untuk melihat seberapa baik dampak adanya program BRI Connect, BRI Punya Cerita dan BRI Info.

### Survey Program Internal Bank Rakyat Indonesia

Halo keluarga besar BRI!

Formulir ini disediakan untuk mendengar langsung pendapat, pengalaman, dan saran dari Anda sebagai bagian penting dari keluarga besar BRI.

Tujuan dari pengisian formulir ini adalah untuk:

1. Memahami apa yang berjalan baik dan apa yang perlu ditingkatkan di lingkungan kerja.
2. Menyusun strategi internal yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi karyawan.
3. Membangun komunikasi dua arah yang sehat dan terbuka antara karyawan dan manajemen.

✨ **Jujur, terbuka, dan konstruktif** adalah kunci dari perubahan positif.

🔒 *Data Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk keperluan pengembangan internal perusahaan.*

Terima kasih atas waktu dan kontribusinya keluarga besar BRI!

**B** *I* U 🔗 1 2 3 ☰ ☷ ✕



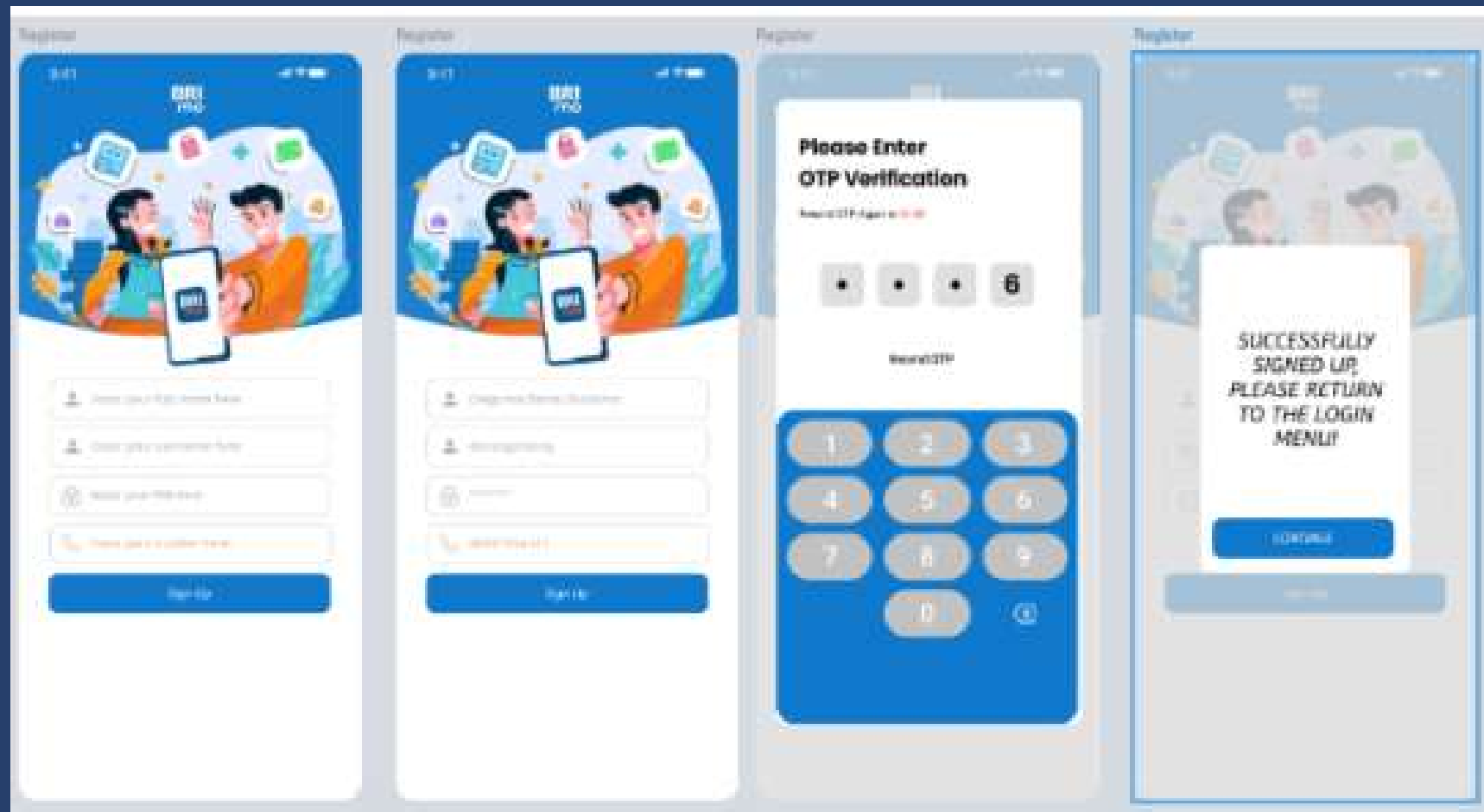
# TANTANGAN DI MASA DEPAN

Program ini menghadapi beberapa tantangan, seperti kemungkinan karyawan merasa enggan untuk terbuka karena rasa sungkan, serta potensi tidak adanya perubahan pada performa karyawan. Tantangan ini bisa muncul akibat tekanan yang diberikan oleh atasan kepada bawahan yang berani menyampaikan pendapat yang dianggap kontroversial, serta pengaruh cara belajar masing-masing karyawan terhadap kinerja mereka.

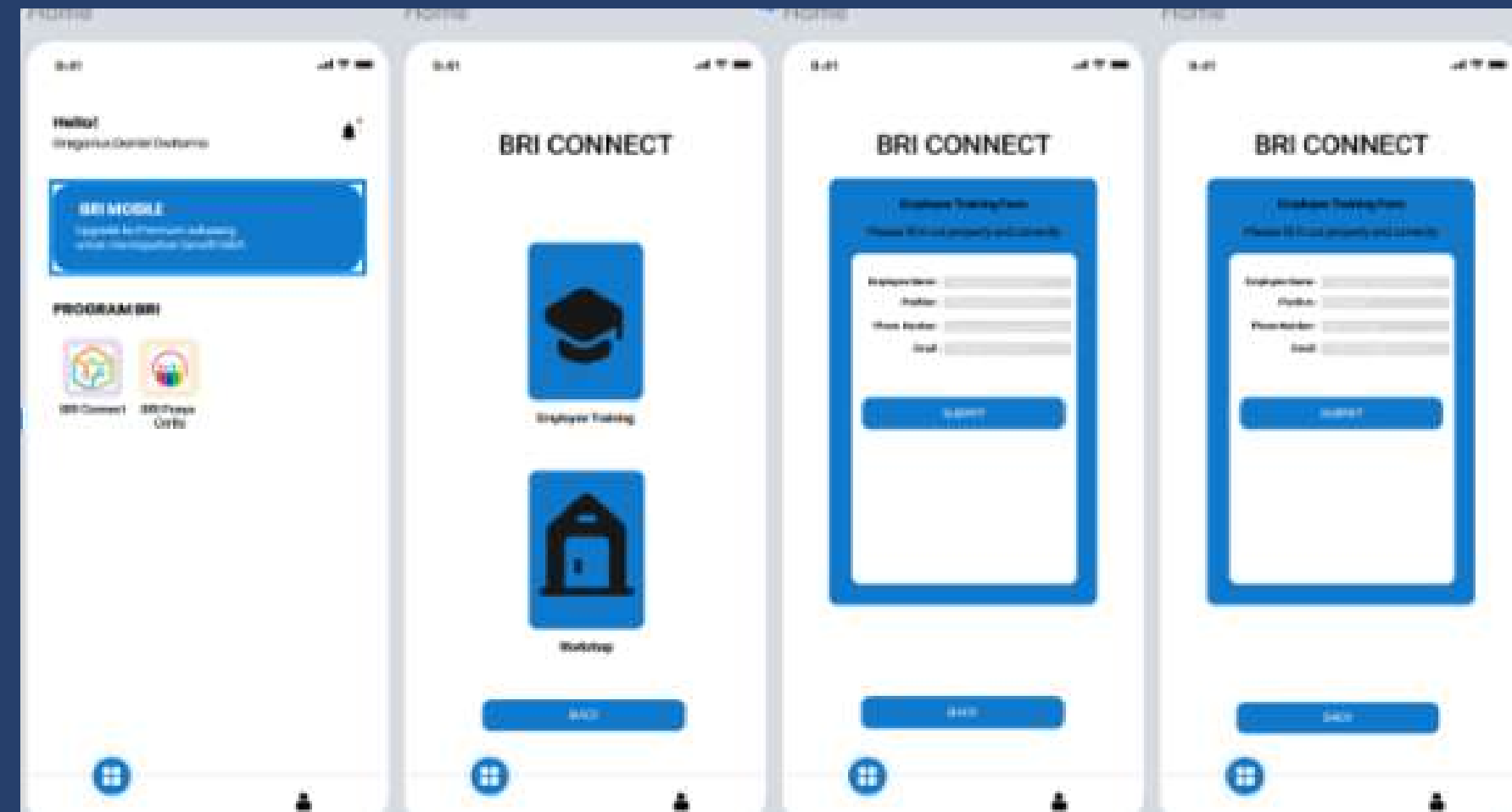


# LAMPIRAN

## Halaman Register

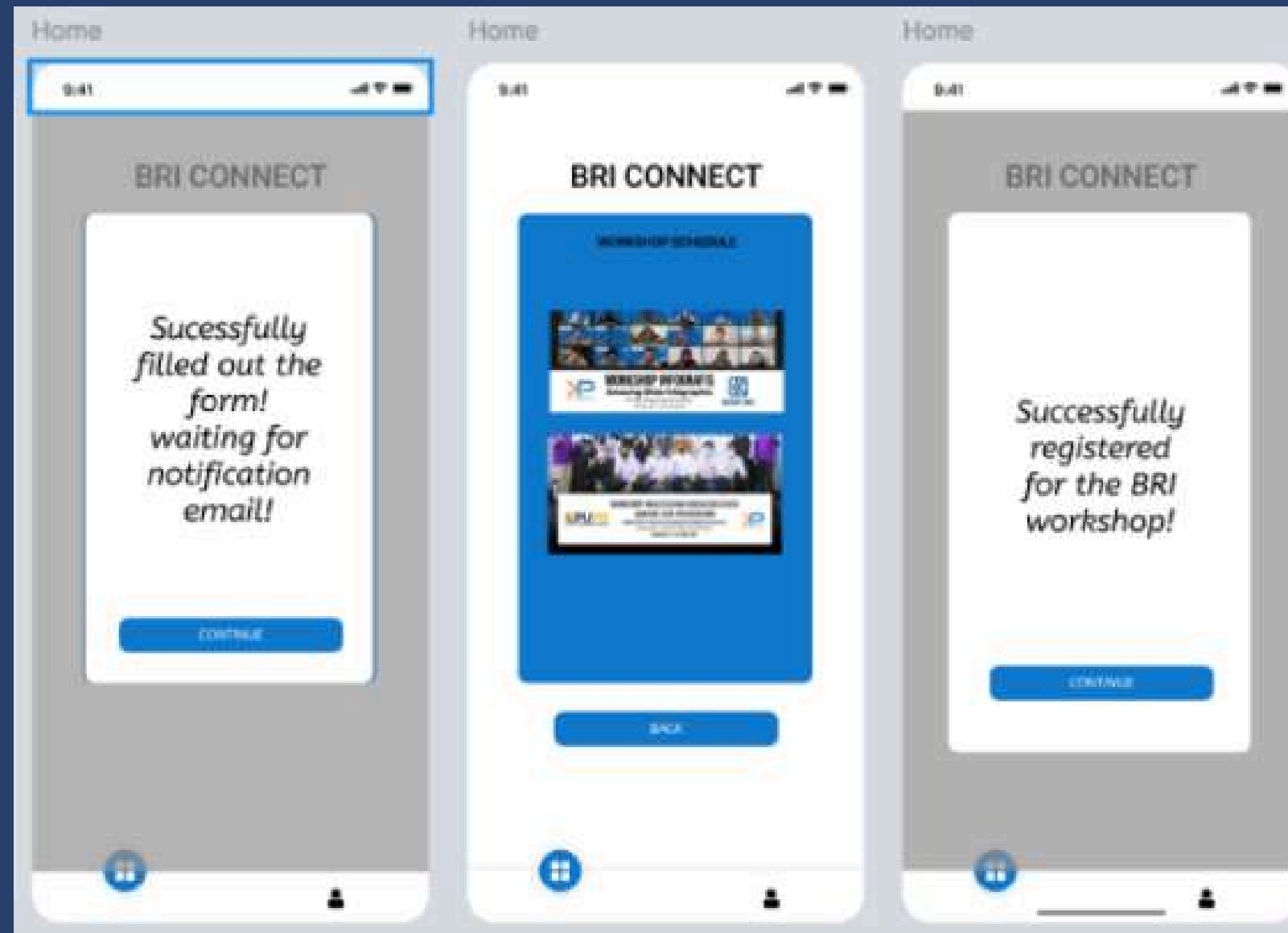


## Halaman BRI CONNECT

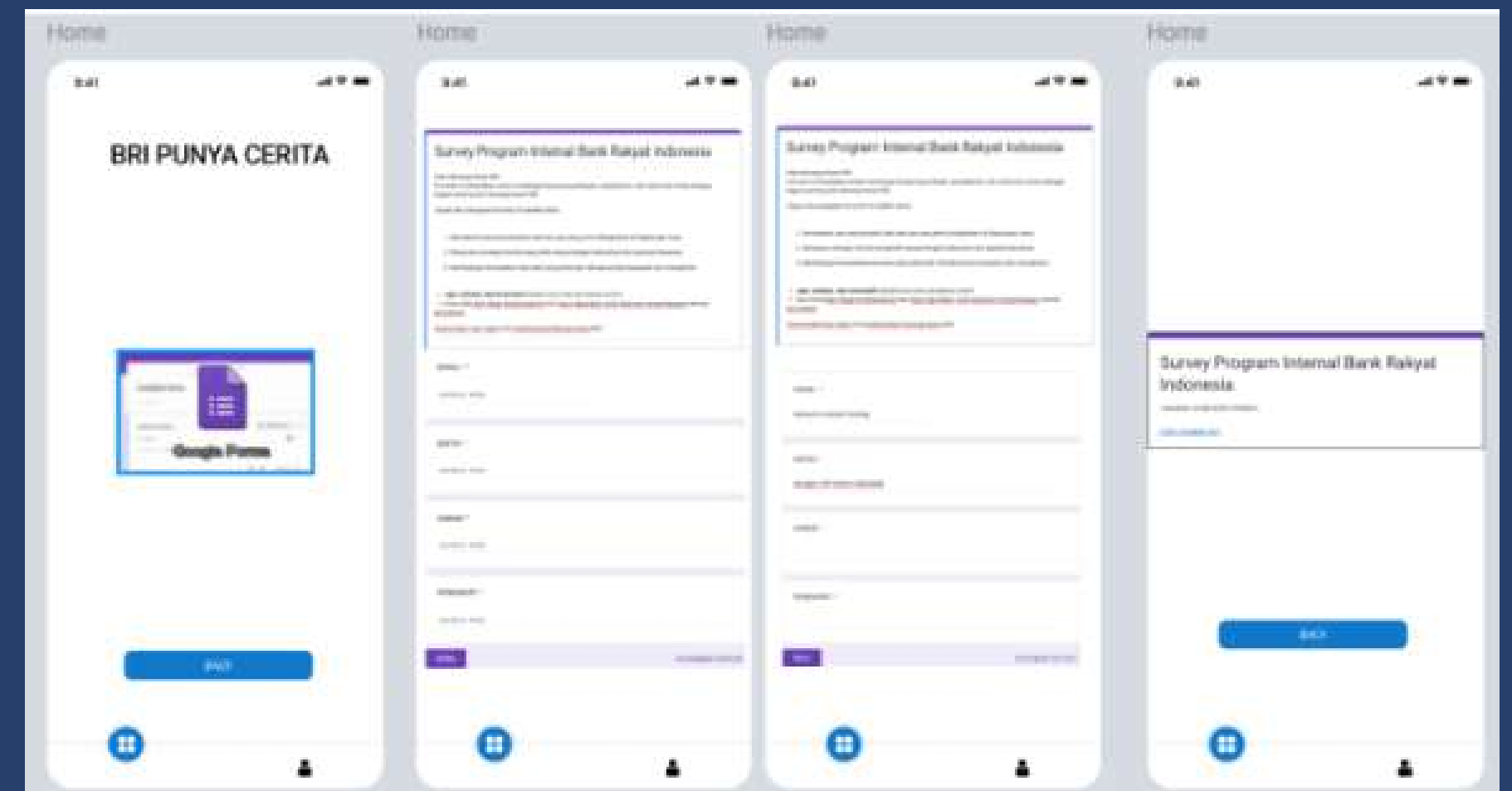


# LAMPIRAN

## Halaman BRI CONNECT



## Halaman Evaluasi





# Sesi Interview Bersama Internal BRI





# Linkedin Kak Tiffany Hertantining Sih



# Sesi Interview Bersama Internal BRI



[https://drive.google.com/file/d/10FSPPEhmfe6f2r7gIIRwTW0pAzFhO8Pz/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10FSPPEhmfe6f2r7gIIRwTW0pAzFhO8Pz/view?usp=sharing)



---

# THANK YOU

*for your attention!!*

