

ZAHRA SABILA

Kab. Bandung, Jawa Barat | +62 814 6391 8825 | zaraasabilaa@gmail.com

TENTANG SAYA

Nama saya Zahra Sabila, lulusan SMK Jurusan Akuntansi dari SMKN 3 Baleendah. Selama masa pendidikan, saya melaksanakan PKL di PT Mettana sebagai Resepsionis, sekaligus menangani tugas administrasi seperti pembuatan laporan keuangan, pengelolaan arsip, dan analisis data keuangan perusahaan. Saya memiliki keterampilan dalam penyusunan laporan keuangan serta penggunaan perangkat lunak akuntansi seperti Microsoft Excel dan MYOB.

Saat ini, saya sedang menempuh pendidikan D4 Teknik Informatika di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI). Saya aktif dalam organisasi kampus, yaitu Unit Kegiatan Mahasiswa Syandana Nawasena sebagai Koordinator Humas 2, dan saya juga menjabat sebagai Ketua Kelas. Selain itu, saya saat ini tengah mengikuti volunteer OSPEK jurusan sebagai bagian dari Tim Humas.

Pada semester 2, saya mengerjakan Proyek 1 dengan membuat website UMKM yang bertujuan untuk mendukung perkembangan dan digitalisasi UMKM. Dalam proyek ini, saya menggunakan Tailwind CSS dan Laravel sebagai framework pengembangan, serta MySQL sebagai database. Website tersebut saya hosting menggunakan Arenhost sehingga dapat diakses secara online.

PENGALAMAN KERJA

PT METTANA

Data Analyst | Jun 2024 - Jul 2024

Menginput data melalui Aplikasi Microsoft Excel dari laporan monitoring sebuah bendungan atau proyek yang dikerjakan oleh PT. Mettana

PT. Mettana

Resepsionis | Jul 2023 - Oct 2023

Pengalaman Kerja saya itu ketika saya sedang Praktik Kerja Lapangan di PT. Mettana sebagai receptionist.

PENDIDIKAN

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Informatics Engineering | Oct 2024 - Jan 2029

Smkn 3 Baleendah

Accountancy | Jul 2020 - May 2024

KEMAMPUAN

- Microsoft Excel
- Microsoft Office
- Microsoft Word
- Administration

SERTIFIKAT

Juara Favorite Content Creator

Arcreation (Arkei Radio unibi) | May 2024

Arcreation (Arkei Radio Creative Competition) yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2024 dengan tema:

"Creative and Innovative Voice For The Young Entrepreneur"

Sertifikat Webinar

Slice | May 2024

Webinar tentang "Unlocking Brand Partnership and Endorsement: Tips dan Trik Mendapatkan Paid Partnership" Bersama Deddy Lukmarda.

Sertifikat PKL

PT. Mettana | Oct 2023

Sertifikat Kompetensi

Badan Nasional Sertifikasi Profesi | Mar 2024 - Mar 2027

PENGALAMAN ORGANISASI & RELAWAN

Volunteer Humas

Morris IF 2025 | Nov 2025 - Sekarang

saya bertanggung jawab penuh sebagai Talent Konten (baik visual maupun audio) untuk mempromosikan acara. Saya aktif merumuskan ide-ide konten kreatif yang sesuai dengan branding dan tujuan MORRIS IF 2025.

Selain itu, saya berperan vital dalam manajemen Jaringan Komunikasi (Jarkom), memastikan informasi internal dan eksternal tersampaikan dengan akurat, cepat, dan efektif kepada seluruh panitia, peserta, dan pihak terkait.

Koordinator Humas 2

Syandana Nawasena | Aug 2025 - Sekarang

Saya menjabat sebagai Koordinator Humas 2 di UKM kami. Peran saya fokus pada manajemen komunikasi dan administrasi rekrutmen.

Saya bertanggung jawab penuh dalam pengiriman dan pengelolaan surat-menjurut resmi, serta menjadi penghubung utama dengan pihak eksternal (mitra/lembaga) dan internal (anggota/divisi lain). Selain itu, saya juga mengelola seluruh proses pendaftaran dan administrasi mahasiswa

baru untuk UKM.

Sponsorship

Karya Infinitas Kreatif | Oct 2025 - Sekarang

Dalam peran Sponsorship, saya bertanggung jawab penuh untuk mencari dan menghubungi calon sponsor, membangun kemitraan strategis, dan mengelola negosiasi demi dukungan finansial dan non-finansial acara.

Selain itu, saya juga berperan aktif dalam tim Marketing dan Promosi. Tugas saya mencakup merumuskan strategi promosi acara dan bertindak sebagai Talent Konten (visual/audio) untuk mengkomunikasikan pesan dan nilai acara 'I Believe In You' kepada audiens yang lebih luas. Saya menjamin tercapainya target kemitraan dan visibilitas acara.

Humas

Pasanggiri 2025 | Feb 2025 - Aug 2025

Saya sebagai Humas di acara perlombaan tari Pasanggiri 2025. Tugas inti saya meliputi pencarian sponsor, administrasi surat-menurat resmi, dan pelayanan langsung kepada peserta perlombaan. Saya berfokus pada hubungan eksternal dan memastikan kelancaran teknis acara.