

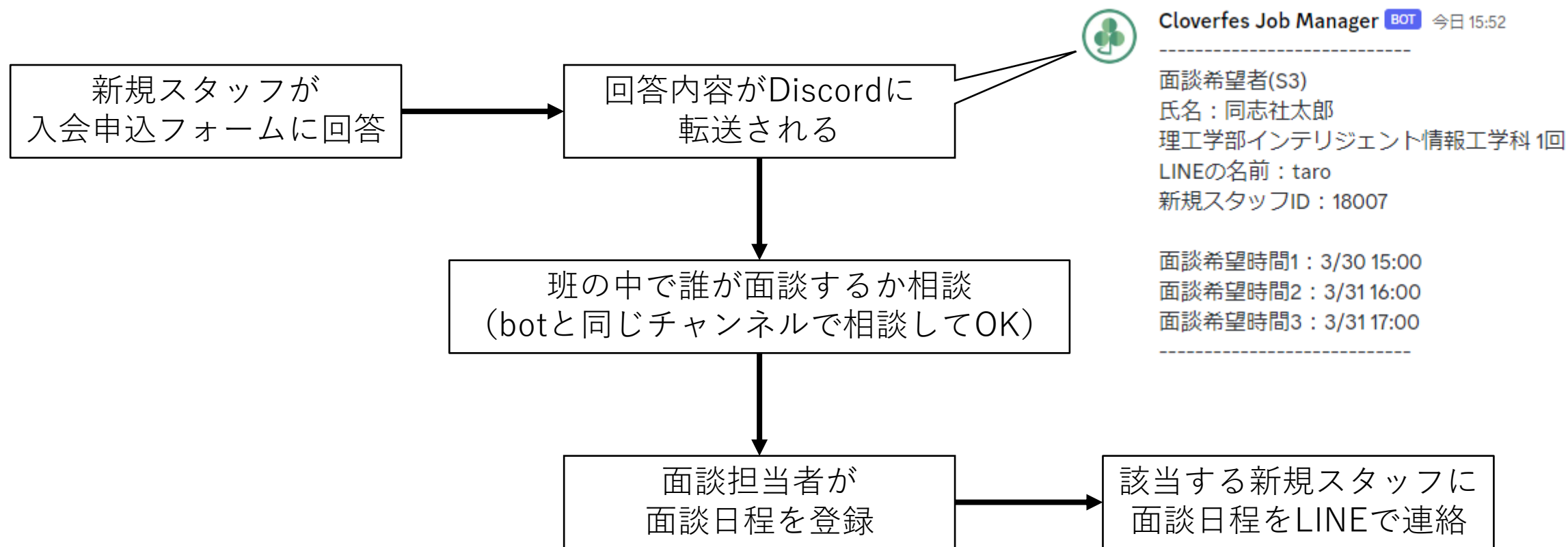
# 資料に関する説明

この資料の2～4ページ目は、  
実際にスタッフにBOTの使い方を説明する際に使用した資料です。

## 一元管理スプレッドシートの表示例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ID	氏名	入会申込日時	fid	学部・学科	学年	気になる班	第1希望	第2希望	第3希望	確定	面談担当	面談記録提出	第1	第2	第3	第4
2	1		04/09 20:37	80	文情	3	S3	04/12 15:00	04/14 13:00	04/11 20:00	04/11 20:00		04/13 11:53	S3	広報	企画	出店
3	2		04/10 17:35	80	文情	1	S3	04/13 13:00	04/13 15:00	04/13 18:00	04/10 18:00		04/10 18:16	S3	広報	ステージ	企画
4	3		04/10 17:40	190	グロコミュ	1	S3	04/13 10:00	04/13 11:00	04/13 12:00	04/10 18:00		04/10 18:17	S3	広報	ステージ	出店
5	4		04/13 07:24	142	生命医科/医生命	1	広報	04/17 11:00	04/17 11:30	04/17 12:00	04/17 11:00		04/17 11:44	広報	出店	S3	企画
6	5		04/13 17:48	168	理工/環シス	1	S3	04/13 18:00	04/19 14:00	04/20 15:00	04/13 18:00		04/13 18:05	S3	出店	ステージ	企画

# 面談日程決定の流れ



Cloverfes Job Manager BOT 今日 15:52

面談希望者(S3)  
氏名：同志社太郎  
理工学部インテリジェント情報工学科 1回  
LINEの名前：taro  
新規スタッフID：18007

面談希望時間1：3/30 15:00  
面談希望時間2：3/31 16:00  
面談希望時間3：3/31 17:00



S3\_岡崎壮汰さんが/set\_meetingを使用しました

Cloverfes Job Manager BOT 今日 20:15

@S3\_岡崎壮汰

面談日時を登録しました。【上書き】

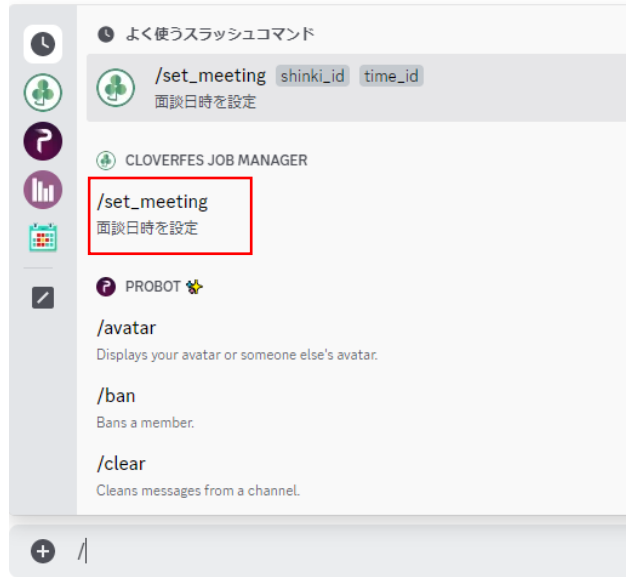
面談担当者氏名：岡崎壮汰

新規スタッフ氏名：同志社太郎 (ID: 18007)

面談日時：3/31 16:00

該当する新規スタッフのLINEを追加して面談日時を伝えてください。

# 面談日程の登録方法（PC版）



「/」（スラッシュ）を入力して  
「/set\_meeting」を選択

面談相手の  
新規スタッフIDを入力

shinki\_id 新規スタッフID（1から始まる5桁の数値）

/set\_meeting shinki\_id 19001 time\_id

「time\_id」を選択

shinki\_id 新規スタッフID（1から始まる5桁の数値）

/set\_meeting shinki\_id 19001 time\_id

該当する日時(第1～第3希望)を  
選んで数字を入力

2に一致するオプション

2

time\_id 面談希望時間（1～3で指定）

/set\_meeting shinki\_id 19001 time\_id 2

Enterキーを押す

登録が完了したとき

S3\_岡崎壮汰さんが/set\_meetingを使用しました  
Cloverfes Job Manager BOT 今日 23:05  
@S3\_岡崎壮汰  
面談日時を登録しました。  
面談担当者氏名：岡崎壮汰  
新規スタッフ氏名：同志社太郎 (ID: 16008)  
面談日時：4/1 18:00  
該当する新規スタッフのLINEを追加して面談日時を伝えてください。

# 面談日程の登録方法（スマホ版）



「/」(スラッシュ)を入力して  
「/set\_meeting」を選択

面談相手の  
新規スタッフIDを入力

「time\_id」を選択

該当する日時(第1～第3希望)を  
選んで数字を入力

送信ボタンを押す



登録が完了したとき

