

Les dépenses de la compagnie

420-C13-VM Outils de gestion et de soutien

Réalisation durant la septième semaine de cours

Directive : Vous devez inviter la personne enseignante à participer à votre projet et déposer le lien de votre projet dans Moodle.

Objectif du laboratoire

Dans ce laboratoire, vous devez rédiger un rapport de ventes et de dépenses à l'aide de tableau et de graphique. Pour y parvenir, vous devez :

- Mettre en forme les cellules du classeur
- Utiliser le formatage des nombres
- Générer des graphiques à l'aide des plages nommées

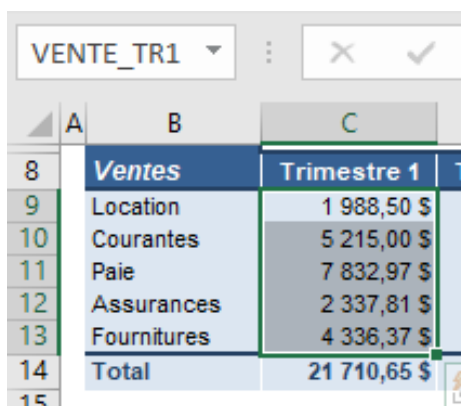
Objectif du laboratoire

Dans ce laboratoire, vous devez rédiger un rapport pour la Compagnie X. Le service de la comptabilité à préparer pour vous les différentes valeurs pour chaque poste de vente ou de dépense en fonction de chaque trimestre. Malheureusement, ils n'ont pas pu le mettre en forme. Votre travail consiste à préparer le document tel que présenté dans l'exemple (l'onglet [Résultat attendu](#)). Les données à utiliser sont dans l'onglet [Données brutes](#).

Tâches à réaliser

Mise en forme des cellules du tableau et de la en-tête

Vous devez utiliser les outils de mise en forme pour reproduire les tableaux de l'onglet [Résultat attendu](#).



	A	B	C
8		Ventes	Trimestre 1
9		Location	1 988,50 \$
10		Courantes	5 215,00 \$
11		Paie	7 832,97 \$
12		Assurances	2 337,81 \$
13		Fournitures	4 336,37 \$
14		Total	21 710,65 \$

Figure 1 Image tirée du laboratoire. Les cellules C9 à C13 ont été rebaptisées « VENTE_TR1 » afin d'être plus faciles à retrouver.

Formatage des nombres

Tous les montants contenus dans les tableaux doivent être formatés au dans un format approprié via le champ [Format de nombre](#).

Nommer les cellules de trimestre

À l'aide de la Zone Nom, nommez les colonnes de chaque trimestre. Exemple, donnez un nom évocateur à l'ensemble des cellules de ventes pour le premier trimestre comme ci-contre.

Faites de même avec l'ensemble des cellules du tableau. L'idée de simplifier l'appelle aux cellules dans les graphiques suivants.



Ajout de graphique

Ajoutez trois graphiques à votre document. Ajoutez les **ventes** dans un graphique de type **Histogramme 3D**. Ajoutez les **dépenses** dans un graphique de type **Histogramme groupé 3D**. Ajoutez la **croissance nette** dans un graphique de type **Courbe avec marques**.

Il existe d'autres types de graphique. Il est toujours nécessaire d'utiliser le type le plus approprié pour la situation.

Mise en forme du document

Pour compléter le laboratoire, vous devez mettre en forme votre document. Vous n'êtes pas obligé de reproduire à l'identique l'exemple fourni. Toutefois, ce dernier doit s'en inspirer.

Remise

Vous devez remettre votre document Excel au format **.xlsx**. La remise doit avoir lieu sur **Git uniquement**.

Critères d'évaluation

Ce travail est formatif. Il n'est pas évalué pour la note finale du cours. Toutefois, il est fortement recommandé d'avoir complété les laboratoires afin de réussir le cours. De plus, comme indiqué dans le plan de cours, la remise des laboratoires peut être tenue en compte lors d'une demande de révision de note ou d'atteinte de la compétence.