|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## فرم استخدام

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی : | کدملی: | جنسیت: زن مرد |
| تاریخ تولد: | محل تولد: | وضعیت تاهل: مجرد متاهل |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تعداد فرزندان : | تعداد افراد تحت تکلف: | ملیت : |

شماره تلفن همراه:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_آدرس ایمیل :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

آدرس محل سکونت: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| وضعیت نظام وظیفه معافیت: تحصیلی پزشکی مشمول پایان خدمت |
| وضعیت جسمانی کاملا سالم بیماری خاص سابقه جراحی نقص عضو |
| *آیا دارای سابقه پرداخت بیمه هستید؟ بله خیر*   *مدت سابقه بیمه کار:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

## تحصیلات

|  |  |
| --- | --- |
| مدرک تحصیلی: زیر دیپلم دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس دکترا | رشته تحصیلی: |
| محل اخذ مدرک ( دانشگاه آخرین مقطع تحصیلی): تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی: | |

## معرف(مشخصات سه نفر غیر از خانواده )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| محل کار: | شغل: | نسبت: | 1. نام و نام خانوادگی: |
| آدرس: | | تلفن همراه: | تلفن منزل: |
|  | | | |
| محل کار: | شغل: | نسبت: | 2. نام و نام خانوادگی: |
| آدرس: | | تلفن همراه: | تلفن منزل: |
|  | | | |
| محل کار: | شغل: | نسبت: | 3. نام و نام خانوادگی: |
| آدرس: | | **تلفن همراه:** | تلفن منزل: |

## تجارب کاری پیشین (به ترتیب از آخرین محل کار بنویسید)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ پایان کار: | تاریخ شروع کار: | سمت: | 1. نام شرکت/سازمان: |
| مبلغ دریافتی: | علت ترک کار: | | تلفن : |
| آدرس: | | | |
|  | | | |
| تاریخ پایان کار: | تاریخ شروع کار: | سمت: | 2. نام شرکت/ سازمان: |
| مبلغ دریافتی: | علت ترک کار: | | تلفن: |
| آدرس: | | | |
| تاریخ پایان کار: | تاریخ شروع کار: | سمت: | 3. نام شرکت یا سازمان: |
| مبلغ دریافتی: | علت ترک کار: | | تلفن: |
| آدرس: | | | |

## مهارت ها و دانش زبان

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سطح  زبان : انگلیسی | مبتدی | متوسط | خوب | پیشرفته |
| نوشتن Writing |  |  |  |  |
| خواندنReading |  |  |  |  |
| صحبت کردن Speaking |  |  |  |  |
| گوش کردن listening |  |  |  |  |

**مهارت های کامپیوتری:** ( لطفا میزان تسلط خود را بر هریک از نرم افزارها به تفکیک روشن فرمایید).

1. نرم افزارهای office Word, Excel ,Power Point))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Windows\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. سایر نرم افزار ها:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

آیا سابقه فعالیت های ورزشی و هنری داشته اید ؟ ذکر نمایید.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**سایر دوره های آموزشی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام دوره آموزشی | نام موسسه / مرکز آموزشی | مدت دوره | مهارت کسب شده |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

## اطلاعات اعضای خانواده

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | نسبت | تاریخ تولد | میزان تحصیلات | شغل | شماره تلفن |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## آشنایی با شرکت چرم مشهد

|  |
| --- |
| نحوه آشنایی با شرکت چرم مشهد: دوستان و آشنایان آگهی روزنامه سایت چرم مشهد تلگرام آگهی سایت های استخدامی  دریافت پیامک معرف دارم نام معرف خود:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ سمت معرف:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## سمت شغلی

|  |
| --- |
| *تمایل دارید در چه سمت شغلی مشغول به کارشوید:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *حقوق مورد انتظار: مطابق با ضوابط شرکت پیشنهادی مبلغ مورد درخواست:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

اینجانب ............................................بدین وسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تایید و گواهی می نمایم.

امضاء

## نظر اعضای کمیته جذب و استخدام

|  |
| --- |
| نتیجه مصاحبه منابع انسانی:  بدین وسیله اعلام می گردد خانم / آقای \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_متقاضی استخدام در سمت شغلی \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_از شایستگی های لازم بهره مند است/ نیست.  توضیحات :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  امضاء |
| نتیجه مصاحبه تخصصی:  بدین وسیله اعلام می گردد خانم / آقای \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_متقاضی استخدام در سمت شغلی \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ از شایستگی های لازم بهره مند است / نیست.  توضیحات :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  امضاء |
| تاییدیه مدیر عامل :  استخدام نامبرد مورد تایید است / مورد تایید نیست . امضاء  توضیحات :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |