



Cahier des charges

Réalisation d'un site web de gestion des
soutenances

Réalisé par :

-Methqal Rania

-Zaouch Bahae-Eddine

Supervisé par :

-M. Frédéric Fürst

-Mme Yu LI

Sommaire

Introduction.....	2
1. Contexte général du projet	2
1.1 Description de l'organisme demandeur	2
1.2 Origine du besoin.....	2
1.3 Description de l'existant	2
1.3.1 Supersaas	2
1.3.2 Moodle	8
1.4 Description des catégories d'utilisateurs	9
1.4.1 Identification des acteurs	9
1.4.2 Identifications des cas d'utilisateurs.....	10
2. Description des fonctionnalités.....	13
2.1 Les fonctionnalités en commun	13
2.2 Les fonctionnalités de l'administrateur :.....	13
2.3 Les fonctionnalités de l'étudiant	15
3. Contraintes techniques et architecture	19
3.1 Technologies utilisées.....	19
3.2 Contraintes d'hébergement	19
3.3 Accessibilité	19
4. Moyens et contraintes	19
5. Maquettes	20
5.1 Interfaces de l'administrateur	20
5.2 Interfaces de l'enseignant	21
5.3 Interfaces de l'étudiant	24
6. Planification.....	26
Conclusion	26
Webographie.....	27

Introduction

Dans le cadre de notre formation au sein de l'université de Picardie Jules Vernes les étudiants sont amenés à réaliser un Projet de Fin d'études. Cet apprentissage nous permet de nous confronter en situation réelle à la gestion d'un projet dans son intégralité. Dans ce contexte, nous avons réalisé notre projet au sein de l'UPJV et plus particulièrement dans le département informatique. Le travail qui nous a été confié, était de développer un site web permettant la gestion des soutenances des étudiants.

1. Contexte général du projet

1.1 Description de l'organisme demandeur

L'Université de Picardie Jules Verne est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Dirigée par un président élu au sein de son conseil d'administration, elle est constituée d'organes de gouvernance, de composantes (UFR, instituts, ESPE), écoles doctorales, de directions et de services administratifs. Notre projet consiste à apporter une solution aux besoins des enseignants de l'UFR des sciences et plus précisément du département informatique.

1.2 Origine du besoin

L'UPJV compte aujourd'hui plus d'une vingtaine de filières dans lesquelles, les étudiants sont amenés à réaliser plusieurs soutenances. L'UPJV ne dispose d'aucun outil informatique permettant la gestion de ces soutenances.

1.3 Description de l'existant

1.3.1 Supersaas

Le site web Supersaas (<http://supersaas.fr>) permet la gestion des rendez-vous ce qui peut être une solution pour la gestion des soutenances (une soutenance est un rendez-vous défini par un enseignant, et pris par des étudiants). Pour ce faire, dans un cadre universitaire, un responsable d'une soutenance qui désire appliquer une organisation à ses soutenances en utilisant Supersaas doit suivre la procédure suivante :

1. Créer son compte et se connecter à l'application Supersaas.

2. Créer des comptes aux étudiants, pour limiter l'accès aux créneaux.

Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs et Super-utilisateurs affichés ici ont accès à toutes les applications de votre compte. Paramètres d'accès actuel: Seuls les utilisateurs spécifiés par un Administrateur peuvent s'identifier. (Modifiable sur la page [Contrôle d'accès](#)). Pour limiter l'accès à certains agendas, vous pouvez attribuer aux utilisateurs un [Groupe d'utilisateurs](#).

RÔLE	IDENTIFIANT / ADRESSE E-MAIL	NOM PRÉNOM	CRÉÉ LE
Utilisateur	rania@upjv.com	rania	2/2/2020 14:42

Nouvel utilisateur / Super-utilisateur

Rechercher tous les utilisateurs ayant

Rechercher

Nouveau Utilisateur

Adresse e-mail *
L'adresse e-mail est utilisée comme identifiant

Mot de passe *

NOM Prénom

Téléphone

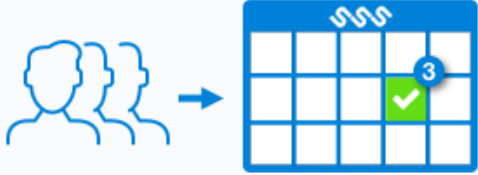
* Champs obligatoires

Rôle ☒ Utilisateur ☐ Super-utilisateur ☐ Bloqué

Enregistrer [Cancel](#)

3. Définir les créneaux de soutenance, avec des contraintes de gestion.
 - a. Le type d'agenda.

Agenda de capacité: Vous créez des créneaux dans votre agenda et vos utilisateurs peuvent s'inscrire et réserver. Vous pouvez permettre plusieurs réservations par créneau horaire.



- Exemple: Des étudiants peuvent s'inscrire à un cours jusqu'à ce que celui-ci soit complet
- Exemple: Des personnes peuvent s'inscrire à un événement que vous organisez

- b. Le type d'accès pour choisir un créneau.

Assistant pour la création d'un agenda

ÉTAPE

2 de 4

Étape 2: Comment accèdent les utilisateurs à l'agenda?

- ☐ *Aucune identification est nécessaire:* Toute personne pouvant consulter l'agenda peut prendre un rendez-vous
- ☐ *Se connecter pour pouvoir modifier:* Toute personne pouvant consulter l'agenda mais doit se connecter pour prendre un rendez-vous
- ☒ *Identification obligatoire:* Les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir voir l'agenda et apporter des modifications.
- ☐ *Usage interne:* Seuls vous, ou les super-utilisateurs que vous autorisez, sont autorisés pour modifier cet agenda

Si vous demandez à vos utilisateurs de se connecter, ils devront créer un compte. Cependant, cela vous permet de leur donner plusieurs options supplémentaires:

- Visualiser leur historique de rendez-vous
- Modifier des réservations existantes plus facilement
- Créer des réservations supplémentaires sans saisir à nouveau leurs informations

Vous pourrez affiner les paramètres de contrôle d'accès ultérieurement.

« Étape précédente

Étape suivante »

- c. Le nom d'évènement.

Assistant pour la création d'un agenda

ÉTAPE

3 de 4

Étape 3: Entrer un nom pour votre agenda

Saisissez un nom se rapportant à ce que pour quoi votre agenda est prévu, par exemple: "Atelier" or "Cours"

Nom:

Le nom fera partie de l'adresse web que vos utilisateurs utiliseront afin d'accéder à l'agenda, soyez donc concis:

"www.supersaas.fr/schedule/upjv/VotreNomAgenda"

« Étape précédente

Étape suivante »

- d. Le nombre d'étudiants par créneau et la durée du créneau.

Assistant pour la création d'un agenda

ÉTAPE

4 de 4

Étape 4: Combien de fois un créneau de votre agenda peut être réservé au même moment?

- ☐ *Une fois:* Quand quelqu'un réserve un créneau, personne d'autre ne peut le réserver.
- ☒ *Plusieurs fois:* Saisissez une valeur correspondante au nombre d'utilisateurs pouvant réserver le même créneau au même moment:
- ☐ *Illimité ou incertain:* Différent pour chaque créneau, ou ne mettez aucune limite sur la capacité de ce créneau.

Temps

Durée par défaut que vous souhaitez définir lors de la création d'un nouveau créneau?

▼

Liste d'attente

- ☐ Permettre l'ajout des utilisateurs sur la liste d'attente quand le créneau est complet

Agenda

- ☒ Afficher un agenda avec des créneaux que l'utilisateur puisse choisir
- ☐ Ceci correspond à un événement unique offrant uniquement une feuille d'inscription

Prix

- ☒ Ne pas afficher de prix
- ☐ Ajouter un champ prix

« Étape précédente

Terminer

e. Le nom, la date et l'heure, et la description du créneau.

Semaine 6 | Aujourd'hui | Mois | **Semaine** | Jour | Agenda | Disponible

Dim 2/2 | Lun 3/2 | Mar 4/2 | Mer 5/2

7:00
8:00
9:00
10:00
11:00
12:00
13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00

14:00 – 17:00
groupe miage
(0/10)
salle: BC02

15:30 – 18:30
groupe info
(1/10)
salle: BC31

Afficher [X]

groupe info | Lun 3/2 15:30 – 18:30

salle: BC31

1 / 10
9 Disponible

NOM	Prénom	créé par	créé le
rania		rania@upjv.com	2/2/2020 15:12


[Nouvelle Réservation] [Modifier] [Fermer]

- f. Les dates pour envoyer des rappels aux étudiants.
- g. Indiquer les dates pour lesquels les étudiants peuvent choisir des créneaux.
- h. La date limite pour choisir un créneau.
- i. Le nombre maximum de créneaux pour chaque étudiant.

4. Suivre les activités des utilisateurs.

Aperçu

Cet agenda est consultable sur l'adresse web suivante:

https://www.supersaas.fr/schedule/upjv/soutenance_stage 

[Afficher l'historique](#)


QUAND	AU	TITRE	RÉSERVATIONS	
Lun 3/2 14:00	– 17:00	groupe miage	0 / 10	  
Lun 3/2 15:30	– 18:30	groupe info	1 / 10	  

[Créer un nouveau Créneau](#)

Dernier ajout le 2/2/2020 15:12 par rania@upjv.com 

Rechercher tous les ayant dans le champ

[Rechercher](#)

CONTRÔLES	DESCRIPTION	
Bloquer l'agenda	Bloquez l'accès à l'agenda pour les utilisateurs réguliers	
Gestion des utilisateurs	Ajoutez ou détruisez des utilisateurs et des Super-utilisateurs	
Modifiez les jours d'ouverture	Indiquez quand l'agenda est disponible	
Modifiez les jours spéciaux	Modifiez les vacances ou les jours de fermeture	
Téléchargez l'agenda	Téléchargez l'agenda vers Excel ou dans un fichier au format CSV	

Ce système présente autant de points forts que de points faibles.

Les avantages de Supersaas

- Flexibilité dans le processus et la mise en page :

-Supersaas fournit une api gratuite, qui permet d'intégrer ce service dans n'importe quelle plateforme, avec la possibilité de personnaliser les fonctionnalités et l'apparence du service.

-Configurer la mise en page de l'agenda de rendez-vous pour correspondre au style de n'importe quelle site Web pour une image de marque cohérente.

- Améliorer les réservations et réduire les absences :

-Les notifications par e-mail et par SMS garantissent que personne n'oublie une réservation.

- Afficher les réservations sur des agendas externes :

-Affichez les rendez-vous dans un programme d'agenda externe tel que Microsoft Outlook ou l'agenda iPhone.

-Associez un agenda Google afin que les rendez-vous de celui-ci ne s'affichent pas comme disponible sur l'agenda de SuperSaaS.

- Surveiller l'activité des utilisateurs :

-La possibilité d'attribuer des droits supplémentaires à des utilisateurs pour gérer un agenda.

-Agir au nom des utilisateurs et bloquer ou débloquent des utilisateurs.

- Toutes les informations peuvent être exportées :

-Les données des utilisateurs peuvent être importées et exportées dans divers formats.

-L'aperçu des réservations est également disponible au format imprimable pour une utilisation hors connexion.

- La disponibilité et la sécurité du service :

-La connexion peut être cryptée en https (SSL / TLS)

-Les serveurs sont situés dans un datacenter dernier cri avec une surveillance 24/7, avec des alimentations redondantes.

Les inconvénients de Supersaas

Le manque de certaines fonctionnalités rend l'utilisation de Supersaas inappropriée dans certains cas. Ce qui peut être un inconvénient, de plus cette solution n'est pas gratuite.

Les fonctionnalités inexistantes :

- La gestion des lieux de soutenance : Pour certains organismes, une université par exemple, la gestion des salles de soutenance et une fonctionnalité fondamentale.
- L'évaluation des soutenances :

- Attribuer à chaque étudiant une note pour sa soutenance.

- La récupération des rendus des étudiants.

- L'envoi des comptes aux étudiants n'est pas automatique.
- L'envoi des alertes aux étudiants qui n'ont pas choisi un créneau.

L'architecture inadaptée aux organismes comme les universités introduit les inconvénients suivants :

- La redondance : chaque enseignant doit créer des comptes aux étudiants, même si l'étudiant dispose déjà d'un compte créé par un autre enseignant. Les étudiants peuvent donc avoir plusieurs comptes, pour choisir des créneaux des différents enseignants.

1.3.2 Moodle

La plateforme d'apprentissage en ligne Moodle (<https://moodle.org>) permet aussi la gestion des soutenances par le module d'activité *Rendez-vous*. Où l'enseignant définit des créneaux horaires de disponibilité d'une durée prédéterminée. Les étudiants peuvent, de leur côté, réserver un créneau dans le choix qui leur est présenté, selon plusieurs modes possibles. Le module permet d'enregistrer le compte-rendu du rendez-vous ainsi qu'une éventuelle note.

Les avantages de Moodle

Une grande flexibilité dans l'organisation des rendez-vous qui permet aux utilisateurs de bien spécifier les préférences de leurs soutenances. Ainsi que d'autre option comme :

- Différentes méthodes de prise de rendez-vous :
 - L'étudiant peut choisir autant de rendez-vous qu'il souhaite.
 - L'étudiant peut choisir parmi un nombre limité de rendez-vous.
 - Un élève de réserver un créneau pour tous les membres de son groupe.
- Notification : Les enseignants et les étudiants reçoivent des notifications lorsque des rendez-vous sont pris ou annulés.
- Commentaires d'entretiens :
 - a. Commentaire d'entretien, visible pour l'enseignant et l'étudiant.
 - b. Commentaire confidentiel, visible pour l'enseignant seulement.
- Note : Deux systèmes d'évaluation sont disponibles, barème et point.
- Formulaire de réservation de données fournies par l'étudiant :
 - a. Nombre maximum de fichiers.
 - b. Taille maximale du fichier.

Les inconvénients de Moodle

Moodle est destiné au grand organisme scolaire comme les écoles et les universités. Et même si la plateforme est de droit libre, son implémentation demande beaucoup de temps et une architecture matérielle spécifique. Ce qui peut être un empêchement pour les petites organisations qui visent des soutenances rapides et sans complication. De plus Moodle ne contient ni l'option des alertes automatique pour notifier les étudiants qui n'ont pas encore choisi un créneau pour leurs soutenances ni la gestion des salles.

1.3 Description générale du besoin

Ce processus de gestion des soutenances présente un certain nombre de difficultés, tels que la difficulté d'organisation des soutenances, la disponibilité des salles, la planification, l'archivage et la traçabilité.

Ainsi, l'objectif principal de ce projet est de développer une application ergonomique et conviviale qui permet :

- Aux responsables de filières d'organiser et gérer le déroulement des soutenances et de générer le planning des soutenances.
- Aux étudiants de consulter et communiquer les rendus de leurs soutenances.
- Aux évaluateurs de noter les soutenances.

1.4 Description des catégories d'utilisateurs

1.4.1 Identification des acteurs

Nous avons identifié 3 acteurs principaux, le tableau ci-dessous présente les acteurs et leurs rôles principaux :

Acteurs	Rôles
Etudiant	<ul style="list-style-type: none"> - S'authentifier - Déposer le rendu de la soutenance - Choisir un créneau - Se déconnecter
Enseignant	<ul style="list-style-type: none"> - S'authentifier - Générer le planning des soutenances - Evaluer les soutenances - Désigner les enseignants évaluateurs - Gérer les créneaux - Gérer les soutenances - Se déconnecter
Administrateur	<ul style="list-style-type: none"> - S'authentifier - Générer des comptes - Gérer les salles - Gérer les enseignants - Gérer les filières - Gérer les étudiants - Gérer les modules - Affecter un module à un enseignant - Se déconnecter

1.4.2 Identifications des cas d'utilisateurs

Pour schématiser en mieux la description de chaque catégorie d'utilisateurs et représenter les différents cas d'utilisation qui correspondent aux fonctionnalités du futur site web, on a effectué un diagramme de cas d'utilisation pour chaque acteur.

Diagramme de cas d'utilisation de l'étudiant :

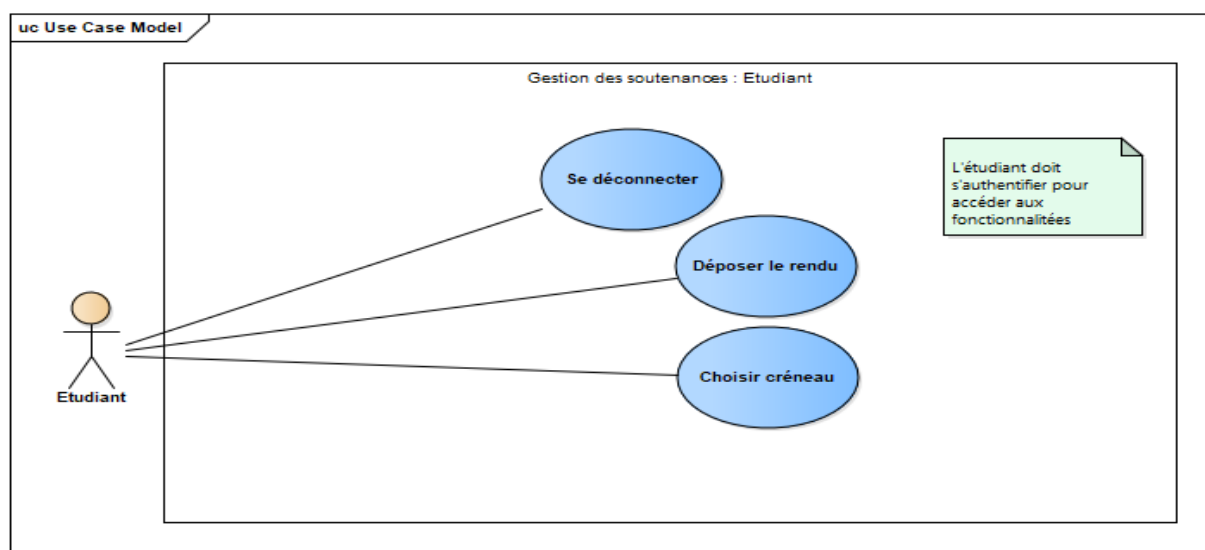


Diagramme de cas d'utilisation de l'enseignant :

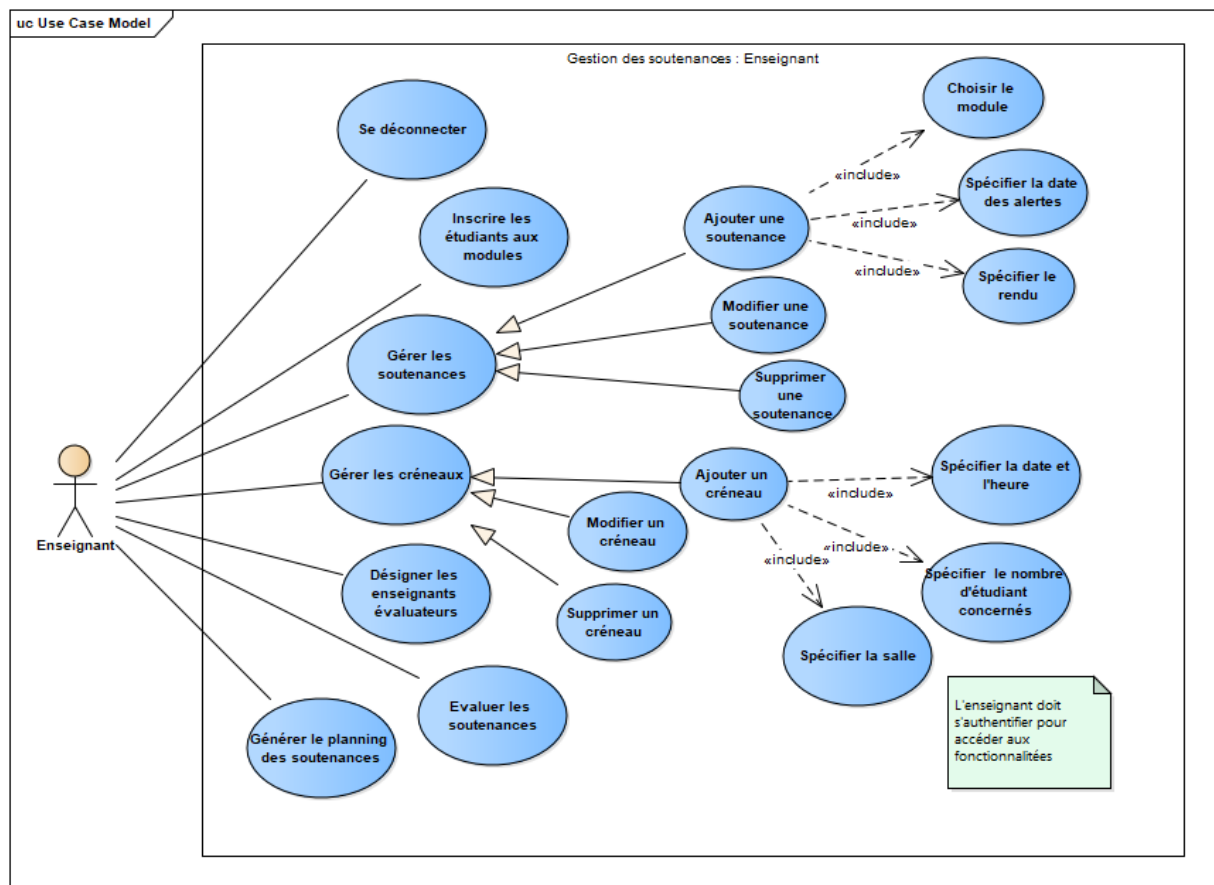


Diagramme de cas d'utilisation de l'administrateur :

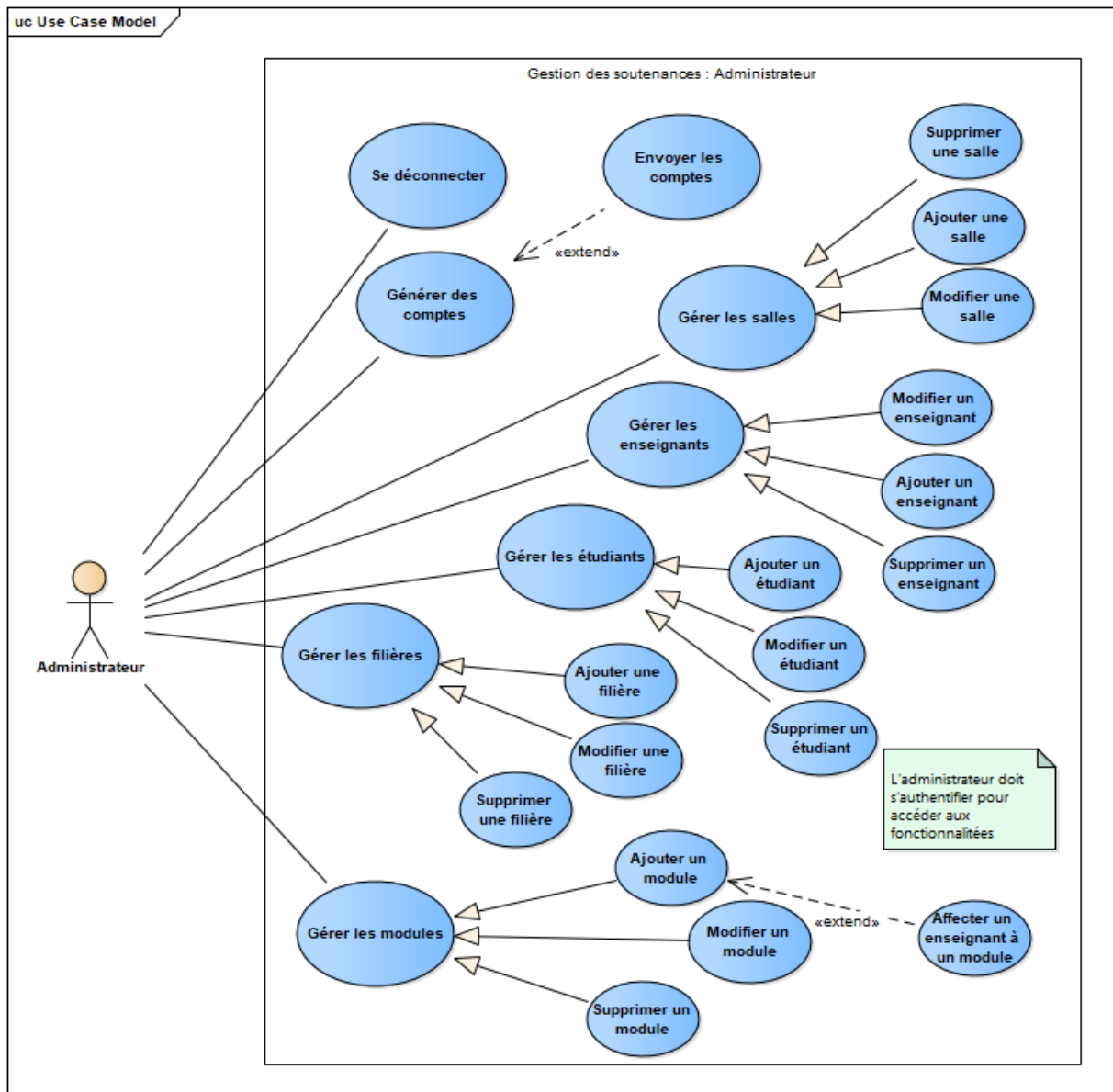
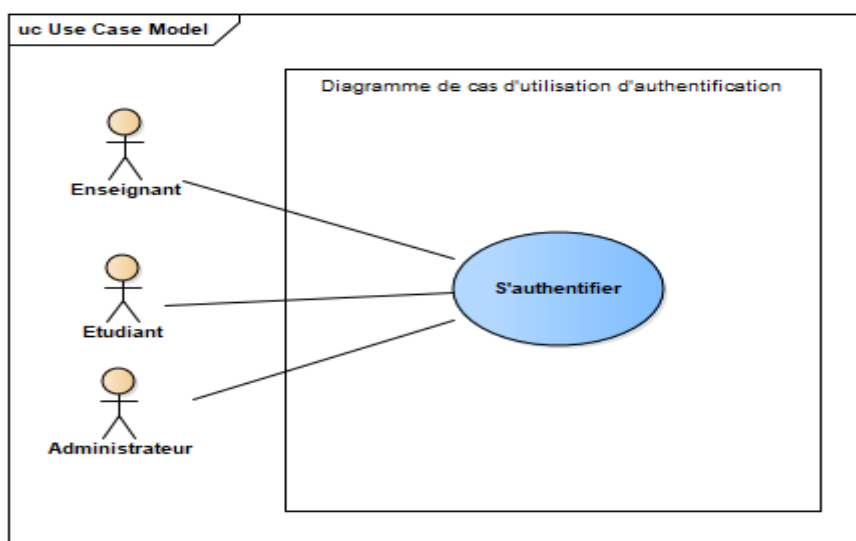


Diagramme de cas d'utilisation d'authentification :



2. Description des fonctionnalités

Dans cette section, nous présenterons une description détaillée de chaque cas d'utilisation.

2.1 Les fonctionnalités en commun

L'authentification :

Les acteurs de notre site web, à savoir l'étudiant, l'administrateur ou l'enseignant doivent s'authentifier afin d'accéder aux fonctionnalités de l'application. Le tableau ci-dessous décrit en détail les scénarios possibles de l'authentification.

Nom de la fonctionnalité	S'authentifier
Utilisateurs	Administrateur, enseignant et l'étudiant
Description	Permet à un acteur de s'authentifier avant d'accéder aux fonctionnalités du site web
Enchaînement principal	1.S'authentifier par un login et un mot de passe 2.Le login et le mot de passe sont corrects. 3.Accès à l'application.
Enchaînement alternatif	1.S'authentifier par un login et un mot de passe 2.Le login ou le mot de passe sont incorrects 3.Réessayer.
Données nécessaires	1.Email. 2.Mot de passe.

La déconnexion :

Nom de la fonctionnalité	Se déconnecter
Utilisateurs	Administrateur, enseignant et l'étudiant
Description	Permet à un acteur de se déconnecter

2.2 Les fonctionnalités de l'administrateur :

Gestion des salles :

Le cas d'utilisation " gestion des salles " est caractérisé par les trois scénarios suivants :

- Ajout
- Modification
- Suppression

Nom de la fonctionnalité	Gérer les salles
Utilisateur	Administrateur
Description	L'administrateur gère les salles, ceci en ajoutant, en modifiant ou en supprimant une salle.
Enchaînement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante.

	4. L'administrateur demande le formulaire de gestion des salles. 5. Le système affiche la liste des salles. 6. Trois alternatives se présentent : dans le cas où l'administrateur veut ajouter une salle, le système affiche le formulaire d'ajout. Si l'administrateur choisit de modifier ou de supprimer une salle, il doit alors sélectionner la salle en question, puis effectuer l'opération.
Données nécessaires	1. Nom de la salle. 2. Etage. 3. Capacité.

Remarque :

Les cas d'utilisation suivants :

Gérer les enseignants, gérer les étudiants, gérer les filières et gérer les modules ont le même fonctionnement que le cas d'utilisation : gérer les salles.

Génération des comptes :

Nom de la fonctionnalité	Générer les comptes
Utilisateur	Administrateur
Description	L'administrateur peut générer les comptes des enseignants et des étudiants.
Enchaînement principal	1. Accès à l'application. 2. Authentification. 3. Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'administrateur demande le formulaire de gestion des étudiants ou enseignants. 5. Le système affiche la liste des enseignants ou étudiants. 6. L'administrateur choisit de générer les comptes. 7. Le système affiche un message de confirmation. 8. L'administrateur confirme ou refuse la génération des comptes aux personnes concernées.
Contraintes à vérifier avant d'exécuter la fonctionnalité	Les listes des étudiants ou des enseignants doivent être remplies.
Données nécessaires	1. Une liste d'étudiants ou d'enseignants qui n'ont pas reçu leurs comptes. 2. Un suffixe pour les adresses mail à générer (exemple : @upjv.com)

Envoyer les comptes

Nom de la fonctionnalité	Envoyer les comptes
--------------------------	---------------------

Utilisateur	Administrateur
Enchaînement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'administrateur demande la liste des étudiants ou enseignants qui n'ont pas encore reçu leurs comptes. 5.L'administrateur choisit d'envoyer les comptes. 6.Le système affiche un message de confirmation.
Contraintes à vérifier avant d'exécuter la fonctionnalité	Les comptes doivent être générés préalablement.
Données nécessaires	Une liste d'étudiants ou d'enseignants qui n'ont pas reçu leurs comptes.

Affecter un enseignant à un module

Nom de la fonctionnalité	Affecter un enseignant à un module
Utilisateur	Administrateur
Enchaînement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'administrateur demande d'affecter un module à un enseignant. 5.L'administrateur choisit le module
Contraintes à vérifier avant d'exécuter la fonctionnalité	Le module doit être déjà créé.
Données nécessaires	1. L'enseignant à affecter. 2. Le module.

2.3 Les fonctionnalités de l'étudiant

Le choix d'un créneau

Nom de la fonctionnalité	Choisir un créneau
Utilisateur	Etudiant
Enchaînement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'étudiant demande de choisir un créneau de soutenance. 5.L'étudiant choisit un créneau selon la disponibilité.
Contraintes à vérifier avant d'exécuter la fonctionnalité	L'étudiant doit être inscrit dans le module de la soutenance.

Le dépôt du rendu

Nom de la fonctionnalité	Déposer le rendu
Utilisateur	Etudiant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'étudiant dépose le rendu demandé.
Contraintes à vérifier avant d'exécuter la fonctionnalité	L'étudiant doit être inscrit dans le module de la soutenance.

Les fonctionnalités de l'enseignant :

Gestion des soutenances

Le cas d'utilisation " gestion des soutenances " est caractérisé par les trois scénarios suivants:

- Ajout
- Modification
- Suppression

Nom de la fonctionnalité	Gérer les soutenances
Utilisateur	Enseignant
Description	L'enseignant gère les soutenances ceci en ajoutant, en modifiant ou en supprimant une soutenance.
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'enseignant demande le formulaire de gestion des soutenances. 5.Le système affiche la liste des soutenances. 6. Trois alternatives se présentent : dans le cas où l'enseignant veut ajouter une soutenance, le système affiche le formulaire d'ajout. L'enseignant peut par la suite modifier ces informations ou bien supprimer la soutenance.

L'ajout des soutenances

Nom de la fonctionnalité	Ajouter une soutenance
Utilisateur	Enseignant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante.

	4. L'enseignant crée une soutenance en ajoutant le type de rendu et en spécifiant le module et la date limite à partir de laquelle le système doit envoyer des alertes aux étudiants qui n'ont pas encore choisi des créneaux.
Données nécessaires	1.Le nom de la soutenance. 2.Le module. 3.Le type de rendu. 4.La date limite pour envoyer des alertes aux étudiants qui n'ont pas choisi un créneau.

L'inscription des étudiants à un module

Nom de la fonctionnalité	Ajouter les étudiants concernés
Utilisateur	Enseignant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'enseignant choisit les étudiant à inscrire au module.
Données nécessaires	1.Les étudiants à inscrire.

Gestion des créneaux

Le cas d'utilisation " gestion des créneaux " est caractérisé par les trois scénarios suivants:

- Ajout
- Modification
- Suppression

Nom de la fonctionnalité	Gérer les créneaux
Utilisateur	Enseignant
Description	L'enseignant gère les créneaux ceci en ajoutant, en modifiant ou en supprimant un créneau.
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'enseignant choisit une soutenance. 5.Le système affiche la liste des soutenances. 6. Trois alternatives se présentent : dans le cas où l'enseignant veut ajouter un créneau, le système affiche le formulaire d'ajout. L'enseignant peut par la suite modifier ces informations ou bien supprimer le créneau.

L'ajout des créneaux

Nom de la fonctionnalité	Ajouter un créneau
Utilisateur	Enseignant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'enseignant choisit une soutenance 5.L'enseignant crée des créneaux pour cette soutenance en spécifiant la date, l'heure, la salle et le nombre maximum d'étudiant par créneaux.
Données nécessaires	1.La date du créneau. 2.L'heure de début. 3.La durée de soutenance. 4.Le nombre maximum d'étudiant par créneau. 5.La salle de soutenance.

Désigner les enseignants évaluateurs

Nom de la fonctionnalité	Désigner les enseignants évaluateurs
Utilisateur	Enseignant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4. L'enseignant choisit une soutenance ainsi que les enseignants qui vont l'évaluer.
Données nécessaires	1.La liste des enseignants évaluateurs disponibles.

Evaluation des soutenances

Nom de la fonctionnalité	Evaluer une soutenance
Utilisateur	Enseignant
Enchainement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'enseignant choisit une soutenance. 5.L'enseignant évalue la soutenance en attribuant une note à chaque étudiant de cette soutenance.
Données nécessaires	1.La soutenance à évaluer. 2.L'étudiant concerné. 3.Une note

Génération du planning des soutenances

Nom de la fonctionnalité	Générer le planning des soutenances
Utilisateur	Enseignant
Enchaînement principal	1.Accès à l'application. 2. Authentification. 3.Le système affiche l'interface correspondante. 4.L'enseignant choisit de générer le planning des soutenances.

3. Contraintes techniques et architecture

3.1 Technologies utilisées

L'application sera réalisée avec les technologies suivantes :

- Langage HTML5/CSS3/PHP/JavaScript
- Framework Symfony
- Utilisation de base de données PostgreSQL

3.2 Contraintes d'hébergement

Le développement doit respecter, et être compatible avec les contraintes suivantes pour assurer l'hébergement :

- PostgreSQL version 10.10
- Ubuntu version 18.04
- PHP 7 .2.24
- Apache 2.4.29

3.3 Accessibilité

- Notre site web s'attache à respecter la majorité des critères d'accessibilité. Le plan du site permet aux internautes d'avoir un survol rapide de la structure du site ainsi qu'un accès à son contenu. Il tend à respecter au maximum l'ensemble des standards du web mis en place par le W3C.
- Ce site web n'est pas accessible par les malvoyants.
- Ce site web a besoin d'être consultable uniquement en français. On prévoit cependant d'ajouter d'autres langues par la suite.

4. Moyens et contraintes

- Financièrement, il n'y a pas de budget pour développer le projet.
- Le site web doit être pleinement opérationnel et déboguée pour le 23 mars 2020.
- Le projet sera réalisé en équipe de deux personnes.
- Livrable :
 - Fichiers informatiques sources : fichiers HTML/CSS/PHP, base de données utilisée.
 - Arborescence définitive du site Web.
 - Description fonctionnelle de l'application.

5. Maquettes

Nous allons nous intéresser aux interfaces graphiques. Il s'agit donc de visualiser le fonctionnement de notre application en montrant la succession de certaines pages de chaque utilisateur.

5.1 Interfaces de l'administrateur

Interfaces de génération des comptes :



Générer les comptes

Etudiants



Envoyer 

Générer 

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Email
<input type="checkbox"/>	Nom 1	Prénom 1	email@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Nom 2	Prénom 2	email@hotmail.fr
<input type="checkbox"/>	Nom 3	Prénom 3	email@yahoo.com
<input type="checkbox"/>	Nom 4	Prénom 4	email@gmail.com



Générer les comptes

Etudiants




Générer les comptes X









Le suffixe des adresses mail

Générer

Interface de gestion des salles

Gérer les salles




  





















<input type="checkbox"/>	Salle	Etage	Capacité	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	BC42	4	40		
<input type="checkbox"/>	BC41	4	40		
<input type="checkbox"/>	BC32	3	30		
<input type="checkbox"/>	BC31	3	30		

5.2 Interfaces de l'enseignant

Interface de gestion des soutenances

Gérer les soutenances

<input type="checkbox"/>	Soutenances	Créneaux	Evaluateurs	Notes	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Soutenances 1					
<input type="checkbox"/>	Soutenances 2					
<input type="checkbox"/>	Soutenances 3					
<input type="checkbox"/>	Soutenances 4					

Interface de gestion des créneaux

Gérer les créneaux

Soutenance 1



<input type="checkbox"/>	Salle	Date	Heure	Durée	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	BC42	28/03/2020	08:00	4h		
<input type="checkbox"/>	BC42	28/03/2020	08:00	3h		

Interfaces de désignation des enseignants évaluateurs


Gérer les évaluateurs

Soutenance 1



<input type="checkbox"/>	Enseignant	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Le Mahec Gael		
<input type="checkbox"/>	Myoopa		


Interface de la liste des notes


 Nom Prénom





Se déconnecter

Gérer les Notes

Soutenance 1





<input type="checkbox"/>	Etudiants	Moi	Evaluateur 1	Evaluateur 2	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Etudiant 1	20/20	20/20	20/20		
<input type="checkbox"/>	Etudiant 2	20/20	20/20	20/20		

Interface de la liste des soutenances d'un enseignant :

 Nom Prénom

Se déconnecter


Mes Rendez-vous

Exporter 

Date	Heure	Durée	Sujet	Salle
28/03/2020	08:00	4h	Soutenance de stage	BC42
21/10/2020	08:00	3h	Soutenance de stage	BC42

5.3 Interfaces de l'étudiant

Interface des soutenances de l'étudiant :

 Nom Prénom

Se déconnecter

Soutenances

Informations soutenance

Informations soutenance

Informations soutenance

Informations soutenance

Informations soutenance

Informations soutenance

Interface du choix de créneau

 Nom Prénom


Se déconnecter

Choisissez un créneau

Pour la soutenance de stage

◀ 28/03/2020 ▶

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08:00						
09:00		Informations créneau		Informations créneau		
10:00						
11:00						
12:00						
14:00						
15:00		Informations créneau				
16:00						
17:00						
18:00						


Nom Prénom

Se déconnecter

Choisissez un créneau

Pour la soutenance de stage

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						

X

Valider votre choix

La soutenance que vous avez choisi
commence le 28/03/2020 à 08:00

Valider

Interfaces des soutenances d'un étudiant


Nom Prénom

Se déconnecter

Mes Rendez-vous

Date	Heure	Module	Sujet	Salle
28/03/2020	08:00	Stage	Soutenance de stage	BC42
21/10/2020	08:00	Stage	Soutenance de stage	BC42

6. Planification

Tâches	Description	Durée(heure)	Antériorité
A	Rédaction du cahier des charges	8	/
B	Analyse générale et conception	4	A
C	Conception de la base de données	2	A, B
D	Implémentation des fonctionnalités de l'administrateur	15	A, B, C
E	Implémentation des fonctionnalités de l'enseignant	20	A, B, C, D
F	Implémentation des fonctionnalités de l'étudiant	4	A, B, C, D, E
G	Développement du front-end	20	A, B, C
H	Rédaction du rapport	15	A, B, C
I	Tests de validation	4	A, B, C, D, E, F, G

Conclusion

Nous avons présenté le contexte du projet, les fonctionnalités et les tâches à réaliser. Enfin, nous avons fixé les contraintes à respecter lors du développement de notre site web. Cette phase est une étape fondamentale pour la réalisation de n'importe quel projet.

Webographie

<https://www.supersaas.fr/info/fonctionnalites>

<https://docs.moodle.org/3x/fr/Rendez-Vous>

<https://moodle.org/>

<https://www.supersaas.fr/>