



# Міара Конквенсес

Бухгалтер, аудитор

sendmailtome@mexico.us  
+234 (678) 987 77 66

 [https://www.linkedin.com/miara\\_co](https://www.linkedin.com/miara_co)

 [https://www.facebook.com/miara\\_co](https://www.facebook.com/miara_co)

## Навички

### Спеціалізовані програми:

1С: Бухгалтерія (8.2), 1С:

Підприємство (7.7), М.Е.Дос, MS  
Office, IFobs

### Сервіси подачі електронної звітності

Соната, Бест-звіт, Фрі-Звіт, Вчасно,  
Paperless, ArtZvit.

## Освіта

### Магістр

Київський національний торговельно  
економічний університет 2008-2014  
Менеджемент організацій і  
адміністрування

### Тренінг практикум для відділу закупівель

Bussines & People (2018)

### Семінар "Бюджетна Бухгалтерія"

Податки та бухоблік (2020)



## Досвід роботи

### Заступник головного бухгалтера ТОВ "Траст-Фалькон" з вересня 2019

- Здійснюю нарахування заробітної плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності.
- Нараховую винагороду по договорах ЦПХ.
- Здійснюю відрахування за виконавчими листами.
- Створюю накази на відрядження та формую авансові звіти.
- Веду облік основних засобів, необоротних активів, МШП, товарів і послуг (надходження, введення в експлуатацію, переміщення, списання, амортизація).
- Виписую доручення на придбання активів.

### Бухгалтер

Громадська організація "Економічний  
розвиток" з 2017

Здійснення бухгалтерського обліку та  
фінансового менеджменту проєктів в  
громадській спілці, що нараховує 15 членів  
юридичних осіб.

### Бухгалтер

Спільне україно-французьке підприємство  
ТОВ "Парлі-Опт"  
січень 2017 по квітень 2019

- Робота з первинними документами та контрагентами.
- Підготовка та подача звітів до контролюючих органів.
- Формування пакетів документів на отримання банківських кредитів.
- Ведення управлінського обліку та підготовка аналітичних звітів.
- Ведення касового обліку: підготовка видаткових касових ордерів.
- Допомога у підготовці річного та щомісячного бюджету.
- Підготовка документації для участі в тендерах.
- Ведення електронних таблиць для звітування про доходи і витрати.
- Звірка розрахунків з постачальниками.
- Банківські платежі.

### Бухгалтер

ТОВ "Ліра" жовтень 2014 - грудень 2016

- Нарахування заробітної плати відповідно до вимог законодавства.
- Ведення обліку розрахунків з покупцями та замовниками, з. постачальниками та підрядниками.
- Ведення податкового обліку, документообігу, складського обліку, виробничих звітів.
- Документальний супровід інвентаризацій: проведення імпорتنих приходів (ВМД).
- Допомога у підготовці податкових, фінансових і статистичних звітів.
- Облік Дт та Кт заборгованості.