



Université Cadi Ayyad Marrakech
Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et sociales

Semestre 4

Toute Option

TP Informatique

Fonctions Si & Recherchev

Application n° 1

Vous êtes responsable de la société « ManBoom », et vous voulez distribuer des primes d'ancienneté à vos salariés. La répartition des Primes sera comme suit :

- 2.5% du salaire net mensuel pour tout employé ayant entre 10 et 15 ans d'ancienneté.
- 1.25% du salaire brut mensuel pour tout employé ayant entre 8 et 9 ans d'ancienneté.
- 1% du salaire net mensuel pour tout employé ayant en entre 4 et 7 ans d'ancienneté.
- 400 Dhs pour tout employé ayant dans son actif une ancienneté entre 2 et 3 ans.
- 0 Dhs pour les nouveau venus.

Dresser le tableau suivant sur une feuille qui sera nommée « Primes d'ancienneté ».

Fiche de paie des primes							
					Date du jour	03/02/05	
	Nbre d'H/Mois	Taux horaire	Salaire Brut	Salaire net	Date d'embauche	Ancienneté	Prime
Ahmed	38	100			01/01/95		
Mounir	30	110			02/07/04		
Mourad	35	150			01/01/01		
Souhir	32	180			05/10/99		
Maroua	28	250			25/04/95		
Hicham	38	140			20/02/91		
Karima	26	100			12/08/02		
Amal	15	160			05/05/98		
SyMouhamed	40	95			01/10/96		
Kacem	18	97			02/02/04		
Abdelkader	45	85			13/09/02		

1. Pour la colonne date d'embauche, définir les cellules en format date (xx/xx/xx)
Chemin = Sélection des cellules/Bouton Droit / Format de la cellule / Date
2. **Salaire Brut** = Nbre d'H/Mois * Taux horaire
3. **Salaire Net** = Salaire Brut (1 - 17%)
4. **Calcul de l'ancienneté** : (Cellule de la date du jour - Cellule date d'embauche)/365



Université Cadi Ayyad Marrakech
Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et sociales

Semestre 4

Toute Option

TP Informatique

Puis mettre les chiffres en entier : Bouton Droit / Format de la cellule / Nombre / Nombre de décimales

5. **Calcul de la prime** : Utiliser la Fonction Conditionnelle SI.

Création d'un graphique :

1. Sélectionner les Anciennetés.
2. Insertion / Graphique
3. Choisir Courbe avec les points qui marquent les données. Cliquer sur Suivant.
4. Cliquer sur Plage de Données / Ctr et sélectionner la liste des noms.
5. Enlever le quadrillage.
6. Cliquer sur Suivant

Application N° 2

Le Directeur du service de la comptabilité vous demande de lui programmer une feuille sur Excel qui pourra sur la base d'une liste de données enregistrées sur d'autres feuilles, des factures et des états de ses clients.

Première liste de données :

Mettre cette liste sur la deuxième feuille que vous nommerai Mode de paiement.

Sté ACCI	Chèque
AIMO	Espèces
LIBIT	Virement
BITO	Espèces
COLINO	Comptant
SUPRANO	Gratuit

Sélectionner les cellules et les nommer (mode de paiement) → Insertion / Nom / Définir

Deuxième liste de données :

Mettre cette liste sur la troisième feuille que vous allez nommer Articles.

Référence	Désignation	Prix Unitaires
1	OMO	25
2	TIDE	30
3	ARIEL	15
4	ACE	48

Sélectionner les cellules et les nommer (Articles) → Insertion / Nom / Définir



Université Cadi Ayyad Marrakech
Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et sociales

Semestre 4

Toute Option

TP Informatique

La feuille à programmer :

Etablir cette facture sur la première feuille que vous allez nommer Facture.

Client	Référence	Désignation	PU	Quantité	Totale HT	TTC	Mode de paiement
LIBIT	1			12			
AIMO	3			15			
SUPRANO	4			50			
AIMO	1			19			
COLINO	4			45			
LIBIT	3			30			
BITO	1			29			
AIMO	2			60			
COLINO	3			75			

Total TTC	
Remise	
Total Net	

TAF :

1. Compléter cette facture par les calculs et les fonction nécessaire pour automatiser son fonctionnement. (Fonction Recherche).
2. Pour la remise : 5% Pour tout montant qui dépasse 10 000 dhs et 0% pour le reste.
3. Enregistre le classeur sous votre nom dans le bureau.

Des Compléments de TP sont Disponibles Sur le site
www.acharkaoui.com