



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PETUNJUK TEKNIS MEMBANGUN DESA/ KKN-TEMATIK

MERDEKA BELAJAR
KAMPUS MERDEKA
UNIVERSITAS FAJAR
2022

UNIT MBKM UNIFA

LATAR BELAKANG

Dalam rangka menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan agar lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Kompetensi mahasiswa tidak hanyalink and match dengan dunia industri dan dunia kerja, tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Internal UNIFA (MB-KM INTERNAL UNIFA) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut.

Berbagai Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam program studi, yakni magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti proyek kemanusiaan.



GAMBARAN UMUM MBKM INTERNAL UNIFA

Berdasarkan survei UNIT MBKM UNIFA mengenai kebutuhan Bentuk Kegiatan Pembelajaran mahasiswa UNIFA, maka MBKM INTERNAL UNIFA menawarkan dua bentuk, yakni terpusat dan tidak terpusat. Lokus BKP MBKM terpusat fokus pada dua BKP: Membangun Desa/KKN Tematik dan Magang. Kemudian, BKP MBKM INTERNAL tidak terpusat membebaskan mahasiswa untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran dan tetap mengikuti mekanisme yang telah ditetapkan. Berikut skema MBKM INTERNAL UNIFA TERPUSAT:

- Tema MBKM INTERNAL UNIFA adalah UNIFA MEMBANGUN NEGERI.
- UNIFA menyediakan hak bagi mahasiswa semester 6 atau 7 untuk memprogram MBKM INTERNAL UNIFA, dan dilaksanakan secara terpusat dan tidak terpusat.
- Kegiatan terpusat adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh UNIT MBKM UNIFA berdasarkan kerjasama yang telah dilakukan sebelumnya dengan pihak mitra (pemerintah, industri/lembaga) di suatu lokasi kabupaten/kota.
- Kegiatan tidak terpusat adalah kegiatan yang didasari oleh inisiatif/keputusan personal mahasiswa di luar dari lokasi yang telah ditetapkan. Dengan catatan, mahasiswa terlebih dahulu mengonsultasikan ke PA kemudian mengusulkan bentuk kegiatan pembelajaran yang dipilihnya ke prodi dan Unit MBKM, selanjutnya membuat perjanjian kerjasama mitra dalam merumuskan program mbkm.
- Semua mahasiswa yang memprogram kegiatan MBKM Internal UNIFA terpusat mendapatkan atribut lapangan, living cost, bimbingan dosen lapangan, dsb.
- Semua mahasiswa yang memprogram kegiatan MBKM Internal UNIFA tidak terpusat mendapatkan atribut lapangan, tetapi tidak mengalami penyesuaian anggaran transportasi (bagi mahasiswa dan DPL), living cost, dll. Anggaran transportasi dan living cost, dan beberapa hal lainnya, hanya disesuaikan dengan lokasi yang terpusat.

- PIC UNIT MBKM adalah kelompok kerja (pokja)/panitia pelaksana yang mendesain bentuk kegiatan MBKM INTERNAL UNIFA
- Desain bentuk kegiatan MBKM INTERNAL UNIFA didasari data lapangan/hasil observasi lokasi yang telah ditentukan.
- Pokja MBKM INTERNAL UNIFA merumuskan Rencana Bentuk Kegiatan (RBK) hingga Capaian Bentuk Kegiatan (CBK) berdasarkan data lapangan/hasil observasi.
- Bentuk kegiatan pembelajaran MBKM INTERNAL UNIFA yang didasari oleh inisiatif pribadi (tidak terpusat) menembuskan CBK institusi/industri/lembaga tujuan ke Prodi, selanjutnya ke UNIT MBKM UNIFA.
- Capaian Bentuk Kegiatan(CBK) diturunkan menjadi RPS, selanjutnya digunakan sebagai pegangan Dosen Pendamping Lapangan(DPL) mementori mahasiswa selama pelaksanaan MBKM INTERNAL UNIFA.
- Pokja MBKM INTERNAL UNIFA melaksanakan bimbingan teknis bagi DPL mengenai implementasi rencana bentuk pembelajaran/kegiatan.
- Pokja MBKM INTERNAL UNIFA memastikan pada bagian akhir RPS terdapat kegiatan monumental yang didorong oleh DPL dan Mahasiswa sebagai TUGAS AKHIR yang menandai akan berakhirnya bentuk kegiatan pembelajaran.
- Setelah kegiatan berakhir, Pokja MBKM INTERNAL UNIFA menerima laporan implementasi kegiatan lapangan dari DPL, yang selanjutnya menjadi bahan para PIC/Pokja untuk diseminarkan di hadapan UNIVERSITAS ataupun PEMDA.



TUJUAN DAN SASARAN

TUJUAN

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka merupakan program “hak belajar tiga semester di luar program studi” untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman; menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

SASARAN

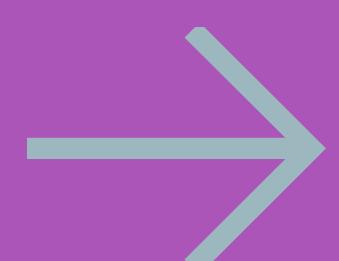
Petunjuk Teknis implementasi MBKM INTERNAL UNIFA ditujukan kepada mahasiswa program sarjana UNIFA yang dilaksanakan dalam masa waktu tertentu. Sasaran lain dari petunjuk teknis ini adalah universitas, fakultas, program studi, dosen, dan mitra.



Bentuk Kegiatan

pembelajaran

Membangun Desa/KKN-Tematik



Membangun Desa/KKN-Tematik

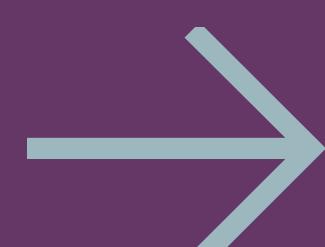
Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi serta menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan ini diharapkan dapat mengasah soft skill kemitraan, kerja sama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah pedesaan. Sejauh ini, UNIFA sudah menjalankan program KKN Entrepreneur, belum diakui sesuai dengan program kampus merdeka yang pengakuan kreditnya setara 20 SKS berdasarkan beberapa model pelaksanaan.

Setelah pelaksanaan Membangun Desa/KKN-Tematik mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukan beserta hasilnya.

Tujuan Program

Tujuan pelaksanaan Membangun Desa/KKN-Tematik adalah sebagai berikut.

- Kehadiran mahasiswa selama di lokasi adalah mengimplementasikan BKP Membangun Desa/KKN-Tematik yang telah dirancang oleh POKJA UNIT MBKM UNIFA.
- Memberikan pengalaman dalam bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai generasi andal.
- Memberikan kesempatan untuk mengembangkan bidang ilmu dan minat mahasiswa dengan luaran akhir dalam bentuk karya tertulis, audio-visual, maupun bentuk karya laporan akhir.



Manfaat Program

Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dapat memberikan manfaat kepada UNIFA, mahasiswa, dan mitra.

1. Manfaat bagi UNIFA

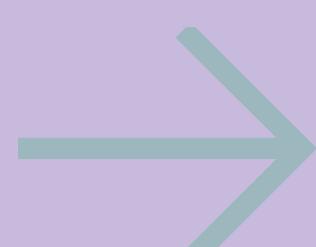
- Memiliki data dan memahami dinamika desa/mitra yang dapat diimplementasikan melalui kurikulum dan perkuliahan.
- Menciptakan kemitraan dengan desa/pemerintah daerah.
- Memperoleh kesempatan untuk mengaktualisasikan konsep yang diperlukan oleh satuanmasyarakat dan pemerintah di desa.
- Menjadi sarana pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
- Memberikan kesempatan kepada dosen pembimbing untuk melihat realitas masyarakat desa.
- Sebagai program yang dapat mendukung pencapaian indikator kinerja utama, khususnya mahasiswa yang berkegiatan di luar kampus.

2. Manfaat bagi Mahasiswa

- Menerapkan ilmu atau keterampilan yang diperoleh selama masa studi di perguruan tinggi untuk membantu desa melalui kegiatan yang bermanfaat.
- Meningkatkan kemampuan adaptasi mahasiswa dengan situasi dan kondisi di masyarakat sehingga menambah pengalaman untuk dapat hidup bermasyarakat.
- Memperoleh tambahan informasi terkini dan pengetahuan/pengalaman tentang sekolahdan dinamika permasalahan masyarakat di desa.
- Memperoleh pengalaman tentang cara mengelola program yang sesuai dengan karakteristik dan tingkat kebutuhan masyarakatdesa.
- Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kepedulian mahasiswa terhadap masyarakat di desa.
- Mengembangkan kemampuan mengidentifikasi masalah, merencanakan perbaikan, dan melaksanakan tindakan perbaikan dengan memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki.
- Mengembangkan kemampuan menyelesaikan masalah secara kolaboratif.

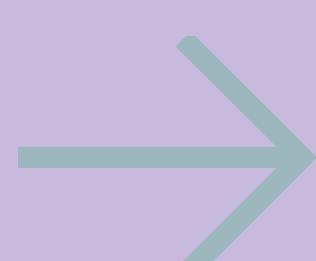
1. Manfaat bagi Mitra

- Mendapatkan jasa konsultasi oleh tenaga-tenaga muda, yakni mahasiswa dan dosen pembimbing yang memiliki intelektualitas yang siap menjadi rekan bagi masyarakat/para pengelola desa untuk berdiskusi dan merealisasikan program.
- Melaksanakan program-program berdasarkan potensi desa yang dibantu oleh mahasiswa sehingga desa dapat berkembang menjadi desa mandiri.
- Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan, baik dalam bentukpengenalan inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperoleh oleh mahasiswa dari perguruan tinggi.



Ketentuan Umum Program

- Program-program Membangun Desa/KKN-Tematik mengacu pada 17 tema program Sustainable Development Goals, yakni: (1) tanpa kemiskinan, (2) tanpa kelaparan, (3) kesehatan yang baik dan kesejahteraan, (4) pendidikan berkualitas, (5) kesetaraan gender, (6) air bersih dan sanitasi, (7) energi bersih dan terjangkau, (8) pertumbuhan ekonomi dan pekerjaan yang layak, (9) industri, inovasi dan infrastruktur, (10) mengurangi kesenjangan, (11) keberlanjutan desa dan komunitas, (12) konsumsi dan produksi bertanggung jawab, (13) aksi terhadap iklim, (14) kehidupan bawah laut,(15) kehidupan di darat,(16) institusi peradilan yang kuat dan kedamaian, dan (17) kemitraan untuk mencapai tujuan.
- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dibimbing oleh dosen tetap yayasan/dosen Unifa dan ditetapkan melalui persetujuan Rektor Unifa.
- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dilaksanakan selama satu semester dan dapat diusulkan menjadi nilai akademik yang relevan setelah direview oleh Prodi.
- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dapat diusulkan mendapat penilaian lainnya jika tidak dikonversi sebagai nilai akademik setelah direview prodi.
- Setiap Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dikoordinasikan dengan UNIT MBKM UNIFA.
- Setiap program yang dilaksanakan harus mencantumkan UNIFA sebagai institusi resmi.
- Pendaftaran Membangun Desa/KKN-Tematik disesuaikan dengan kalender akademik UNIFA.
- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh Undang-Undang maupun peraturan resmi dari pemerintah
- Peserta Membangun Desa/KKN-Tematik tidak sedang cuti atau mendapatkan sanksi maupun hukum akademik dari UNIFA.
- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik harus dibuktikan dengan dokumen-dokumen resmi.
- Apabila Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik mendapatkan atau menghasilkan hak kekayaan intelektual dari pemerintah, nama UNIFA wajib dicantumkan sebagai afiliasi.



SKEMA KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK

Skema membangun desa/KKN-Tematik MBKM INTERNAL UNIFA menggabungkan bentuk terstruktur dan "free form". Bentuk terstruktur adalah proses pembelajaran secara terukur untuk menunjang bentuk-bentuk kegiatan mahasiswa sebelum ke lokasi kegiatan (desa). Sedangkan, "free form" merupakan lanjutan dari materi pembelajaran sebelum ke lokasi, di mana proposal kegiatan mahasiswa telah mendapat persetujuan dari DPL kemudian diimplementasikan secara terukur di lapangan. Lebih jauh, proposal kegiatan telah menyesuaikan durasi dalam satuan kredit semester (SKS) pada bentuk terstruktur sebelumnya atau dengan kata lain melanjutkan alokasi waktu kegiatan untuk mendapatkan 840 jam yang setara dengan 20 sks.

Capaian pembelajaran Membangun Desa/KKN-Tematik tentunya dikaitkan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berupa Sikap, pengetahuan umum dan Keterampilan Umum pada jenjang sarjana atau sarjana terapan. Program Membangun Desa/KKN-Tematik juga menawarkan kepada mahasiswa kompetensi tambahan berupa soft skills dan hard skills yang tidak diperoleh di perkuliahan prodinya.

1

MBKM INTERNAL UNIFA(TERPUSAT)

Menawarkan Bentuk Kegiatan Pembelajaran: di kampus dan di lokasi kegiatan.

2

MAHASISWA

Mahasiswa berkonsultasi dan meminta persetujuan PA
(Pembimbing Akademik)

3

ADMINISTRASI

Mahasiswa mengurus administrasi dan pendaftaran

4

PRODI

Melaksanakan seleksi, kemudian mengumumkan kepada mahasiswa yang telah memenuhi syarat keikutsertaan program.

5

PEMBAYARAN

Peserta melakukan pembayaran secara transfer ke rek. UNIFA, lalu menyetor formulir & Bukti Pembayaran untuk diverifikasi di bagian keuangan.

6

BIRO KEUANGAN
Menyetor nama-nama ke UNIT MBKM

7

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

- Prodi mengirimkan nama-nama calon DPL.
- POKJA MBKM INTERNAL UNIFA melakukan Bimtek kepada DPL untuk pematangan pelaksanaan pembimbingan/pembelajaran.

8

LOKASI

UNIT MBKM UNIFA menempatkan Mahasiswa di Lokasi Membangun Desa/KKN-Tematik MBKM Internal Terpusat

9

MONITORING, MENTORING DAN EVALUASI

DPL melakukan mentoring, monitoring dan evaluasi kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.

10

LAPORAN

Mahasiswa menyusun laporan akhir BKP Membangun Desa/KKN-Tematik MBKM INTERNAL UNIFA

11

AKADEMIK

Bagian Akademik melakukan konversi nilai dan pengakuan 20 sks

12

NILAI

Nilai diinput dalam KHS dan Bagian Akademik melaporkan ke PDDikti

Penilaian Implementasi Kegiatan

Dalam rangka mengapresiasi mahasiswa, baik perorangan maupun kelompok yang mengikuti Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dalam rentang waktu tertentu, UNIFA memberikan beberapa alternatif penilaian sebagai berikut:

- a. Penilaian konversi mata kuliah
- b. Penilaian konversi Satuan Kegiatan Lapangan
- c. Penilaian lainnya

Syarat Penilaian

1 Persyaratan Umum

- Mahasiswa Unifa aktif dari jenjang sarjana.
- Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari Unifa
- Program yang dilaksanakan/diikuti dalam Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik mencantumkan dan membawa nama Unifa
- Dosen pembimbing lapangan adalah dosen tetap yayasan/Unifa dan mendapatkan persetujuan dari pimpinan universitas.

2 Persyaratan Khusus

- Menyetorkan dokumen-dokumen, seperti surat keterangan telah melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik, foto-foto kegiatan, dan dokumen terkait lainnya.
- Telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.

Penilaian Konversi Mata kuliah

Penilaian dalam bentuk konversi SKS mata kuliah yang relevan ditentukan oleh Prodi dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang akan dikonversikan. Maksimum jumlah SKS yang dapat dikonversikan dalam satu semester adalah 20 SKS. Dasar konversi mata kuliah, yaitu waktu kegiatan pembelajaran ($2.720 \text{ menit} = 45 \text{ Jam} = 1 \text{ sks}$) dan relevan CPMK dengan BKP Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik

1 Capaian Pembelajaran

- Capaian Pembelajaran yang meliputi Sikap mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.
- Capaian Pembelajaran yang meliputi Keterampilan Umum mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.
- Capaian Pembelajaran yang meliputi Keterampilan Khusus diselaraskan dengan keterampilan terkait dengan bentuk kegiatan yang ditawarkan oleh Pokja Unit MBKM UNIFA.
- Capaian Pembelajaran yang meliputi penguasaan pengetahuan terkait materi pembelajaran yang ditawarkan oleh Pokja Unit MBKM UNIFA sebelum ke lokasi.

2 Mata Kuliah yang dikonversi

- MK yang terkait dengan bentuk kegiatan yang ditawarkan oleh Pokja Unit MBKM UNIFA.
- MK yang terkait kegiatan yang telah disusun oleh Pokja Unit MBKM UNIFA
- MK Pilihan

3 Pelengkap Mata Kuliah

Jika mahasiswa telah memprogramkan MK yang dikonversi, maka capaian pembelajaran yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil.



CAPAIAN PEMBELAJARAN

2

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

- Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

1

Capaian Pembelajaran Sikap

- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- Bekerja sama dan memiliki kepedulian sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

3

Capaian Pembelajaran Penguasaan Pengetahuan

- Menguasai landasan, konsep, desain, dan langkah-langkah penelitian secara mendalam
- Menguasai landasan kajian/keilmuan terkait dengan topik yang dikaji

4

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

Mengimplementasikan kegiatan yang telah disusun oleh Pokja MBKM Internal Unifa.

Konversi Mata Kuliah

Mahasiswa berhak untuk mengonversikan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik dengan mata kuliah yang Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) selaras melalui alur sebagai berikut.

KONVERSI MATA KULIAH PADA SEMESTER YANG SAMA DENGAN KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK

- Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik telah tercatat di Prodi atau mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke Prodi terkait Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik yang akan dilakukan.
- Mahasiswa dan PA telah menyampaikan rencana kegiatan selama Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.
- Ketua Prodi dapat membentuk tim (kalau memungkinkan) untuk melakukan penilaian konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa yang terkait dengan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik yang dilaksanakan.
- Kaprodi/Tim melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik berdasarkan rencana kegiatan yang diajukan.
- Prodi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.
- Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah yang akan dikonversikan dengan Membangun Desa/KKN-Tematik pada semester yang sama atau mahasiswa bersama dosen penasihat akademik akan melakukan Perubahan Rencana Studi sesuai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik Unifa.
- Mahasiswa menyerahkan laporan setelah pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.
- Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan Surat Keputusan Dekan tentang konversi SKS mata kuliah.
- Operator akademik Unifa menginput nilai.



KONVERSI MATA KULIAH DILAKUKAN PADA SEMESTER DEPAN SETELAH KEGIATAN PENDAMPINGAN/MENGAJAR DI DESA.

- Ketua Prodi dapat membentuk tim (kalau memungkinkan) untuk melakukan penilaian konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa yang terkait dengan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik yang dilaksanakan.
- Mahasiswa mengajukan permohonan konversi sesuai format terlampir yang disertai dengan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik ke ketua program studi.
- Kaprodi/Tim melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.
- Prodi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik.
- Mahasiswa memprogram mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh Prodi pada KRS semester berikut.
- Hasil penilaian diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan Surat Keputusan Dekan tentang konversi SKS mata kuliah.
- Operator akademik Unifa menginput nilai.



TANGGUNG JAWAB PELAKSANA MBKM INTERNAL UNIFA

Tanggung Jawab Universitas

Universitas Fajar memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

- Menjalin kerja sama dengan pihak Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal, serta Kemdikbud dalam penyelenggaraan program atau menjalin kerjasama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa.
- Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
- Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan MBKM Internal UNIFA.
- Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.
- Memberikan pembekalan, pemeriksaan kesehatan, dan menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada mahasiswa calon peserta MBKM Internal UNIFA.
- Menyusun SOP (Standar Operasional Prosedur) pelaksanaan MBKM Internal UNIFA.
- Memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat (untuk konteks pendampingan masyarakat/mengajar di desa) dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan.
- Melaporkan hasil kegiatan Membangun Desa/KKNT ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

TANGGUNG JAWAB PELAKSANA MBKM INTERNAL UNIFA

Tanggung Jawab Fakultas

Fakultas memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

- Berkoordinasi dengan universitas dalam menginisiasi kerja sama MBKM Internal UNIFA dengan mitra organisasi.
- Berkoordinasi dengan universitas dalam pelaksanaan seleksi MBKM Internal UNIFA.
- Memastikan program MBKM Internal UNIFA yang dijalankan oleh mahasiswa terlaksana sesuai dengan tujuan utama.
- Mengesahkan usulan dosen pendamping untuk melakukan monitoring serta evaluasi terhadap MBKM Internal UNIFA yang dilakukan oleh mahasiswa.
- Menyediakan sumberdaya dan dukungan untuk pelaksanaan program MBKM Internal UNIFA.
- Bersama dengan program studi memberikan rekognisi pada program MBKM Internal UNIFA yang dilaksanakan mahasiswa.
- Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi mata kuliah.

TANGGUNG JAWAB PELAKSANA MBKM INTERNAL UNIFA

Tanggung Jawab Program Studi

Program Studi *memiliki tanggung jawab sebagai berikut.*

- Menjalin kerja sama dengan mitra.
- Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti/memilih program MBKM Internal UNIFA.
- Memberikan rekomendasi mahasiswa yang akan mendaftar program MBKM Internal UNIFA.
- Melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel dan menetapkan melalui surat keputusan.
- Menetapkan dosen pendamping sesuai kompetensi bidang ilmu yang dibutuhkan untuk melakukan pendampingan, pelatihan, monitoring, dan evaluasi terhadap program MBKM Internal UNIFA yang dilakukan oleh mahasiswa.
- Memfasilitasi rekognisi bagi mahasiswa yang telah melaksanakan program MBKM Internal UNIFA.

TANGGUNG JAWAB PELAKSANA MBKM INTERNAL UNIFA

Tanggung Jawab Mahasiswa

Mahasiswa memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

- Melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas.
- Mengikuti Bimbingan teknis pelaksanaan (untuk kategori tidak terpusat) dan Bimbingan Teknis implementasi Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM Internal UNIFA (untuk kategori terpusat).
- Melaksanakan program sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun.
- Mengikuti semua kegiatan yang berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- Melakukan konsultasi dengan PA dan DPL selama berlangsungnya program.
- Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi dan PIC unit MBKM UNIFA.
- Mengajukan permohonan untuk memperoleh rekognisi.
- Membuat logbook, laporan, dokumentasi video yang diunggah ke Youtube, dan publikasi salah satu atau beberapa program ke media daring/cetak.

TANGGUNG JAWAB PELAKSANA MBKM INTERNAL UNIFA

Tanggung Jawab Mitra

Mitra memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

- Memfasilitasi pelaksanaan, menyediakan data dan informasi yang relevan, dan sumber daya lainnya untuk mendukung pelaksanaan program MBKM Internal UNIFA.
- Menjamin terlaksananya program yang dijalankan mahasiswa sesuai dengan kesepakatan.
- Menyediakan supervisor/mentor yang mendampingi mahasiswa atau kelompok mahasiswa selama pelaksanaan program MBKM Internal UNIFA.
- Mengelola penempatan mahasiswa.
- Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundang- undangan.
- Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama melakukan program MBKM Internal UNIFA dan bersama dosen pembimbing lapangan memberikan penilaian.

MBKM INTERNAL PELAKSANAAN & PERSYARATAN

01 PELAKSANAAN

- Rektor/Dekan atas usul Pokja MBKM Internal dan LPPM UNIFA bersama Prodi menugaskan dosen pembimbing MBKM Internal UNIFA untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan.
- Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai program yang telah disusun bersama dengan mitra organisasi.
- Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan MBKM Internal UNIFA sesuai arahan pembimbing.
- Dosen pembimbing melakukan penilaian capaian kegiatan mahasiswa selama MBKM Internal UNIFA.
- Mahasiswa menaati ketentuan jadwal MBKM Internal UNIFA dan ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan oleh mitra.
- Mahasiswa wajib menjaga nama baik UNIFA di lokasi desa mitra.
- Mahasiswa membuat dan mengisilog logbook sesuai dengan aktivitas berdasarkan format MBKM Internal UNIFA
- Mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing selama proses pembuatan laporan sesuai dengan jadwal konsultasi yang ditentukan oleh pembimbing.
- Mahasiswa menyusunl aporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing.
- Dosen pembimbing melakukan kunjungan minimal satu kali di lokasi kegiatan MBKM Internal UNIFA (khusus yang terpusat).

02 PERSYARATAN

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNIFA.
- Mahasiswa semester 6 atau 7.
- Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh mitra atau UNIFA.
- Peserta wajib tinggal di lokasi desa yang telah ditentukan.
- Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil (perempuan).
- Memperoleh rekomendasi dari dosen Penasihat Akademik (PA) dan disetujui oleh ketua Prodi.
- Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (format terlampir)

Proses Pembimbingan Program

KRITERIA DPL

- Dosen Tetap yayasan/Dosen UNIFA.
- Dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- Diusulkan oleh Prodi kemudian Memperoleh SK Pembimbing melalui Keputusan Rektor.

RINCIAN TUGAS DPL

- Memberikan saran dan masukan saat konsultasi keilmuan jika diperlukan oleh mahasiswa selama implementasi kegiatan MBKM Internal UNIFA.
- Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa selama implementasi kegiatan MBKM Internal UNIFA.
- Melakukan kunjungan monitoring dan evaluasi mahasiswa peserta sebagaimana jadwal yang disepakati.
- Memberikan saran dan masukan yang diperlukan oleh mahasiswa selama implementasi kegiatan MBKM Internal UNIFA.
- Memberikan persetujuan Laporan berdasarkan bentuk kegiatan MBKM Internal UNIFA.
- Memberikan penilaian Laporan atas implementasi bentuk kegiatan MBKM Internal UNIFA.



KETENTUAN

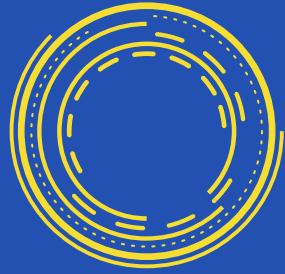
PEMBIMBINGAN MAHASISWA

MAHASISWA

- Mahasiswa harus melakukan konsultasi dengan DPL sebelum pelaksanaan MBKM Internal UNIFA untuk memastikan pelaksanaan dan penulisan laporan dapat terlaksana dengan baik.
- Mahasiswa membuat Laporan MBKM Internal UNIFA sesuai dengan pedoman penulisan Laporan tiap BKP MBKM Internal UNIFA.
- Mahasiswa menghargai waktu yang telah dialokasikan oleh DPL, khususnya target waktu penyelesaian Laporan yang telah ditentukan antara pembimbing dan mahasiswa pada ketetapan waktu dalam kegiatan bimbingan.
- Mahasiswa memenuhi jumlah bimbingan minimal yang telah ditetapkan.
- Mahasiswa memperhatikan etika berkomunikasi dan etika berperilaku dalam melakukan proses pembimbingan

PEMBIMBING

- Memberikan masukan, arahan, dan mendiskusikan rumusan permasalahan dan tujuan atau topik Laporan pada BKP yang diampu.
- Membuat rencana bimbingan bersama mahasiswa.
- Mengarahkan mahasiswa dalam hal metode penulisan dan metode analisis dalam Laporan.
- Mendiskusikan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik Laporan BKP MBKM Internal UNIFA yang diampu,
- Memberikan arahan dalam penyelesaian Laporan dan memastikan bahwa Laporan mahasiswa bebas dari plagiarisme.
- Melakukan pembimbingan secara daring dan/atau luring.
- Menjaga etika dan perilaku selama memberikan pembimbingan kepada mahasiswa.



ETIKA

ETIKA PELAKSANAAN

- Mahasiswa menyelesaikan segala tugas yang diberikan dosen pembimbing dengan benar, rapi, dan tepat waktu.
- Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja selama mengikuti kegiatan di lapangan.
- Mahasiswa harus menjaga sikap dan etika dalam berinteraksi dengan masyarakat.
- Mahasiswa harus menghormati warga/masyarakat desa tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, dan golongan.
- Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater UNIFA.

ETIKA BERPAKAIAN MAHASISWA SELAMA DI LAPANGAN

- Mahasiswa menggunakan jas almamater/seragam institusi dalam aktivitas MBKM Internal UNIFA.
- Mahasiswa tidak menggunakan pakaian yang terlalu ketat, terbuka, atau seksi, seperti baju bagian atas yang terlalu rendah atau rok yang terlalu pendek.
- Mahasiswa menghindari penggunaan perhiasan, aksesoris, atau makeup yang berlebihan.
-

ETIKA BERKOMUNIKA DENGAN DOSEN

- Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
- Mahasiswa melakukan komunikasi dengan dosen dengan mencari waktu yang tepat, menghindari berkomunikasi waktu istirahat atau beribadah dosen.

Komunikasi melalui Telepon

- Memperkenalkan diri sebelum menyampaikan tujuan.
- Mengontak dosen melalui pembicaraan telepon dengan menggunakan waktu secara efisien dan secukupnya.
- Berbicara untuk perihal yang penting saja.

Berkomunikasi melalui pesan teks

- Memulai komunikasi dengan menyampaikan salam dan memperkenalkan diri.
- Menyampaikan pesan teks secara singkat, jelas, dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- Menyampaikan terima kasih di akhir komunikasi.

Berkomunikasi melalui tatap muka

- Memilih waktu yang tepat untuk berkomunikasi dengan dosen.
- Komunikasi dilaksanakan di kampus padahari kerja.
- Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

ETIKA DPL DALAM PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN MBKM INTERNAL UNIFA

- Komunikasi dilakukan dalam konteks tugas pembimbingan
- Tugas dan arahan yang diberikan hanya dalam konteks menjalankan tugas pembimbingan.
- Komunikasi dengan mahasiswa bimbingan dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
- Jika komunikasi dan pembimbingan dilakukan secara tatap muka, kegiatan pembimbingan dilakukan di tempat terbuka untuk publik.

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN

FUNGSI LAPORAN

- Pertanggungjawaban kegiatan BKP MBKM Internal mahasiswa ke Unit MBKM UNIFA dan Prodi.
- Bahan pertimbangan pemberian nilai dari BKP yang dipilih oleh mahasiswa.
- Penyampaian informasi bagi pihak Unifa maupun mahasiswa.
- Salah satu wadah untuk menyampaikan ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan penyelenggaraan BKP MBKM Internal Unifa kepada pihak lain.

KETENTUAN UMUM DALAM PENULISAN

- Implementasi kegiatan MBKM Internal Unifa ditulis dalam bentuk untuk mendapatkan konversi nilai atau penghargaan lainnya.
- Laporan implementasi kegiatan MBKM Internal Unifa diserahkan ke Prodi dan Unit MBKM UNIFA dalam bentuk cetak dan/atau soft copy.

PRINSIP PENULISAN LAPORAN

- Menuliskan laporan berdasarkan ketentuan yang ada dalam pedoman.
- Penulisan laporan harus mudah dimengerti/dipahami oleh pembaca, dengan cara menghindari pemakaian kata/istilah, rangkaian kata/kalimat atau gaya bahasayang kurang dapat dipahami oleh pembaca maupun penulisnya sendiri. Gunakan kata-kata yang sederhana tetapi jelas maksudnya.
- Laporan harus tepat, padat dan langsung ke pokok persoalannya. Uraian sebaiknya tidak terlalu panjang atau menggunakan kata-kata kiasan hanya sekedaruntuk memberi kesanbahwa laporan itu tebal (laporan tebal tidak selalu berarti bagus).
- Laporan harus disajikan secara lengkap dalam bentuk uraian menyeluruh berdasarkan data terpilih dengan disertai data penunjang yang diperlukan, misalnya grafik, tabel, peta, skema, dan lain-lain bila diperlukan.
- Laporan harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian.
- Penulisan, penyerahan, evaluasi, dan perbaikan Laporan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memenuhi syarat tersebut, mahasiswa selayaknya memenuhi kriteria berikut.
 - a. Benar-benar menguasai masalahyang dilaporkan.
 - b. Mempunyai minat, kesanggupan, obyektifitas, ketelitian, dan kemampuan analisis dalam menyusun laporan.
 - c. Mampu bekerja sama, serta tanggap dan terbuka terhadap kritik.
 - d. Mampu menggunakan bahasatulisan yang baik.
 - e. Dapat menggunakan kata-kata, istilah, kalimat dan gaya bahasayang sederhana, jelas,dan mudah dimengerti.
 - f. Mampu memilih dan mengorganisir data yang diperlukan.
 - g. Mampu mengamati dan menilai dengan jeli berbagai proses, peristiwa, manfaat dan kelemahan yang ada selama melakukan kegiatan masing-masing BKP MBKM Internal UNIFA.



FORMAT PENULISAN LAPORAN MBKM INTERNAL UNIFA

- Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70gram ukuran A5 (148 x 210 mm).
- Cover Laporan.
- Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
- Lokasi MBKM INTERNAL UNIFA, tanda tangan terlebih dahulu.
- Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt (judul), 11 pt (isi).
- Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
- Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

SISTEMATIKA LAPORAN

Cover Luar
Cover Dalam
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. GAMBARAN UMUM (BKP YANG DIPROGRAMKAN)
BAB 3. METODE PELAKSANAAN BKP MBKM INTERNAL UNIFA (misalnya, Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Pendampingan Masyarakat/Mengajar di Desa)
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI SELAMA IMPLEMENTASI BKP MBKM INTERNAL UNIFA
BAB 5. PENUTUP
BAB 6. REFLEKSI DIRI
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style dimana nama belakang penulis dan tahun diurutkan berdasarkan abjad (Times New Roman 12 normal).

LAMPIRAN (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

- Lampiran wajib berupa absensi
- Berisi naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.
- Laporan logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh DPL dan dari mitra.
- Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga mitra, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya.

FORMAT DAN SISTEMATIKA

Laporan

KETENTUAN ISI LAPORAN

BAB I PENDAHULUAN

(huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan dari BKP MBKM INTERNAL yang diprogram, khususnya kegiatan yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan, misalnya pengembangan desa digital atau posisi perusahaan yang dijadikan tempat magang di masa sekarang. Dasar-dasar pemilihan topik menggunakan jastifikasi ilmiah dan data kondisi permasalahan mitra. Latar belakang mengungkap permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada.

1.2 Tujuan meliputi bentuk kegiatan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari BKP yang diprogramkan mahasiswa.

1.3 Manfaat meliputi uraian untuk UNIFA, manfaat untuk mitra satuan pendidikan, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

BAB II GAMBARAN UMUM(HURUF TIMES (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

Gambaran umum berisi profil mitra. Misalnya desa: terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan.

BAB III METODE PELAKSANAAN (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

Metode Pelaksanaan berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan

BAB IV HASIL YANG DICAPAI (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

Hasil yang diperoleh sebagai luaran yang dihasilkan dari kegiatan.

BAB V PENUTUP (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

- 4.1 Simpulan. Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan.
- 4.2 Saran. Usulan perbaikan program kepada pihak terkait.

BAB VI REFLEKSI DIRI (TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL)

- Mahasiswa mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama BKP MBKM INTERNAL UNIFA berlangsung
- Mahasiswa menjelaskan tentang manfaat BKP terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft-skills yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran tentang manfaat BKP MBKM INTERNAL UNIFA terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya.
- Mahasiswa memberikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.



BOBOT PENILAIAN

KOMPONEN DAN BOBOT

kualitas roses dan implementasi kegiatan/praktik kerja = 40 %

Penulisan laporan= 30%

logbook=20%

Video=10%

KETENTUAN UMUM PENILAIAN

- Kualitas proses dan implementasi kegiatan, penulisan laporan, logbook dan video dinilai oleh dosen pembimbing lapangan.
- Nilai diberikan menggunakan skala 0-100
- Penilaian mengacu pada format dan kriteria penilaian yang ditetapkan.
- Hasil penilaian dilakukan dengan cara mengisif formulir yang ada dan diserahkan kepada UNIT MBKM.
- Penilaian dilakukan dengan adil dan objektif.

PENILAIAN PRESTASI KINERJA

Kompetensi Bidang Kegiatan

- a. Penguasaan Bidang Kegiatan
- b. Perencanaan Kegiatan
- c. Pelaksanaan Kegiatan
- d. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Sikap dan Prilaku

- a. inisiatif
- b. kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan).
- c. disiplin a. penampilan
- d. ketekunan
- e. kemampuan teknikal
- f. berpikir kritis, kreatis dan analitis
- g. kemampuan bekerjasama dalam tim
- h. kemampuan beradaptasi
- i. hasil pekerjaan (kontribusi)

PENILAIAN PENULISAN LAPORAN

Ketentuan Umum Laporan

- Pada akhir pelaksanaan kegiatan mahasiswa diwajibkan menulis Laporan berdasarkan BKP yang diprogram.
- Mahasiswa mengikuti Pedoman penulisan Laporan.
- Laporan BKP yang diprogram harus disetujui oleh dosen pembimbing lapangan dan Mitra.
- Laporan harus diselesaikan segera setelah hari terakhir kegiatan.
- Dalam penyusunan Laporan mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh Dosen Pembimbing lapangan dan mitra.

Struktur dan Gaya Penulisan

- Deskripsi proses kegiatan yang dilakukan. Aspek ini berkaitan dengan: (1) gambaran umum lokasi mitra (baik perusahaan, desa, dsb). (2) Tugas mahasiswa selama kegiatan dijelaskan dengan baik.
- Kelengkapan substansi laporan. Aspek ini berkaitan dengan: (1) argumentasi/alasan dari kegiatan yang dilaksanakan serta urgensinya ditulis secara jelas di latar belakang; (2) Lokasi atau institusi mitra digambarkan secara detil dang lengkap; (3) metode pelaksanaan tepat dan relevan; (4) program-program yang dilaksanakan, hasil program yang dilaksanakan, tantangan yang ditemui, termasuk temuan-temuan baru selama pelaksanaan kegiatan, maupun uraian keberlanjutan program telah dijelaskan; (5) kesimpulan dirumuskan sesuai dengan pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran; dan (6) refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama kegiatan.
- Kesesuaian format laporan. Aspek ini berkaitan dengan: (1) mengikuti panduan laporan; (2) logika penyajian yang runtut, dan bahasa yang baku serta ilmiah.
- Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa peserta MBKM Internal UNIFA sebelum penilaian laporan akhir adalah: 1.laporan harus ditandatangani oleh dosen pembimbing lapangan dan pihak mitra; 2.laporan harus segera diselesaikan paling lambat dua minggu setelah program berakhir; dan 3.dalam penyusunan laporan, mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan oleh mitra.

Penilaian Video

1.

Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian- bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama implementasi kegiatan.

2.

Organisasi/susunan konten(memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')

3.

Kualitas gambar dan suara

4

Konten (subjek dalam videodiperkenalkan atau dijelaskan)



Penilaian Video

1.

Penilaian video hanya bagi mahasiswa yang laporannya sudah disetujui dosen pembimbing dan pembimbing mitra organisasi.

2.

Durasi video maksimal 30 menit dan disetor untuk diunggah ke menu kegiatan web. MBKM UNIFA.

3.

Penilaian video dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh UNIT MBKM UNIFA.

4

Penilaian video sangat menimbang jumlah apresiator/viewers di web. MBKM UNIFA.





Penentuan Nilai Akhir



Penentuan nilai akhir menggunakan rumus:

$$NA = (0.40 \times NPK) + (0.30 \times NL) + (0.20 \times NLB) + (0.10 \times NV)$$

Keterangan:

NP= Nilai Proses dan implementasi BKP MBKM
INTERNAL UNIFA

NL= Nilai Laporan BKP MBKM INTERNAL UNIFA

NLB= Nilai Logbook BKP MBKM INTERNAL UNIFA

NV= Nilai Video BKP MBKM INTERNAL UNIFA



LAMPIRAN





LOG BOOK KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK UNIVERSTAS FAJAR TAHUN ...

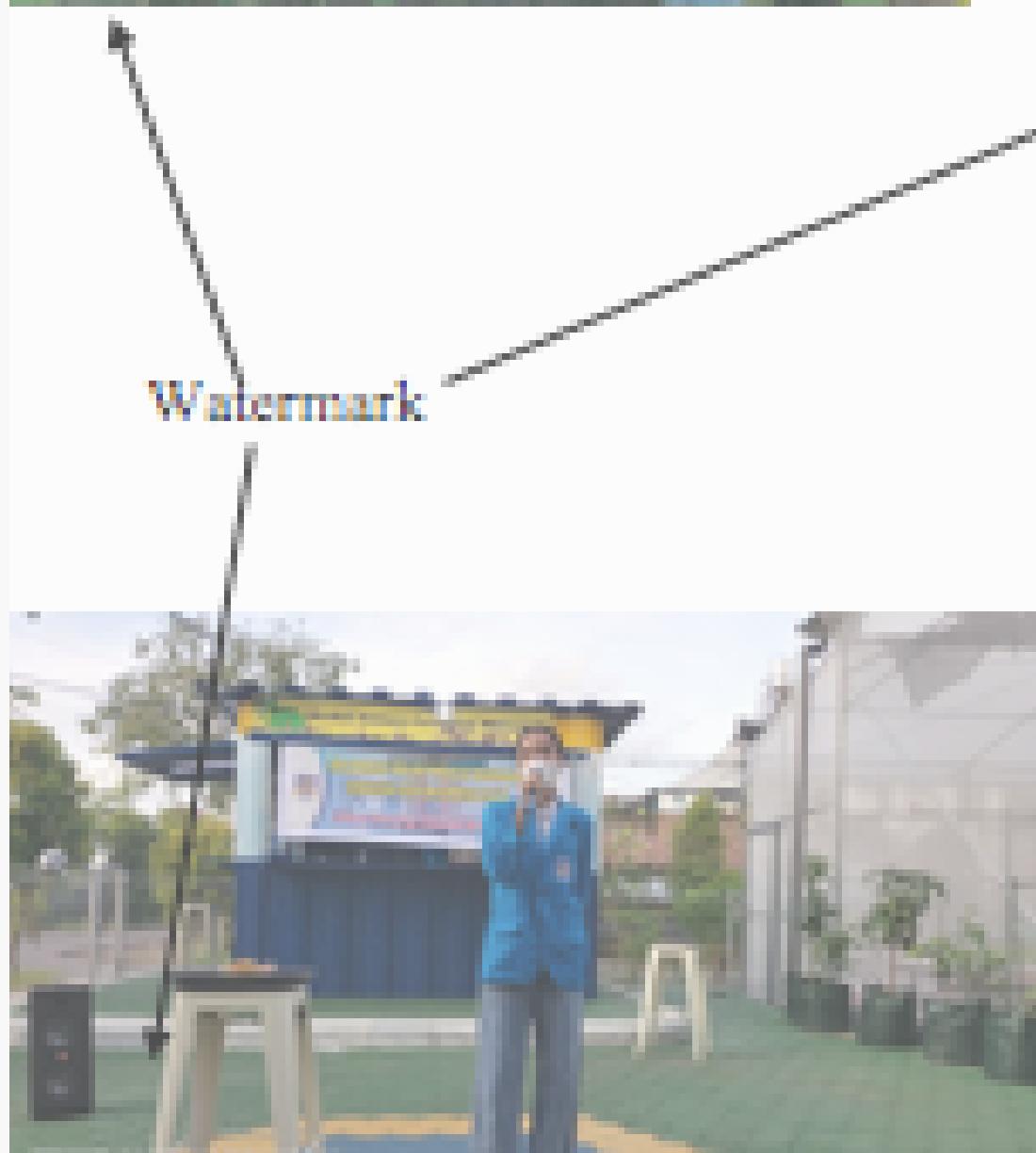
A. Jadwal

Hari/Tanggal	Durasi (menit)	Kegiatan
Rabu /1 Maret 2022	180 menit.	- Observasi situasi sosio-kultural Desa Serang
Rabu/ 1 Maret 2022	90 menit.	- Observasi situasi sosio-kultural Desa Serang

B. Deskripsi Kegiatan (Minimal 100 kata)

C. Hasil yang dicapai (dituliskan dalam bentuk-bentuk poin/pencapaian; minimal lima poin)

D. Dokumentasi. (Centang watermark pada kamera smartphone untuk mengetahui tanggal waktu dan lokasi pencambahan gambar kegiatan) maksimal 4 gambar/foto dan diambil dari sudut yang berbeda.



Watermark

Contoh Sampul Laporan

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK
UNIVERSITAS FAJAR**

**DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :**



OLEH:

**NAMA / NIM
JURUSAN/PRODI
FAKULTAS
(TULISKAN SELURUH TIM PELAKSANA)**

**UNIVERSITAS FAJAR
(TAHUN)**

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

Setelah diperiksa dan diteliti, Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik, atas nama:

*Nama :
NIM :
Prodi :
Lokasi :*

Demikian Pengesahan ini kami berikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibubuh pada tanggal.....

*Mengetahui,
Kepala Desa.....*)*

Dosen Pembimbing,

NIDN.....

**) Dibubuhki stempel kantor desa*

Format Penilaian Video Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik

**LEMBAR PENILAIAN VIDEO
KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK**

Periode Kegiatan:

Tahun Akademik:

Nama :
NIP :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan. (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik)				
2	Susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar bagian)				
3	Konten (subtansi video ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

PENGAJUAN KONVERSI MATA KULIAH

Makassar, (tanggal, bulan, tahun)

Xth. Ketua Prodi (*tuliskan nama Prodi*)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra tempat pelaksanaan kegiatan adalah  sebagai berikut:

Nama Desa Mitra :

Alamat Desa Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Bentuk Kegiatan :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Pendampingan Masyarakat/Mengajar di Desa dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Nomor HP : _____

Alamat di Makassar : _____

Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah): _____

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Fajar, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Makassar, November 2022

Menyetujui:

Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa,

Materai 10.000

Contoh Sampul Laporan

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK
UNIVERSITAS FAJAR**

**DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :**



OLEH:

**NAMA / NIM
JURUSAN/PRODI
FAKULTAS
(TULISKAN SELURUH TIM PELAKSANA)**

**UNIVERSITAS FAJAR
(TAHUN)**

Sistematika Proposal Membangun Desa/KKN-Tematik

1. Halaman Judul/Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Pendahuluan
 - a. Analisis Situasi Desa
 - 1) Letak Geografis dan Batas Wilayah
 - 2) Kondisi Alam dan Potensi Fisik
 - 3) Keadaan Penduduk Desa
 - 4) Identifikasi Masalah
 - 5) Perumusan Masalah
 - b. Tujuan
 - c. Manfaat
6. Rencana Program Kegiatan
7. Rencana Jadwal Kegiatan
8. Rencana Anggaran Belanja

Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Program

KOP INSTANSI MITRA

SURAT KETERANGAN
No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Instansi :
Jabatan :
No. Telepon/HP :

Dengan ini menetaskan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik. dari tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun). di (nama desa).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Soppeng, November 2022
Kepala Desa,

.....
(Nama, tanda tangan, stempel)

Format obiectiv metodă luminoză și luminos.

ABSENSI

Hariprasad

A
Y
O
K
E
S
O
P
P
E
N
G

MBKM INTERNAL UNIFA



MEMBANGUN DESA / KKN - TEMATIK

A
Y
O
K
E
S
O
P
P
E
N
G