2021第一季度工作总结——黄子杰

# 季度各KPI指标达成情况

【根据季度关键目标考核项，阐述各KPI指标达成情况，若有未达成，需分析原因，并提出解决方法或改进措施。若达成，可阐述自己做的优秀的地方，或提出进一步改进的方法。】

**指标1：**任务按时完成情况

**数据：**全部按时完成，有临时任务时，也是按时完成。H=0%，系数：1.1

**达成情况：H=0%，考核系数1.1。**

**原因分析：**当需要调整计划任务时，积极跟PM沟通，在保证不影响整体任务进度前提下，合理安排和调整计划时间。

**改进措施：**如果遇到有急事或者特殊情况，可能调整计划，需要提前跟QA或者PM沟通，调整计划，协调时间，或者申请周末加班，保证整体计划不受影响。

**指标2：**任务良好率

**数据：**两次优，一次良

**达成情况：**考核系数1.1

**原因分析：**在开发计划中，积极安排代码评审任务，合理安排代码评审时间。

**改进措施：** 编写代码时，积极构思代码逻辑，合理梳理代码规范，优化代码结构。

**指标3：**处理外部反馈问题的效率

**数据：**反馈问题数1，当天处理问题数1，T=100%,自行解决。

**达成情况：**考核系数1.1

**原因分析：**积极处理外部反馈的问题，各种临时要求的远程积极处理（2次）。

**改进措施：**

1. 优先处理外部反馈的问题。
2. Bugfree上记录好问题的，来由和出处，以及解决问题的办法，还有过程，方便以后出现类似问题，好进行处理。

**指标4：**BUG处理效率与质量

**数据：**考核项一：0%，考核项二：0%，当天解决bug数20。

**达成情况：**L:0%,M:0%，N:0%,系数：1.0

**原因分析：**积极发现问题，准确找到问题所在，及时找到解决办法，解决问题。

**改进措施：**

1. 总结产生bug的规律，做到可以规避部分bug的产生。
2. 采取有效措施，减少部分bug的产生。

规律和措施：需要在实践中慢慢摸索。

**指标5：**过程质量

**数据：**无不符合项。

**达成情况：**系数：1.0

**原因分析：**积极自测，每次打包前，进行bug的充分验证，需求开发的反复确认和斟酌。

**改进措施：**

1. 做bug和开发的过程中，对修改的范围和影响，进行记录，在自测的环节，进行了确认和完善，从而可以避免bug的激活和减少bug的影响。

**指标6：**BUG产生率

**数据：**131%。

**达成情况：**系数：0.5

**原因分析：**

未能在bug产生之后，做好更深层次的分析，进行规律性的总结和引导开发思维的完善，减少bug的产生。

此段时间有较多的任务是穿插的，并没有进行禅道和开发计划的规划，直接进行开发，然后继续忙接下来的迭代，没有要求增加开发计划，记录好工时。

好多任务都是完成了之后需求才完善，或者是任务和需求同时完成，会影响bug的产生。

Bug中好多是建议需求更改需求中的文字提示的，并且是反复修改，测试测出问题一次，修改一次。

**改进措施：**

1. 做好bug分析，总结bug产生的原因，积极主动做好代码评审，及时发现代码逻辑中的漏洞，避免bug的产生。
2. 积极梳理好，规范开发流程，纠正和完善开发思维模式，总结出开发的规律性的点，在bug产生的同时，能够对下次同类bug产生，起到抑制作用。
3. 做好穿插任务和紧急任务跟踪的事情，要求相关同事进行计划的更新。
4. 建议好产品在需求完善的时间上尽量做到提前。
5. 建议产品在书写需求时，严禁用词，做好调研和思考之后，进行禅道需求的编写。

**指标7：**版本遗留BUG率

**数据：**遗留bug率：8.22%。

**达成情况：**系数1.1

**原因分析：**及时的bug解决，减少bug遗留到下个版本的风险

**改进措施：**

1. Bug的解决，做到有前瞻性，从需求开始的时候，能够避免产生哪些无法解决的bug。

**指标8：**版本需变更率

**数据：**(46%+38%)/2 = 42%。

**达成情况：**0.5

**原因分析：**在需求的产出时，没有时间进行需求的确认，马上进行开发。

**改进措施：**

1. 从需求开始到开发之间，需要预留时间，进行需求确认和需求完善过程。
2. 每次确认好需求之后，备注或者输出为文字，这样避免确认需求的结果，因为时间而遗忘或者双方无法达成一致。
3. 监督产品，及时修改好需求，特别是在需求确认完之后。

# 季度关键工作完成情况

【 1. 季度初考核表中定下的本季度的关键工作目标（关键事项），详述完成情况；

3. 从任务的预期目标与达成情况进行深入的总结，若有未达成，需分析原因，并提出解决方法或改进措施。若达成，可阐述自己做的优秀的地方，或提出进一步改进的方法。】

**任务1：vpc5.3.0维护**

**任务预期目标：**独立按时完成所有新需求功能的开发和维护。

**达成情况：**按照计划时间完成需求任务，及时处理bug反映的问题**。**

**原因分析：**调整好任务时间，安排好联调和任务进度，从而可以按时保量完成迭代任务。

**改进措施：**今后可以在预研阶段组织所有相关方进行技术预演，确定各方的大致工作量，增加类似任务工作量的预估。

**任务2：**Vpc5.3.0开发和维护，客户端开发和维护

**任务预期目标：**解决其他迭代和平台bug，新需求完成；

**达成情况：**其他迭代和平台的bug解决，build打包，新任务完成；

**原因分析：**熟悉各个平台代码和打包机制，统筹和安排任务时间；

**改进措施：**工作量准确评估和工作效率的提高，保证任务的完成。

**任务3：**OEM：各种穿插的定制版本和OEM或者特版和其他穿插任务

**任务预期目标：**项目周期中，随时穿插的补丁工作，按时完成。

**达成情况：** 不影响进度的情况下，完成各种穿插任务，各种问题协助查看，

**原因分析：**熟练掌握各个工作流程，统筹和安排任务时间。

**改进措施：**工作量准确评估和工作效率的提高，保证项目任务的完成。

# 年度考核目标在季度内的进展情况

【回顾年度绩效考核目标在季度内的进展情况，分析完成指标，若有未达成，需分析原因，并提出解决方法或改进措施。若达成，可阐述自己做的优秀的地方，或提出进一步改进的方法。】

# 季度学习目标完成情况

【回顾季度初个人成长计划中制定的学习目标，阐述完成情况。】

目前抽时间学习了微信小程序的文档的熟悉，并且做了相关笔记，预计下个季度在移动端小程序开发中得到应用。

# 季度企业文化践行情况

【根据文化积分个人积分池，分析本季度内企业文化践行情况。】

对于本人在此季度中出现的问题，采取措施，会进行改进，并严格要求自己；

本人上个季度，在当日bug解决数量上，有较好的表现，在今后的工作中会继续保持；

**一起奋斗：**

响应公司企业文化，积极主动，在面对紧急工作任务时，想办法在规定的时间内完成上级安排的OEM任务、并且不影响公司vdi的开发进度。下季度继续保持、并且积极主动和上级沟通，承担更多的任务。

改进措施：积极和张垚沟通，提前了解任务，主动安排任务，想在任务的前头，为展开工作，备好粮草。

# 意见或建议

【提出对项目组或部门的具体意见和改进建议，制度流程或工作方式上的等。】

无

# 下季度关键工作目标

【根据自己的本季度工作情况，制定下季度关键工作目标或学习目标（具体明确）、计划、风险预估及应对措施。季度考核完成后，可依据考核谈话的内容确定下季度需完成的关键目标。】

1. 明年下季度预计思考管理台angularjs中表格高级指令的编写（暂定，可能会改动）；
2. 发现管理台代码中需要优化的点。