

TP2- WordPress

Connexion & repères

1. Ouvrez votre navigateur → saisissez l'URL d'admin : **/wp-admin** (ex. <http://localhost/mon-site/wp-admin>).
2. Entrez **Identifiant** et **Mot de passe** créés à l'installation → **Se connecter**.
3. Repérez le **Tableau de bord** (menu à gauche : Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence, Extensions, Réglages...).

Réglages de base

But : que le site ait un nom clair, de jolies URLs et une page d'accueil statique.

1. **Identité du site** : - Allez dans **Réglages** → **Général**. - Remplissez **Titre du site** (ex. *Agence Web Alpha*) et **Slogan** (ex. *Création & Conseil Digital*). - Vérifiez **Langue du site** (Français) et **Fuseau horaire** (Casablanca). → **Enregistrer**.
2. **Permalien** : - **Réglages** → **Permalien** → cochez **Titre de la publication** → **Enregistrer**.
3. **Pages d'accueil et de blog** : - **Pages** → **Ajouter** → créez une page **Accueil** (publiez) et une page **Blog** (publiez). - **Réglages** → **Lecture** → *La page d'accueil affiche* = **Une page statique** → *Page d'accueil* = **Accueil**, *Page des articles* = **Blog** → **Enregistrer**.

Installer / activer un thème

But : donner un habillage moderne au site.

1. **Apparence** → **Thèmes** → **Ajouter un thème**.
2. Dans la recherche, tapez **Twenty Twenty-Five** ou **Twenty Twenty-Four** (recommandés).
3. **Aperçu** (facultatif) puis **Installer** → **Activer**.
4. **Apparence** → **Personnaliser** (ou **Éditeur du site** selon le thème) : - Mettez un **Logo** (optionnel), définissez la **Couleur** principale, et l'**Icône du site** (favicon). **Publier**.

Astuce : si l'éditeur de site (Full Site Editing) vous semble complexe, on fera toute la mise en page avec les **blocs** sur les pages.

Créer l'arborescence et le menu

But : préparer les pages et la navigation.

1. **Pages** → **Ajouter** : créez et **Publiez** les pages suivantes (même vides au début) : - **Accueil** - **Services** - **À propos** - **Contact** - **Mentions légales** (simple) - **Blog** (sera l'archive d'articles)

2. **Apparence** → **Menus** (ou **Éditeur du site** → **Modèles** → **Navigation** selon le thème) : - Créez un *Nouveau menu* nommé **Menu principal**. - Ajoutez les pages dans l'ordre : **Accueil, Services, À propos, Blog, Contact**. - Cochez **Emplacement : Menu principal** → **Enregistrer**.

Construire la page Accueil

But : composer une vraie page d'accueil avec l'éditeur **Gutenberg** (par blocs).

1. **Pages** → **Toutes les pages** → **Accueil** → **Modifier**.

2. **Section Héros (bannière)** : - Cliquez sur **+** → recherchez le bloc **Image de couverture (Cover)**. - Importez une **image large** (≥ 1600 px). Dans les options du bloc : définissez **Hauteur** ~ 50-70 vh. - Cliquez dans le texte superposé : tapez un **Titre (H1)** court et un **Sous-titre**. - Ajoutez un **Bloc Bouton** → texte : *Demandez un devis* → Lien : sélectionnez la page **Contact** → Style *Rempli*.

3. **Section Services (3 colonnes)** : - **+** → **Colonnes** → **3 colonnes**. - Dans chaque colonne, insérez : **Icône/Image** (128×128) → **Titre (H3)** → **Paragraphe** (2-3 lignes) → **Bouton** (*Découvrir* → lien vers *Services*). - Copiez/collez pour remplir les 3 colonnes.

4. **Témoignages (2 éléments)** : - **+** → **Citations** (ou *Témoignages* si proposé). - Remplacez par deux avis courts (nom/prénom fictifs).

5. **Galerie d'images** : - **+** → **Galerie** → sélectionnez 3-6 images optimisées (< 200 Ko, ALT rempli). 6. **Call-to-Action final** : - **+** → **Bouton** → *Contactez-nous* → lien **Contact**.

7. **Mettre à jour / Publier** la page Accueil, puis **Afficher**.

Astuce : utilisez la barre de gauche **Plan** (liste des blocs) pour sélectionner facilement un bloc.

Construire la page Services

1. **Pages** → **Services** → **Modifier**.

2. Ajoutez un **Titre (H1)** : *Nos Services* + un **Paragraphe d'introduction** (80-120 mots).

3. Ajoutez une **Grille** :

- Bloc **Colonnes** (3 colonnes ou 2 colonnes x 2 lignes selon vos contenus).
- Dans chaque *carte service* : Image/icône → **Titre (H3)** → **Liste à puces** (3-5 éléments) → **Bouton** *En savoir plus*.

4. **Mettre à jour**.

Construire la page À propos

1. **Pages** → **À propos** → **Modifier**.

2. Ajoutez une **Image** (portrait/équipe) alignée.

3. **Paragraphe principal** (150-250 mots : mission, valeurs, expertise).

4. Ajoutez une **Liste** (*Nos points forts* : 5-7 puces).

5. **Mettre à jour**.

Construire la page Contact

But : afficher coordonnées + formulaire.

1. **Installer un plugin de formulaire :** - Extensions → Ajouter → cherchez **WPForms Lite** ou **Contact Form 7**. - Installer puis Activer.

2. **Créer le formulaire :** - **WPForms :** WPForms → Ajouter → modèle **Formulaire de contact simple** → champs **Nom, Email, Sujet, Message** + **Case à cocher Consentement** (texte : « J'accepte que ces données soient utilisées pour me répondre. ») → **Enregistrer**. - **CF7 :** Contact → Ajouter nouveau → insérez les champs [text* your-name] [email* your-email] [text your-subject] [textarea your-message] [acceptance your-consent] → **Enregistrer**.

3. **Insérer le formulaire dans la page :** - Pages → Contact → **Modifier**. - Ajoutez un **Bloc Paragraphe** : Adresse (fictive), téléphone (fictif), horaires. - Ajoutez un **Bloc Formulaire** (WPForms) ou **Bloc Code court** ([contact-form-7 id="..."]). - **Mettre à jour**.

4. **Carte (si site en ligne) :** - + → **HTML personnalisé** → collez l'**iframe Google Maps** de votre adresse.

⚠ En local, l'envoi d'emails peut ne pas fonctionner (pas de SMTP). Mettez une **capture** du message « Formulaire envoyé ».

Créer catégories & articles

1. **Articles → Catégories :** créez **Actualités** et **Tutoriels** (description courte).
2. **Articles → Ajouter (x2) :**
 - **Article 1 (Actualités) :**
 - Titre accrocheur (ex. *Lancement de notre nouveau site*).
 - **Chapô** (2-3 lignes), puis 2-3 **sous-titres H2**.
 - **Image mise en avant** (1200×630), **Catégorie = Actualités**, 3-5 **Étiquettes**.
 - **Publier**.
 - **Article 2 (Tutoriels) :** structure similaire, **Catégorie = Tutoriels** → **Publier**.

Widgets & pied de page

1. **Apparence → Widgets** (ou **Éditeur du site → Modèles → Pied de page** selon le thème).
2. Ajoutez : **Recherche, Articles récents, Catégories**.
3. **Mettre à jour/Publier**.

Mentions légales (simplifiées)

1. **Pages → Mentions légales → Modifier**.
2. Collez ce gabarit minimal :
 - **Éditeur :** [Nom de l'établissement — TP]
 - **Responsable de publication :** Prénom Nom (TP)



- **Hébergeur** : *Local* (ou nom de l'hébergeur si en ligne)
- **Contact** : *email@exemple.com*

3. **Mettre à jour.**