

Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców Auto-S

😊 Witamy w Ośrodku Szkolenia Kierowców Auto-S 😊

Cieszymy się, że zainteresowali się Państwo naszą szkołą, jako miejscem zdobywania umiejętności kierowania pojazdem. Naszym celem jest zapewnienie Państwu najwyższej jakości szkolenia w przyjaznej i profesjonalnej atmosferze.

Pojęcia:

1. **OSK Auto-S, OSK** - Ośrodek Szkolenia Kierowców Auto-S
2. **WORD** – Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
3. **PKK** – profil kandydata na kierowcę
4. **Osoba szkolona - kursant/ka** – kandydat/ka na kierowcę
5. **Instruktor** – osoba uprawniona do prowadzenia szkolenia
6. **Kierownik OSK** – właściciel/kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców
7. **Jazdy** – szkolenie praktyczne
8. **Spotkanie organizacyjne** – spotkanie rozpoczynające kurs prawa jazdy

§1 Zasady ogólne

1. Kto może przystąpić do kursu na prawo jazdy kategorii B?

Do kursu mogą przystąpić osoby pełnoletnie, które ukończyły 18 lat lub niepełnoletnie, które ukończyły 17 lat i 9 miesięcy, za pisemną zgodą rodzica/opiekuna. Przystępujący do kursu, są obowiązani posiadać ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem. Badania lekarskie w cenie kursu, można przeprowadzić w OSK Auto-S w wyznaczonym dla grupy terminie.

2. Zgłoszenie na kurs.

Zapisu na kurs można dokonać osobiście w biurze OSK Auto-S lub poprzez stronę internetową: www.auto-s.pl, wypełniając formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej (w zakładce ZAPISZ SIĘ).

3. Wymagane dokumenty.

Należy posiadać dowód osobisty, paszport lub kartę pobytu w celu potwierdzenia tożsamości, aktualne orzeczenie lekarskie (w cenie kursu, można uzyskać w naszej szkole podczas Spotkania Organizacyjnego) oraz aktualną fotografię.

Osoby niepełnoletnie otrzymują niezbędne formularze do wypełnienia przez rodzica lub opiekuna.

4. Profil kandydata na kierowcę (PKK).

- Dla kandydatów z powiatu poznańskiego, istnieje możliwość wyrobienia przez OSK, Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK) w Starostwie Powiatowym przy ul. Jackowskiego w Poznaniu. Wówczas kandydat osobiście lub poprzez opiekunów prawnych udziela pełnomocnictwa dla OSK Auto-S. Koszt pełnomocnictwa to 17zł.
- Kandydaci mieszkający w Poznaniu wyrabiają PKK we własnym zakresie udając się do Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta przy ul. Gronowej w Poznaniu. Wszystkie dokumenty wymagane przez urząd, kandydaci otrzymują w OSK Auto-S.
- Kandydaci spoza Poznania i powiatu poznańskiego wyrabiają PKK we własnym zakresie, we właściwym terytorialnie wydziale komunikacji.
- Kandydaci posiadający wygenerowany Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) przekazują jego numer Kierownikowi OSK podczas Spotkania Organizacyjnego.

§2 Szkolenie

1. Organizacja i obowiązki OSK Auto-S

a) Rodzaje szkoleń:

- OSK Auto-S organizuje kursy dla kandydatów/ek na kierowców w zakresie Prawa Jazdy kategorii B, obejmujące szkolenia podstawowe i uzupełniające.

Szkolenie podstawowe – 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych.

Szkolenie uzupełniające - dodatkowe godziny teoretyczne i praktyczne.

b) Obowiązki OSK:

- OSK Auto-S zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne i sprzęt do realizacji procesu szkolenia.

- OSK Auto-S jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. 30 godzin teorii oraz 30 godzin praktyki. Godzina teorii to 45 min, a praktyki to 60 min.

- OSK Auto-S ma prawo do odwołania zaplanowanych zajęć teoretycznych i praktycznych z powodu kolizji, awarii auta lub choroby instruktora **bądź z powodu innych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych.**

2. Organizacja zajęć teoretycznych oraz praktycznych:

1. Zajęcia teoretyczne:

- Odbywają się według ustalonego na spotkaniu organizacyjnym harmonogramu. W przypadku nieobecności na zajęciach, istnieje możliwość ich odrobienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem OSK.

2. Zajęcia praktyczne:

2.1. Planowanie zajęć praktycznych:

- Jazdy planowane są w cyklach cotygodniowych (wymiar godzinowy 1h 1,5h 2h w zależności od dyspozycji kursanta/ki i instruktora).

2.2 Zgłaszanie dyspozycji do jazd:

- Kursant/ka zgłasza swoją dyspozycję do jazd w **każdą środę w godz. 6:00 – 20:00, wypełniając "formularz dyspozycji"**.

Przesłanie dyspozycji w wyznaczanym dniu i we wskazanych godzinach gwarantuje zaplanowanie jazd w najbliższym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli)

" Formularz dyspozycji" udostępniany jest przez biuro OSK, po zakończonym cyklu zajęć teoretycznych

- Wysłanie dyspozycji po terminie, skutkuje wpisaniem kursanta na listę rezerwową, co oznacza, **iż będzie planowany w drugiej kolejności**.

- Brak wysłania dyspozycji skutkuje **pominięciem kursanta przy planowaniu jazd na najbliższy tydzień**.

2.3. Otrzymanie i potwierdzenie harmonogramu jazd:

- Kursant otrzyma swój indywidualny harmonogram jazd najpóźniej w niedzielę do godz. 14:00 przed planowanym tygodniem.

W wyjątkowych przypadkach OSK Auto-S może przesłać rozkład jazd w innym terminie, po wcześniejszym poinformowaniu kursanta/ki.

- Jeśli kursant/ka nie otrzyma we wskazanym wyżej terminie informacji o zaplanowanych jazdach, mimo prawidłowego wysłania dyspozycji, powinien poinformować o tym fakcie biuro OSK Auto-S.

2.4. Obowiązek uczestnictwa w zajęciach praktycznych:

- Kursant/ka jest zobowiązany do stawienia się na zaplanowane jazdy zgodnie z przesłanym harmonogramem.

2.5. Odwołanie jazd:

- W sytuacji, gdy kursant/ka nie może stawić się na zaplanowane jazdy ma obowiązek poinformować o tym fakcie biuro OSK, **najpóźniej do godziny 16.00, dnia poprzedzającego zaplanowaną jazdę.**

- Kursant/ka może odwołać zaplanowane jazdy wysyłając SMS lub dzwoniąc do biura OSK - **tel.668 987 001**

W przypadku odwołania jazd przez SMS, konieczne jest uzyskanie odpowiedzi zwrotnej z biura o wykreśleniu jazdy z grafiku. Gdy odpowiedzi zwrotnej na SMS kursant nie otrzyma, należy dodatkowo zadzwonić do biura.

- Jeśli kursant/ka nie stawi się na umówione jazdy lub odwoła je zbyt późno (po godzinie 16:00 dnia poprzedzającego jazdy), **zobowiązany jest do pokrycia kosztów w wysokości 100 zł, za każdą zaplanowaną godzinę szkolenia praktycznego.**

- W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość odstąpienia od opłaty po wcześniejszym skontaktowaniu się z kierownikiem OSK - tel. 509211676.

- Jeśli na jazdy nieobecne kursanta/ki będzie możliwość wpisania innego kursanta/ki, kierownik OSK odstąpi od naliczenia opłaty.

3. Egzaminy wewnętrzne i przygotowanie do egzaminów państwowych:

1. Egzaminy wewnętrzne:

- Szkolenie podstawowe zakończone jest egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym przeprowadzanym w OSK Auto-S. Zaliczenie egzaminów wewnętrznych jest warunkiem dopuszczenia do egzaminów państwowych.

*Egzamin teoretyczny wewnętrzny nie dotyczy osób, które mają już zaliczoną teorię w WORD.

2. Egzaminy wewnętrzne poprawkowe:

- Kursant/ka może wielokrotnie przystępować do egzaminów wewnętrznych. Egzamin wewnętrzny poprawkowy teoretyczny jak i praktyczny jest bezpłatny. Jednak przed każdym egzaminem poprawkowym praktycznym, kursant/ka ma obowiązek wykupić minimum 2 godziny jazdy przygotowawczej. *(Opłata za godzinę jazdy zgodnie z cennikiem).*

- Informacja dla osób uczestniczących w kursie rozszerzonym lub express.

- Kursant/ka, który wybrał/a kurs rozszerzony lub express, może wykorzystać dodatkowe godziny jazdy z kursu, na przygotowanie się do poprawkowego egzaminu praktycznego, nie ponosząc dodatkowych opłat.

3. Przygotowanie do egzaminu praktycznego państwowego:

- Kursant/ka, który wybrał/a kurs rozszerzony lub express, może zaplanować dodatkowe godziny jazdy z kursu przed państwowym egzaminem praktycznym, nie ponosząc dodatkowych opłat (chyba że wcześniej zostały one wykorzystane w ramach prowadzonego kursu).

- Kursant/ka, niezależnie od wybranego rodzaju kursu ze skrzynią manualną, w porozumieniu z biurem OSK lub kierownikiem OSK, może wykupić dodatkowe godziny jazdy podczas trwania kursu lub przed egzaminem praktycznym.

- Informacja dla osób uczestniczących w kursie z automatyczną skrzynią.

- Kursant/ka po zakończonym kursie ma zapewnione przez OSK Auto-S, dwukrotne, **bezpłatne** podstawienie odpowiedniego pojazdu na egzamin państwowy. Każde kolejne podstawienie jest odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.

- Jeżeli termin egzaminu państwowego praktycznego wynosi do 20 dni od zakończenia kursu, kursant/ka ma obowiązek w porozumieniu z kierownikiem OSK, wykupić minimum 4 godziny jazd dodatkowych w celu bieżącego przygotowania.

- Jeżeli termin egzaminu państwowego praktycznego wynosi powyżej 20 dni od zakończenia kursu, kursant/ka ma obowiązek w porozumieniu z kierownikiem OSK, wykupić minimum 6 godzin jazd dodatkowych w celu bieżącego przygotowania.

4. Uczestnictwo w kursie i obowiązki kursanta:

1. Uczestnictwo w zajęciach:

- Kursant/ka jest zobowiązany/a do systematycznego uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych. Kursanci, którzy samodzielnie zdali egzamin teoretyczny w WORD, muszą uczestniczyć w organizowanych przez OSK Auto-S zajęciach z pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2. Punktualność:

- Kursanci zobowiązani są do punktualnego stawienia się na zajęcia teoretyczne i praktyczne.

3. Bezpieczeństwo:

- Kursant/ka jest zobowiązany/a do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz poleceń instruktora podczas zajęć praktycznych.

- Na jazdy kursant/ka przychodzi trzeźwy/a!

Jeżeli instruktor oceni, że kursant jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, ma prawo odstąpić od realizacji zajęć a kursant zostanie obciążony kosztami za niezrealizowane jazdy, zgodnie z cennikiem OSK Auto-S.

- Na jazdy kursant/ka przychodzi zdrowy/a!

W przypadku podejrzenia choroby lub złego samopoczucia można odwołać jazdy zgodnie z zapisami w § 2. W sytuacjach nagłych lub losowych należy natychmiast kontaktować się z Kierownikiem OSK.

- Kursant/ka ma prawo do zmiany instruktora prowadzącego w porozumieniu z kierownikiem OSK.

§3 Płatności

1. Wpłata za kurs prawa jazdy:

- Wpłaty za kurs można dokonywać w całości lub w ratach, w przypadku płatności ratalnej, cena danego kursu wzrasta o 100 zł. Pierwszej wpłaty dokonujemy przed lub na spotkaniu organizacyjnym. Wpłaty można dokonać gotówką lub przelewem, w przypadku dokonania przelewu na zajęcia organizacyjne należy przynieść potwierdzenie przelewu. Szczegóły dotyczące płatności oraz dane do przelewu są dostępne na stronie internetowej www.auto-s.pl.

PREFERUJEMY PŁATNOŚCI PRZELEWEM LUB BLIK

2. Voucher:

- Przy zakupie VOUCHERA na kurs prawa jazdy, należy wpłacić całą kwotę za wybrany kurs z góry. Nie ma możliwości wpłaty ratalnej.

3. Rezygnacja z kursu i zwrot:

- Kursant/ka ma prawo zrezygnować z kursu, na każdym etapie szkolenia, po uzgodnieniu tego faktu z Kierownikiem OSK.

- Przy rezygnacji z kursu, kursant/ka ma obowiązek zwrócić otrzymany paragon fiskalny.

- W przypadku rezygnacji kierownik OSK zobowiązany jest do rzetelnego rozliczenia poniesionych kosztów i zwrotu nadpłaty. Kursant/ka potwierdza pisemnie zwrot otrzymanej nadpłaty.

- W przypadku rezygnacji z kursu, przed jego rozpoczęciem, przysługuje zwrot pełnej, wpłaconej kwoty. Po rozpoczęciu kursu, zwrot jest możliwy po odliczeniu kosztów

obsługowych zgodnie z tabelą opłat oraz należności za wykorzystane godziny szkoleniowe zgodnie z cennikiem.

Tabela opłat kosztów usługowych

L.p.	Obsługa	Cena
1	Badania lekarskie	200 zł
2	Obsługa badań lekarskich	50 zł
3	Zajęcia organizacyjno-informacyjne w wymiarze 2 godzin	100 zł
4	Materiały dydaktyczne	50 zł
5	Obsługa spraw urzędowych (numer PKK)	300 zł

4. Wybór rodzaju kursu:

- Wybór rodzaju kursu (podstawowy, rozszerzony lub ekspresowy) musi być dokonany przed rozpoczęciem szkolenia. Po rozpoczęciu kursu nie ma możliwości zmiany wybranej opcji ani dopłaty do wersji rozszerzonej lub ekspresowej.

WYKORZYSTANIE DODATKOWYCH GODZIN PRZED EGZAMINEM PAŃSTWOWYM (KURS ROZSZERZONY LUB EXPRESS) W RAMACH SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NALEŻY BEZWZGLĘDNIE UZGODNIĆ Z OSK AUTO-S JESZCZE PRZED UMÓWIENIEM TERMINU EGZAMINU.

5. Nieprzystąpienie lub przerwanie kursu w OSK:

- Kursanci, którzy wnieśli pełną lub ratalną opłatę za kurs, a do niego nie przystąpili lub przerwali szkolenie na okres 2 miesiące lub dłuższy, po wznowieniu szkolenia podlegają cenie kursu, jaka obowiązuje w dniu wznowienia szkolenia. Kursant/ka jest zobowiązany pokryć różnicę, wynikającą ze zmiany ceny, jeżeli taka nastąpiła.

§4 Kontakt

1. **Biuro OSK Auto-S** – w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, zapraszamy do kontaktu telefonicznego z naszym biurem od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 (tel.668987001) lub osobiście po wcześniejszym umówieniu.
2. **Telefon do kierownika OSK** – 509211676
3. **Mail:** kontakt@auto-s.pl

Dziękujemy za zaufanie i życzymy powodzenia w nauce jazdy!

Pamiętaj, jesteśmy tu, aby Ci pomóc na każdym etapie kursu 😊

