

Budget prévisionnel de l'association

Année 2014

Date de début _____

Date de fin _____

Ville de Grande-Synthe - Service Vie Associative & Relations Extérieures

CHARGES	€	PRODUITS	€
60 – ACHATS		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS	
* Etudes ou prestations de service		* Prestations de service	
* Fournitures non stockées (eau, gaz, électricité)		* Vente de marchandises	
* Fournitures non stockées (carburant)		* Buvette (boissons, sandwiches...)	
* Fournitures d'entretien et de petit équipement (produits d'entretien, pharmaceutiques...)		* Tombola, loto	
* Fournitures de bureau		* Droits d'entrée (billetterie...)	
* Matériel (matériel sportif, ordinateur...)		* Autres (précisez).....	
* Marchandises (boissons, lots, approvisionnements...)			
* Tenues vestimentaires		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
* Autres (précisez).....		* Etat (précisez).....	
61 – SERVICES EXTERIEURS		* Région	
* Location de matériel		* Département	
* Locations immobilières et charges		* C.U.D.	
* Locations de salles		* Ville de Grande-Synthe	
* Entretien, maintenance et réparation du matériel		- Fonctionnement..	
* Assurances (responsabilité civile, locative ...)		- Projets (déclinez par projet)	
* Abonnements, documentation (livres, revues...)		1)	
* Frais de colloques, séminaires, conférences		2)	
* Autres (précisez).....		3)	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		4)	
* Rémunération personnel extérieur (gardiennage, arbitrage...)		5)	
* Voyages, déplacements (billets d'entrée...)			
* Réceptions, missions, frais de repas, hôtel...		* Autres communes (précisez)	
* Publicité, communication		
* Frais postaux (affranchissement)		* Fonds de Participation des Habitants	
* Frais télécommunication (tél, fax, internet)		* Autres organismes (précisez)	
* Services bancaires		
* Autres services ou événements particuliers (Sacem...)		* Fonds Européens (précisez).....	
63 – IMPÔTS ET TAXES		* Autres (précisez).....	
(précisez).....			
64 – CHARGES DE PERSONNEL		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
* Salaires du personnel permanent		* Cotisations, licences	
* Salaires autres personnels (intérimaires, vacataires)		* Dons	
* Charges sociales : permanents		* Valorisation des apports en nature	
Intérimaires, vacataires		* Participation des adhérents aux activités, stages...	
Autres charges sociales		* Remboursements, trop perçus...	
* Médecine professionnelle		* Autres (précisez).....	
* Autres charges (indemnités, primes de match...)			
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		76 – PRODUITS FINANCIERS	
* Cotisations, licences, affiliations...		* Intérêts sur livret	
* Apport en nature (valorisation)		* Autres (précisez).....	
* Autres (amendes...)			
66 – CHARGES FINANCIERES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
* Agios		* Mécénat, sponsoring	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		* Autres (précisez).....	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS			
* Dotation aux amortissements			
* Dotation aux provisions réglementées (salaires & charges)			
* Dotations aux provisions pour risques et charges except..			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Date et signature du Président
... / ... / ...

Date et signature du Trésorier
... / ... /

**Ce budget prévisionnel
doit impérativement être équilibré**