**ĐỒ ÁN**

**HỆ THỐNG**

**BÁN HÀNG QUA MẠNG**

THÔNG TIN NHÓM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Mã nhóm* | MSSV | Họ và tên | Ghi chú |
| TH17.11  R19 | 1412168 | Võ Thanh Hiếu | Quản lý nhập sách |
| 1412180 | Nguyễn Thái Hoàng | Quản lý thanh lý sách |
| 1612561 | Nguyễn Đức Bảo Sơn | Quản lý đăng ký thẻ thư viện |
| 1612079 | Hồ Quan Đại | Quản lý mượn sách |
| 1712723 | Trần Quang Sĩ | Quản lý trả sách |

Mục lục

[**1.** **Hiểu và đánh giá về tổ chức** 2](#_Toc43328370)

[1.1. Xây dựng sơ đồ tổ chức của hệ thống thư viện theo bảng mô tả 2](#_Toc43328371)

[1.2. Mô tả phạm vi của hệ thống tổ chức và phạm vi hệ thống phát triển, các đối tượng liên quan đến hệ thống tổ chức và hệ thống phát triển 3](#_Toc43328372)

[1.3. Xác định các thuật ngữ trong hệ thống tổ chức 3](#_Toc43328373)

[1.4. Xác định các đối tượng liên quan và khách hàng 3](#_Toc43328374)

[1.5. Mô tả nhu cầu của của các đối tượng liên quan và khách hàng 3](#_Toc43328375)

[1.6. Mô tả mức độ ưu tiên của các đối tượng liên quan và khách hàng 3](#_Toc43328376)

[1.7. Xác định và trình bày các vấn đề của hệ thống 3](#_Toc43328377)

[**2.** **Thiết kế hệ thống** 3](#_Toc43328378)

[2.1. Thiết kế CSDL 3](#_Toc43328379)

[2.2. Prototype cho giao diện của hệ thống 4](#_Toc43328380)

[2.3. Sơ đồ lớp ở mức thiết kế 4](#_Toc43328381)

[2.4. Thiết kế hoạt động của các chức năng 4](#_Toc43328382)

[2.5. Cài đặt hệ thống 4](#_Toc43328383)

1. **Hiểu và đánh giá về tổ chức**
   1. Xây dựng sơ đồ tổ chức của hệ thống thư viện theo bảng mô tả

Table 1 Tổ chức trong thư viện

|  |  |
| --- | --- |
| **Cấp độ** | **Tên chức vụ** |
| I | Ban giám đốc |
| II | Bộ phận biên mục |
| Bộ phận phân loại |
| Bộ phận bổ sung |
| Bộ phận chủ đề |
| Bộ phận lưu hành |
| Phòng tham khảo |
| III | Thủ thư |

Table 2 Tổ chức độc giả

|  |  |
| --- | --- |
| **Cấp độ** | **Tên chức vụ** |
| I | Sinh viên |
| Học viên sau đại học |
| Cán bộ giảng dạy |

Table 3 Tổ chức nhà trường

|  |  |
| --- | --- |
| **Cấp độ** | **Tên chức vụ** |
| I | Ban giám đốc DHQD |
| II | Ban giám hiệu KHTN |
| III | Khoa công nghệ thông tin |

* 1. Mô tả phạm vi của hệ thống tổ chức và phạm vi hệ thống phát triển, các đối tượng liên quan đến hệ thống tổ chức và hệ thống phát triển

|  |  |
| --- | --- |
| **Chức năng** | **Phạm vi ảnh hưởng** |
| Nhập sách | Bộ phận bổ sung, Bộ phận phân loại, Bộ phận biên mục, Bộ phận chủ đề, Bộ phận lưu hành |
| Sinh viên, Học viên sau đại học, Cán bộ giảng dạy |
| Khoa công nghệ thông tin |
| Thanh lý sách | Bộ phận lưu hành |
|  | Ban giám hiệu KHTN, Ban giám đốc DHQG |
| Đăng ký thẻ thư viện | Phòng tham khảo |
|  | Sinh viên, Cán bộ giảng dạy |
| Mượn sách | Thủ thư, Bộ phận lưu hành |
|  | Sinh viên, Học viên sau đại học, Cán bộ giảng dạy |
| Trả sách | Bộ phận lưu hành, Thủ thư |
|  | Sinh viên, Học viên sau đại học, Cán bộ giảng dạy |

* 1. Xác định các thuật ngữ trong hệ thống tổ chức
     1. Nhập sách
* Bộ phận bổ sung: Là nơi thực hiện việc đăng ký sách vào hệ thống thư viện và đánh dấu sách thuộc sở hữu của thư viện
* DDC 23: Khung phân loại thập phân Dewey, bộ sách 5 cuốn để giúp phân loại sách
* Quy tắc biên mục Anh-Mỹ AACR2: Bộ quy tắc giúp phân loại sách
* MARC 21: Khổ mẫu cho lưu trữ dữ liệu tại thư viện
* Bộ phận chủ đề: Là bộ phận có trách nhiệm kiểm tra nội dung và phân loại sách theo chủ đề.
* Bộ phận lưu hành: Là bộ phận có trách nhiệm vận chuyển và sắp xếp sách, quản lý vị trí của sách
  + 1. Thanh lý sách
    2. Đăng ký thẻ thư viện
    3. Mượn sách
    4. Trả sách
  1. Xác định các đối tượng liên quan và khách hàng
     1. Nhập sách

Đối tượng liên quan:

* Bộ phận bổ sung, Bộ phận chủ đề. Bộ phận lưu hành

Khách hàng:

* Khoa công nghệ thông tin
* Độc giả: Sinh viên, học viên sau đại học, cán bộ giảng dạy
  + 1. Thanh lý sách
    2. Đăng ký thẻ thư viện
    3. Mượn sách
    4. Trả sách
  1. Mô tả nhu cầu của của các đối tượng liên quan và khách hàng
     1. Nhập sách
* Bộ phận bổ sung: Đăng ký tổng quát và cá biệt, đóng dấu sách; Tóm tắt nội dung và phân loại theo các chuẩn DDC23, AACR2, MARC21
* Bộ phận chủ đề: Cho chủ đề cho cuốn sách
* Bộ phận lưu hành: Sắp xếp sách
* Khoa công nghệ thông tin: xem giới thiệu sách và đặt sách
* Độc giả: Tham gia khảo sát đặt sách
  + 1. Thanh lý sách
    2. Đăng ký thẻ thư viện
    3. Mượn sách
    4. Trả sách
  1. Mô tả mức độ ưu tiên của các đối tượng liên quan và khách hàng
     1. Nhập sách

Các đối tượng trong nghiệp vụ đặt sách ngang hàng nhau

* + 1. Thanh lý sách
    2. Đăng ký thẻ thư viện
    3. Mượn sách
    4. Trả sách
  1. Xác định và trình bày các vấn đề của hệ thống
     1. Nhập sách
* Yêu cầu về khoa công nghệ thông tin duyệt sách hoặc thực hiện khảo sát phải thực hiện thủ công, không thể tự động hóa
* Các hoạt động về tóm tắt và kiểm duyệt sách không thể tự động hóa
* Việc của bộ phận lưu hành không thể tự động hóa
  + 1. Thanh lý sách
    2. Đăng ký thẻ thư viện
    3. Mượn sách
    4. Trả sách

1. **Thiết kế hệ thống**
   1. Thiết kế CSDL
   2. Prototype cho giao diện của hệ thống
   3. Sơ đồ lớp ở mức thiết kế
   4. Thiết kế hoạt động của các chức năng
   5. Cài đặt hệ thống