

# "Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства. РД 34.12.102-94" (утв. РАО "ЕЭС России" 29.04.1994)

Утверждаю

Президент РАО "ЕЭС России"

А.Ф.ДЬЯКОВ

29 апреля 1994 года

Срок действия установлен

с 1 июля 1994 года

## **ПРАВИЛА**

### **ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ**

### **И В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **РД 34.12.102-94**

Разработаны Департаментом Генеральной инспекции до эксплуатации электрических станций и сетей, Севзапэнерготехнадзором, Центрэнерготехнадзором, Южэнерготехнадзором, Департаментом эксплуатации энергосистем и электрических станций, Департаментом электрических сетей, Дирекцией по работе с персоналом и подготовке кадров РАО "ЕЭС России".

Исполнители: Н.Ф. Горев, А.Н. Сергеев, А.Д. Щербаков (Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электрических станций и сетей); Н.И. Ермолин (Севзапэнерготехнадзор); И.И. Левченко, В.И. Макаренко (Южэнерготехнадзор); А.С. Дубровин (Центрэнерготехнадзор); В.И. Паули, Г.Г. Яковлев (Департамент эксплуатации энергосистем и электрических станций); В.С. Цыплаков (Дирекция по работе с персоналом и подготовке кадров РАО "ЕЭС России"); В.В. Словен (Департамент электрических сетей).

Утверждены Российским акционерным обществом энергетики и электрификации "ЕЭС России" 29.04.94.

Президент А.Ф. Дьяков.

Срок действия установлен с 01.07.94.

## **Список сокращений**

АО-энерго - региональное акционерное общество энергетики и электрификации;

АЭС - атомная электрическая станция;

ДГИЭС - Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей;

ГЩУ - главный щит управления;

ГЭС - гидравлическая электрическая станция;

ЕЭС - единая электроэнергетическая система;

КТЦ - котлотурбинный цех;

КЦ - котельный цех;

МПС - Министерство путей сообщения России;

НТД - нормативно-техническая документация;

ОВБ - оперативно-выездная бригада;

ОЭС - объединенная энергетическая система;

ПБ - пожарная безопасность;

ППБ - правила пожарной безопасности;

ПТБ - правила техники безопасности;

ПТС - предприятие тепловых сетей;

ПТЭ - правила технической эксплуатации электрических станций и сетей;

ПЭВМ - персональная электронно-вычислительная машина;

ПЭС - предприятие электрических сетей;

РАО "ЕЭС России" - Российское акционерное общество энергетики и электрификации;

РТС - район тепловых сетей;

РЭС - район электрических сетей;

ССБТ - система стандартов безопасности труда;

ТБ - техника безопасности;

ТТЦ - топливно-транспортный цех;

ТЦ - турбинный цех;

ТЭС - тепловая электрическая станция;

ХЦ - химический цех;

ЦТАИ - цех тепловой автоматики и измерений;

ЦТЩУ - центральный тепловой щит управления;

ЦЩУ - центральный щит управления;

ЭЦ - электрический цех.

## Термины и определения

1. "Предприятие" - самостоятельный хозяйствующий или уполномоченный на хозяйствование субъект (АО, ДАО, филиал, электрическая станция, сетевое предприятие и др.) для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
2. "Структурное подразделение" - обособленная часть предприятия с самостоятельными специально установленными функциями, задачами и ответственностью.
3. "Руководители предприятия" - лицо, осуществляющее управление имуществом предприятия и производственными процессами, а также его заместители.
4. "Руководители структурного подразделения" - лицо, назначенное для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т.п.), и его заместители.
5. "Оперативный персонал" - категория работников, непосредственно воздействующих на органы управления энергоустановок и осуществляющих управление и обслуживание энергоустановок в смене.
6. "Оперативные руководители" - категория работников, осуществляющих оперативное руководство в смене подчиненным им персоналом, а также работой закрепленных за ними объектов (энергосистемы, электрических сетей, тепловых сетей, электростанции, энергообъекта).
7. "Оперативно-ремонтный персонал" - категория работников из числа ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления энергоустановок.
8. "Ремонтный и наладочный персонал" - категория работников, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием технологического оборудования.
9. "Руководящие работники и специалисты" - категория работников, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение деятельности предприятия.
10. "Вспомогательный персонал" - категория рабочих вспомогательных профессий энергетического производства, а также работников вспомогательных производств (транспортных, подсобных и коммунальных хозяйств, ремонтных мастерских и др.), выполняющих работу или обслуживание объектов (установок, оборудования) повышенной опасности (работа на обрабатывающих станках, использование при работе электрифицированных и пневматических инструментов, выполнение сварочных и других <...> работ, кузнечно-прессовых работ, использование и обслуживание грузоподъемных механизмов, хранение и применение сырья и материалов, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, управление транспортными средствами).
11. "Другие специалисты, служащие и рабочие" - категория работников, не связанных с техническим обслуживанием энергоустановок и другого технологического оборудования.
12. "Энергетическая установка" - комплекс взаимосвязанного оборудования и сооружений, предназначенный для производства или преобразования, передачи,

накопления, распределения или потребления энергии.

13. "Рабочее место" - место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности.

14. "Работа с персоналом" - направление производственной деятельности предприятия, предусматривающее обеспечение готовности персонала к выполнению профессиональных функций.

15. "Стажировка" - обучение на рабочем месте.

16. "Дублирование" - управление энергоустановкой и несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.

17. "Специальная подготовка" - форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами на учебно-тренировочных средствах, формирования его знаний, умения и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки технологических нарушений и пожаров.

18. "Повышение квалификации" - форма работы с персоналом, осуществляемая путем систематического самообразования, проведения производственно-экономической учебы, краткосрочного и периодического длительного обучения на соответствующих курсах или в учебных заведениях.

19. "Коллективные формы работы с персоналом" - комплекс дополнительных мер, включающих проведение тематических смотров, лекций, выставок и производственных совещаний с подведением итогов работы, организацию общественного контроля за охраной труда, наглядной агитации, соревнований и т.п.

20. "Линейный инженерно-технический персонал" - работники строительно-монтажных организаций, которые руководят производством строительно-монтажных работ непосредственно на рабочем месте (мастер, прораб, старший прораб, участковый механик).

21. "Рабочие строительно-монтажные" - категория рабочих предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии и машиностроения.

22. "Пожарно-технический минимум" - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами.

## 1. Введение

1.1. В настоящих Правилах учтены действующие на 01.01.94 требования межотраслевых нормативных документов.

1.2. В Правилах изложены требования к формам и содержанию деятельности предприятий по обеспечению и постоянному контролю готовности работников к выполнению возложенных функций, а также непрерывному повышению их квалификации.

1.3. Правила являются руководящим документом для персонала предприятий всех организационно-правовых форм и видов, осуществляющего проектирование, строительство, эксплуатацию, ремонт, реконструкцию, наладку, испытание, государственный энергетический надзор, организацию контроля эксплуатации

оборудования, состояния зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, или обеспечивающего управление технологическим процессом энергопроизводства.

1.4. Требования Правил должны учитываться в инструкциях и положениях, а также организационно-распорядительных документах, действующих на предприятиях электроэнергетического производства.

1.5. С вводом настоящих Правил прекращается действие "Правил организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства: РД 34.12.102-89" (М.: СПО Союзтехэнерго, 1990) и "Руководящих указаний по организации работы по технике безопасности с персоналом строительно-монтажных организаций и предприятий стройиндустрии", утвержденных Управлением по ТБ и промсанитарии 14.10.87.

## 2. Общие требования

2.1. Работа с персоналом на предприятии является одной из основных обязанностей всех руководителей и специалистов этого предприятия.

Ответственность за работу с персоналом на предприятии несет лицо, осуществляющее управление имуществом этого предприятия.

2.2. Формы работы с персоналом в зависимости от категории работников устанавливаются согласно табл. 1.

Таблица 1

Форма работы с персоналом	Категории работников <*>								
	ОП	ОР	ОРП	РНП	РРС	ВП	ДС	ЛП	СМ
1. Подготовка по новой должности (профессии) со стажировкой и обучением на рабочем месте	+	+	+	-	-	-	-	-	-
2. Обучение безопасным методам производства работ и стажировка	-	-	-	+	-	+	-	-	+
3. Проверка знаний:									
ПТЭ	+	+	+	+	+	-	-	+	-
ППБ	+	+	+	+	+	-	-	+	+
правил промышленной безопасности (правил и инструкций по обслуживанию поднадзорных Госгортехнадзору России объектов)	+	+	+	+	+	+	-	+	+
ПТБ и инструкций по охране труда	+	+	+	+	+	+	-	+	+
4. Дублирование	+	+	+	-	-	-	-	-	-
5. Контрольные тренировки:									
противоаварийные	+	+	+	-	-	-	-	-	-
противопожарные	+	+	+	+	-	-	-	-	-
6. Инструктажи по ТБ и ПБ:									
вводный	+	+	+	+	+	+	+	+	+
первичный	+	+	+	+	-	+	-	-	+
повторный (периодический)	+	+	+	+	-	+	-	-	+

целевой (текущий)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Спецподготовка	+	+	+	-	-	-	-	-	-
8. Занятия по пожарно-техническому минимуму	-	-	-	-	-	+	+	+	+
9. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<\*> Сокращенные обозначения категорий работников:

ОП - оперативный персонал;

ОР - оперативные руководители;

ОРП - оперативно-ремонтный персонал;

РНП - ремонтный и наладочный персонал;

РРС - руководящие работники и специалисты;

ВП - вспомогательный персонал;

ДС - другие специалисты, служащие и рабочие;

ЛП - линейный инженерно-технический персонал;

СМ - рабочие строительно-монтажных организаций.

2.3. Руководящие работники и специалисты вышестоящих органов управления должны принимать участие в работе с персоналом подведомственных предприятий.

2.4. Предприятие, командирующее персонал на объекты для выполнения работ, несет ответственность за соответствие квалификации командируемого персонала выполняемой работе, знание и соблюдение этим персоналом требований ПТЭ, ПТБ, ППБ, производственных инструкций и других руководящих и распорядительных документов в объеме, установленном для работников этих объектов.

2.5. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности), должна проводиться в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

2.6. Установленная Правилами работа с персоналом должна проводиться в рабочее (с отрывом работников от выполнения основных функций) или нерабочее (засчитываемое в общую наработку) время.

2.7. Работники, занятые на тяжелых работах и работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Руководители обязаны в случаях, предусмотренных законодательством, организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Медицинские осмотры работников проводятся за счет предприятия.

2.9. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведения обследований руководитель предприятия (структурного подразделения) не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей (статья 13 [2]).

### 3. Организационные требования

3.1. Работа с персоналом организуется и проводится по утвержденным техническим руководителем предприятия или структурного подразделения планам:

на предприятиях - многолетним или годовым;

в структурных подразделениях предприятия - квартальным или месячным.

3.2. Планы должны содержать работы по следующим направлениям:

обучение новых рабочих;

переподготовка и обучение рабочих вторым и смежным профессиям;

повышение квалификации;

организация работы технических библиотек, технических кабинетов, кабинетов по ТБ и ПБ, полигонов, центров и пунктов тренажерной подготовки;

выполнение мероприятий по оснащению учебно-материальной базы;

предэкзаменационная подготовка руководителей и специалистов;

специальная подготовка;

проверка знаний;

проведение контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок;

проведение инструктажей по ТБ и ПБ;

проведение мероприятий по ТБ и ПБ;

проведение соревнований по профессиональному мастерству;

проведение проверок рабочих мест;

выполнение санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий;

коллективные формы работы с персоналом.

3.3. Руководство процессом подготовки и повышения квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов возлагается на главного технического

руководителя предприятия (главного инженера, технического директора, директора по производству и др.).

3.4. Планирование, организация и контроль работ по обучению новых рабочих, переподготовке и повышению квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов должны осуществляться отделом кадров с привлечением специалистов (групп специалистов, секторов, отделов) по подготовке кадров или работников других служб, на которых возложены эти функции.

3.5. Планирование и организация работы с руководителями структурных подразделений и лицами, непосредственно подчиненными руководителю предприятия, должны осуществляться главным техническим руководителем предприятия.

Планирование и организация работы с остальным персоналом подразделений должны осуществляться руководителями структурных подразделений.

3.6. На предприятии должны функционировать специализированные учебно-производственные подразделения (учебно-курсовой комбинат или постоянно действующие курсы, центр (пункт) тренажерной подготовки и др.), предназначенные для обеспечения производственной адаптации и приобретения квалификационных навыков персонала.

Учебно-производственное подразделение для подготовки персонала должно иметь полигоны, учебные классы, мастерские, лаборатории, должно быть оснащено техническими средствами обучения и тренировки и иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов предприятий и других организаций.

3.7. На предприятиях в соответствии с типовыми положениями должны функционировать техническая библиотека, технический кабинет, кабинеты по ТБ и ПБ.

## 4. Подготовка по новой должности

4.1. К подготовке по новой должности должны допускаться лица, имеющие профессиональное образование.

4.2. Лица, не имеющие соответствующего образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность, должны пройти обучение по действующей в отрасли форме обучения.

4.3. Для строящейся или реконструируемой энергоустановки должны предусматриваться опережающие подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

В общий срок опережающей подготовки персонала должны включаться сроки:

теоретической подготовки, необходимой для работы в условиях применения новой техники и технологии, более совершенной организации производства и труда;

практической подготовки, включающей стажировку на действующих предприятиях (в том числе зарубежных);

участия в пусконаладочных работах в конкретных условиях вводимого в действие оборудования предприятия.

Продолжительность подготовки выбирается в зависимости от сложности и мощности



вводимого оборудования, новизны и сложности технологических процессов.

4.4. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утверждаемым главным техническим руководителем предприятия по каждой должности, каждому рабочему месту.

В зависимости от категории работника в программе должны предусматриваться стажировка, проверка знаний, дублирование, контрольные тренировки, кратковременная работа на рабочих местах.

4.5. Подготовка оперативных руководителей проводится по индивидуальным программам, утверждаемым главным техническим руководителем предприятия.

Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать (табл. 2) стажировку (Ст), проверку знаний (ПЗ), дублирование (Ду) и кратковременную работу на основных рабочих местах оперативного персонала (РМ), непосредственными руководителями которого они будут являться, а также стажировку на рабочих местах с оборудованием, которое будет находиться в их оперативном ведении.

Необходимость каждого этапа подготовки оперативных руководителей устанавливается в зависимости от соответствия образования, уровня технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед подготовкой по новой должности и с учетом технической сложности объекта.

Таблица 2

Подготовка на должность	Форма подготовки				На рабочем месте
	Ст	ПЗ	Ду	РМ	
Дежурный диспетчер ЕЭС и ОЭС	+	-	-	-	Начальника смены ТЭС, АЭС, ГЭС
	+	-	-	-	Диспетчера энергосистемы
Дежурный диспетчер энергосистемы	+	-	-	-	Начальника смены ТЭС, АЭС, ГЭС
	+	-	-	-	Дежурного диспетчера ПЭС, ПТС, подстанции высшего класса напряжения данной энергосистемы
Дежурный диспетчер ПЭС	+	+	+	-	Дежурного базовой подстанции
	+	+	+	-	Диспетчера РЭС
	+	+	+	-	Электромонтера ОВБ
Дежурный диспетчер РЭС	+	+	+	-	Дежурного базовой подстанции
	+	+	+	-	Электромонтера ОВБ (если в РЭС нет подстанций с постоянным дежурным персоналом)
Дежурный диспетчер ПТС	+	-	-	-	Начальника смены (дежурного) подчиненного теплоисточника
	+	+	+	+	Дежурного инженера (дежурных) одного из районов теплосети
Дежурный инженер РТС	+	+	+	+	Дежурного оператора щита управления
	+	-	-	-	Старшего оперативного лица аварийно-восстановительной службы
Начальник смены ТЭС	+	+	+	+	Начальника смены электроцеха
	+	+	+	-	Начальника смены тепловых цехов (КЦ, ТЦ и КТЦ)
	+	-	-	-	Начальников смен других технологических цехов
Начальник смены ЭЦ ТЭС, ГЭС	+	+	+	+	Старшего электромонтера по обслуживанию оборудования ТЭС, ГЭС
	+	+	+	+	Электромонтера ГЩУ ТЭС (ГЭС)
Начальник смены КЦ ТЭС	+	+	+	+	Машиниста котла
	+	+	+	-	Машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования
Начальник смены ТЦ ТЭС	+	+	+	+	Машиниста паровых турбин
	+	+	+	-	Машиниста паровых турбин или машиниста (старшего машиниста) турбинного отделения
Начальник смены КТЦ ТЭС с поперечными связями	+	+	+	+	Машиниста ЦТЩУ котлами и паровыми турбинами
	+	+	+	-	Старшего машиниста котельного оборудования, турбинного отделения и КТЦ
Начальник смены КТЦ блочной ГЭС	+	+	+	+	Машиниста блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной)
	+	+	+	-	Старшего машиниста энергоблока
Начальник смены ТТЦ ТЭС	+	+	+	-	Машиниста вагоноопрокидывателя
	+	+	+	-	Дежурного щита управления
	+	+	+	-	Моториста автоматизированной топливоподачи (машиниста топливоподачи)
	+	-	-	-	Машиниста котлов

Начальник смены ЦТАИ ТЭС	+	-	-	-	Машиниста паровых турбин
	+	-	-	-	Машиниста энергоблока
	+	+	+	+	Электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерения оборудования (одно из рабочих мест)
Начальник смены ХЦ ТЭС	+	+	+	+	Лаборанта экспресс-лаборатории
	+	+	+	-	Аппаратчика водоподготовительной установки
	+	-	-	-	Начальника смены КЦ
	+	-	-	-	Начальника смены ТЦ или начальника смены КТЦ

4.6. Оперативные руководители смен цехов ТЭС в зависимости от объема выполняемых работ по обслуживанию электрооборудования ТЭС проходят стажировку на рабочем месте дежурного электромонтера (старшего дежурного электромонтера) и проверку знаний ПТБ по этой должности с присвоением группы по электробезопасности. Необходимость и длительность стажировки определяет главный технический руководитель ТЭС.

4.7. Рабочие предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии, машиностроения, а также наладочных, ремонтных и вспомогательных производств, вновь принятые в штат и ранее не обученные безопасным методам производства работ, в течение 1 мес. со дня зачисления должны быть обучены безопасным методам производства работ по программе, утвержденной техническим руководителем предприятия. До прохождения обучения и проверки знаний такие рабочие к самостоятельному выполнению работ (без наблюдения со стороны опытных рабочих) не допускаются.

4.8. Все вновь принятые работники должны быть обучены в течение 3 мес. со дня зачисления приемам оказания первой помощи пострадавшим по типовой программе специалистами (инструкторами-реаниматорами).

## 5. Стажировка

5.1. При вступлении в должность оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, наладочный персонал и рабочие предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии, машиностроения и вспомогательных производств должны пройти стажировку на рабочем месте. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

5.2. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, указанием, распоряжением) руководителя предприятия или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии ответственных обучающихся лиц.

5.3. Продолжительность стажировки на каждом рабочем месте устанавливается индивидуально с учетом профессии (должности), подготовленности обучаемого и должна составлять от 2 до 20 смен.

5.4. В процессе стажировки подготавливаемый работник должен:

- усвоить практическое применение на рабочем месте ПТЭ, ППБ, ПТБ и инструкций по охране труда;

- изучить схемы, производственные и должностные инструкции, знание которых обязательно для работы в данной должности;

- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые знания о выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

## 6. Проверка знаний

6.1. Все работники предприятий, за исключением лиц, непосредственно не принимающих участия в технологических процессах производства, обязаны проходить проверку знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Проверку осуществляют комиссии предприятий, структурных подразделений, вышестоящего органа управления, а также региональные комиссии и центральная экзаменационная комиссия РАО "ЕЭС России" (Приложение 1).

Список лиц, освобожденных от прохождения проверок знаний, или перечень должностей и профессий, для которых такая проверка не требуется, должен быть утвержден руководителем предприятия.

6.2. В комиссии предприятия проверку знаний проходят:

работники данного предприятия;

работники, назначаемые на должности:

руководящих работников структурных подразделений;

дежурных диспетчеров;

начальников смен электростанций, смен цехов электростанций;

руководителей смен сетевых предприятий, районов, узловых подстанций.

В этой же комиссии должны проходить первичную проверку:

старшие машинисты КТЦ, энергоблоков, КД и ТЦ;

машинисты энергоблоков;

старшие в смене электромонтеры по обслуживанию электрооборудования электростанций.

В комиссии структурного подразделения проверку знаний должны проходить работники данного подразделения, а также лица, в программе подготовки которых предусмотрена проверка знаний по данному подразделению.

Руководители предприятий (структурных подразделений) и члены экзаменационных комиссий этих предприятий (структурных подразделений) проверку знаний проходят в комиссиях вышестоящего органа управления (предприятия).

Руководители и члены экзаменационных комиссий предприятий, не имеющих вышестоящего органа управления, а также работники предприятий, создание комиссий в

составе которых невозможно или нецелесообразно, проверку знаний проходят в региональных или центральной экзаменационных комиссиях РАО "ЕЭС России".

Примечание: Допускается проверка знаний членов постоянно действующих комиссий предприятий в комиссиях этих предприятий, состоящих из руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний в центральной (региональной) комиссии или комиссиях вышестоящих органов управления.

6.3. Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе рабочих и отдельных категорий специалистов, обслуживающих объекты, поднадзорные Госгортехнадзору РФ, производятся в соответствии с требованиями правил Госгортехнадзора РФ.

6.4. Руководители, специалисты и рабочие, связанные с обслуживанием железнодорожных подъездных путей, организацией движения поездов и маневровой работой на путях МПС или принимающие на свои пути подвижной состав МПС станций примыкания, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти также проверку знаний в комиссиях МПС в соответствии с требованиями Устава железных дорог.

6.5. Работники предприятия, назначаемые для контроля деятельности объектов энергопотребителей, проходят дополнительную проверку знаний в комиссиях органов Госэнергонадзора.

6.6. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний и получает право самостоятельного производства работ в комиссиях своих предприятий.

6.7. Комиссия предприятия и комиссии структурных подразделений предприятия назначаются приказом (распоряжением) его руководителя.

Абзац исключен.

В состав комиссии предприятия по их решению могут включаться руководящие работники и специалисты контролирующих или управляющих органов.

В состав комиссии структурного подразделения должны включаться специалисты подразделения, а также другие специалисты по решению руководителя предприятия.

6.8. Региональные и центральная комиссии РАО "ЕЭС России" создаются соответственно при предприятиях энергетического технического надзора и ДГИЭС.

Составы комиссий определяются:

центральной - приказом президента РАО "ЕЭС России";

региональных - приказом руководителя предприятия энергетического технического надзора, согласованным с начальником ДГИЭС.

6.9. Численность каждой постоянно действующей экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 чел. Проверку знаний экзаменационная комиссия может производить в составе не менее 3 чел.

Персональный состав членов комиссии на каждую проверку устанавливается председателем экзаменационной комиссии в зависимости от профессии и должности проверяемого.

6.10. Проверка знаний работника предприятия состоит из первичной, периодической и

внеочередной. Первичная проверка знаний производится при приеме работника на работу после его обучения или подготовки по новой должности, при переводе с другой работы (должности) или другого предприятия.

6.11. Первичная проверка знаний работников должна производиться в сроки, установленные программами и планами их подготовки, руководителей и специалистов - не позже 1 мес. со дня назначения их на должность.

6.12. Периодическая проверка знаний работников всех категорий должна производиться не реже 1 раза в 3 года.

Для оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала и линейного инженерно-технического персонала строительно-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.

Периодическая проверка знаний правил и норм по охране труда и правил Госгортехнадзора РФ рабочих всех категорий должна производиться 1 раз в год.

6.13. Внеочередная проверка знаний производится:

при нарушении персоналом правил, норм и инструкций;

по требованию органов технического надзора, а также по заключению комиссий, производивших расследование нарушений;

по решению руководителей вышестоящих органов управления, если будут установлены недостаточные знания правил, норм и инструкций или неправильные действия персонала при нормальных и аварийных ситуациях;

при вводе в действие новых или переработанных правил;

при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае устанавливается главным техническим руководителем);

при неудовлетворительной оценке проведенной повторной контрольной тренировки (противоаварийной или противопожарной).

Объем правил, норм, инструкций и продолжительность подготовки для внеочередной проверки устанавливаются руководителем предприятия или структурного подразделения, а также предписаниями (актами) контролирующих или вышестоящих управляющих органов.

Внеочередная проверка не отменяет сроков периодической проверки по графику, кроме случаев, связанных с вводом в действие новых правил.

6.14. Экзаменационная комиссия проверяет:

знание отраслевых ПТЭ, ПТБ и ППБ;

знание межотраслевых правил безопасности и других специальных правил, если выполняемая работа требует этих знаний;

знание должностных и производственных инструкций, планов (инструкций) ликвидации аварий, аварийных режимов;

знание устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;

знание устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;

знание технологических схем и процессов энергопроизводства;

знание условий безопасной эксплуатации энергоустановок, объектов Госгортехнадзора РФ и др.;

умение пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

умение управлять энергоустановкой (на тренажерах и других технических средствах обучения).

Перечень руководящих и распорядительных документов, знание которых подлежит обязательной проверке, для руководителей и специалистов всех категорий согласно их должностным обязанностям устанавливается руководителем предприятия, в составе которого назначена комиссия.

Руководители и специалисты перед проверкой знаний должны проходить подготовку в специализированных учебно-производственных подразделениях, после чего проверка знаний может производиться в региональных комиссиях по месту расположения учебно-производственных подразделений или комиссиях предприятий.

6.15. Проверка знаний каждого работника должна производиться индивидуально в устной или письменной форме, при этом допускается использование ПЭВМ и других обучающих систем.

Вопросы и упражнения для проверки знаний утверждаются председателем постоянно действующей экзаменационной комиссии. Вопросы для проверки знаний правил, относящихся к компетенции Госгортехнадзора РФ, согласовываются с представителями органов Госгортехнадзора РФ, участвующими в проверке знаний.

Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". По результатам проверки работникам, обслуживающим электроустановки, и всем руководителям предприятий устанавливается группа по электробезопасности.

В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Если проверяемый дал неправильные ответы на большинство дополнительных вопросов хотя бы одного из членов комиссии по проверяемым правилам, общая оценка выставляется "неудовлетворительно".

Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии.

При неудовлетворительной оценке знаний заданные вопросы и оценка каждого ответа вносятся в протокол.

6.16. Результаты проверки знаний экзаменуемого оформляются протоколом (Приложение 2), который регистрируется в специальном журнале (Приложение 3), и

заносятся в его удостоверение (Приложение 4).

Журнал хранится в экзаменационной комиссии в течение 10 лет.

Протоколы проверки знаний руководителей и специалистов хранятся в отделе кадров предприятия по месту основной деятельности проверяемых, рабочих - в структурных подразделениях и сохраняются до очередной проверки.

В протоколе с неудовлетворительной оценкой должна стоять подпись экзаменуемого.

6.17. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.

## 7. Дублирование

7.1. Дублирование должны проходить лица из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала после первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе и в других случаях по усмотрению руководителя предприятия или структурного подразделения.

7.2. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе от 3 нед. до 2 мес., должен пройти дублирование на своем рабочем месте в течение 1 - 2 смен, а после перерыва в работе от 2 до 6 мес. - до 6 смен.

7.3. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом структурного подразделения или предприятия.

В распорядительном документе указываются срок дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублера.

О допуске к дублированию оперативных руководителей и о содержании распорядительного документа лицо, ответственное за подготовку дублера, сообщает вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения вносятся в оперативные журналы.

7.4. Сроки дублирования по каждой должности (профессии) после первичной проверки знаний должны устанавливаться в зависимости от сложности обслуживаемого оборудования.

Минимальные сроки дублирования должны составлять:

для оперативных руководителей; старших машинистов КЦ, ТЦ, КТЦ, энергоблоков; машинистов котлов, турбин, энергоблоков, гидроагрегатов; машинистов-обходчиков по котельному и турбинному оборудованию; электромонтеров по обслуживанию электрооборудования электростанций; электромонтеров ГЩУ электростанции; электрослесарей по обслуживанию средств автоматики и измерений электростанций - не менее 12 рабочих смен;

для других профессий - от 2 до 12 рабочих смен.

Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением



экзаменационной комиссии в зависимости от уровня его знаний, стажа и опыта оперативной работы.

7.5. В период дублирования после первичной проверки знаний работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках (индивидуальных).

Количество тренировок и их тематика определяются руководителем предприятия или структурного подразделения.

7.6. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных навыков оперативной работы или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования (но не более основной продолжительности) и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление продолжительности дублирования оформляется распорядительным документом предприятия или структурного подразделения.

## 8. Допуск к самостоятельной работе

8.1. Допуск к самостоятельной работе вновь принятого или имевшего перерыв в работе более 6 мес. оперативного и оперативно-ремонтного персонала производится только после инструктажа, стажировки, проверки знаний и дублирования; ремонтного и наладочного персонала - после инструктажа, стажировки и проверки знаний.

Условия допуска персонала, имевшего перерыв в работе от 3 нед. до 6 мес., определяются продолжительностью этого перерыва.

8.2. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя предприятия или структурного подразделения.

Оперативные руководители, допущенные к самостоятельной работе, сообщают (докладывают) содержание распорядительного документа вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения вносятся в оперативные журналы.

8.3. Перед допуском к самостоятельной работе оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе, должен ознакомиться со следующим:

изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;

изменениями в инструкциях;

вновь введенными в действие НТД;

новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.

8.4. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя предприятия, структурного подразделения или органов надзора при нарушении этими лицами правил, установленных производственными и должностными инструкциями.

8.5. Ремонтный и наладочный персонал при перерывах в работе от 1 до 2 мес. перед

допуском к работе должен пройти внеплановый инструктаж, при перерывах в работе от 2 до 6 мес. - инструктаж и стажировку в течение одной - двух смен, при перерыве в работе свыше 6 мес. - инструктаж, стажировку и проверку знаний.

8.6. При длительном простое оборудования (консервация и др.) либо изменении условий его работы порядок допуска персонала к управлению энергоустановками определяется главным техническим руководителем предприятия.

## 9. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности

9.1. Все работники предприятия, включая руководителей, обязаны проходить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в установленном порядке.

9.2. Инструктажи подразделяются на:

вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный, периодический;

внеплановый;

целевой (текущий).

9.3. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию (структурному подразделению) возложены эти обязанности.

9.4. Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной на предприятии с учетом требований ССБТ, НТД, инструкций по охране труда, особенностей производства и утвержденной руководителем предприятия.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в Приложении 7.

9.5. Вводный инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными на предприятие, учащимися и студентами, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики.

Вновь поступившие на работу руководители и специалисты должны быть также ознакомлены вышестоящими должностными лицами с:

состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверяемых им объектах (цехе, участке и т.п.);

состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

производственным травматизмом и профзаболеваемостью;

необходимыми мероприятиями по улучшению условий работы и охране труда;

НТД и должностными обязанностями по охране труда.

9.6. Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по ТБ с использованием технических средств обучения, а также наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, диапозитивов).

9.7. Проведение вводного инструктажа должно фиксироваться записью в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 5) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. После заполнения журналы сдаются в архив и хранятся 10 лет.

9.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными на предприятие, студентами и учащимися, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу.

Для лиц, непосредственно не связанных с обслуживанием, ремонтом, строительством, монтажом, наладкой и испытанием оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

Список профессий работников, должностей специалистов и руководителей структурных подразделений, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает лицо, уполномоченное управлять имуществом предприятия.

9.9. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по программам, разрабатываемым для отдельных профессий или видов работ с учетом требований ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в Приложении 8.

Программы утверждает технический руководитель предприятия.

9.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

9.11. Повторный инструктаж проходят все работающие независимо от их квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы (за исключением лиц, указанных во втором абзаце п. 9.8).

9.12. Повторный инструктаж должен проводиться не реже одного раза в месяц.

9.13. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места, по планируемому на каждый месяц перечню вопросов по безопасности труда и пожарной безопасности. В перечень должны включаться вопросы из программы первичного инструктажа с учетом проработки всех вопросов программы в течение каждых 6 месяцев.

9.14. Внеплановый инструктаж проводится при:

изменении ПТБ, ППБ и других документов, устанавливающих условия безопасной эксплуатации энергоустановок;

изменении технологического процесса; изменении схемы энергоустановок; замене или

модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушениях работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару;

перерывах в работе более 1 мес.;

требовании органов технического надзора.

9.15. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.16. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового делается запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение.

Форма журнала указана в Приложении 6.

Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения. В архиве журналы хранятся 10 лет.

9.17. Первичный, повторный и внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника (начальник цеха, начальник участка, начальник лаборатории или их заместители, старшие мастера, мастера, начальник смены и др.).

Порядок организации и место проведения инструктажей определяются главным техническим руководителем с учетом структуры предприятия и местных условий.

9.18. Ответственность за проведение инструктажей в структурных подразделениях несут их первые руководители.

9.19. Внеплановые инструктажи одиночных дежурных на труднодоступных и отдаленных участках предприятия в исключительных случаях допускается проводить по телефону. Перечень таких рабочих мест должен быть определен главным техническим руководителем предприятия.

9.20. Целевой (текущий) инструктаж проводится при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха, и т.п.), или особо опасных работ (на электроустановках, на трубопроводах пара и горячей воды, в каналах теплопроводов и т.п.);

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;

проведении экскурсии на предприятии.

Лицо, выдавшее задание на производство работ, осуществляет инструктаж руководителя работ (лица, которому непосредственно выдается задание).

Руководитель работ осуществляет инструктаж производителя работ, а при совмещении функций производителя производит инструктаж каждого члена бригады.

Инструктаж членов бригады, как правило, должен проводиться на рабочем месте.

Порядок оформления целевых инструктажей устанавливается главным техническим руководителем предприятия с выполнением следующих требований:

- целевой инструктаж может оформляться в наряде-допуске, оперативном журнале, журнале регистрации инструктажей на рабочем месте или фиксироваться средствами звукозаписи, а также, возможно, в специальном журнале. Форма записи может быть произвольной, но обязательно должны быть указаны должности, фамилии инструктирующих и инструктируемых с их подписями;

- для фиксации инструктажа, проведенного по телефону или радио, допускается использование журнала распоряжений у инструктирующего и оперативного журнала у инструктируемого. В этом случае в обоих журналах должно быть изложено краткое содержание проведенного инструктажа.

9.21. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) должны завершаться проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

## 10. Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки

10.1. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал не реже 1 раза в 3 мес. должен пройти контрольную противоаварийную тренировку.

Порядок проведения противоаварийных тренировок устанавливается в соответствии с [16].

10.2. Оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный и наладочный персонал предприятия должен пройти не реже 1 раза в полугодие одну контрольную противопожарную тренировку на своем предприятии. Персонал постоянных участков ремонтных подразделений, обслуживающих другие предприятия, проходит противопожарные тренировки на этих предприятиях.

Противопожарные тренировки проводятся в соответствии с [17].

10.3. На вновь введенных в эксплуатацию энергетических установках, а также на действующих предприятиях по решению главного технического руководителя предприятия или вышестоящей организации число тренировок может быть увеличено в зависимости от качества теоретической подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

10.4. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

10.5. Противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерных установках. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок

заносятся в специальные журналы.

10.6. Лица, не принявшие без уважительных причин участия в тренировке в установленные сроки, от самостоятельной работы отстраняются.

10.7. С лицами, получившими при проведении тренировки неудовлетворительную оценку действий, в срок не более 10 дней должна быть проведена повторная контрольная тренировка.

При повторной неудовлетворительной оценке персонал отстраняется от самостоятельной работы и должен пройти внеочередную проверку знаний, объем и сроки проведения которой устанавливаются руководителем предприятия или структурного подразделения.

## 11. Специальная подготовка

11.1. Требования специальной подготовки распространяются на работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

11.2. Специальная подготовка персонала должна проводиться систематически с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и в зависимости от занимаемой должности составлять от 5 до 20% объема его рабочего времени.

11.3. В объем специальной подготовки должны входить:

выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;

изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;

разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования;

ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;

пополнение, обновление и углубление знаний правил, норм, инструкций и обслуживаемого оборудования;

проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергетических предприятиях;

проведение инструктажей по вопросам соблюдения ПТЭ, производственных и должностных инструкций;

проведение диагностических и реабилитационных мероприятий с применением имеющихся на рабочих местах средств психотерапии и физиотерапии.

11.4. Специальная подготовка должна проводиться по планам и программам, утверждаемым главным техническим руководителем предприятия для каждого рабочего места.

11.5. Специальная подготовка персонала проводится руководителями структурных подразделений и оперативными руководителями с привлечением специалистов предприятия и инструкторов учебно-производственных подразделений предприятия.

11.6. Часть времени, отведенного на специальную подготовку, может быть использована для инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, кроме целевых (текущих).

## 12. Повышение квалификации

12.1. Повышение квалификации является прямой обязанностью каждого работника.

Ответственность за организацию повышения квалификации возлагается на руководителя предприятия.

Повышение квалификации проводится в целях приведения уровня квалификации работников в соответствие с изменяющимися производственными условиями, формирования у них профессионализма, подготовки к должностным перемещениям руководителей и специалистов или установления им соответствующего размера заработной платы, а также присвоения рабочим квалификационных разрядов.

12.2. Повышение квалификации включает:

систематическую самостоятельную подготовку работника (самообразование);

обучение на производственно-экономических семинарах и курсах;

краткосрочное периодическое обучение;

длительное периодическое обучение;

освоение опыта передовых предприятий, ведущих научных организаций и учебных заведений;

обучение в целевой аспирантуре, докторантуре;

переподготовку для получения новой специальности.

12.3. Краткосрочное периодическое обучение руководителей и специалистов проводится по мере необходимости по месту работ на базе объектов для специальной подготовки или в учебных заведениях (подразделениях) системы повышения квалификации и переподготовки кадров в целях решения внедренческих научно-технических, экономических и других задач, возникающих на уровне отрасли, предприятия.

Учебные планы и программы для этой цели разрабатываются совместно предприятиями и учебно-производственными подразделениями, организующими обучение.

12.4. Длительное периодическое обучение руководителей и специалистов проводится не реже одного раза в пять лет в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров для углубленного изучения и практического освоения новейших достижений науки, техники, технологии, современных методов управления производством и организации труда по профилю их трудовой деятельности.

Обучение проводится по учебным планам и программам, разрабатываемым учебными заведениями (подразделениями), согласованным и утвержденным в установленном порядке.

12.5. Изучение опыта передовых предприятий, ведущих научных организаций и высших учебных заведений, в том числе за рубежом, проводится в целях освоения лучшей технологии и организации труда, приобретения практических и организаторских навыков

для выполнения обязанностей по занимаемой должности или на должности более высокого уровня (резерв на выдвижение).

Освоение опыта осуществляется по индивидуальным планам.

12.6. Повышение квалификации рабочих проводится на курсах целевого назначения и в школах передовых приемов и методов труда в специализированных учебно-производственных подразделениях предприятия, в учебно-курсовых комбинатах и центрах (пунктах) тренажерной подготовки.

Периодичность и последовательность прохождения рабочими различных форм обучения устанавливаются руководителем предприятия с учетом производственной необходимости, а также личных интересов работника. При этом должно быть обеспечено обязательное ежегодное профессиональное обучение каждого рабочего.

## 13. Обходы и осмотры рабочих мест персонала

13.1. Руководители предприятий и их структурных подразделений должны проводить систематические, в том числе и в ночные часы, обходы производственных рабочих мест.

13.2. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки:

выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;

соблюдения персоналом порядка приемки-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;

своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия мер к их устранению;

правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;

поддержания персоналом гигиены труда на рабочих местах;

исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств по ТБ и ПБ;

соответствия социальных условий производственной деятельности нормативам и др.

13.3. Обходы организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководителей электрических станций, сетей не реже одного раза в полугодие, а руководителями структурных подразделений - не реже одного раза в месяц.

Каждый руководитель предприятия должен посещать не менее одного рабочего места в месяц, а руководитель структурного подразделения - не менее одного рабочего места в неделю.

Результаты каждого обхода рабочего места должны оформляться записью в оперативном журнале или другом документе, который находится на проверяемом рабочем месте, и использоваться при принятии соответствующих решений.

## 14. Коллективные формы работы с персоналом

14.1. На предприятиях должны проводиться различные коллективные формы работы с



персоналом.

В их число входят:

ежемесячные производственные совещания;

организация соревнований по профессиональному мастерству;

организация наглядной агитации, в том числе оформление стендов по ТБ;

организация работы с учебно-технической литературой;

организация регулярных общественных смотров для выявления всех несоответствий требованиям правил и инструкций, норм по охране труда, промышленной санитарии и организационно-распорядительных документов;

общественный контроль за охраной труда (дни ТБ и др.);

организация экскурсий на родственные и другие предприятия;

организация просмотров видеофильмов и компьютерных программ.

14.2. Ежемесячные производственные совещания смен технологических цехов на электростанциях проводятся начальниками смен этих цехов, а сквозных смен - начальниками смен электростанций.

На электростанциях с небольшой численностью персонала производственные совещания проводятся со всей сменой главным техническим руководителем электростанции.

В ПЭС и ПТС производственные совещания проводятся начальниками служб, районов, участков.

В ремонтных предприятиях производственные совещания проводятся начальниками ремонтных цехов и участков.

Для повышения эффективности производственных совещаний в структурных подразделениях должны принимать участие руководители предприятия.

Технические руководители предприятий должны систематически проводить оперативные совещания с руководителями и специалистами своих предприятий.

Руководителям предприятий рекомендуется периодически проводить оперативные технические совещания со специалистами и руководящими работниками, а в необходимых случаях и с рабочими предприятия.

14.3. Общественный контроль за охраной труда осуществляется трудовым коллективом, действующим в соответствии с рекомендациями, разработанными государственным органом управления охраной труда.

# Приложение 1 Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях электроэнергетического производства

Приложение 1

Обязательное

Утверждаю

Президент РАО "ЕЭС России"

А.Ф.ДЬЯКОВ

30 декабря 1993 года

Согласовано

Федеральный горный

и промышленный надзор России

Член коллегии

В.С.КОТЕЛЬНИКОВ

13 декабря 1993 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ, НОРМ**

### **И ИНСТРУКЦИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОХРАНЕ ТРУДА,**

### **ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ У РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **И СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проверки знаний правил, норм, инструкций и распорядительных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности, устройству и безопасной эксплуатации энергоустановок руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений (далее - организации), осуществляющих проектирование, строительство, монтаж, наладку, испытание, ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию установок в электроэнергетике.

2. Настоящее Положение распространяется на:

должностных лиц, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение

деятельности организаций;

лиц, назначенных для руководства действиями работников, которые непосредственно воздействуют на органы управления энергоустановок;

лиц, назначенных для руководства персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, испытаниям, монтажу и строительству энергоустановок.

3. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Внеочередная проверка знаний проводится:

при вводе в действие новых или переработанных правил;

при внедрении новых видов оборудования энергоустановок и новых технологий энергопроизводства;

при назначении или при переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от специалистов дополнительных знаний правил;

при переходе с одного предприятия на другое;

при нарушении требований правил, после аварий, тяжелых несчастных случаев;

при перерыве в работе более одного года;

по требованию органов Госгортехнадзора РФ, других инспектирующих или вышестоящих хозяйственных органов при установлении недостаточности знаний правил, указанных в п. 1 данного Положения.

5. Проведение проверок знаний в организациях обеспечивается их руководителями в соответствии с утвержденными графиками.

6. Для проведения обучения и проверки знаний в организации энергетического производства должны быть созданы соответствующие условия и получена лицензия Министерства топлива и энергетики РФ на ведение этой работы.

В организации, получившей разрешение, приказом (распоряжением) руководителя назначается постоянно действующая экзаменационная комиссия.

В состав комиссии включаются руководящие работники и специалисты, прошедшие проверку знаний в установленном порядке.

Необходимость участия в работе комиссии представителей органов Госгортехнадзора РФ на подведомственных им объектах определяется этими органами на основании требований соответствующих правил.

7. В системе энергетического технического надзора РАО "ЕЭС России" создаются центральная (при Департаменте Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей) и региональные (при предприятиях Энерготехнадзора) экзаменационные комиссии.

8. Численность каждой экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 - 7 чел.

Проверку знаний экзаменационная комиссия может производить в составе не менее 3 чел.

9. Проверку знаний проходят:

работники организаций - в комиссиях этих организаций;

руководители организаций и члены экзаменационных комиссий этих организаций - в комиссиях вышестоящего органа управления;

руководители и члены экзаменационных комиссий организаций, не имеющих вышестоящего органа управления, а также работники организаций, создание комиссий в составе которых невозможно или нецелесообразно, - в центральной или региональных экзаменационных комиссиях РАО "ЕЭС России".

Примечание. Допускается проверка знаний членов постоянно действующих комиссий предприятий и организаций в комиссиях этих предприятий и организаций, состоящих из руководителей и специалистов, прошедших проверку знаний в центральной (региональной) комиссии или комиссиях вышестоящих организаций.

10. Решение всех вопросов, связанных с организацией работы экзаменационных комиссий, и надзор за организацией обучения осуществляет Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей РАО "ЕЭС России" с участием представителей Госгортехнадзора РФ в вопросах их полномочий.

11. Экзаменационная комиссия проверяет:

знание межотраслевых правил безопасности и других специальных правил, если выполняемая работа требует этих знаний;

знание отраслевых ПТЭ, ПТБ, ППБ;

знание должностных и производственных инструкций, планов (инструкций) ликвидации аварий, аварийных режимов;

знание устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;

знание назначения, устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;

знание технологических схем и процессов энергопроизводства;

знание условий безопасной эксплуатации энергоустановок, объектов Госгортехнадзора РФ и др.;

умение пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае.

Перечень нормативно-технической документации, знание которой подлежит обязательной проверке, для всех категорий руководителей и специалистов устанавливается согласно их должностным инструкциям руководителем организации, в составе которой назначена комиссия.

Руководители и специалисты перед проверкой знаний должны проходить подготовку в специализированных учебно-производственных подразделениях. Проверка их знаний

после обучения проводится в региональных комиссиях по месту расположения учебно-производственных подразделений или в комиссиях предприятий.

12. Проверка знаний каждого работника проводится индивидуально в устной или письменной форме, с использованием ПЭВМ и других обучающих систем.

Вопросы и упражнения для проверки знаний утверждаются председателем постоянно действующей экзаменационной комиссии и согласовываются с органами надзора, участвующими в проверке знаний.

При составлении вопросов используются типовые вопросы по нормативно-техническим документам, включенным в обязательный перечень.

13. Для контрольно-обучающих машин на базе ПЭВМ разрабатываются программы, состоящие из двух разделов - собственно обучения и проверки знаний.

Разработанные для ПЭВМ программы проверки знаний должны обеспечивать возможность ознакомления заинтересованных лиц с вопросами и ответами экзаменуемых.

14. Результаты проверки знаний оформляются протоколами (см. Приложение 2), которые регистрируются в специальном журнале (см. Приложение 3), и заносятся в удостоверение (см. Приложение 4).

Журналы хранятся в экзаменационных комиссиях в течение 10 лет.

Протоколы направляются в отдел кадров организации по месту основной деятельности проверяемого и сохраняются до очередной проверки.

15. Удостоверение оформляется отделом кадров предприятия за подписью руководителя и выдается при заключении трудового договора (контракта).

Результаты проверок вносятся в удостоверение экзаменационной (квалификационной) комиссией за подписью председателя комиссии.

Результаты проверок знаний специалистов, в которых правилами безопасности предусмотрено участие инспектора Госгортехнадзора, вносятся в удостоверение за подписью председателя комиссии и инспектора Госгортехнадзора РФ.

16. Лицо, не сдавшее экзамен, должно пройти повторную проверку знаний в течение месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.

## Приложение 2 Протокол проверки знаний

Приложение 2

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ N \_\_\_\_

Дата проверки:

Причина проверки:

Экзаменационная комиссия \_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

в составе:

председатель (должность, фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

члены комиссии (должности, фамилии и инициалы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела проверку знаний правил, норм, инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности энергообъектов (ненужное не печатать).

Проверяемый:

фамилия, и.о. \_\_\_\_\_ ,

место работы \_\_\_\_\_ ,

должность \_\_\_\_\_

Результаты проверки и заключение комиссии:

ПТЭ, инструкции и другие руководящие документы \_\_\_\_\_

ПТБ, инструкции по охране труда и приемы реанимации на тренажерах

ППБ и противопожарные инструкции \_\_\_\_\_

Правила Госгортехнадзора РФ и другие специальные правила \_\_\_\_\_

(наименование правил)

Группа по электробезопасности \_\_\_\_\_

Дата следующей проверки: \_\_\_\_\_

Содержание вопросов и ответов <\*>

РАЗДЕЛ <\*>: \_\_\_\_\_

(наименование раздела)

\_\_\_\_\_

## Вопросы автоэкзаменатора

N п/п	Вопросы	Ответы	Правильно/неправильно
-------	---------	--------	-----------------------

Оценка \_\_\_\_\_

## Дополнительные вопросы

N п/п	Вопросы	Ответы	Правильно/неправильно
-------	---------	--------	-----------------------

Оценка \_\_\_\_\_

С заключением комиссии ознакомлен <\*\*\*>:

Подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель органов

Госгортехнадзора РФ <\*\*\*\*> \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

-----

<\*> Заполняется при конфликтных ситуациях.

<\*> Вопросы и ответы фиксируются по всем проверяемым разделам.

<\*\*\*> Подписывает при конфликтных ситуациях.

<\*\*\*\*> Подписывает, если участвует в работе комиссии.

## Приложение 3 Форма журнала учета проверки знаний

Приложение 3

### ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Формат 297 x 210 Заглавный лист

РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ"

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

(наименование структурного подразделения и предприятия)

Начат \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Примечание. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятий и вложений.

Последующие листы

N п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование комиссии, номер протокола, фамилия председателя	Дата и тема проверки			
1	2	3	4	5	6	7 8
			ПТЭ	ПТБ	ППБ	

## Приложение 4 Положение об удостоверении работника электроэнергетической промышленности

Приложение 4

Обязательное

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ РАБОТНИКА

#### ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. Удостоверение работника является документом, удостоверяющим личность и право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).
2. Удостоверение выдается работнику отделом кадров предприятия, организации или учреждения при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки его знаний и группы по электробезопасности.
3. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время исполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию вышестоящих должностных или контролирующих лиц.
4. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности или возврату в случае увольнения работника.
5. Размер удостоверения 95 x 65 мм. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из 6 страниц. Предпочтительный цвет крышки - темно-вишневый.




6. На лицевой стороне переплетной крышки вытиснены контрастным (белым или желтым) цветом надписи:

ЕЭС РОССИИ
УДОСТОВЕРЕНИЕ

7. Страницы блока должны содержать:

Первая страница блока

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	
_____ (организация, предприятие)	
_____	
" ____ " _____ 199__ г.      М.П. (дата выдачи)	
_____ (личная подпись)	
БЕЗ ЗАПИСЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	

Вторая страница блока

Предъявитель настоящего удостоверения	
_____	
_____	
прошел проверку знаний в комиссии _____ (место	
_____	
аккредитации экзаменационной комиссии)	
и работает _____ (должность и краткое наименование	
_____	
организации)	
М.П.	
Руководитель	
организации _____	( _____ )
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Третья страница блока

Результаты проверки знаний ПТЭ, инструкций и других руководящих документов				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница блока

Результаты проверки знаний ПТБ, инструкций по охране труда и приемов реанимации на тренажере					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по электро-безопасности	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Пятая страница блока

Результаты проверки знаний ППБ и противопожарных инструкций				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Шестая страница блока

Результаты проверки знаний правил Госгортехнадзора РФ, ПТЭ железных дорог, других специальных правил и инструкций			
Дата проверки	Наименование правил	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии
ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЕНИЕ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ			

## Приложение 5 Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Приложение 5

Рекомендуемое

### ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ

### ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Формат 297 x 210

Обложка

<p>РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ"</p> <p>ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА</p>
--

Формат 297 x 210

Титульный лист

<p>РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ"</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>(наименование предприятия, организации)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Начат " ____ " _____ 199__ г. Окончен " ____ " _____ 199__ г.</p>
---

Примечание. Для региональных АО на обложке и титульном листе журнала вместо надписи "РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ" указывается наименование данного АО.

Формат 297 x 210

Оформление последующих страниц журнала

Дата инст-рук-тажа	Фами-лия, иници-алы инст-рук-тиру-емого	Профес-сия, долж-ность инструк-тиру-емого	Наименова- ние произ-водствен- ного под-разделения, в которое направляет- ся инструк-тируемый	Фамилия, инициалы и долж- ность инструк-тирующего	Подписи	
					инструк-тирую-щего	инструк-тируемого
1	2	3	4	5	6	7

## Приложение 6 Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Приложение 6

Рекомендуемое

### ФОРМА

#### ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Формат 297 x 210

Обложка

<p>РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ"</p> <p style="text-align: center;">ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ</p>
--

Формат 297 x 210

Титульный лист

РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ"

(наименование предприятия,  
организации)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

(наименование участка, бригады, службы, лаборатории)

Начат " " 199 г.  
Окончен " " 199 г.

Примечание. Для региональных АО на обложке и титульном листе журнала вместо надписи "РОССИЙСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ "ЕЭС РОССИИ" указывается наименование данного АО.

Формат 297 x 210

Оформление последующих страниц журнала

Дата инст-рук-тажа	Фами-лия, иници-алы инст-рук-тиру-емого	Профессия, должность инструкти-руемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, перио-дический, внеплановый, целевой)	Тема инст-рук-тажа	Фамилия, инициалы и долж- ность инструк- тирую- щего	Подписи	
						инст-рук-тиру-емого	инст-рук-тиру-ющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7 Примерный перечень вопросов вводного инструктажа

Приложение 7

Рекомендуемое

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

- 1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
- 2. Основные положения законодательства об охране труда.

- 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
- 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предупреждения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

## Приложение 8 Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

Приложение 8

Рекомендуемое

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

#### ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном производственном участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Устройство оборудования (котла, турбины, генератора и т.п.), опасные зоны

обслуживания, предохранительные приспособления и ограждения, системы блокировки и сигнализации.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Схема безопасного передвижения работающих на территории предприятия, цеха, участка.

7. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм, меры их предупреждения. Обязанности и действия персонала при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

9. Оказание первой помощи пострадавшим от травмирующих факторов (проводится инструктором-реаниматором).

(п. 9 введен Изменением N 1, утв. РАО "ЕЭС России" 22.12.1994)

## **Приложение 9 Положение о порядке выдачи разрешений на обучение и проверку знаний предприятиям и организациям электроэнергетического производства**

Приложение 9

Обязательное

Утверждаю

Президент РАО "ЕЭС России"

А.Ф.ДЬЯКОВ

18 апреля 1994 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ**

#### **ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО**

#### **ПРОИЗВОДСТВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выдачи разрешений на обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации,

охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников предприятий, учреждений и организаций (далее - предприятия) электроэнергетического производства.

1.2. Предусмотренный порядок выдачи разрешений обязателен для всех предприятий, осуществляющих проектирование, строительство, монтаж, наладку, испытание, ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию электростанций, электрических и тепловых сетей и энергосистем.

1.3. Выдача разрешений осуществляется в целях обеспечения изучения вопросов технической эксплуатации, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работниками предприятий.

1.4. Разрешение является официальным разрешительным документом, выдаваемым от имени РАО "ЕЭС России" Департаментом Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей, удостоверяющим право предприятия на проведение обучения и проверки знаний работников предприятия.

1.5. Организационное обеспечение разрешений осуществляется ДГИЭС и региональными предприятиями Энерготехнадзора.

1.6. Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей осуществляет:

организационно-методическое руководство разрешаемой деятельностью;

подготовку инструктивных и нормативно-методических документов по вопросам разрешаемой деятельности;

информационно-справочное, консультационное обеспечение и координацию разрешаемой деятельности;

ведение банка данных о выданных разрешениях;

рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, в том числе связанным с выдачей разрешений;

контроль за деятельностью предприятий Энерготехнадзора в организации выдачи разрешений.

1.7. Предприятия Энерготехнадзора осуществляют:

контроль за выполнением условий действия разрешений;

информационно-справочное и консультационное обеспечение разрешенной деятельности на обслуживаемых ими предприятиях.

1.8. Разрешение, выданное ДГИЭС, распространяется на организацию обучения и проверки знаний персонала предприятия, получившего разрешение.

## 2. Порядок и условия выдачи (получения) разрешения

2.1. Разрешение выдается по заявлению заинтересованного предприятия. Заявление представляется в соответствующее предприятие Энерготехнадзора.

К заявлению прилагаются:

данные о предприятии;

данные о председателях и членах экзаменационных комиссий, преподавателях;

данные об учебных подразделениях и их учебно-материальной базе;

данные о базе для проживания, отдыха и реабилитации обучаемых.

2.2. Предприятие Энерготехнадзора после получения заявления в месячный срок обследует предприятие и свое заключение о возможности выдачи разрешения с заявлением предприятия направляет в ДГИЭС.

2.3. Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей в месячный срок рассматривает представленные материалы и выдает разрешение.

При отказе в выдаче разрешения указывается мотивировка отказа.

2.4. Предприятие-заявитель вправе обжаловать решение об отказе в выдаче разрешения у руководства РАО "ЕЭС России".

2.5. Разрешение состоит из общей части и условий разрешения.

В общей части указываются:

номер, дата выдачи и наименование разрешения;

наименование органа, выдавшего разрешение;

основание выдачи разрешения;

наименование и адрес предприятия, которому выдано разрешение;

вид деятельности, на осуществление которой выдано разрешение;

структурные подразделения предприятия, на которые распространяется разрешение.

Форма разрешения приведена в Приложении 10.

Условия разрешения содержат перечни требований, которые определяют рамки действия разрешения и являются обязательными для выполнения.

Условия разрешения приведены в Приложении 11.

2.6. Разрешение подписывается начальником ДГИЭС или исполняющим его обязанности.

Разрешение выдается на срок до 5 лет.

2.7. Выданное разрешение заносится в банк данных о выданных разрешениях и регистрируется в специальном журнале. Копии разрешений хранятся в ДГИЭС и на предприятии Энерготехнадзора.

2.8. Продление разрешения по истечении срока его действия производится в порядке, аналогичном порядку его выдачи (получения).

Заявление о продлении разрешения представляется за 2 мес. до его окончания.

2.9. Изменения могут быть внесены в разрешение как по инициативе предприятия,



получившего разрешение, так и по требованию ДГИЭС.

2.10. Разрешение утрачивает силу при ликвидации или реорганизации предприятия.

### 3. Порядок контроля условий действия разрешений и применение санкций

3.1. Департамент Генеральной инспекции по эксплуатации электростанций и сетей и предприятия Энерготехнадзора осуществляют контроль за выполнением условий действия разрешения.

3.2. В случае нарушения условия действия разрешения выдаются предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков ликвидации разрешения.

3.3. При повторном нарушении условий действия разрешения или постоянных нарушениях нормативных документов ДГИЭС может приостановить действие разрешения или лишить предприятие разрешения (аннулировать разрешение).

О приостановлении действия и аннулировании разрешения предприятие - владелец разрешения и предприятие Энерготехнадзора уведомляются в письменном виде в пятидневный срок.

3.4. Решение о приостановлении действия разрешения или аннулировании его может быть обжаловано у президента РАО "ЕЭС России".

## Приложение 10 Форма разрешения на проведение предэкзаменационной подготовки и проверки знаний на предприятиях и в организациях

Приложение 10

Обязательное

ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ  
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ

<p align="center">Российское акционерное общество энергетики и электрификации "ЕЭС России"</p> <p align="center">Департамент ГИЭС</p> <p align="center">РАЗРЕШЕНИЕ</p>	
N _____	" ____ " _____
Выдано предприятию-заявителю _____ _____ (наименование и адрес предприятия)	
и входящим в его состав структурным подразделениям _____ _____ (перечень структурных подразделений)	
Содержание разрешенной деятельности: _____ _____ (перечень разрешенных видов деятельности)	
Настоящее разрешение выдано сроком на _____ и действительно до _____ Основание:	
1. Заявление _____ (регистрационный номер и дата регистрации)	
2. Заключение предприятия _____ Энерготехнадзора _____ (номер и дата)	
М.П. _____	_____ (подпись, ф.И.О. и должность лица, выдавшего разрешение)

## Приложение 11 Условия выдачи разрешений на проведение предэкзаменационной подготовки и проверки знаний на предприятиях и в организациях

Приложение 11

Обязательное

### УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Условиями для выдачи разрешения являются:

- Наличие на предприятии (в подразделении) комиссии по проверке знаний, члены которой прошли проверку знаний в комиссии вышестоящего органа управления или центральной (региональной) комиссии.
- Наличие на предприятии учебного подразделения (группы специалистов), имеющего возможность обеспечить организацию подготовки категорий персонала, определенных Положением о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и

специалистов на предприятиях и в организациях электроэнергетического производства (см. Приложение 1).

3. Наличие положительных результатов проверки знаний правил у преподавательского состава в комиссии предприятия.

4. Наличие на предприятии утвержденных учебных планов и программ предэкзаменационной подготовки.

5. Наличие в технической библиотеке предприятия полного комплекта руководящих и распорядительных документов, знание которых подлежит обязательной проверке, а также полного комплекта учебно-методических материалов, необходимых для проведения учебного процесса.

6. Наличие вопросников по всем руководящим и распорядительным документам.

7. Оснащенность учебных подразделений:

комплексом технических и программных средств, с помощью которых могут осуществляться активная подготовка и проверка знаний обучаемого персонала, а также организовываться автоматизированный учет процесса обучения и проверки знаний;

комплексом современных средств вычислительной техники;

местами для проживания обучаемых (общежития, гостиницы, пансионаты).

## Список использованной литературы

1. Дьяков А.Ф. Надежная работа персонала в энергетике. - М.: Изд-во МЭИ, 1991.

2. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда. - М.: Утв. Верховным Советом Российской Федерации 06.08.93 N 5600-1.

3. Закон Российской Федерации о предприятиях и предпринимательской деятельности. - М.: Утв. Верховным Советом Российской Федерации 25.12.90.

4. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей. Изд. 14-е, перераб. и доп.: РД 34.20.501. - М.: Энергоатомиздат, 1989.

5. Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по безопасности у руководящих работников и специалистов предприятий, организаций и объектов, подконтрольных Госгортехнадзору России. Утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 19.05.93 N 11. - М.: Госгортехнадзор РФ, 1993.

6. Положение о непрерывном профессиональном и экономическом обучении рабочих кадров в системе Министерства энергетики и электрификации СССР: РД 34.12.104. - М.: ПО "Авангард", 1988.

7. Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей: РД 34.03.201. - М.: Энергоатомиздат, 1985.

8. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок: РД 34.03.202. - М.: Энергоатомиздат, 1986.

9. Правила проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций

и сетей Минэнерго СССР: РД 34.12.201-88. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1989.

10. ГОСТ 12.0.004-90. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения работающих безопасности труда. Общие положения.

11. Основные научно-технические требования к созданию отраслевой системы подготовки эксплуатационного персонала энергопредприятий с использованием технических средств: РД 34.12.301. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1987.

12. Положение о центре тренажерной подготовки эксплуатационного персонала энергопредприятий: РД 34.04.525-87. Положение о пункте тренажерной подготовки эксплуатационного персонала энергопредприятий: РД 34.04.526-87. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1988.

13. Правила разработки, утверждения и пересмотра отраслевых нормативно-технических документов Минэнерго СССР: ПР 34-70-008-85: РД 34.01.103. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1985.

14. Справочное пособие по профессиональному обучению рабочих на производстве. - М.: Высшая школа, 1984.

15. Указания по построению комплекса обучающих и тренажерных систем для подготовки эксплуатационного персонала энергоблоков ТЭС, АЭС, предприятий электросетей, энергосистем и объединений: РД 34.12.302. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1986.

16. Правила проведения противоаварийных тренировок персонала электростанций и сетей Минэнерго СССР: РД 34.12.201-88. М.: СПО Союзтехэнерго, 1989.

17. Инструкция по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Минэнерго СССР: И 34-00-012-84: РД 34.12.202. - М.: СПО Союзтехэнерго, 1984.

18. Типовое положение о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства. Приказ от 25.04.88 N 168-а. - М.: ХОЗУ Минэнерго СССР, 1988.

19. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий: РД 34.03.301-87. - М.: Энергоатомиздат, 1988.

20. Положение о порядке комплектования и опережающей подготовки кадров для строящихся, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых предприятий и производственных мощностей Министерства энергетики и электрификации СССР. - М.: ХОЗУ Минэнерго СССР, 1989.

21. Положение о стажировке молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения. Служебная записка Минэнерго СССР от 23.06.73 N НС-8132.

22. СНиП III-4-80 \*. Строительные нормы и правила. - М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1989.