

Studierenden- und Prüfungsverwaltung
Geb. 21.02, Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf

Antrag auf Exmatrikulation zum Ende des ☐ Wintersemesters _____
☐ Sommersemesters _____

Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig aus und senden ihn mit einem an Sie adressierten und frankierten Rückumschlag (0,70 Euro) an die Studierenden- und Prüfungsverwaltung. Bei persönlicher Abgabe des Antrags im Studierenden Service Center ist der Rückumschlag nicht erforderlich.

Matrikelnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Familienname	<input type="text"/>							Vorname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>								
Postleitzahl, Wohnort	<input type="text"/>								

Grund der Exmatrikulation:
(bitte ankreuzen)

LO Rücktritt von der Immatrikulation	<input type="checkbox"/>
01 Beendigung des Studiums nach Prüfung	<input type="checkbox"/>
02 Unterbrechung des Studiums	<input type="checkbox"/>
03 Beendigung des Studiums ohne Prüfung	<input type="checkbox"/>
04 Hochschulwechsel	<input type="checkbox"/>
06 Endgültiger Abbruch des Studiums	<input type="checkbox"/>
08 Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung	<input type="checkbox"/>
09 Sonstige Gründe	<input type="checkbox"/>

Entlastungsvermerk:

<div>SSC</div>

Datum: _____ Unterschrift des Studierenden: _____