|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " فرم الف – گزارش سه ماهه"  فرم ارسال گزارش سه ماهه پدافند غیرعامل و مدیریت بحران | | | | | | | | | | |
| **نام طرح :................................................................................. سه ماهه …… سال \_139** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| آ 1- آموزش پدافند غيرعامل و مديريت بحران | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | | | **عنوان دوره** | | | | | | | **نفرساعت** | |
| **1** | | |  | | | | | | |  | |
| **2** | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| را 2\_ رزمایش ها و مانورهاي پدافند غیرعامل و مدیریت بحران | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | | | **عنوان رزمایش و مانور** | | | | | | **تعداد مانور** | | |
| **1** | | |  | | | | | |  | | |
| **2** | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3- پروژه های مطالعاتی و مشاوره ای پدافند غیرعامل و مدیریت بحران | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | | **عنوان دوره** | | **نام مشاور** | | | **تاریخ شروع پیمان** | **میزان پیشرفت  ( درصد )** | | | | |
| **1** | |  | |  | | |  |  | | | | |
| **2** | |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  |  | | | | |
| ح ر4- پروژه اجرائی پدافند غیرعامل و مدیریت بحران | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **عنوان پروژه** | | | | **نام پیمانکار** | **تاریخ شروع پیمان** | | **میزان پیشرفت ( درصد )** | | | | |
| **1** |  | | | |  |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | ان 5 - اعتبارات پدافند غیرعامل و مدیریت بحران | | | | |
| **ردیف** | | **کل اعتبارات تا پایان سال** | **میزان اعتبار هزینه شده درسه ماهه** | | | |
| **1** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ان 6- جلسات کمیته پدافند غیرعامل و ستاد مدیریت بحران | | | |  |
| **رديف** | **عنوان جلسه** | **تاریخ های برگزاری جلسه** | **مهمترین تصمیمات** |  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| ی 7- مقاوم سازی | | | | | |
| **ردیف** | | **مکان** | **عنوان پروژه مقاوم سازی** | **میزان پیشرفت ( درصد )** | |
| **1** | |  | مخازن |  | |
| باندوال مخازن |  | |
| pipe rack |  | |
| ساختمانها |  | |

8- دیگر اقدامات و برنامه ها :

9- نظرات و پيشنهادات اصلاحي:

" فرم ب- شش ماهه "

جدول اطلاعات مخازن طرح ها ( شش ماهه)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام طرح : ................................................................................. شش ماهه ......... سال ....13** | | | |
|  |  | |  | |
|  | | | | |
| **مشخصه** | | **توضيحات** | | |
| **مكان /منطقه/ واحد مخازن** | |  | | |
| **تعداد و نوع مخازن** | |  | | |
| **ظرفيت جزء و كل مخازن** | |  | | |
| **نوع سيال ذخيره شونده** | |  | | |
| **ابعاد مخازن** | |  | | |
| **نوع و جنس جداره ها**  **( داخلي )** | |  | | |
| **نوع و جنس جداره ها**  **( خارجي)** | |  | | |
| **نوع سقف** | |  | | |
| **عايق بكاررفته بين جداره ها و كف مخازن** | |  | | |
| **نوع سيستم اطفاء حريق** | |  | | |
| **نوع باندوال بكاررفته** | |  | | |
| **نوع سيستم اطفاء حريق** | |  | | |
| **زمان شروع و خاتمه ساخت مخازن** | |  | | |

" فرم ج- سالیانه "

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول اطلاعات مدیریت بحران ( سالیانه ) | | | | | | |
| مشخصات اعضاي كميته مديريت بحران طرح | | | | | | |
| تلفن همراه | تلفن مستقيم اداري | | | سمت | نام و نام خانوادگي | رديف |
|  |  | | | رئيس |  | 1 |
|  |  | | | جانشين |  | 2 |
|  |  | | | دبير |  | 3 |
|  |  | | | عضو |  | 4 |
|  |  | | | ...... |  | 5 |
| تجهيزات موجود در طرح جهت مقابله بحران | | | | | | |
| توضيحات | تعداد | | محل نگهداري( نام طرح و پيمانكار) | | شرح كالا | رديف |
|  |  | |  | | آمبولانس | 1 |
|  |  | |  | | سيستم Fire track | 2 |
|  |  | |  | | خودرو مجهز به كپسول اطفاء حريق و دستگاه تنفسي هواي فشرده | 3 |
|  |  | |  | | خودرو پيشرو | 4 |
|  |  | |  | | ماشين آتش نشاني | 5 |
|  |  | |  | | ژنراتور برق | 6 |
|  |  | |  | | سيستم F&G | 7 |
|  |  | |  | | ماسك هوا رسان | 8 |
|  |  | |  | | تجهيزات امداد و نجات | 9 |
|  |  | |  | | تچهيزات اطفاء حريق | 10 |
|  |  | |  | | تجهيزات ارتباطاتي ازقبيل بي سيم و غيره | 11 |
|  |  | |  | | لوازم و تجهيزات پزشكي | 12 |
|  |  | |  | | ..................... | 13 |
| تجهيزات مورد نياز جهت مقابله بحران | | | | | | |
| توضيحات | | تعداد | محل نگهداري( نام طرح و پيمانكار) | | شرح كالا | رديف |
|  | |  |  | |  | 1 |
|  | |  |  | |  | 2 |

" فرم د – سالیانه "

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول اعلام برنامه مانورها ( سالیانه)  نام طرح:.......................................................................... سال \_\_13 | | | | | | | | |
| توضيحات | سابقه رزمايش | نوع رزمایش  ستادی / عملیاتی | زير ساخت  (مجري) | ساختار فعال رزمايش | منطقه رزمايش | نوع رزمايش | تاريخ رزمايش | رديف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

چك ليست ممیزی (امتيازدهي) HSE-PD&CM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تعداد سوال­هاي PD  **5** | تعداد سوال­هاي CM  **6** | امتياز پدافند ­غير­عامل  **3** | امتياز مديريت بحران  **3** | كل امتياز­ات  **3** |

ارزش گذاري سوال­ها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| اصلا انجام نشده | تاحدودي­انجام شده | تاحدزيادي­انجام شده | كامل انجام شده |

پدافند ­غير­عامل(Passive Defence)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح سئوالات | امتياز | ضريب | توضيحات |
| **1** | **ساختار سازماني و منابع انساني** |  |  |  |
| 1-1 | ­اعضاء كميته پدافند غيرعامل تعيين و منصوب گرديده­اند. |  | 1 |  |
| 1-2 | ­ جلسات كميته پدافند غيرعامل به­ صورت ادواري برگزار مي گردد. |  | 2 |  |
| 1-3 | نفر بر روي سمت رييس پدافند غيرعامل و مديريت بحران مي باشد. |  | 5 |  |
| 1-4 | نفر بر روي سمت كارشناس پدافند غيرعامل و مديريت بحران مي باشد. |  | 2 |  |
| **2** | **طرح و اجراء** |  |  |  |
| 2-1 | طرح مفهومي پدافند غيرعامل اجرايي شده است. |  | 5 |  |
| 2-2 | طرح پايه و تفصيلي پدافند غيرعامل اجرايي شده است. |  | 5 |  |
| 2-3 | طرح هاي پدافند غيرعامل در سطح شركت اجرايي شده است. |  | 5 |  |
| 2-4 | طرح ­مقاوم­سازي ­تاسيسات ­تدوين شده و عمليات اجرايي­آن­انجام­شده است. |  | 5 |  |
| 2-5 | مجموعه الزامات پدافند غيرعامل در مراحل طراحي و ساخت پروژه­ها تدوين شده است. |  | 2 |  |
| 2-6 | نسبت به ساخت سنگر و جان پناه اقدام شده است. |  | 3 |  |
| 2-7 | نسبت به­ دپوي­خاك جهت دسترسي آسان ­در­مواقع­ ضروري ­اقدام گرديده است. |  | 1 |  |
| 2-8 | ساخت ايستگاه دوم آتش­نشاني در­دستور­كار قرار دارد ­و ­در­حال اجراء مي باشد. |  | 2 |  |
| 2-9 | نسبت به طراحي و احداثDike بتني­(­باندوال­ها­) جهت كليه مخازن اقدام شده است. |  | 2 |  |
| 2-10 | آشكاركننده هاي گاز H2S تهيه و نصب گرديده است . |  | 2 |  |
| 2-11 | كليه پايه‌هاي فلزي مخازن كروي جهت مقاومت در برابر آتش سوزي از نوع fire proof اجرا گرديده است . |  | 2 |  |
| 2-12 | نسبت به­ نصب­پروژه دوربين مدار بسته در سطح كل شركت اقدام شده است. |  | 3 |  |
| 2-13 | نسبت به نصب سيستم پيجينگ شركت جهت ايجاد هماهنگي در سطح بهينه در شرايط اضطراري اقدام شده است. |  | 2 |  |
| 2-14 | اتاق مجزا به عنوان واحد پدافند غيرعامل و مديريت بحران مشخص شده است. |  | 2 |  |
| 2-15 | تهيه گزارش توجيهي پدافند غيرعامل طرح ها همزمان و همگام با تهيه گزارش توجيهي فني، اقتصادي، اجتماعي و زيست محيطي در دستور­كار مجريان طرح و شركت هاي مهندسين مشاور حائز صلاحيت قرار مي­گيرد. |  | 5 |  |
| **3** | **دستورالعمل ها** |  |  |  |
| 3-1 | دستورالعمل­ طرح ريزي سناريوي­ رزمايش پدافند غيرعامل تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-2 | دستورالعمل تست هفتگي­/­ماهانه سيستم آژير خطر در سطح شركت تدوين و اجرايي شده است. |  | 1 |  |
| 3-3 | دستورالعمل تست روزانه­­/­ماهانه بي­سيم­ها تدوين و اجرايي شده است. |  | 1 |  |
| 3-4 | دستورالعمل نحوه واكنش در برابر تهديد به بمب گذاري تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-5 | دستورالعمل مقابله با آلودگي هاي ميكروبي و شيميايي آب آشاميدني­ تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-6 | دستورالعمل نحوه واكنش در برابر تهديدات سايبري تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-7 | نسبت به تهيه كپي الكترونيكي اسناد و مدارك فني حساس­­ و نگهداري آن در يك محل امن اقدام شده است. |  | 2 |  |
| **4** | **رزمايش** |  |  |  |
| 4-1 | برنامه مدون برگزاري رزمايش تخصصي پدافند غيرعامل تدوين شده است. |  | 2 |  |
| 4-2 | سناريو هاي پدافند غيرعامل تهيه و جهت تاييد به ستاد ارسال شده است. |  | 3 |  |
| 4-3 | رزمايش در زمينه پدافند غيرعامل برگزار گرديده است. |  | 2 |  |
| 4-4 | ارزيابي و تحليل مانورها صورت پذيرفته و اقدامات اصلاحي انجام شده است. |  | 2 |  |
| **5** | **آموزش** |  |  |  |
| 5-1 | تقويم آموزشي­­ سالانه دوره­هاي عمومي و تخصصي پدافند غيرعامل تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 5-2 | دوره هاي آموزشي عمومي پدافند غيرعامل برگزار گرديده است. |  | 2 |  |
| 5-3 | دوره هاي آموزشي تخصصي پدافند غيرعامل برگزار گرديده است. |  | 2 |  |
| 5-4 | نياز سنجي آموزشي در خصوص پدافند غيرعامل انجام شده است. |  | 1 |  |
| 5-5 | ارزيابي دوره هاي آموزشي انجام شده و بر اساس آن اقدام اصلاحي صورت گرفته است. |  | 1 |  |
| 5-6 | اثر بخشي دوره هاي آموزشي بررسي شده و بر اساس آن اقدام اصلاحي صورت گرفته است. |  | 1 |  |

مديريت بحران(Crises Management)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح سئوالات | امتياز | ضريب | توضيحات |
| **1** | **ساختار سازماني و منابع انساني** |  |  |  |
| 1-1 | اعضاء­كميته مديريت بحران تعيين و منصوب گرديده­اند. |  | 1 |  |
| 1-2 | جلسات كميته مديريت بحران به صورت ادواري برگزار مي گردد. |  | 2 |  |
| **2** | **طرح و اجراء** |  |  |  |
| 2-1 | طرح جامع مقابله با شرايط اضطراري تدوين شده و عمليات اجرايي آن انجام شده است. |  | 3 |  |
| 2-2 | طرح امداد و نجات و تخليه نفرات در زمان حمله دشمن يا وقوع شرايط اضطراري تدوين شده است. |  | 2 |  |
| 2-3 | در خصوص مديريت بحران و واكنش در شرايط اضطراري به سه مرحله قبل، حين و بعد از بحران توجه شده است. |  | 1 |  |
| 2-4 | راهنماي طراحي و تجهيز اتاق بحران و مركز فرماندهي بحران تهيه و اجراء شده است. |  | 4 |  |
| 2-5 | راهنماي تهيه طرح و جانمايي مراكز پشتيباني و انبارمركزي مديريت بحران در شركت تدوين شده است. |  | 2 |  |
| **3** | **دستورالعمل ها** |  |  |  |
| 3-1 | روش اجرايي مديريت بحران (نظام نامه) درشركت تدوين و موارد زير در آن لحاظ شده است. |  |  |  |
| 3-1-1 | دستورالعمل مقابله با سيل تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-2 | دستورالعمل مقابله با زلزله تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-3 | دستورالعمل مقابله با طوفان تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-4 | دستورالعمل مقابله با قطع ارتباطات مخابراتي تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-5 | دستورالعمل نحوه واكنش در برابر تهديد به بمب گذاري تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-6 | دستورالعمل مقابله با آلودگي هاي ميكروبي و شيميايي تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-7 | دستورالعمل مقابله با وضعيت اضطراري انفجار­و­آتش­سوزي تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-1-8 | دستورالعمل مقابله با وضعيت اضطراري نشت شديد سيالات قابل اشتعال تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-2 | دستورالعمل شبكه نمودن سيستم هاي ارتباطي در شرايط اضطراري تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 3-3 | دستورالعمل نحوه نگهداري و استفاده از آمبولانس تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 3-4 | دستورالعمل نحوه نگهداري و استفاده از خودروهاي آتش نشاني تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 3-5 | دستورالعمل نحوه نگهداري و استفاده از تجهيزات آتش نشاني و امدادي تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 3-6 | ­دستورالعمل نحوه­اعلام شرايط اضطراري تدوين و اجراء شده­است. |  | 1 |  |
| 3-7 | دستورالعمل فرار،­تجمع­وترك سايت در شرايط اضطراري تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 3-8 | دستورالعمل كمكهاي اوليه در شرايط اضطراري تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 3-9 | دستورالعمل مقابله ­با انواع­آتش سوزي­ها تدوين شده­است. |  | 1 |  |
| 3-10 | روش اجرايي واكنش در شرايط اضطراري در شركت تدوين و قابل دسترس مي باشد. |  | 1 |  |
| 3-11 | مسئوليت ها در زمان بحران/شرايط اضطراري مشخص و در اختيار قرار گرفته شده است. |  | 1 |  |
| 3-12 | ­ دستورالعمل ­ارزيابي ­بحران­­ و­­ وضعيت ­اضطراري ­تدوين­­شده ­است. |  | 1 |  |
| 3-13 | ­دستورالعمل تجهيزات مورد نياز در شرايط اضطراري تدوين شده است. |  | 1 |  |
| **4** | **رزمايش** |  |  |  |
| 4-1 | در اهداف شركت برگزاري رزمايش مديريت بحران و شرايط اضطراري تدوين شده است. |  | 1 |  |
| 4-2 | ­مانورها و رزمايش ها مطابق با برنامه اجرا گرديد است. |  | 1 |  |
| 4-3 | رزمايش در زمينه مديريت بحران و شرايط اضطراري برگزار گرديده است |  | 2 |  |
| 4-4 | مانور با صنايع همجوار به اجراء درآمده است. |  | 2 |  |
| 4-5 | سناريو هاي مانورها بر اساس اولويت بندي بحران­ها تدوين و اجراء شده است. |  | 1 |  |
| 4-6 | ارزيابي و تحليل مانوربحران/شرايط اضطراري صورت پذيرفته و اقدامات اصلاحي انجام شده است. |  | 2 |  |
| **5** | **آموزش** |  |  |  |
| 5-1 | تقويم آموزشي سالانه دوره هاي عمومي و تخصصي مديريت بحران و شرايط اضطراري تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 5-2 | دوره هاي آموزش عمومي مديريت بحران برگزار گرديده است. |  | 2 |  |
| 5-3 | دوره هاي آموزشي تخصصي مديريت بحران برگزار گرديده است. |  | 2 |  |
| 5-4 | دوره‌هاي آموزشي مقابله در برابر شرايط اضطراري برگزارگرديده است. |  | 2 |  |
| 5-5 | ارزيابي دوره هاي آموزشي انجام شده و بر اساس آن اقدام اصلاحي صورت گرفته است. |  | 1 |  |
| 5-6 | اثر بخشي دوره هاي آموزشي بررسي شده و بر اساس آن اقدام اصلاحي صورت گرفته است. |  | 1 |  |
| **6** | **ارتباطات( داخلي و خارجي)** |  |  |  |
| 6-1 | شركت/ مناطق معين جهت مواقع بحران مشخص و تفاهم نامه في ما بين منعقد شده است. |  | 3 |  |
| 6-2 | اطلاعات مربوط به بحران­هاي صنايع همجوار كه مي توانند باعث آسيب به كاركنان يا تجهيزات شركت شوند تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 6-3 | اطلاعات مربوط به بحران­هاي شركت كه مي توانند باعث آسيب به كاركنان يا تجهيزات صنايع همجوار شوند تهيه و ارائه شده است. |  | 1 |  |
| 6-4 | اطلاعات مربوط به تجهيزات و امكانات صنايع همجوار كه مي توانند در شرايط اضطراري كمك رسان به كاركنان و يا تجهيزات شركت باشند تهيه شده است. |  | 1 |  |
| 6-5 | اطلاعات مربوط به تجهيزات و امكانات شركت كه مي توانند در شرايط اضطراري كمك رسان به كاركنان و يا تجهيزات صنايع همجوار باشند تهيه و ارائه شده است |  | 1 |  |
| 6-6 | چك ليست جهت بررسي انبارهاي تجهيزات و مواد غذايي و... مورد نياز در زمان بحران ها تهيه و پيگيري مدون صورت مي پذيرد. |  | 1 |  |