



2022년 「대구 AI 스쿨」

”

teams

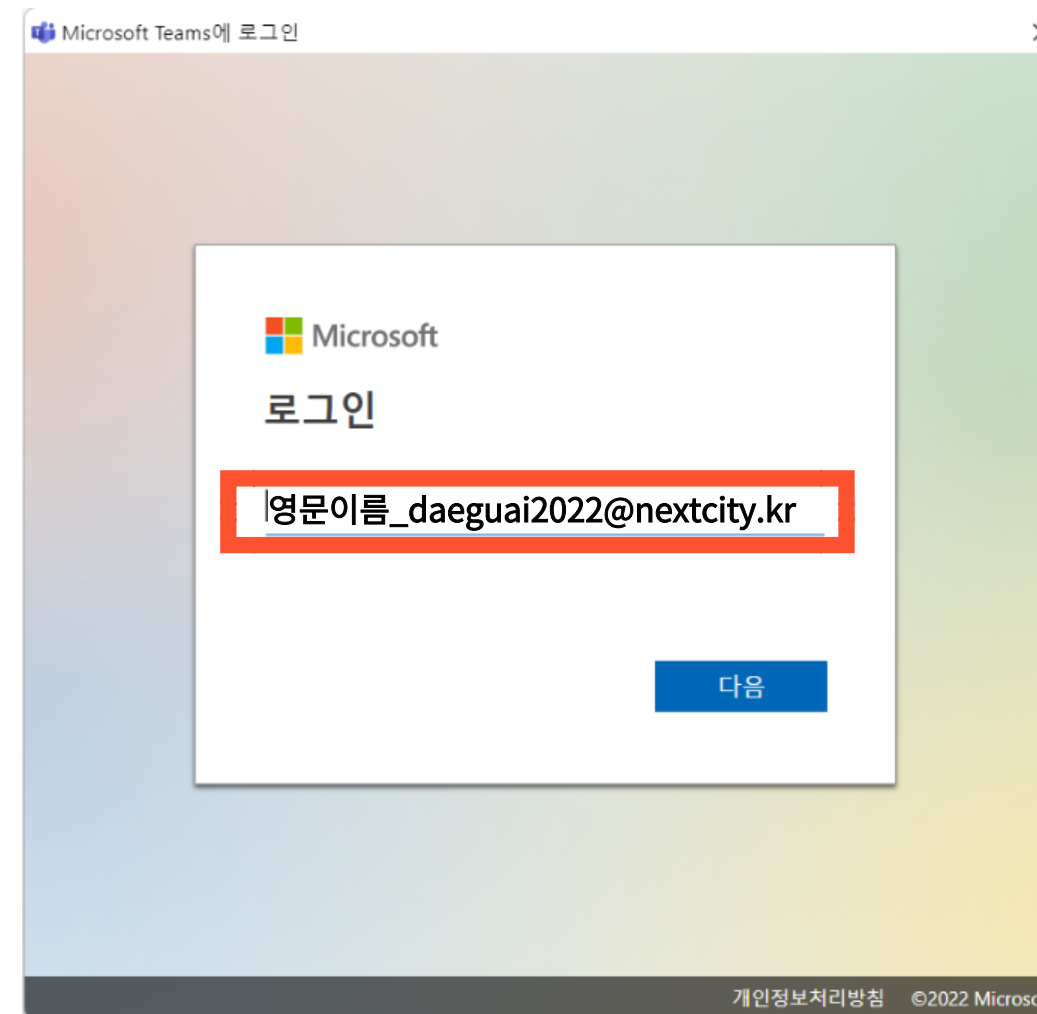
사용 방법



● ● ○

① teams 를 실행 한 후 안내 된 메일 주소로 로그인합니다.

”



02 좌측 메뉴를 통해 이동하여 사용할 수 있습니다.

”

<활동> 활동 내역을 확인할 수 있습니다.

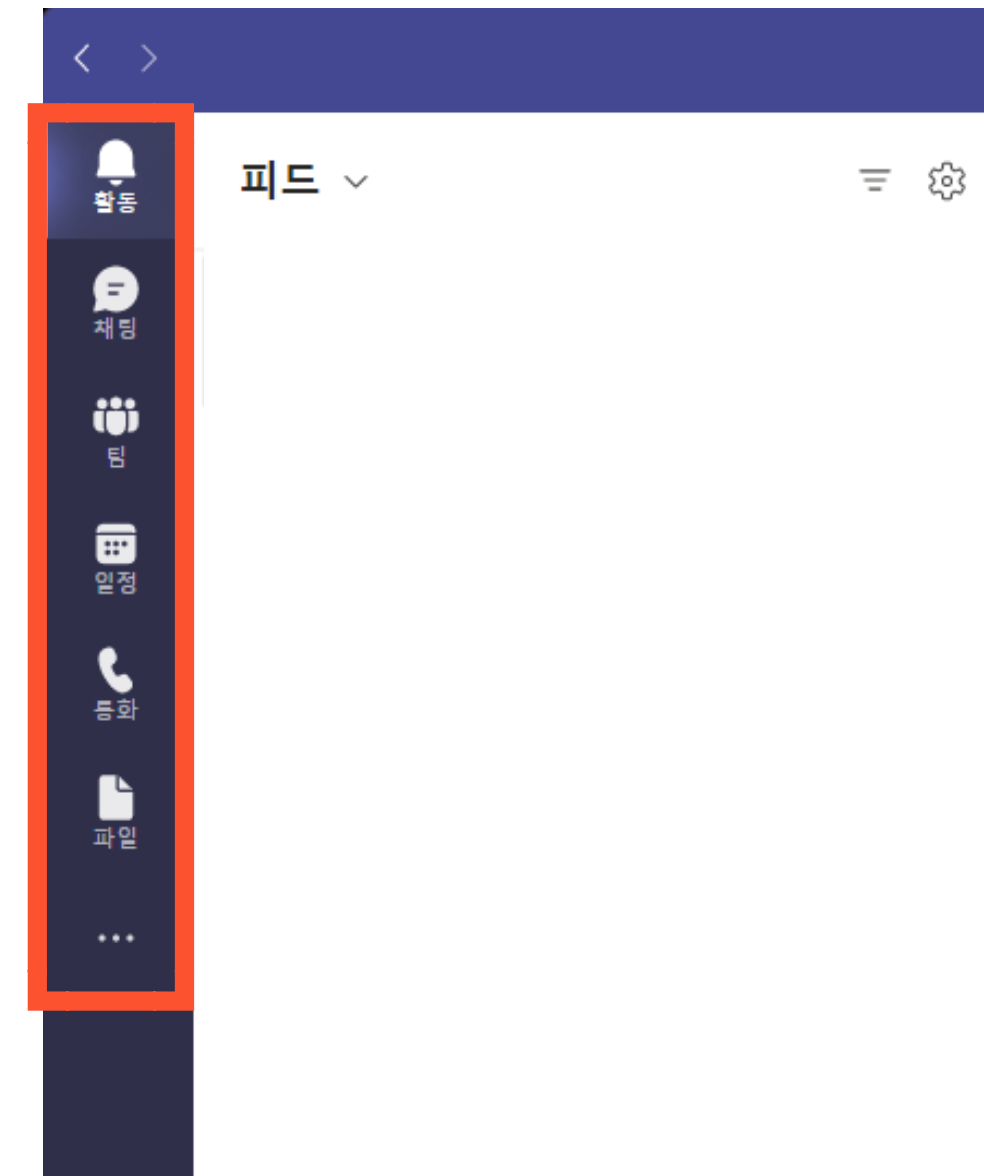
<채팅> 메시지를 주고 받을 수 있습니다.

<팀> 소통 및 주요 공지 등을 올릴 수 있습니다.

<일정> 주요 일정을 기록하고 공유할 수 있습니다.

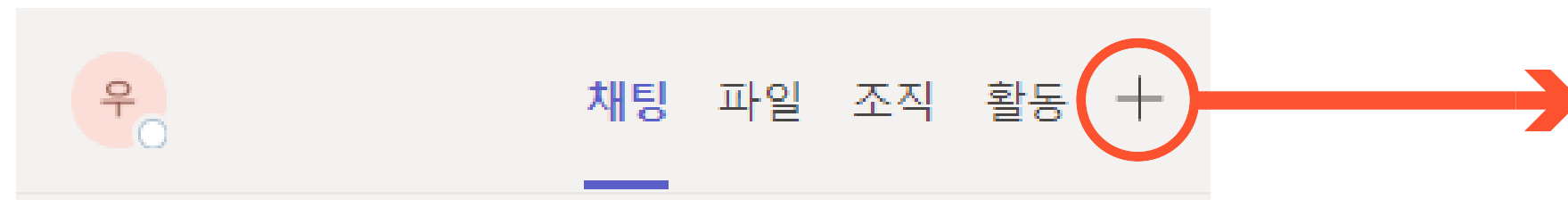
<통화> 연락처 등록 및 통화를 할 수 있습니다.

<파일> 주고받은 파일을 확인할 수 있습니다.



03 <채팅>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

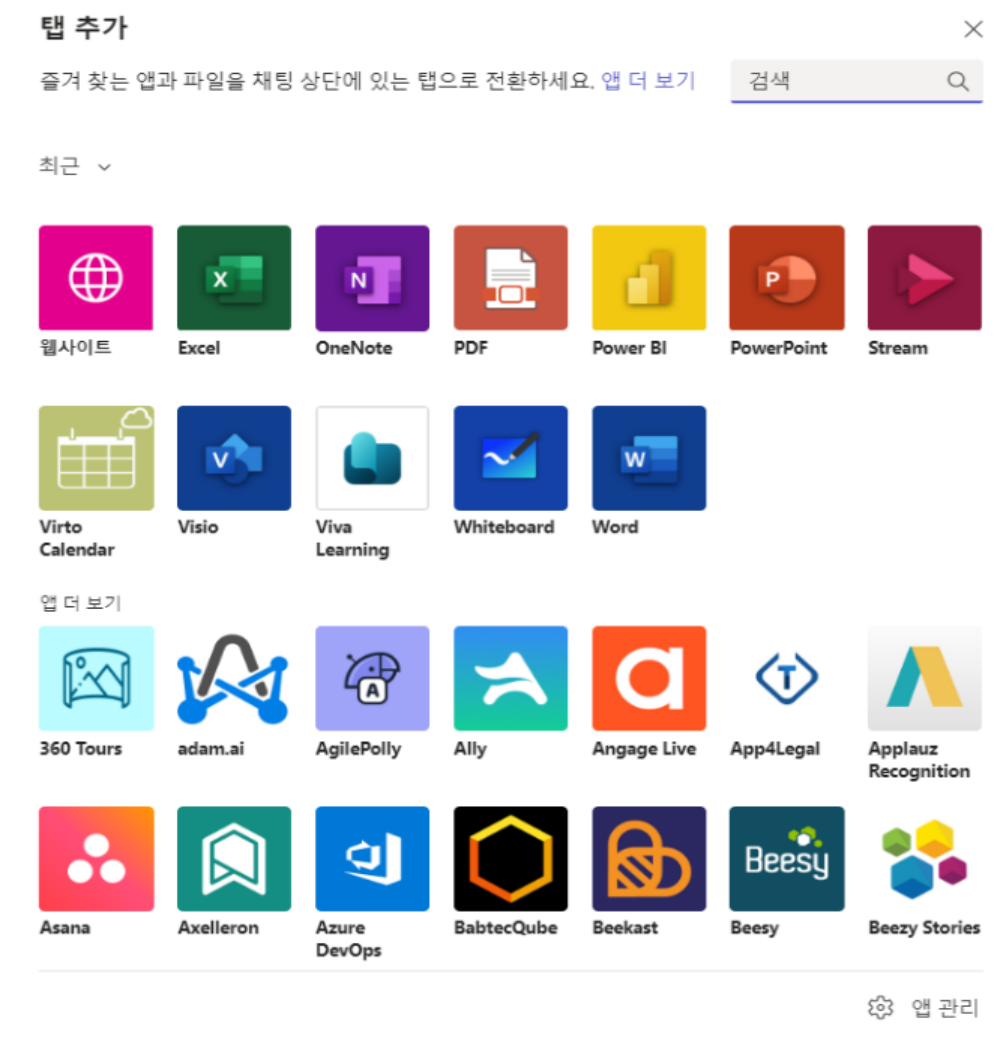
”



<채팅> 주고받는 메시지 내용을 확인할 수 있습니다.

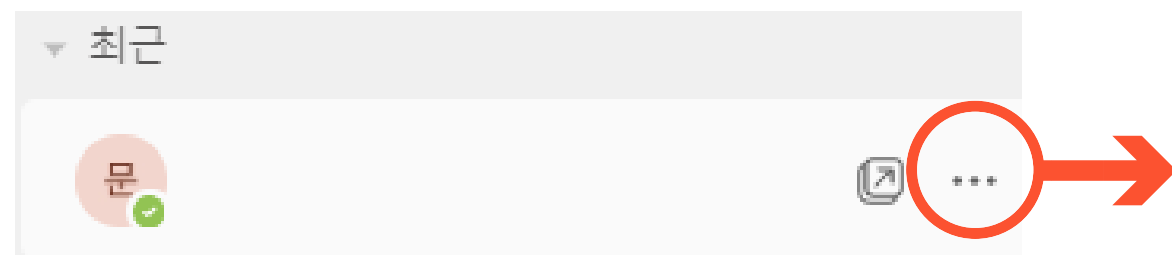
<파일> 주고받은 파일을 확인할 수 있습니다.

+ 를 눌러 파일 혹은 링크 등을 채팅방 상단에 고정하여 공유/사용할 수 있습니다.



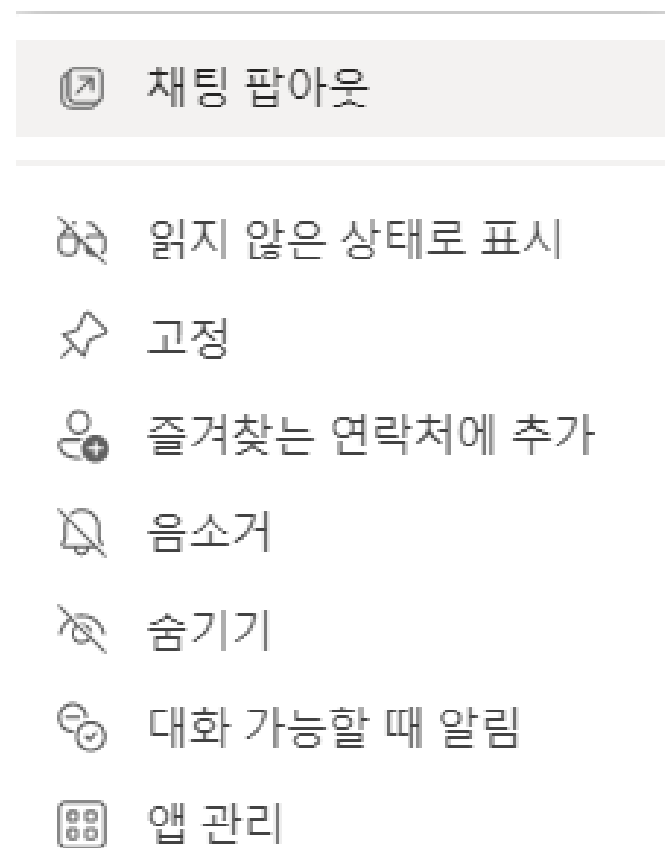
04 채팅목록 및 채팅방 내 마우스 우클릭을 통해 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.

”



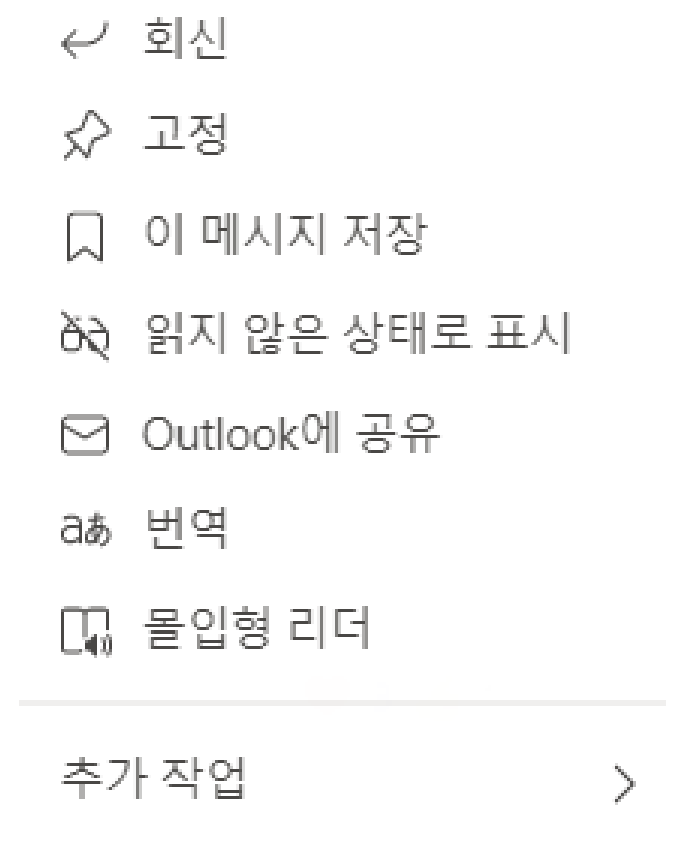
<채팅팝아웃> 메시지창을 팝업 형태로 띄워 간편하게 확인할 수 있습니다.

<고정> 채팅목록 상단에 해당 채팅방을 고정 위치시킬 수 있습니다.



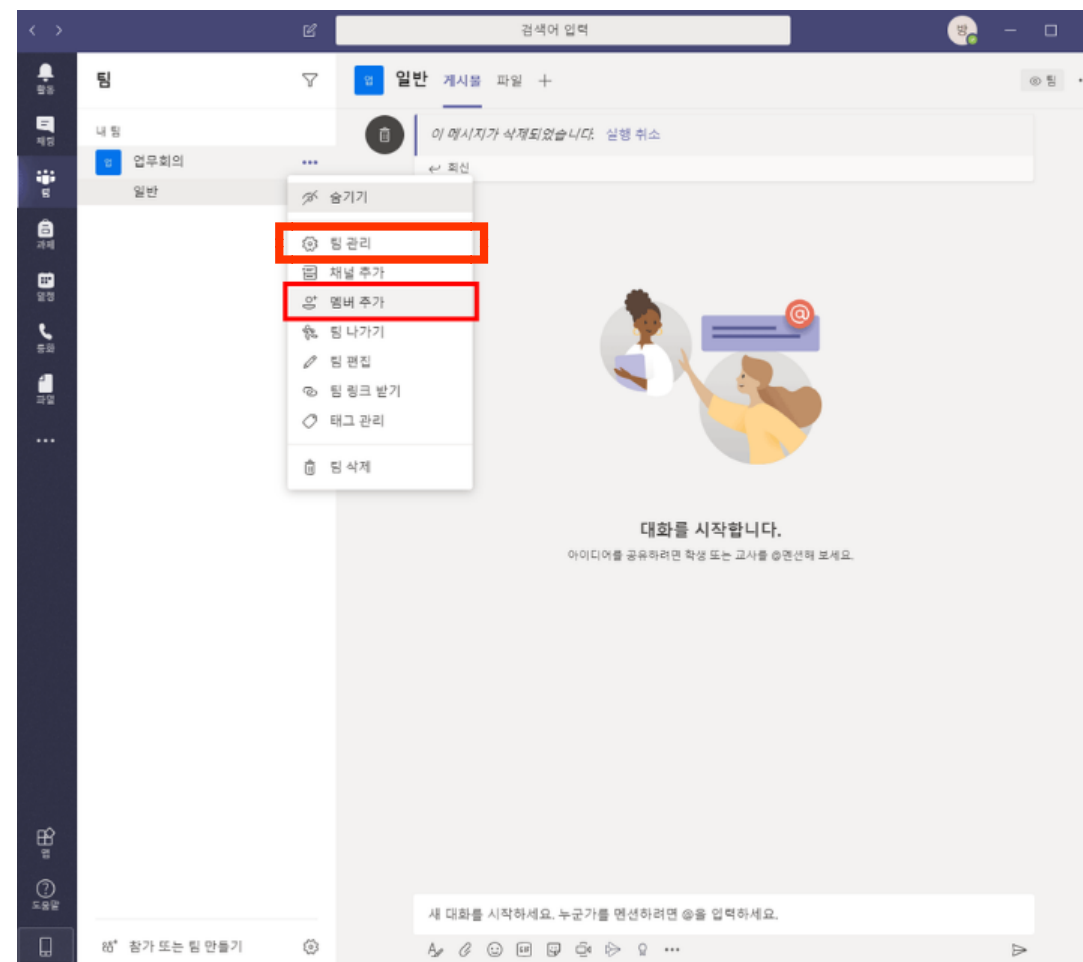
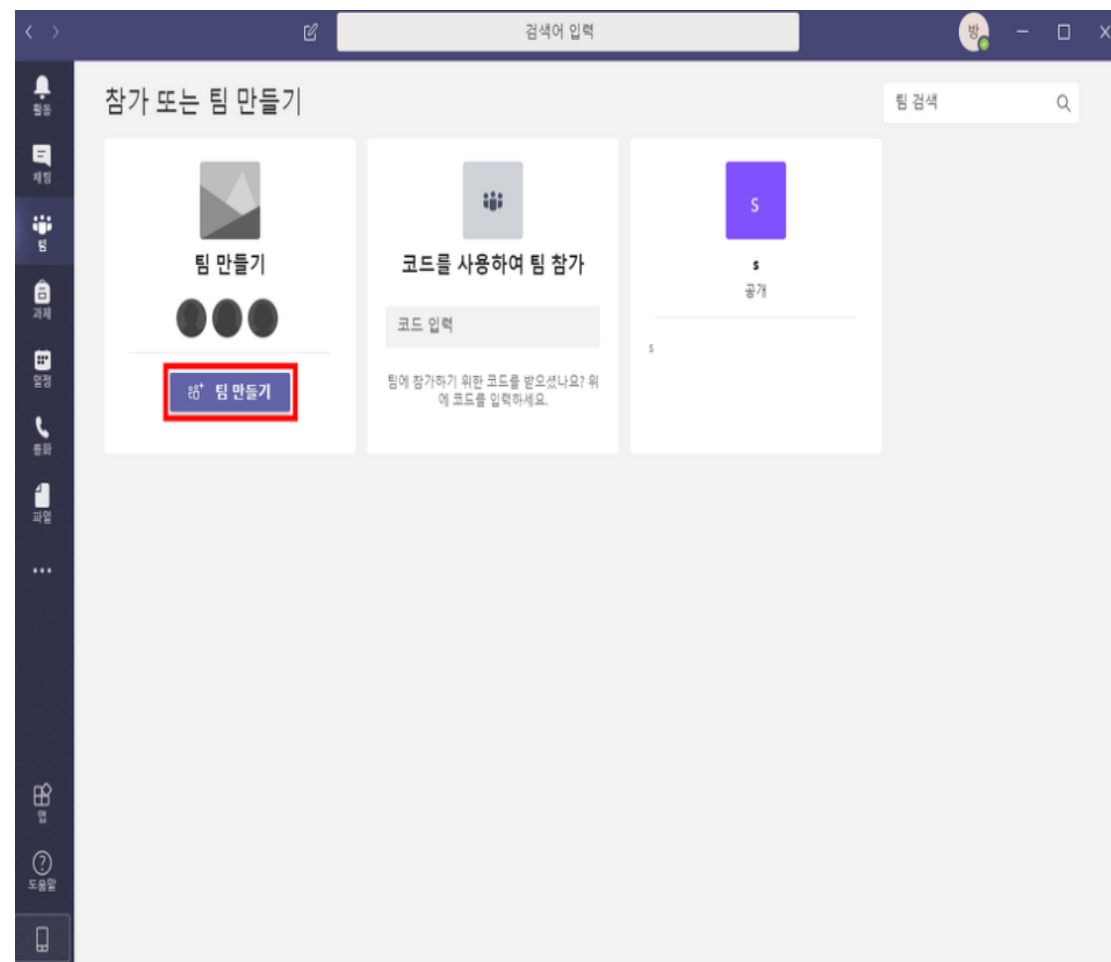
<회신> 특정 메시지를 회신할 수 있습니다.

<고정> 채팅방 상단에 해당 메시지를 고정 위치시킬 수 있습니다.



05 <팀>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

”



<팀 만들기> 기능을 사용하여 팀을 만들고

<멤버추가> 를 통해 구성원을 추가해보세요.

<팀관리> 를 통해 구성원을 추가/삭제할 수 있습니다.

기존 생성되어있는 팀에 마우스를 가져다대면 <팀참가> 버튼을 통해 팀 가입이 가능합니다.

06 <팀>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

”



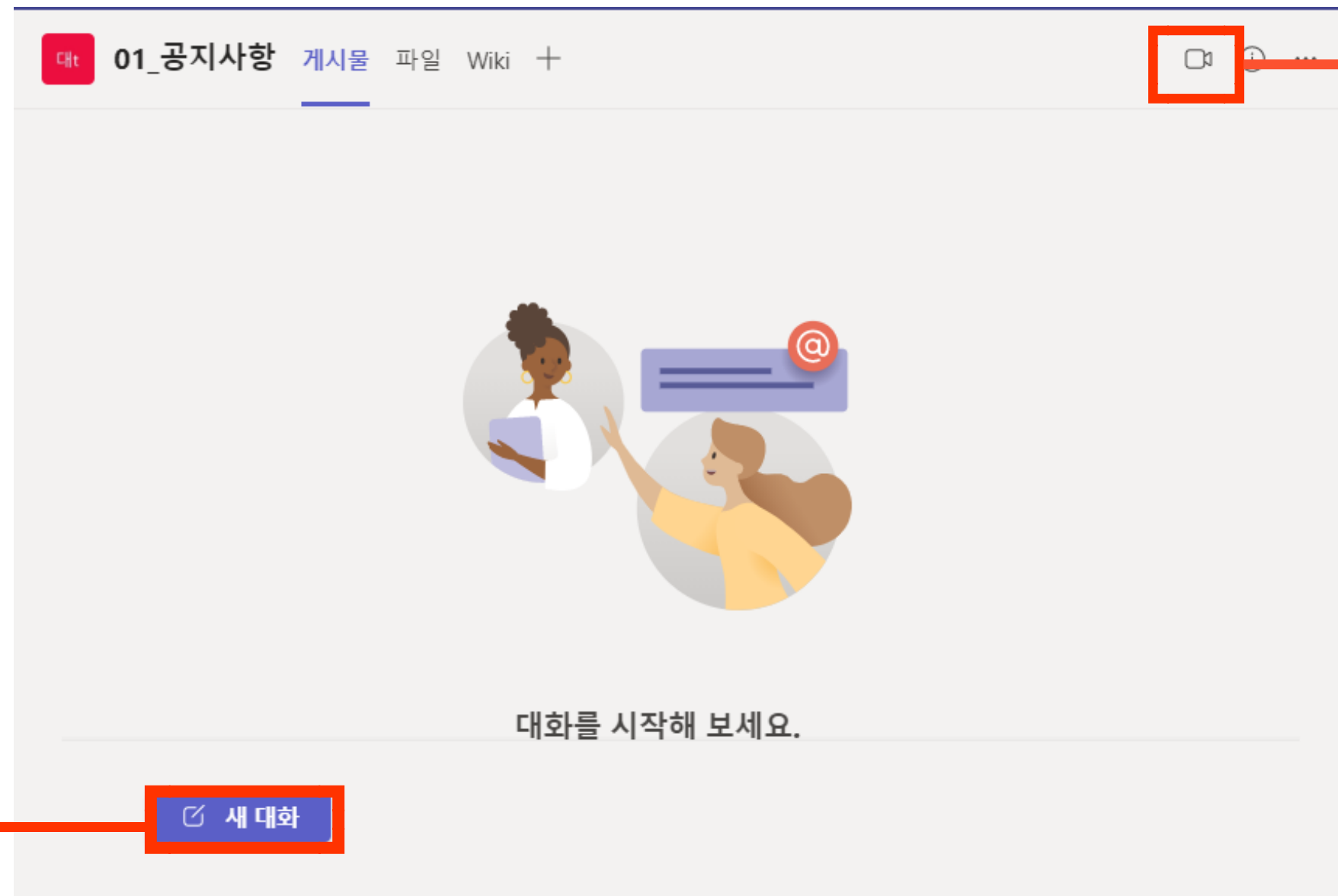
참가한 팀의 <채널> 을 통해
목적에 맞게 사용할 수 있습니다.

예시에서는
현재는 [2022대구시스쿨] 팀에
1. 공지사항
2. 출석체크
3. 질의응답
4. 과제제출

총 4개의 채널이 확인됩니다.

⑦ 모임 기능을 사용하여 화상 회의 및 수업을 진행할 수 있습니다. ”

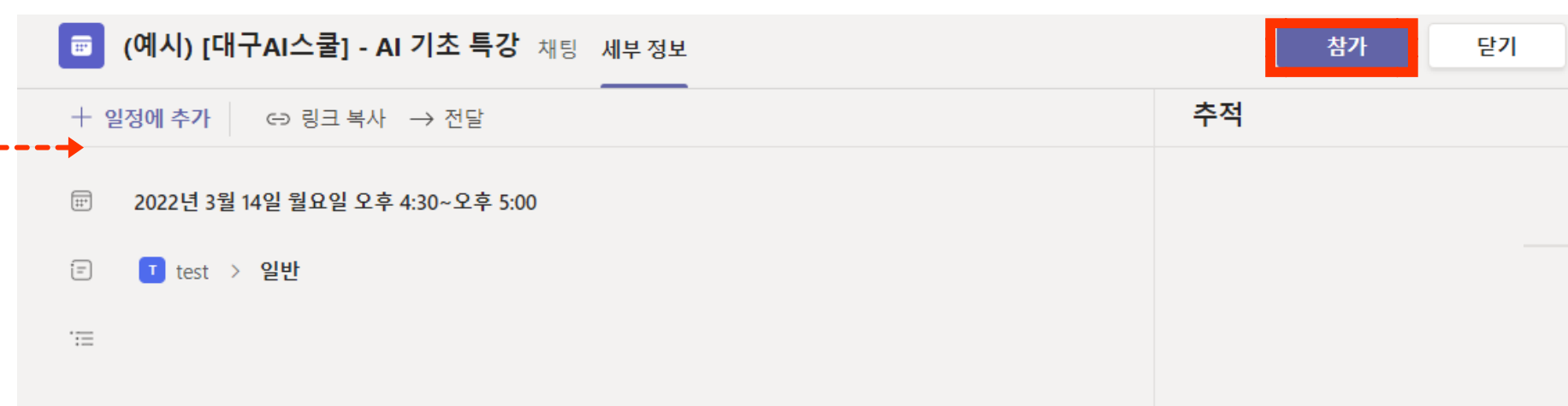
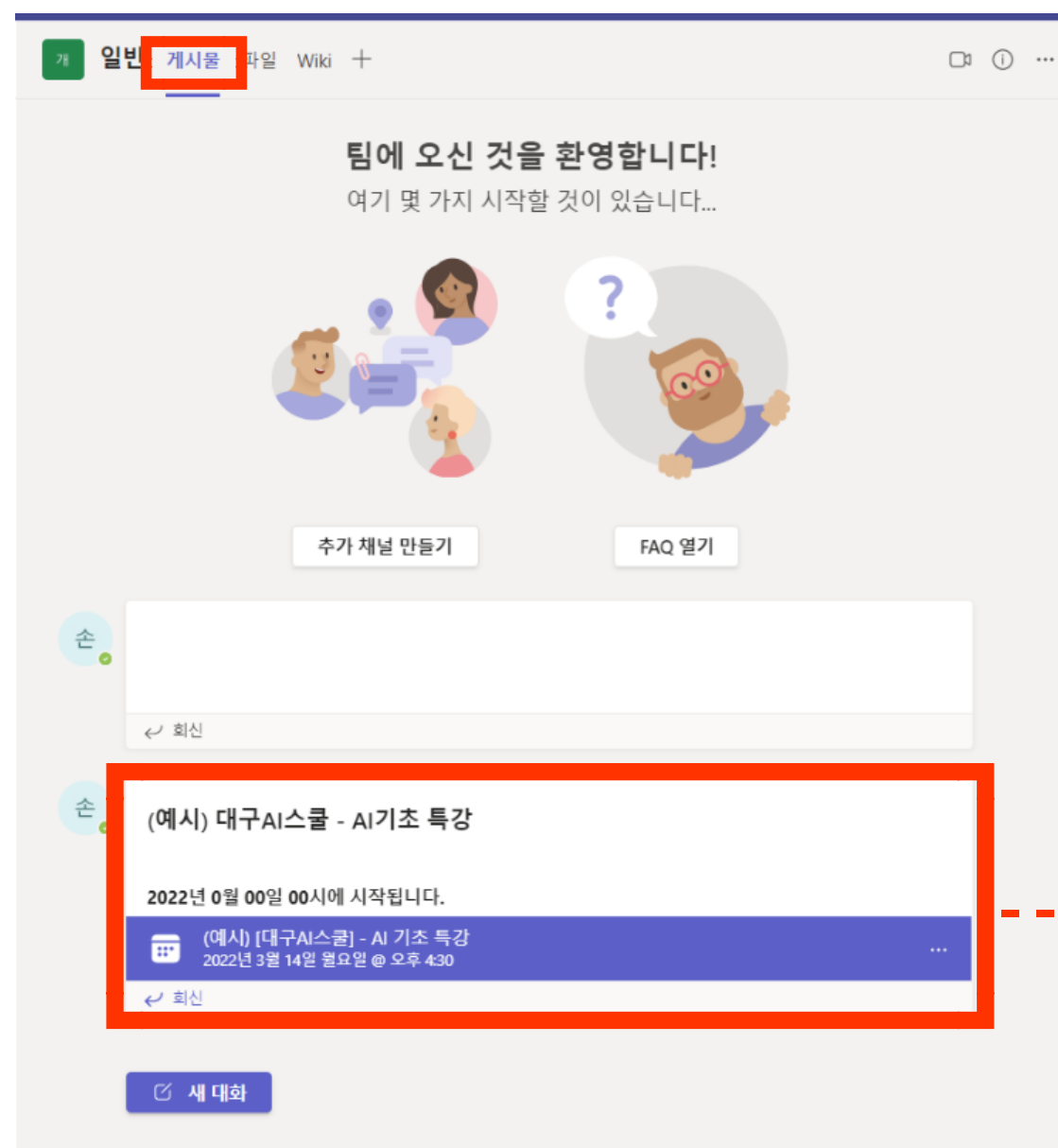
<새대화> 버튼을 눌러
팀 구성원과 메시지를
주고 받을 수 있습니다.



<비디오> 아이콘을
클릭하면 채널을 이용하는
'모든사람'에게 화상통화를
요청하는 신호음이 발송됩니다.

08 수업은 다음의 방법으로 참여할 수 있습니다.

”

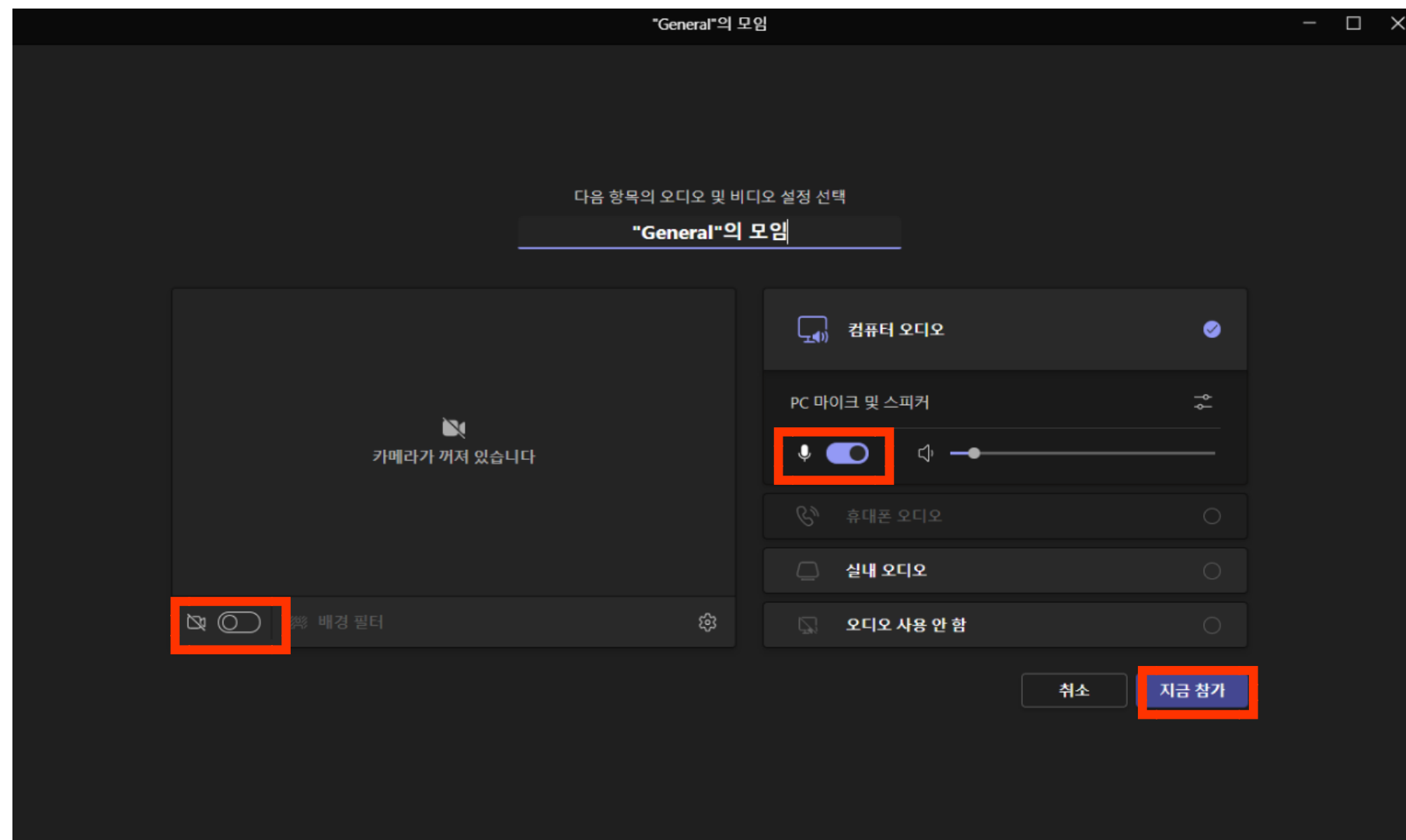


<팀> 내 '게시물' 에서 수업 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 해당 수업 (보라색) 을 클릭해 시간 등 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 우측 상단 '참가' 버튼을 통해 수업에 참가할 수 있습니다.

09 수업에 참여할 때는 다음과 같이 설정을 부탁드립니다.

”



수업 참여 전 대기화면의 모습입니다.

오디오 및 비디오 설정을 확인하시고,
'지금참가' 를 클릭하시면 수업에 참여할 수 있습니다.

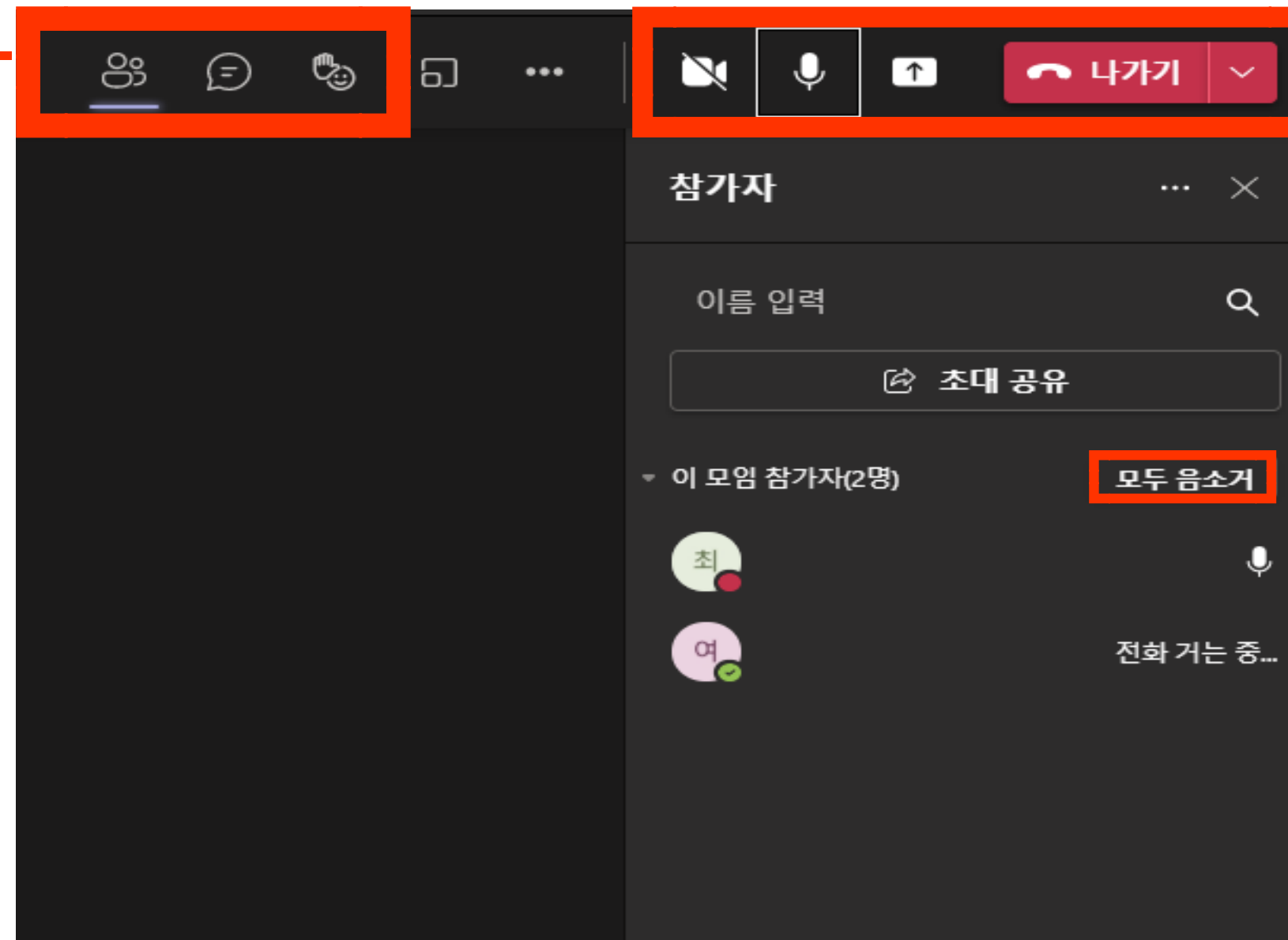
*수업 참여시 카메라는 켜주시고,
마이크는 음소거 후 입장 부탁드립니다.

⑩ 화상회의 내에서 다음과 같은 기능을 활용할 수 있습니다.

”

좌측부터

1. 화면에서 참가자를 표시하거나 숨길 수 있습니다.
2. 화면에서 채팅창을 표시하거나 숨길 수 있습니다.
3. 다양한 이모지를 사용하여 대화할 수 있습니다.



좌측부터

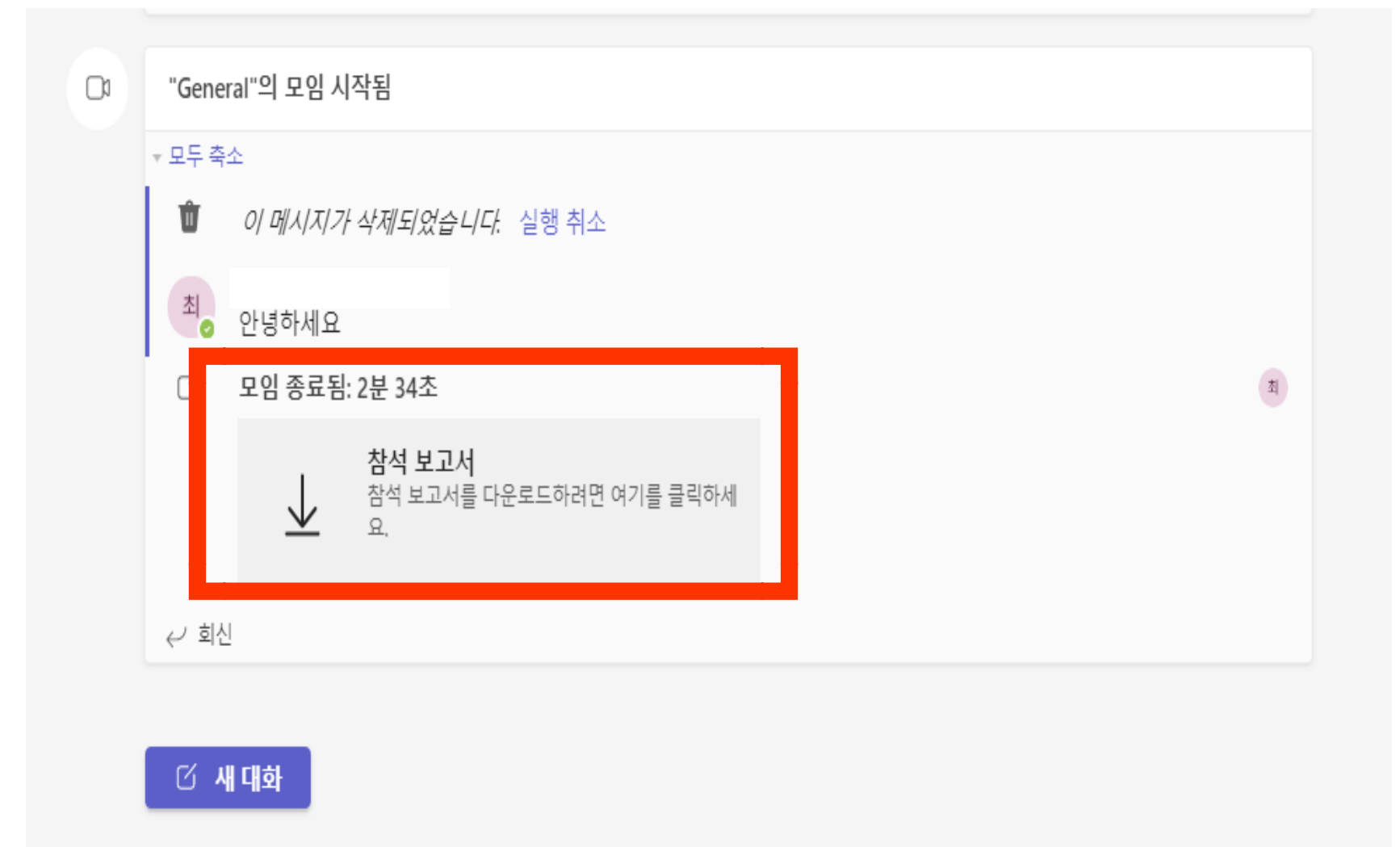
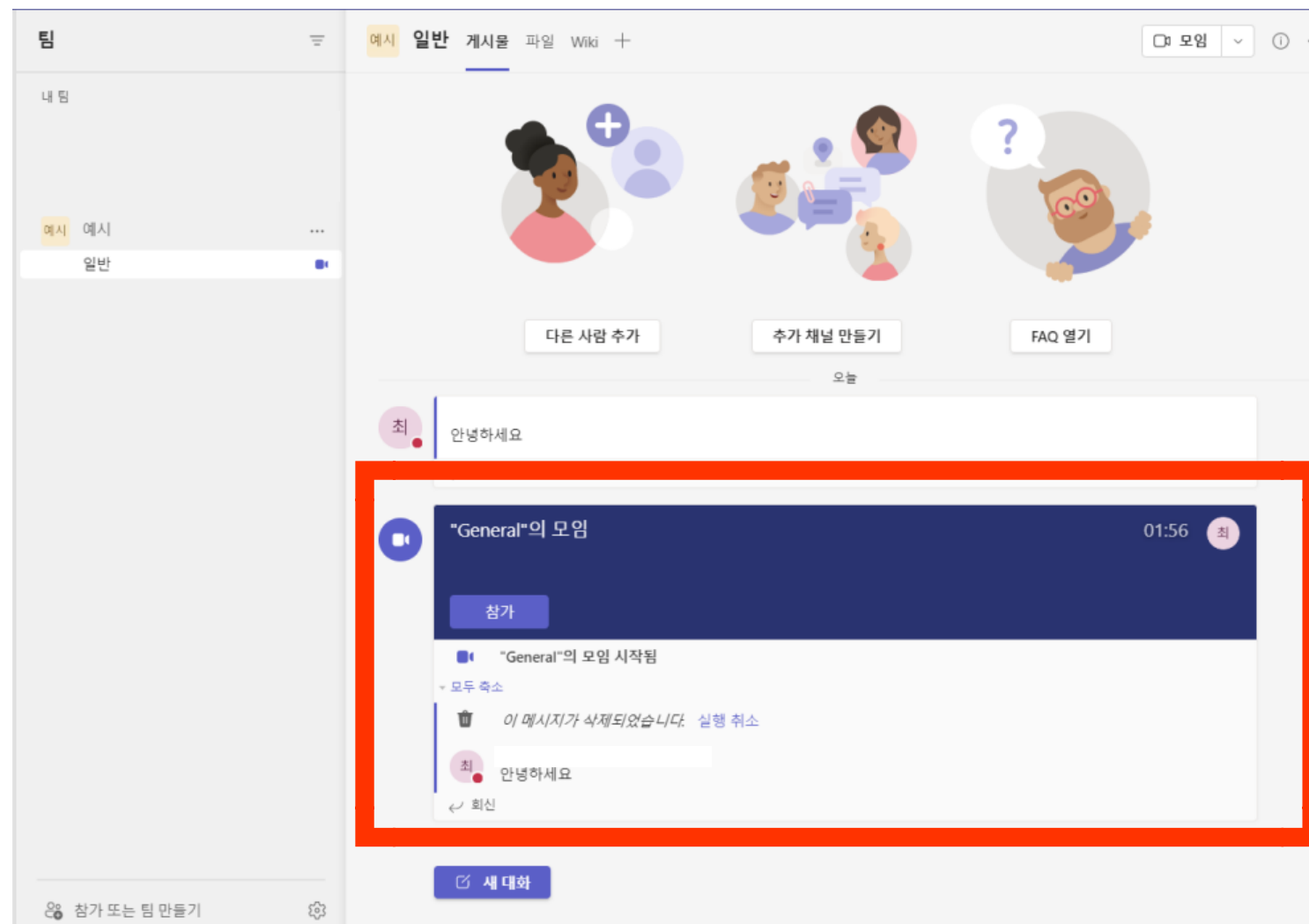
1. 내 비디오를 켜거나 끌 수 있습니다.
2. 내 오디오를 켜거나 끌 수 있습니다.
3. 채팅방을 공유할 수 있습니다.
4. 모임을 나갈 수 있습니다.

※ <모두음소거>
버튼을 클릭하면 참가자
전원이 음소거처리되니
주의 부탁드립니다.

11

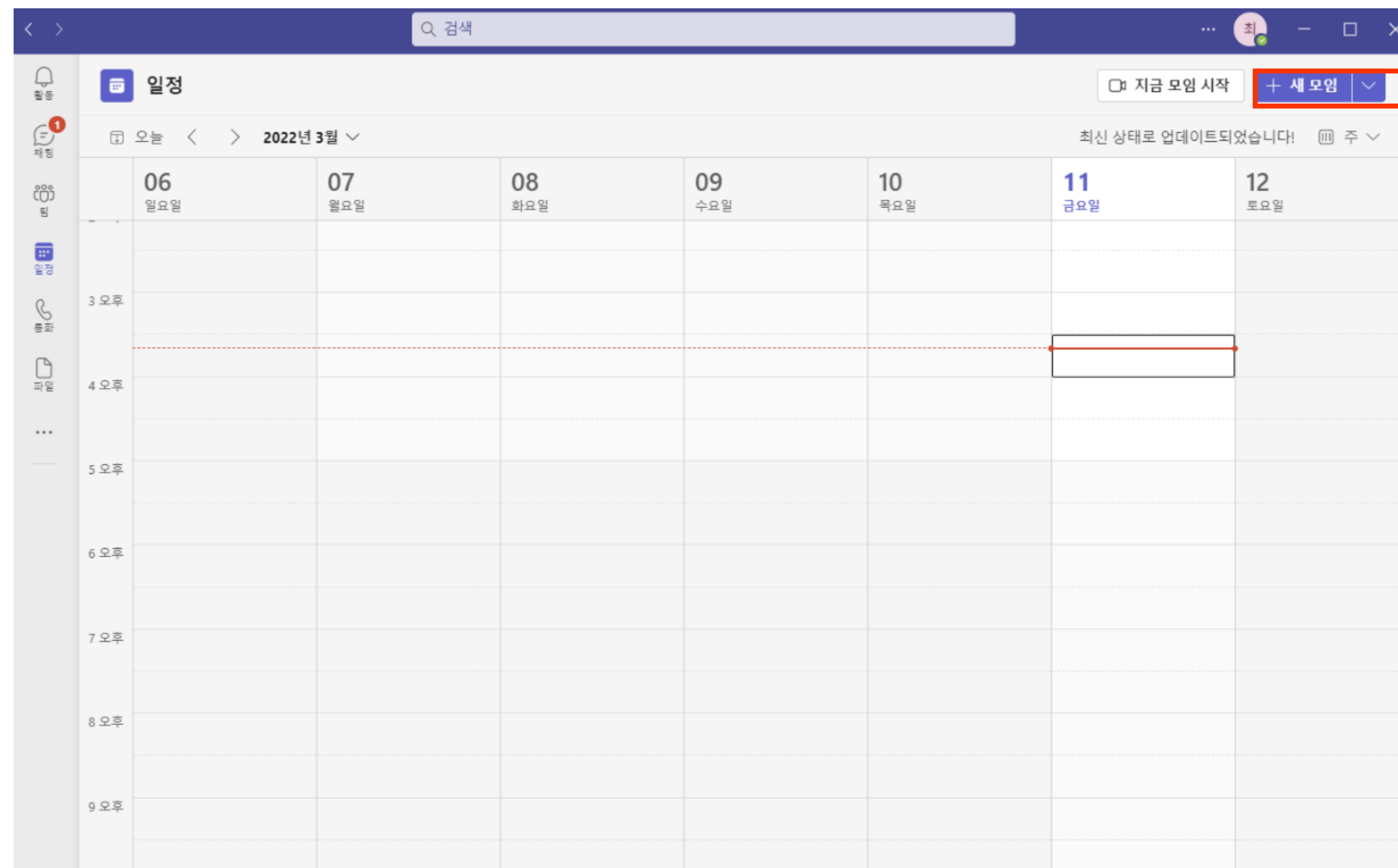
회의 중 진행된 채팅 및 녹화본은 게시물에서 확인 및 다운로드가 가능합니다.

”

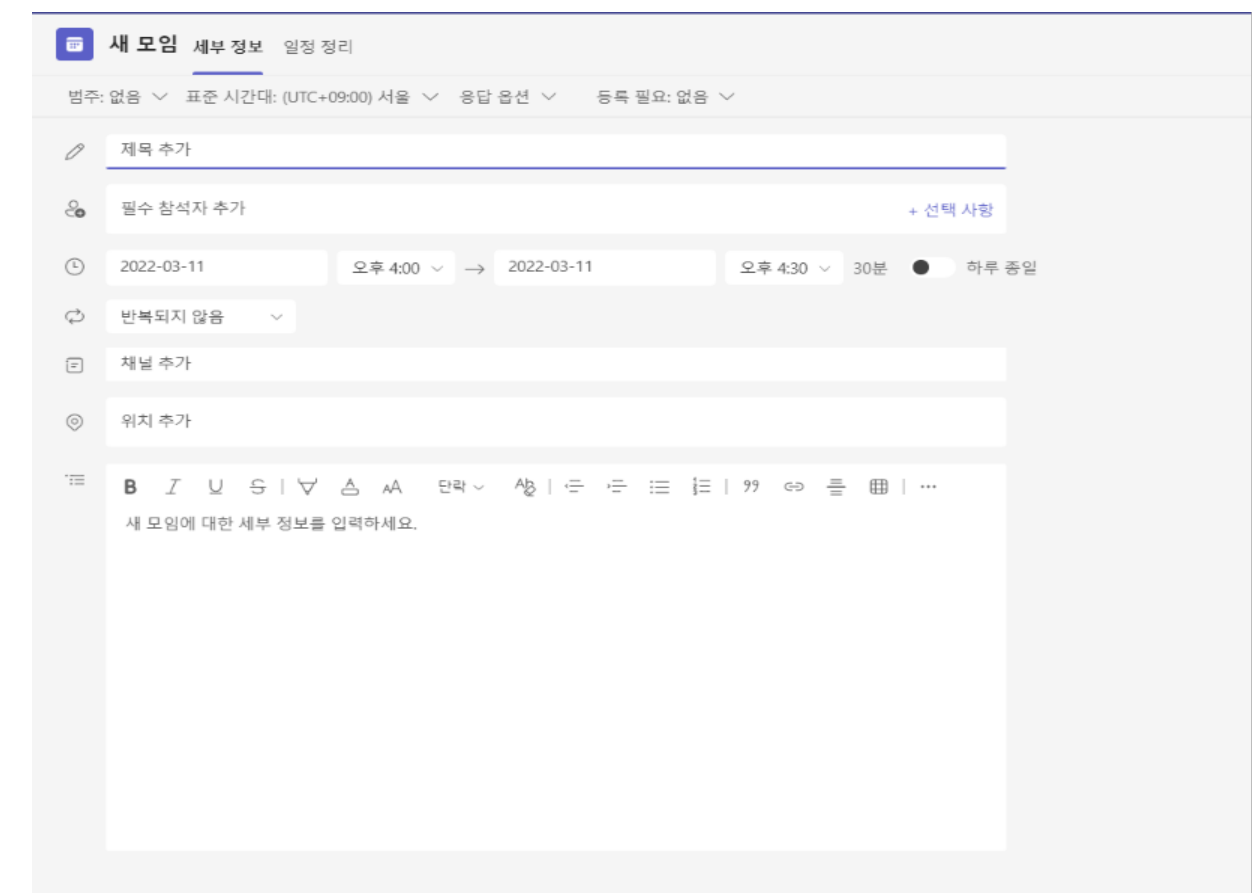


12 <일정>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

”

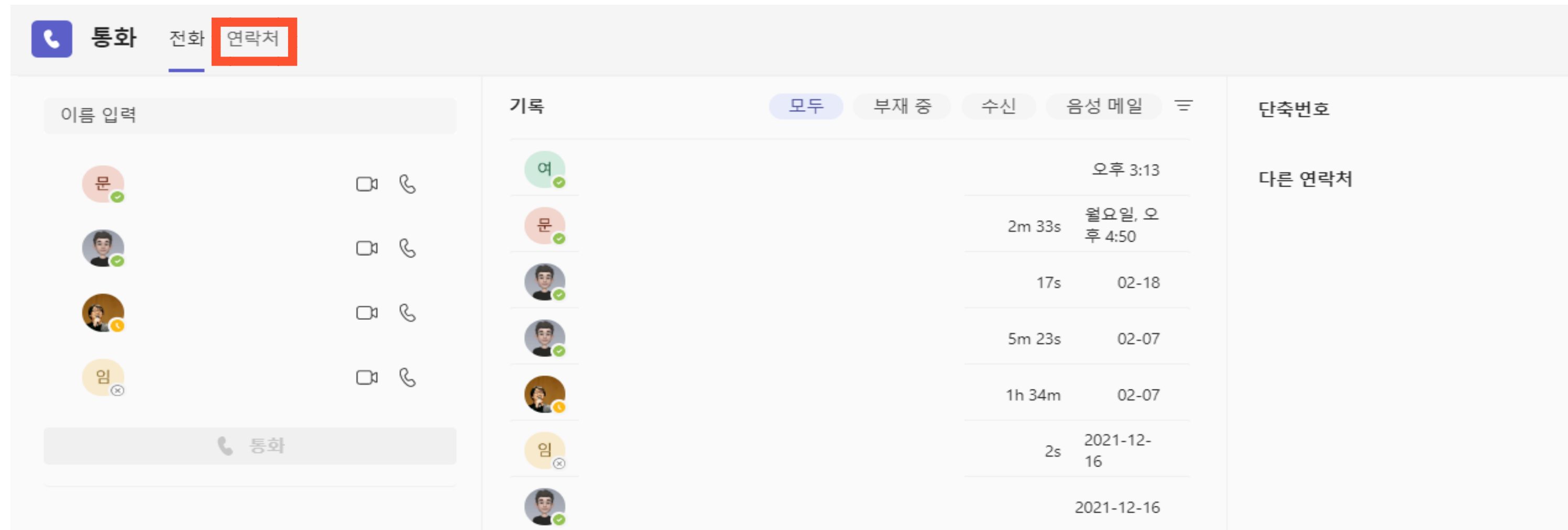


해당 일자의 칸을 클릭하거나 상단 '+새모임' 버튼을 클릭하여 일정을 등록할 수 있습니다.



13 <통화>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

”



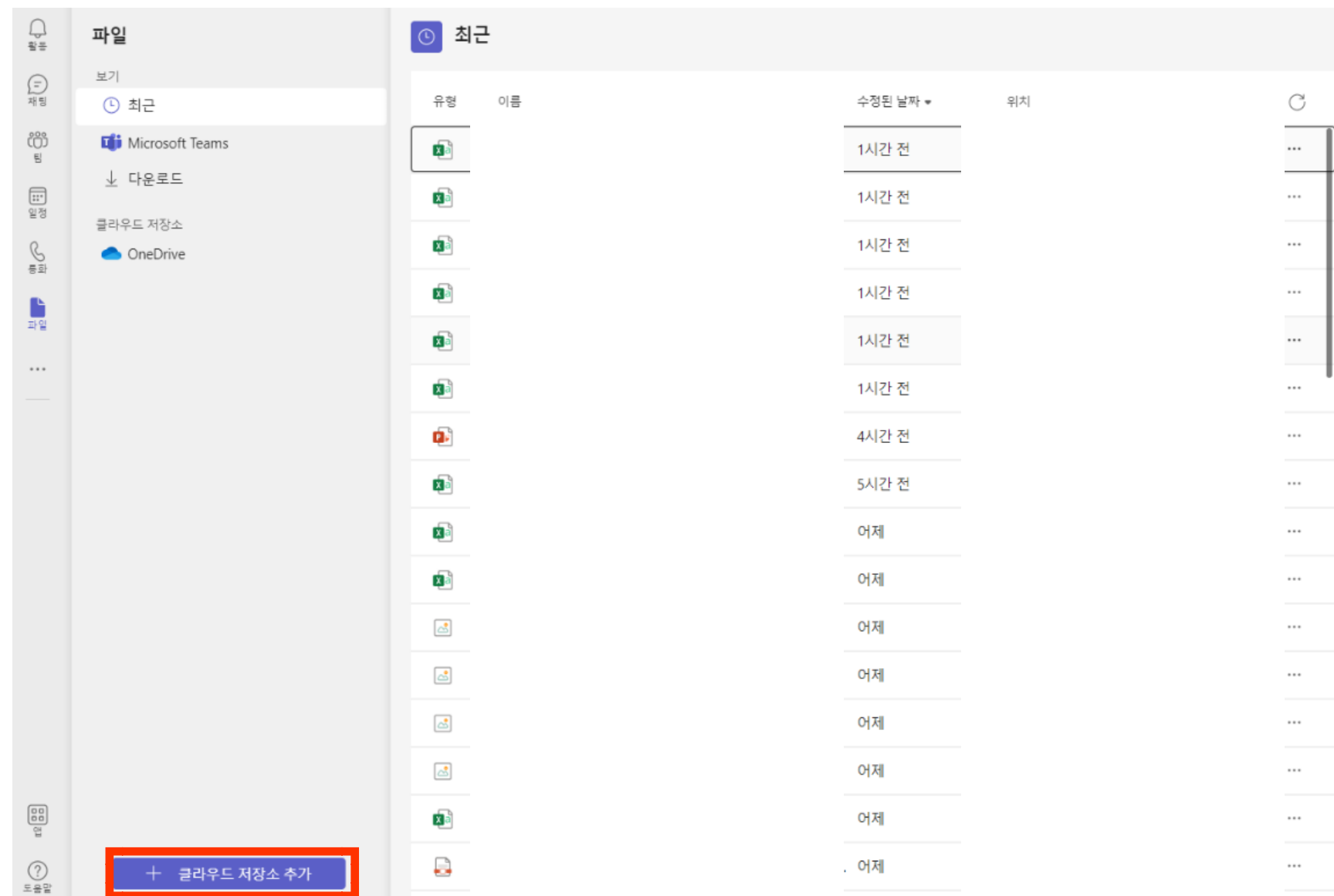
<전화> 비디오 및 통화 아이콘을 클릭하여 화상통화 혹은 음성통화를 할 수 있습니다.

<기록> 진행한 통화 내역을 확인할 수 있습니다.

<연락처> 를 통하여 간편하게 연락처를 등록할 수 있습니다.

14 <파일>에서는 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

”



최근 주고받은 파일을 확인할 수 있습니다.
저장소를 추가하여 간편하게 관리할 수 있습니다.

● ● ○

**이외 궁금한 점이 있으시다면,
언제든 문의주세요 :)**

2022년「대구 AI 스쿨」운영팀
apply@aischoolkorea.org / 070-8095-3455
운영 시간 평일 10시~17시