## 임대차 또는 매매 지원 청구서

## 미 주택도시개발부

지역사회 기획 및 개발 사무소

프로젝트 이름 및 번호

OMB 승인 번호 2506-0016 (만료. 4/30/2018)

청구건 번호

1974년 제정 및 수정된

기관용

주택과 지역사회 개발법의 섹션 104(d)에 적용

기관 이름

해당 정보 수집의 공격 보고 의무는 평균 한 시간이 소요됩니다. 이는 데이터의 수집, 검토 및 보고하는 시간을 포함합니다. 해당 정보는 1974 년 제정 및 수정된 주택과 지역사회 개발법의 섹션 104(d)의 권한 및 24 CFR 파트 42 의 시행 규칙에 의거하여 수집되고, 귀하가 신규 주택을 임차 또는 매입하도록 지급금을 받을 수 있는지의 여부와 지급금의 금액을 정하는데 사용됩니다. 도출되는 혜택을 받기 위해서는 해당 정보 요청에 회신을 해야 합니다. 본 양식에 현재 유효한 OMB 컨트롤 번호가 표기되어 있지 않으면 해당 기관은 본 정보를 수집하지 않을 수도 있고 귀하는 본 양식을 작성하지 않아도 됩니다. **기밀법 공지:** 본 정보는 귀하가 신규 주택을 임차 또는 매입할 수 있도록 지급금을 받을 수 있는지의 여부를 결정하기 위해 필요합니다. 기관은 귀하가 본 양식을 작성할 수 있도록 도울 것입니다. 귀하가 청구한 전액이 승인되지 않은 경우, 기관은 사유에 대하여 서면으로 설명할 것입니다. 기관의 결정에 대하여 만족하지 않는 경우, 귀하는 해당 결정에 대하여 항소할 수 있습니다. 기관은 항소 방법에 대하여 설명할 것입니다. 귀하는 해당 정보 제공에 대한 법적 의무는 없지만 정보를 제공하지 않는 경우, 해당 비용에 대한 지급금을 받지 못할 수도 있거나 귀하에게 지급금을 주는데 시간이 더 걸릴 수도 있습니다. 해당 정보는 1974 년 제정 및 수정된 주택과 지역사회 개발법의 섹션 104(d)의 권한에 의거하여 수집됩니다. 해당 정보는 검토 차원에서 연방 기관에 제공될 수 있습니다. 1. 귀하의 이름 (귀하는 청구인 신분입니다) 1a. 귀하의 현재 주소 1b. 귀하의 전화번호 2a. 가족 구성원 모두가 동일한 주거지로 이사했습니까? 아니오 (아닌 경우, 가족 구성원의 이름 및 이사한 주소를 비고란에 쓰시오) 예 아니오 2b. 귀하가 이사를 한 주택에 대하여 연방, 주, 또는 지역 주택 프로그램 보조금을 받고 있거나 받을 예정입니까? 해당 주택으로 언제 해당 주택을 언제 현 주택에서 언제 임차/매입했습니까? 이사했습니까? 이사를 나갔습니까? 주거 형태 주소 3. 귀하가 이사를 한 주거 4. 귀하가 이사를 간 곳의 주거 형태 5. 지급금 산정: 본 섹션의 기입을 마치기 이전에 본 양식의 뒷면에 있는 13 번 그리고 14 번 항목도 작성하시오. 매입 지원을 청구하는 경우, 해당 박스를 제크하고 1 번 항목은 생략하십시오 청구인 작성용 기관용 (1) 귀하가 이사를 한 주택의 월 임차료 및 예상 월 평균 공공요금 \$ \$ (13 번 항목의 (8) 행, (a) 열부터) (2) 비슷한 대안 주택의 월 임차료 및 월 평균 예상 공공요금 (13 번 항목, (8) 행, (c) 열부터) (기관이 제공) (3) (1) 행 또는 (2) 행 중 더 적은 금액 (매입 지원에 대한 청구인 경우, (2) 행의 금액을 기입) (4) 총 세입자 지급금 (14 번 항목, (8)행 부터, 또는 PHA 의 산정에 따라) (5) 월별 필요 ((3) 행에서 (4)를 차감) 지급금액 (임차인이 (5)의 금액을 60 으로 곱하면, 기관이 매입 지원 금액을 결정하게 됨) (7) 임대 보증금 비용 (8)신용조사 비용 청구 금액 ((6), (7) 및 (8)을 더한 금액) \$ \$ (9)(10) 이전에 받은 금액 (있는 경우) (11) 요청 금액 ((9)에서 (10)을 차감) 6. 중명: 본인은 본 청구 및 뒷받침하는 정보가 사실이고 완전하며, 기타 기관으로부터 해당 비용에 대한 보상을 받지 않았음을 증명하는 바입니다 청구인 서명 및 날짜 Х 경고: HUD 는 허위 청구 및 진술에 대하여 기소할 수 있습니다. 유죄 선고시 형사 및/또는 민사 처벌로 이어질 수 있습니다. (18 U.S.C. 1001, 1010, 1012; 31 U.S.C. 3729, 3802) 기관 작성란 7. 이사 지원을 받을 자격이 된 유효한 날짜 8. 비슷한 대체 주택의 소개일 9. 대체 주택의 점검 후 적절하고 안전하며 위생적인 상태로 판단된 날짜 익시북 웜부 기타 할부 10. 지급금 방식: (계약금 지원용으로만 가능) (비고란에 구체적으로 명시) 지급 내역 지급 금액 서명 이름 (입력 또는 프린트) 날짜 11. 권고 12. 승인 이전 호는 폐기 2페이지 중 1 페이지 양식 HUD-40072 (6/2016)

## 13. 임차료 및 평균 월 공공요금 책정

방법: 지급금을 산정하기 위해 (8)의 기입란은 모든 공공서비스를 반영해야 합니다. 따라서 난방, 온수, 조리, 조명 및 식수와 배수 기능을 제공하기 위해 필요한 각각의 공공서비스를 (2)에서 (5)까지 기입해야 합니다. 공공서비스가 월 임차료에 포함되지 않는 경우, 별도로 지불될 예상 월 비용을 명시해야 합니다. 공공서비스가 월 임차료에 포함되는 경우, "IMR"(월 임차료에 포함)을 기입하면 됩니다. 합리적인 예상 연간 비용을 12로 나누어서 공공서비스의 예상 평균 월 비용을 책정하면 됩니다. 귀하가 대체 주택(예, 주택 지원 수당(HAP)의 섹션 8)에서 월 주택 보조금을 받게 되면(또는 받으면), 적용 가능한 금액을 (a)열 (7)에 기입해야 합니다.

	평균 월 비용		
	귀하가 이사를 간 주택 (매입 지원 청구인 경우 작성하지 않을 것)		비슷한 대체 주택
항목	(a) 청구인	(b) 기관작성용	(c) 기관이 제공
(1) 임차료 (사용 계약 및 조건 하에 지급된 금액 공공요금을 포함하거나 포함하지 않을 수 있음)	\$	\$	\$
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6) 총 월 임차료 및 공공요금 ((1) 에서 (5)를 더해야함)			
(7) 적용 가능한 경우, 월 주택 보조금 (예, 섹션 8 HAP)	\$	\$	\$
(8) 순월 임차료 및 공공요금((6)에서 (7)을 차감)	\$	\$	\$

14.총 세입자 지급금 책정 (24 CFR 5.628 참조) PHA 가 총 세입자 지급금을 산정하는 경우, 해당 섹션은 작성할 필요가 없음

## 가계 소

	항목	(; 청구인	a) 이 작성	(b) 기관 작성용
(1) 가계의 연간 총 소득. 순 가족 자산 소득도			\$	\$
포함할 것. 소득이 있는 가족 구성원의 이름을 기입. (24 CFR 5.609 를 참조)				
(2) 총 연간 소득 ((1)에 기입)				
(3) 소득 조정 (24 CFR 5.611	를 참조)			
(a)부양가족 공제 (부양가	족 당 480 달러를 곱함\$480)			
(b) 노령자 가구 공제 (가장 또는 배우자가 62 세 이상이거나 장애가 있는 경우, 400 달러를 기입)				
(c) 허용 가능한 보육 비용 (가족 구성원이 일을 하거나 교육을 받을 수 있도록 12 세 이하 아이들에게 지급되는 비용)				
(d) 노령자 가족이 아닌 가구를 위한 허용 가능한 장애 지원 비용(장애가 있는 구성원 또는 다른 가족 구성원이 일을 할 수 있도록 지원)				
(e) 노령자 가족을 위한 허용 가능한 장애 지원 비용 및 의료 비용 (가장 또는 배우자가 62 세 이상이거나 장애가 있는 경우)				
(f) 총 소득 조정 ( (3)(a) 에서 (3)(e)까지 더함)				
(4) (2)에서 (3)(f)를 차감 (연간 조정 소득)				
(5) (4)를 12 로 나눔 (월별 조정 소득)				
(6) (5)의 30 %				
(7) 총 월 소득의 10 % ((2)를 120 으로 나눔)				
[1] (8) (6) 또는 (7)중 더 큰 금액 (5 번 항목의 (4)에 기입)		\$	\$	

비고:

[1] 청구인이 공공 복지 지원의 특정 부분을 주거 비용으로 지정하고 그 금액을 실제 주거 비용에 따라 조정하는 주 또는 지역 사회에서 공공 복지 지원을 받는 경우, 지정된 금액이 14 번 항목의 (8)보다 크면 5 번 항목의 (4)에 기입해야 합니다.