



TP2- WordPress

Connexion & repères

1. Ouvrez votre navigateur → saisissez l'URL d'admin : **/wp-admin** (ex. <http://localhost/mon-site/wp-admin>).
2. Entrez **Identifiant** et **Mot de passe** créés à l'installation → **Se connecter**.
3. Repérez le **Tableau de bord** (menu à gauche : Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence, Extensions, Réglages...).

Réglages de base

But : que le site ait un nom clair, de jolies URLs et une page d'accueil statique.

1. **Identité du site** : - Allez dans **Réglages** → **Général**. - Remplissez **Titre du site** (ex. *Agence Web Alpha*) et **Slogan** (ex. *Création & Conseil Digital*). - Vérifiez **Langue du site** (Français) et **Fuseau horaire** (Casablanca). → **Enregistrer**.
2. **Permalien** : - **Réglages** → **Permalien** → cochez **Titre de la publication** → **Enregistrer**.
3. **Pages d'accueil et de blog** : - **Pages** → **Ajouter** → créez une page **Accueil** (publiez) et une page **Blog** (publiez). - **Réglages** → **Lecture** → *La page d'accueil affiche = Une page statique* → *Page d'accueil = Accueil, Page des articles = Blog* → **Enregistrer**.

Installer / activer un thème

But : donner un habillage moderne au site.

1. **Apparence** → **Thèmes** → **Ajouter un thème**.
2. Dans la recherche, tapez **Twenty Twenty-Five** ou **Twenty Twenty-Four** (recommandés).
3. **Aperçu** (facultatif) puis **Installer** → **Activer**.
4. **Apparence** → **Personnaliser** (ou **Éditeur du site** selon le thème) : - Mettez un **Logo** (optionnel), définissez la **Couleur** principale, et l'**Icône du site** (favicon). **Publier**.

Astuce : si l'éditeur de site (Full Site Editing) vous semble complexe, on fera toute la mise en page avec les **blocs** sur les pages.

Créer l'arborescence et le menu

But : préparer les pages et la navigation.

1. **Pages** → **Ajouter** : créez et **Publiez** les pages suivantes (même vides au début) : - **Accueil** - **Services** - **À propos** - **Contact** - **Mentions légales** (simple) - **Blog** (sera l'archive d'articles)



2. Apparence → Menus (ou **Éditeur du site → Modèles → Navigation** selon le thème) : - Créez un *Nouveau menu* nommé **Menu principal**. - Ajoutez les pages dans l'ordre : **Accueil, Services, À propos, Blog, Contact**. - Cochez **Emplacement : Menu principal** → **Enregistrer**.

Construire la page Accueil

But : composer une vraie page d'accueil avec l'éditeur **Gutenberg** (par blocs).

1. Pages → Toutes les pages → Accueil → Modifier.

2. Section Héros (bannière) : - Cliquez sur + → recherchez le bloc **Image de couverture (Cover)**. - Importez une **image large** (≥ 1600 px). Dans les options du bloc : définissez **Hauteur** $\sim 50\text{--}70$ vh. - Cliquez dans le texte superposé : tapez un **Titre (H1)** court et un **Sous-titre**. - Ajoutez un **Bloc Bouton** → texte : *Demander un devis* → Lien : sélectionnez la page **Contact** → Style *Rempli*.

3. Section Services (3 colonnes) : - + → **Colonnes** → **3 colonnes**. - Dans chaque colonne, insérez : **Icône/Image** (128×128) → **Titre (H3)** → **Paragraphe** (2–3 lignes) → **Bouton** (*Découvrir* → lien vers *Services*). - Copiez/collez pour remplir les 3 colonnes.

4. Témoignages (2 éléments) : - + → **Citations** (ou *Témoignages* si proposé). - Remplacez par deux avis courts (nom/prénom fictifs).

5. Galerie d'images : - + → **Galerie** → sélectionnez 3–6 images optimisées (< 200 Ko, ALT rempli). **6. Call-to-Action final** : - + → **Bouton** → *Contactez-nous* → lien **Contact**.

7. Mettre à jour / Publier la page Accueil, puis Afficher.

Astuce : utilisez la barre de gauche **Plan** (liste des blocs) pour sélectionner facilement un bloc.

Construire la page Services

1. Pages → Services → Modifier.

2. Ajoutez un **Titre (H1)** : *Nos Services* + un **Paragraphe d'introduction** (80–120 mots).

3. Ajoutez une **Grille** :

- Bloc **Colonnes** (3 colonnes *ou* 2 colonnes x 2 lignes selon vos contenus).
- Dans chaque *carte service* : Image/icône → **Titre (H3)** → **Liste à puces** (3–5 éléments) → **Bouton** *En savoir plus*.

4. Mettre à jour.

Construire la page À propos

1. Pages → À propos → Modifier.

2. Ajoutez une **Image** (portrait/équipe) alignée.

3. **Paragraphe principal** (150–250 mots : mission, valeurs, expertise).

4. Ajoutez une **Liste** (*Nos points forts* : 5–7 puces).

5. Mettre à jour.



Construire la page Contact

But : afficher coordonnées + formulaire.

1. Installer un plugin de formulaire : - Extensions → Ajouter → cherchez **WPForms Lite ou Contact Form 7**. - Installer puis Activer.

2. Créer le formulaire : - **WPForms** → Ajouter → modèle **Formulaire de contact simple** → champs **Nom, Email, Sujet, Message + Case à cocher Consentement** (texte : « J'accepte que ces données soient utilisées pour me répondre. ») → Enregistrer. - **CF7 : Contact → Ajouter nouveau** → insérez les champs `[text* your-name]` `[email* your-email]` `[text your-subject]` `[textareal your-message]` `[acceptance your-consent]` → Enregistrer.

3. Insérer le formulaire dans la page : - Pages → Contact → Modifier. - Ajoutez un **Bloc Paragraph** : Adresse (fictive), téléphone (fictif), horaires. - Ajoutez un **Bloc Formulaire** (WPForms) ou **Bloc Code court** (`[contact-form-7 id="..."]`). - Mettre à jour.

4. Carte (si site en ligne) : - + → **HTML personnalisé** → collez l'iframe **Google Maps** de votre adresse.

⚠ En local, l'envoi d'emails peut ne pas fonctionner (pas de SMTP). Mettez une **capture** du message « Formulaire envoyé ».

Créer catégories & articles

1. Articles → Catégories : créez **Actualités** et **Tutoriels** (description courte).

2. Articles → Ajouter (x2) :

- **Article 1 (Actualités) :**
 - Titre accrocheur (ex. *Lancement de notre nouveau site*).
 - **Chapô** (2-3 lignes), puis 2-3 **sous-titres H2**.
 - **Image mise en avant** (1200×630), **Catégorie = Actualités**, 3-5 **Étiquettes**.
 - **Publier**.
- **Article 2 (Tutoriels) :** structure similaire, **Catégorie = Tutoriels** → **Publier**.

Widgets & pied de page

1. Apparence → Widgets (ou **Éditeur du site → Modèles → Pied de page** selon le thème).

2. Ajoutez : Recherche, Articles récents, Catégories.

3. Mettre à jour/Publier.

Mentions légales (simplifiées)

1. Pages → Mentions légales → Modifier.

2. Collez ce gabarit minimal :

- **Éditeur** : *[Nom de l'établissement — TP]*
- **Responsable de publication** : *Prénom Nom (TP)*



- **Hébergeur** : *Local* (ou nom de l'hébergeur si en ligne)
- **Contact** : *email@example.com*

3. Mettre à jour.