

DTIME - Outil Power Query – Check ODB

Table of Contents

1.	Implémentation outil	2
2.	Vérifications Dtime-ODB.....	3
2.1	Principe	3
2.2	ETAPE 1 - Récupération des inputs.....	4
2.2.1	Scope des données à vérifier	4
2.2.2	Données extraites de Dtime	5
2.2.3	Données extraites d'ODB via l'univers Finance	9
2.3	ETAPE 2 – Comparaison entre Dtime et ODB.....	10
2.3.1	Comparaison Dtime Vs ODB & ODB Vs Dtime	11
3.	qTest	12
3.1	Navigation dans qTest.....	12
3.2	Comment dérouler un test	12

1. Implémentation outil

Afin que l'outil fonctionne correctement, certains paramétrages sont à effectuer au sein de votre machine.

Tout d'abord, il vous faut créer un répertoire nommé **Check_DTime_ODB** à l'emplacement C: de votre machine.

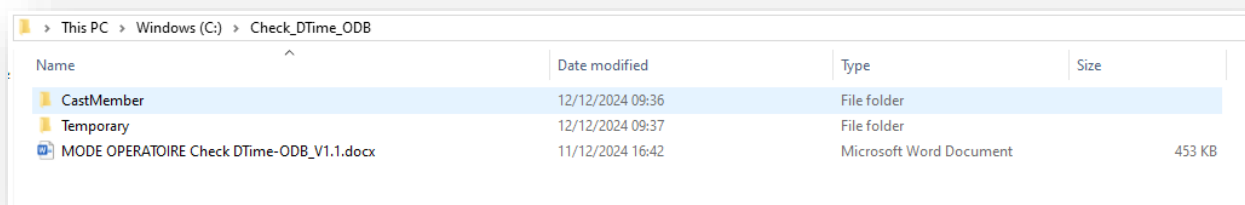
Le chemin sera comme suivant : **C:\Check_DTime_ODB**

Au sein de ce répertoire, il vous faut coller le zip qui va vous être envoyé :

« **Check_DTime_ODB.zip** »

Puis le dézipper dans ce répertoire que vous venez de créer (C:\Check_DTime_ODB)

Résultat attendu :



Name	Date modified	Type	Size
CastMember	12/12/2024 09:36	File folder	
Temporary	12/12/2024 09:37	File folder	
MODE OPERATOIRE Check DTime-ODB_V1.1.docx	11/12/2024 16:42	Microsoft Word Document	453 KB

➔ Les dossiers « Cast Member » et Temporary » seront les dossiers de travail pour réaliser les actions de vérification.

2. Vérifications Dtime-ODB

2.1 Principe

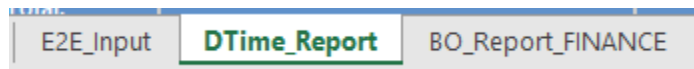
Deux étapes seront à réaliser :

- **ETAPE 1 – Récupération des inputs nécessaires :**

- Le scope de données à vérifier, fournies par l'équipe projet
- Les données extraites de Dtime
- Les données extraites d'ODB via l'univers Finance

➔ **Fichier** : « 1 - DTime_ODB_Data_Sources_xx.xlsx »

➔ Un onglet par étape :



- **ETAPE 2 – Comparaison entre le rapport Dtime et ODB**

➔ **Fichier** : « 2 - DTime_ODB_Check_Tool_xx.xlsx »

Si le scénario comporte plusieurs Worked Center, alors il faudra réitérer les étapes 1 et 2 pour chaque Worked Center.

Le mode opératoire est exactement le même pour les heures Cast Member que pour les Temporary Workers.

Cependant ils devront être faits dans chacun de leurs dossiers de travail respectifs :

- **Cast Members** : C:\Check_DTime_ODB\CastMember
- **Temporary Workers** : C:\Check_DTime_ODB\Temporary

Dans les chapitres suivants, nous ne prendrons donc comme exemple que l'un des deux, à savoir « Cast Member ».

Attention : Il ne faut pas changer le nom des répertoires ou des fichiers pour que l'outillage fonctionne correctement.

2.2 ETAPE 1 - Récupération des inputs

Ouvrir le fichier : « 1 - DTime_ODB_Data_Sources_CM.xlsm » qui se trouve dans le dossier « C:\Check_DTime_ODB\CastMember ».

Remarque : Sur le nom du fichier, il faut effectuer un clique-droit, sélectionner « Properties » et cocher la case « Unblock » située en bas.

Avant de débiter la procédure, il faut cliquer sur le bouton **RESET** présent dans le premier onglet « E2E_Input » afin de vider le fichier des précédentes données extraites.

3 étapes :

- Scope des données à vérifier
- Données extraites de Dtime
- Données extraites d'ODB via l'univers Finance

2.2.1 Scope des données à vérifier

L'équipe projet centralise dans un fichier les données saisies dans le cadre des différents scénarios de test identifiés et déroulés, voici ce fichier dans l'onglet «**2c-ODB_TESTS**» : *Données confidentielles*

Il faut copier / coller **uniquement** les lignes du scénario à vérifier de cet onglet :
(L'information du scénario se trouve en colonne J)

Worked Date	US Center	FR Center	Employee ID	Employee Name	Effective hours	Non-effective hours	Total DLP-REG hours	Key		Test Scenario
17/11/2024	Données confidentielles			Employé 1	Données confidentielles			2024-11-17 -	Employé 1	Scénario n°1
18/11/2024				2024-11-18 -						
19/11/2024				2024-11-19 -						
20/11/2024				2024-11-20 -						
21/11/2024				Employé 3				2024-11-21 -		
22/11/2024								2024-11-22 -		
24/11/2024								2024-11-24 -		
25/11/2024								2024-11-25 -		
26/11/2024				Employé 4				2024-11-26 -		
27/11/2024								2024-11-27 -		
28/11/2024	2024-11-28 -									
29/11/2024	2024-11-29 -									

...vers l'onglet « E2E_Input » du fichier de l'étape 1.

2.2.2 Données extraites de Dtime

Cette étape consiste à aller extraire les données présentes dans Dtime via un rapport standard via ce lien : **Données confidentielles**

Voici les éléments qui doivent être saisis dans l'écran de sélection :

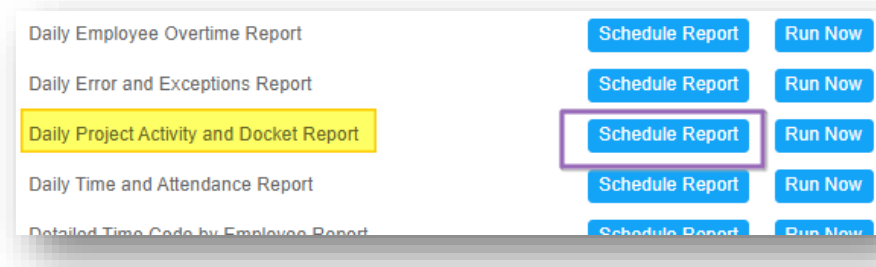
Selection Parameters		Report Description	
Employee ID	<input type="text"/>	ALL	
Team	<input type="text"/>	ALL	
Include Sub Teams	<input type="checkbox"/>		
Pay Group	<input type="text"/>	ALL	
Calculation Group	Données confidentielles	ALL	1 Liste des valeurs à renseigner différente en fonction de CM ou TW
Department	Données confidentielles	ALL	2 Renseigner le cost center US
Project	<input type="text"/>	ALL	
Job	<input type="text"/>	ALL	
Time Code	Données confidentielles	ALL	3 Liste des différents Time code attendus dans ODB = filtre sur les Effective hours
Docket	Données confidentielles	ALL	
* Date Selection	Manual Date		
* Start Date	11/17/2024		4 Date de début et date de fin du test case à vérifier
* End Date	11/18/2024		
Authorization	All Records		
* Group By	Team		5 Permet de voir sur le rapport le centre US d'origine, et le projet. Juste à titre informatif, car non utilisé / nécessaire dans l'outillage
* Second Group By	Project		
* Order By	Employee Last Name		
* Direction	Ascending		
* Show Parameters	Yes		

Afin de gagner du temps, les rapports CM et TW ont été planifiés sous le nom :

- Worked Hours **CM** TEMPLATE
- Worked Hours **TW** TEMPLATE

Dans Dtime, aller dans My Reports / Scheduled Reports :

→ Cliquer ici :



→ Choisir le rapport souhaité et éditer les critères pour renseigner le département et les dates (zones surlignées en vert dans le screenshot de la page précédente)

Daily Project Activity and Docket Report

[Available Report Criteria](#)

Date	Name	Created by	Schedules			
Dec 24, 3:30 PM	ODB Hours Worked	User 1	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Jan 6, 11:03 AM	Worked Hours CM TEMPLATE	User 2	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Jan 6, 11:35 AM	Worked Hours TW TEMPLATE	User 2	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Create New Criteria						

→ Puis cliquer sur « Schedule Report Run Times » du rapport souhaité :

Daily Project Activity and Docket Report

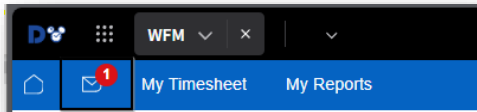
[Available Report Criteria](#)

Date	Name	Created by	Schedules			
Dec 24, 3:30 PM	Report 1	User 1	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Jan 6, 11:03 AM	Report 2	User 2	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Jan 6, 11:35 AM	Report 2	User 2	1	Edit Criteria	Delete	Schedule Report Run Times
Create New Criteria						

→ Cliquer sur « Run now »

Schedule Name	Distribution List	Individual	Burst	Schedule	Last Run	Next Run	State	No. Of Failures	
Name	Users: User 1, User 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Once - at 11:05 AM on 01/06/2025 Europe/Berlin	01/06/2025 11:28	NEVER	Ready	0	Edit Run Now Pause Remove Log
Add Schedule Back to Criteria Log									

→ Un message dans la boîte personnelle va arriver, et il faut l'ouvrir et cliquer sur le lien pour télécharger le fichier Excel :



Del	All	From	Subject	Date	Type
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Folder 1	Subject 1	Jan 6, 11:46 AM	Mail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folder 1	Subject 1	Jan 6, 11:28 AM	Mail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folder 1	Subject 1	Jan 6, 11:23 AM	Mail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folder 2	Subject 2	Dec 16, 5:21 PM	Mail

page 1 of 1

[Inbox](#)
[Folders](#)

Read Message

From: Date:

To:

Cc:

Subject:

[< Prev](#)
[Next >](#)
[Delete](#)
[Close](#)

Please click [here](#) to see in Excel format.

[< Prev](#)
[Next >](#)
[Delete](#)
[Close](#)

Pour information les valeurs par défaut dans les template planifiés :

Calculation group :

- **CM** : *Données confidentielles*
- **TW** : *Données confidentielles*

Time code :

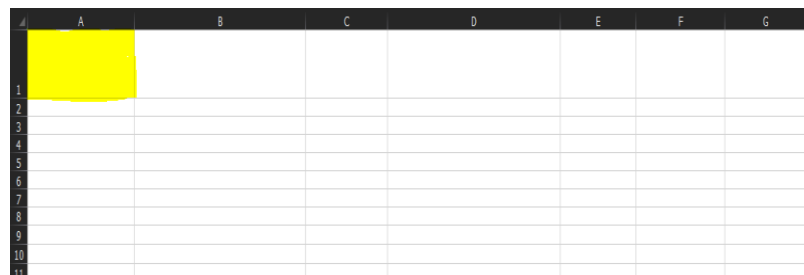
Données confidentielles

Voici un exemple du rapport extrait de Dtime :

Données confidentielles

Remarque : Ce fichier doit être ouvert dans l'application bureau Excel, et pas sur la version web.

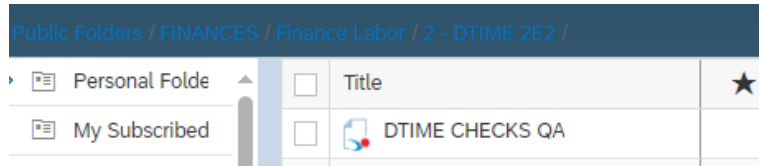
- Copier les colonnes A à J de ce fichier
- Aller dans le fichier de l'étape 1 dans l'onglet « DTime_Report »
 - Coller en A1 :



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

2.2.3 Données extraites d'ODB via l'univers Finance

Cette étape consiste à aller extraire le rapport BO qui a été construit à cet effet sur l'univers FINANCE QA qui se trouve dans le dossier « *Données confidentielles* » :



Le rapport contient deux onglets, un pour les heures REGULAR, et l'autre pour les TEMP_WORKERS :

The screenshot shows the SAP report 'DTIME CHECKS QA' with the 'REGULAR détail' tab selected. The report displays a table with the following data:

Business Center Code	Business Center Description	Date Daily	Actual Regular Hours
Code	Description	15/04/2024	1
Code	Description	16/04/2024	2
Code	Description	20/05/2024	3
Code	Description	20/05/2024	4

- Extraire le résultat du rapport dans Excel et copier le tableau à partir de B4
- Aller dans le fichier de l'étape 1 dans l'onglet « BO_Report_FINANCE »
 - o Coller en B4

Les 3 étapes de récupération des inputs sont terminées.

→ Enregistrer le fichier

2.3 ETAPE 2 – Comparaison entre Dtime et ODB

Ouvrir le fichier : « 2 - DTime_ODB_Check_Tool_CM.xlsx » qui se trouve dans le dossier « C:\Check_DTime_ODB\CastMember ».

2 étapes :

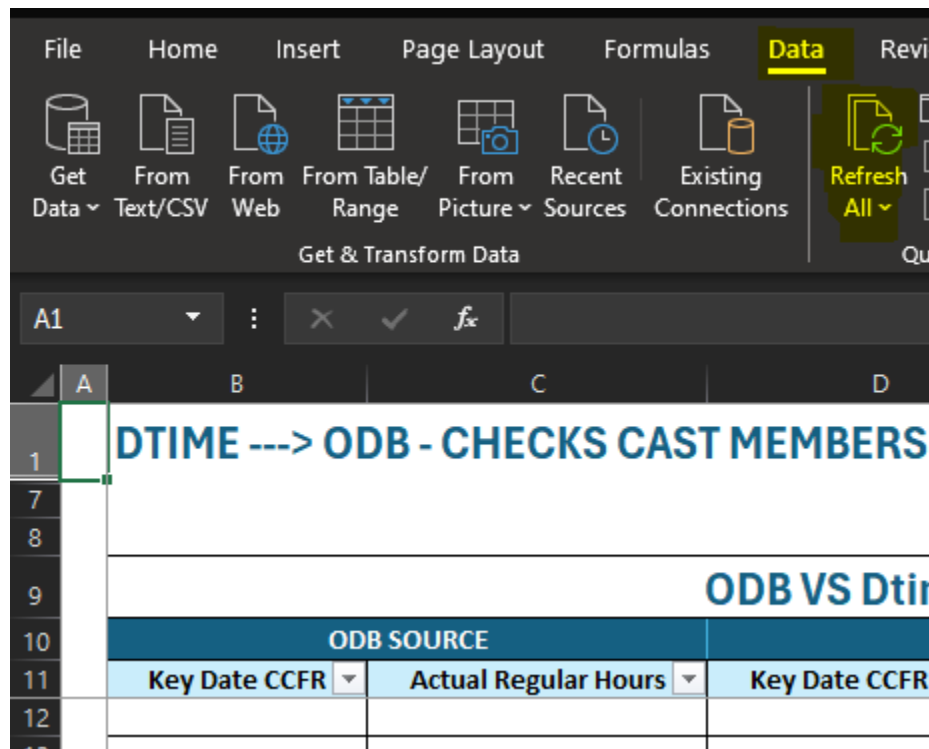
- Récupérer la comparaison Dtime Vs ODB
- Récupérer la comparaison ODB Vs Dtime

L'objectif est d'alimenter ces deux tableaux à partir des formules mises en place via l'outil « Power Query » fourni nativement avec Excel :

[illegible]

2.3.1 Comparaison Dtime Vs ODB & ODB Vs Dtime

- Dans le fichier de l'étape 2, cliquer sur **Data** puis **Refresh All**.



Résultat attendu avec la mise en forme syntaxique :

ODB VS Dtime						
ODB SOURCE			DTIME SOURCE			TO CHECK
Key Date CCFR		Actual Regular Hours	Key Date CCFR DTime		Total Hours DTime	Difference
2024-11-25 - Code		1	2024-11-25 - Code		1	0
2024-11-26 - Code		8	2024-11-26 - Code		4	4
2024-11-27 - Code		1	2024-11-27 - Code		1	0
2024-11-28 - Code		1	2024-11-28 - Code		1	0

➔ Il ne doit pas y avoir de rouge

Si des différences existent, comme de type : plus d'heures dans ODB que dans Dtime, alors il faut aller vérifier dans le rapport Dtime que les heures sont ISO, cela peut juste venir du fait que d'autres scénarios de test ont utilisé ces centres / dates. Il faut remonter le point à l'équipe projet.

3. qTest

3.1 Navigation dans qTest

Lien vers qTest : *Données confidentielles*

The screenshot displays the qTest Manager interface. The top navigation bar includes tabs for TimeConsolidationProgram, Test Plan, Requirements, Test Design, **Test Execution** (highlighted with a blue circle and number 1), and Defects. The left sidebar shows a tree view of test items, with 'End to End Testing' selected (highlighted with a blue circle and number 2). The main panel shows the 'Test Cycle CL-1042' and 'End to End Testing' details. The 'Statistics' tab is active, displaying the following data:

Test Runs	Executed	Unexecuted	Blocked	Failed
150	150 (100%)	0 (0%)	25	1

The bottom section of the interface shows a list of test results, with a summary bar indicating 25 items, 1 blocked, and 1 failed.

Données confidentielles

3.2 Comment dérouler un test

Voici une documentation vous expliquant comment dérouler un test sur qTest :

Données confidentielles