

**PROPOSAL PRAKTIK MAGANG
PT CIOMAS ADISATWA PIAT UGM**



Muhammad Eska Awali Rizqi
2100018339

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2024**

Lembar Persetujuan

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama : Muhammad Eska Awali Rizqi

NIM : 2100018339

Tempat Praktik Magang : PT Ciomas Adisatwa Unit Piat UGM

Rencana Waktu Pelaksanaan : 12 minggu

Yogyakarta, 07 November 2024

Menyetujui,

Pembimbing Praktik Magang,



Andri Pranolo, S.Kom., M.Cs., Ph.D.
NIPM : 19830305 201311 111 1168042

1. PROFIL INSTANSI

PT Ciomas Adisatwa adalah perusahaan terbesar di Indonesia yang berfokus pada budidaya ternak ayam, menghasilkan ayam potong siap jual, serta bermitra dengan peternak lokal di seluruh Indonesia. Sebagai anak perusahaan dari PT Japfa Comfeed, penghasil protein hewani terbesar di Indonesia, PT Ciomas Adisatwa bertanggung jawab dalam mengelola pasokan ayam potong terbesar untuk kebutuhan domestik.

PT Ciomas Adisatwa berbagi visi dan misi dengan PT Japfa Comfeed, yaitu “Menjadi penyedia terkemuka dan terpercaya di bidang produk pangan berprotein terjangkau di Indonesia, berdasarkan kerjasama dan pengalaman teruji, untuk memberikan manfaat bagi semua pihak terkait.” Artinya, PT Ciomas Adisatwa, bersama seluruh anak perusahaan PT Japfa Comfeed lainnya, berusaha menjadi contoh di industri serupa dan pemasok utama di dalam negeri. Mereka berkomitmen terhadap kualitas produk yang konsisten serta bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. Perusahaan juga terus mengembangkan bisnis di bidang protein hewani, termasuk dalam pembiakan, pakan, vaksin, dan produksi makanan olahan berkualitas dengan harga terjangkau bagi konsumen. Selain itu, PT Ciomas Adisatwa membangun kerjasama dan saling mendukung di antara karyawan, pelanggan, pemasok, peternak, pemegang saham, dan masyarakat.

2. DESKRIPSI PEKERJAAN

2.1 Latar Belakang Masalah

PT Ciomas Adisatwa (Japfa) adalah salah satu perusahaan terkemuka di bidang agribisnis yang terus berkembang, terutama dalam sektor produksi dan distribusi produk unggas. Dalam menjalankan proses rekrutmen karyawan baru, perusahaan masih menggunakan metode pengisian formulir berbasis kertas. Meskipun cara ini umum digunakan, penggunaan kertas memiliki beberapa kelemahan, di antaranya risiko kehilangan data, kebutuhan penyimpanan fisik, serta proses pengumpulan dan pencarian data yang memakan waktu. Selain itu, ketergantungan pada dokumen fisik dapat menghambat efektivitas dan efisiensi dalam proses administrasi.

Menghadapi tantangan di era digital saat ini, PT Ciomas Adisatwa (Japfa) perlu melakukan perbaikan dalam proses rekrutmennya agar lebih efisien, akurat, dan mudah diakses. Salah satu solusi yang dapat diimplementasikan adalah digitalisasi formulir pendaftaran calon karyawan baru melalui Google Form. Hasil dari pengisian formulir ini nantinya akan ditampilkan dalam sebuah dashboard yang mempermudah akses dan pengelolaan data secara langsung.

2.2 Rumusan Masalah

- 1) Bagaimana mengatasi masalah penggunaan kertas dalam pengisian formulir calon karyawan baru di PT Ciomas Adisatwa (Japfa)?
- 2) Bagaimana merancang dan mengimplementasikan formulir digital menggunakan Google Form yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan?
- 3) Bagaimana memvisualisasikan data dari Google Form dalam sebuah dashboard agar mudah diakses dan dikelola oleh tim rekrutmen?

2.3 Solusi

- 1) Menggunakan Google Form untuk menggantikan formulir kertas. Formulir digital ini akan dirancang sesuai dengan kebutuhan PT Ciomas Adisatwa (Japfa) untuk mengumpulkan data calon karyawan dengan lebih efisien.
- 2) Membuat dashboard interaktif yang menampilkan hasil pengisian formulir Google Form dalam format yang mudah dibaca dan dikelola. Dashboard ini memungkinkan tim rekrutmen untuk melihat data kandidat secara real-time, mengakses detail calon karyawan, serta melakukan analisis dan pelacakan data dengan lebih cepat.
- 3) Memberikan pelatihan kepada tim rekrutmen PT Ciomas Adisatwa (Japfa) terkait penggunaan Google Form dan dashboard, serta memberikan panduan pemeliharaan sistem agar dapat dioperasikan secara mandiri oleh perusahaan.

2.4 Ruang Lingkup Pekerjaan

- 1) Mengidentifikasi kebutuhan tim rekrutmen terkait data apa saja yang perlu dikumpulkan dalam formulir pendaftaran.
- 2) Menyusun dan membuat Google Form yang sesuai untuk proses pengumpulan data calon karyawan baru.
- 3) Mendesain dan mengimplementasikan dashboard yang dapat menampilkan data dari Google Form dengan fitur pencarian dan pengelompokan data sesuai kebutuhan.
- 4) Melakukan pengujian formulir dan dashboard untuk memastikan keakuratan dan fungsionalitasnya, kemudian mengimplementasikannya ke dalam sistem perusahaan.
- 5) Memberikan pelatihan penggunaan dashboard kepada tim rekrutmen

3. TUJUAN DAN MANFAAT

3.1 Tujuan

- 1) Meningkatkan efisiensi dan kecepatan dalam proses rekrutmen melalui digitalisasi data calon karyawan.
- 2) Menyediakan dashboard yang informatif dan mudah diakses oleh tim rekrutmen untuk memantau, mengelola, dan menganalisis data karyawan.

3.2 Manfaat

- 1) Mengurangi waktu dan tenaga dalam pengumpulan dan pengelolaan data, sehingga tim rekrutmen dapat fokus pada proses seleksi karyawan.
- 2) Tim rekrutmen dapat mengakses data calon karyawan secara real-time dan melakukan analisis data dengan mudah melalui dashboard.
- 3) Mengurangi kebutuhan akan kertas, penyimpanan fisik, dan biaya administrasi yang terkait dengan penggunaan dokumen fisik.

- 4) Menyediakan akses yang lebih transparan dan data yang lebih akurat, membantu dalam pengambilan keputusan terkait penerimaan karyawan baru.

4. JADWAL PELAKSANAAN

Minggu	Tugas	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
1	Analisis Kebutuhan					
	Diskusi dengan tim rekrutmen					
	Penentuan elemen data yang dibutuhkan					
2	Desain Formulir Digital					
	Penyusunan Google Form					
	Review dan finalisasi formulir					
3	Pembuatan Dashboard					
	Integrasi Google Form ke dashboard					
	Desain antarmuka dan fungsionalitas					
4	Pengujian dan Implementasi					
	Pengujian fitur dan validasi data					
	Pelatihan Pengguna					
5	Pengembangan Dasboard					
	Membuat halaman utama dashboard dengan tampilan data ke dalam bentuk tabel					
6	Pengembangan Fitur Utama Dasboard					
	Pengembangan fitur filter, pencarian dan visualisasi data					
7	Penerapan Validitas Data					
	Penerapan validitas data untuk memastikan kualitas data					
8	Pengujian Internal					

	Pengujian internal terhadap semua fitur dashboard					
	Perbaiki bug atau masalah teknis					
9	Uji Coba Pengguna					
	Uji coba dashboard dengan pengguna akhir					
	Mengumpulkan feedback pengguna untuk evaluasi					
10	Penyempurnaan Fitur Berdasarkan Feedback					
	Menyempurnakan fitur atau tampilan dashboard berdasarkan feedback					
	Memastikan fitur tambahan atau perubahan berfungsi dengan baik					
11	Pelatihan Pengguna dan Penyusunan Panduan					
	Memberikan pelatihan kepada pengguna					
	Menyusun panduan pengguna sederhana yang mencakup cara akses, fitur utama, dan pemecahan masalah					
12	Finalisasi dan Laporan Akhir					
	Penyusunan laporan akhir mencakup seluruh proses, hasil, tantangan, dan rekomendasi					
	Presentasi atau laporan kepada pembimbing atau tim untuk penutupan program magang					

