

الدرس الاول: الخطابة

الخطابة

فن مخاطبة الجمهور مشافهة، لاستمالاتهم الى رأي معين أو ترعيمهم في عمل ما

أنواع الخطابة

لها أنواع كثيرة، منها: أ) دينية ب) سياسية

خطرات اعداد الخطابة

- 1- تحديد موضوع الخطبة
- 2- جمع الآيات والأحاديث التي تتصل بالموضوع
- 3- ذكر الادلة من سيرة النبي ﷺ وسير الصحابة والتابعين
- 4- تدوين ما تم جمعة بترتيب منطقي
- 5- ذكر دروس المستفادة

ما الذي يراعي في كتابة الخطبة؟

- أ - أن يكون الموضوع مناسبا لعقول السامعين
- ب - أن يكون المخاطبون يحتاجون الى الموضوع
- ج - يجب على الأسئلة التي تدور في عقول السامعين

مكونات الخطبة

1 - مقدمة

الحمد لله والصلاة على النبي

2 - عرض

عرض اقدار موضوع الخطبة مرتبا ترقيبا منطقيا مع الاستدلال بالادلة العقلية
والثقيلة

3 - خاتمة

تلخيص ما ذكر في الخطبة حتى الحديث والدعاء

الدرس الثاني: خطبة الرسول ﷺ

معاني المفردات من خطبة الرسول ﷺ:

أحداث: القبر

طوبى: جمع أطيب، الحسنى والخير

الجائحة: الآفة المهلكة

ما يستفاد من خطبة الرسول ﷺ:

1 - تذكيرنا بأن الموت حق على كل انسان

2 - تذكير بأن الانسان يظن نفسه مجلدا في الدنيا

3 - على الانسان أن يتشغل بعبه وليس عيوب الناس

- 4 - على الانسان أن يأكل من أكسب الحلال
- 5 - على الانسان أن يكون صالحا في السر والعلانية
- 6 - على الانسان أن يتواضع دون أن ينتقص من نفسه
- 7 - على الانسان أن لا ينفق المال في معصية الله
- 8 - على الانسان أن يجالس أهل الفقه والحكمة
- 9 - على الانسان أن يكن شره عن الناس
- 10 - على الانسان أن يتفق على عياله أولا ثم يتفق مما زاد
- 11 - على الانسان أن يتمسك بالسنة ويبتعد عن السعة

الدرس الثالث: خطبة السياسية

خطبة مصطفى كامل

الخطيب هو مصطفى كامل، وهو خطيب مصري شهير، باعث النهضة المصرية الحديثة وانشغل في مقاومة الاحلال الانجليزي

ما يدعو اليه الخطيب و الدروس المستفادة:

- 1 - تذكير بأن مصر كانت مهدا للفضائل، والآداب، ومرحبا للتنافس الصناعي والتجارة
- 2 - دعوة الناس الى حب المصري وأن يحنو عليها كحناتهم على أمهاتهم
- 3 - يجب عدم الاكتفاء بالحب، بل يجب العمل لخيرها واعلاء كلمتها
- 4 - أهمية الاتحاد والتحد من الشخصيات
- 5 - يجب على الناس أن يفحروا بالانتماء الى مصر

معاني المفردات:

لا ريب: لا شك

يحنوا: يعطف

العلة: المرض

جثم: وقع على صدرها

الدرس الرابع: التلخيص

التلخيص

هو التعبير عن الافكار الاساسية لموضوع "ما" في كلمات قليلة

أهمية التلخيص

- يساعد على التركيز
- توفير الوقت
- التدريب على تنظيم الأفكار وترتيبها

أنواع التلخيص

- يستخلص الفكرة العامة للموضوع
- يستخلص الأفكار الرئيسية والفرعيات للموضوع

الدرس الخامس: ملء الاستثمارات

الاستمارة

هي نموذج اعدته مؤسسة حكومية، أو غير حكومية لقضاء مصلحة ما

أنواع الاستثمارة

- 1 - استمارة دخول الامتحان
- 2 - استمارة تقدم لوظيفة
- 3 - استمارة الحصول على خدمة
- 4 - استمارة فتح حساب بنكي
- 5 - استمارة اصدار أو تحديد وثيقة

سبب استخدام الاستثمارة

هو جمع معلومات حول الموضوع ما او الحصول على خدمة ما

بيانات ومعلومات الاستثمارة

- الاسم
- الجنس
- تاريخ الميلاد
- مكان الميلاد
- الديانة
- العنوان ومحل الإقامة

- الهاتف والبريد الالكتروني

ما يراعي عند ملء الاستمارة

- فهم المطلوب جيدا
- الالتزام بصحة المعلومات والبيانات
- عدم الكشط أو التغيير
- دقة الكتابة
- استكمال جميع البيانات

أشكال الاستمارات

- ورقة تكتب بالقلم
- الكترونية تكتب من خلال الاحاسوب أو الهاتف الجوال

الدرس السادس: كتابة التقرير

التقرير

هو عمل كتابي أو شفهي يرصد ظاهرة أو حدثاً، ويحلل البيانات لتقديم معلومات أو تقييم أو توصيات.

مكونات التقرير

1) مقدمة

2) الغرض

3) الخاتمة

أسس كتابة التقرير

1 - وصف الحديث بدقة

2 - خلوة من الحشو والمبالغة

3 - الالتزام بالموضوعية

4 - تسلسل و ترتيب الأحداث

5 - تقديم المقترحات لتلافي السلبيات

6 - كتابة التقرير باللغة العربية الفصحى

معاني المفردات

رصد: مراقبة

الوقوع على: المعرفة

الموضوعية: الحياد

الحشو والمبالغة: الزيادة غير اللازمة

تلافي: تجنب