**Nom : Chabane Rima**

La méthodologie Agile est une approche qui permet de réaliser un projet en le découpant en petites parties.

Voici un résumé des principes fondamentaux de la méthodologie Agile :

Équipe auto-organisée : L’équipe doit être autonome dans sa manière de travailler. Elle doit être capable de prendre des décisions concernant la planification, l’exécution et l’ajustement du projet.

Engagement des parties prenantes : Les parties prenantes doivent être impliquées dans toutes les étapes du projet. Elles doivent être consultées pour chaque décision importante.

Sprint planning : Le processus de planification du sprint doit être rigoureux. L’équipe doit discuter de toutes les tâches à réaliser et s’assurer qu’elle est en mesure de les accomplir dans le temps imparti.

Priorisation des tâches : L’équipe doit être capable de prioriser les tâches pour s’assurer que les tâches les plus importantes sont accomplies en premier.

Collaboration et communication : La collaboration entre les membres de l’équipe est essentielle. Ils doivent travailler ensemble et communiquer régulièrement pour s’assurer que le projet avance sans encombre.

Réunion de suivi quotidien : Chaque jour, l’équipe doit se réunir pour discuter de l’avancement du projet et des obstacles rencontrés. Cette réunion permet à l’équipe de s’adapter rapidement aux changements.

Revue de sprint : À la fin de chaque sprint, l’équipe doit se réunir pour discuter de ce qui a bien fonctionné et de ce qui doit être amélioré. Cette réunion permet de corriger les erreurs et de s’assurer que le projet avance dans la bonne direction.

Évaluation continue : L’équipe doit être capable d’évaluer en continu le projet et de s’ajuster si nécessaire. Les retours des parties prenantes doivent être pris en compte pour améliorer le projet.

**Scrum :**

Scrum est une méthodologie Agile populaire pour la gestion de projet qui vise à fournir des résultats de haute qualité dans des délais précis. Voici un résumé des éléments clés du guide Scrum :

**Participants** :

* Product Owner
* Équipe du développement
* Scrum Master

**Artefacts** : Scrum utilise trois artefacts pour faciliter la collaboration et la communication:

* Le Product Backlog
* Le Sprint Backlog
* L’Incrément

**Événements** : Scrum organise des événements réguliers pour maintenir la transparence et l’engagement :

* Le Sprint
* La Planification de Sprint : Cet événement a lieu au début de chaque sprint et permet à l’équipe de développement de collaborer avec le propriétaire du produit pour déterminer les objectifs du sprint et les éléments du backlog du produit qui seront inclus dans le sprint.
* La Revue de Sprint : Cet événement a lieu à la fin de chaque sprint et permet à l’équipe de développement de présenter le travail accompli au propriétaire du produit et à d’autres parties prenantes.
* Le Daily Scrum : Un événement quotidien de 15 minutes où l’équipe de développement se réunit pour synchroniser leur travail et discuter de tout blocage qui pourrait les empêcher d’avancer.

**Principes** : Scrum est basé sur cinq principes fondamentaux : la transparence, l’inspection, l’adaptation, l’autonomisation de l’équipe et la livraison fréquente de résultats fonctionnels.

**Processus** : Scrum suit un processus itératif et incrémental qui permet à l’équipe de développement de se concentrer sur des objectifs clairs et précis et de s’adapter aux changements en cours de route