**بسمه تعالی**

**قرارداد مشاوره و اجرای مالی**

این قرارداد در کمال صحت و سلامت عقل طرفین طبق ماده 10 فانون مدنی که مقرر می دارد :

(( قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است )) تنظیم و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود فی مابین: ....................... ، به مدیریت : خانم ............. ، به نشانی : ..................................................................................،که در این قرارداد شرکت نامیده می شود از یک سو و خانم ........... ................ فرزند .............. متولد .................... شماره شناسنامه ................. نشانی....................................................................................................تلفن ................................. که منبعد در این قرارداد ، مشاور نامیده می شود منعقد می گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

1/1 - عبارت است از انجام مشاوره و نظارت بر کلیه امور مالی مربوط به شرکت، به شرح وظایف و تعهدات قرارداد در مدت مشخص.

3/1- تهیه و تنظیم دفاتر داخلی شرکت طی یک سال مالی

4/1- تهیه و تنظیم گزارشات دوره ای ( به صورت روزانه ) مربوط به سال مالی

5/1- تنظیم و ارائه گزارشات لازم شامل گردش مواد و کالاها،جدول هزینه ها،محاسبه سهام تمام شرکا

ماده 2- حق الزحمه و مبلغ قرار داد

مبلغ این قرارداد با توافق طرفین ماهیانه ........................... ریال (.......................... ریال ) تعیین میگردد. که به صورت ماهیانه به مشاور پرداخت میگردد.

ماده 3 – مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ....................... لغایت .............................. به مدت .......... ماه میباشد.

ماده 4 – تعهدات مشاور

**1/4**- تهیه و ارائه صورتهای مالی متکی به دفاتر داخلی شرکت توسط مشاور .

2/4- مشاور متعهد میگردد علاوه بر گزارش درباره صورتهاي مالي, از نقاط ضعف با اهميت سيستم‌هاي حسابداري و كنترل داخلي, گزارش جداگانه‌اي نيز در اين ارتباط به شرکت ارائه خواهد نمود.

3/4- مشاور متعهد میگردد که در طول مدت یک ماه ، 4 جلسه در تاریخ های مشخص شده از طرف شرکت، جهت انجام موضوع قرارداد و تبادل نظرات ، نظارت بر امور اجرایی و حسابداری در محل شرکت حضور بهم رساند.

مهر و امضاء شرکت امضاء و اثر انگشت مشاور

4/4- مشاور متعهد میگردد بر ضعف ها و اشکالات موضوع قرارداد نظارت داشته و این عملیات را رفع نماید.

5/4- مشاور مکلف میباشد نسبت به تهیه و تنظیم دفاتر داخلی و گزارشات مربوط به عملکرد بموقع قبل از تاریخ انقضا سر رسید آن اقدام نموده و به مدیریت شرکت تحویل نماید .

6/4- مسئولیت کامل اسناد و مدارک ارائه شده بر عهده مشاور بوده و همچنین وظیفه پاسخگویی موثر نیز بر عهده ایشان میباشد.

7/4- مشاور متعهد می شود در انجام موضوع قرارداد دقت لازم را به عمل آورده و از نظر داده ها و استانداردهای تعیین شده کار تکمیل شده را بی عیب و بدون ایراد تحویل شرکت نماید.

8/4- مشاور متعهد می شود در صورت استخدام نیروی کار بابت موضوع قرارداد ، حقوق ، مزایا ، بیمه کارمندان خود را پرداخت نماید و شرکت در این رابطه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره : مشاورمتعهد می شود پاسخگوی اعمال کارمندان خود باشد و در صورتی که اعمال آنان موجب خسارت به شرکت شود جبران خسارت وارده را پرداخت نماید.

9/4- مشاور مختار به واگذاری تمام یا قسمتی ازموضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر نمی باشد و در صورت واگذاری صرفا این امر می بایست با موافقت و اطلاع شرکت انجام پذیرد.

**ماده 5– تعهدات شرکت**

**1/5-**شرکت متعهد می شود طبق قرارداد در مهلت مقرر مطالبات مشاور را پرداخت نماید و تعهدات مالی و غیر مالی دیگر خود را به موقع انجام دهد.

2/5- شرکت متعهد می گردد ، در خصوص موضوع مشاوره کلیه اسناد و مدارک را جهت اطلاع و استحضار مشاور آماده و امکان ورود به سوابق و مدارک مذکور را فراهم نماید.

3/5- شرکت متعهد می شود بعد از اتمام قرارداد بعد از تائید عملکرد مشاور نسبت به موضوع قرارداد کلیه اسناد و یا وجه تضمینی مشاور را به نامبرده مسترد نماید.

4/5- با توجه به عدم تبعیت حقوقی و اقتصادی مشاور از کارفرما و نیز عدم وجود ساعات موظف و همچنین تهیه ابزار و آلات جهت انجام موضوع قرارداد از سوی مشاور ، مشاور به هیچ عنوان مشمول قانون کار نبوده و شرکت از حیث بیمه،سنوات ، حقوق، عیدی و دیگر مطالبات قانون کار تکلیف و وظیفه ای در قبال ایشان ندارد . لذا مشاور با آگاهی از این موضوع نسبت به انعقاد قرارداد حاضر اقدام نموده است.

**ماده 6-محرمانگی**

کلیه وسایل ذیل از قبیل: برگه چک، مهر شرکت، پسورد بانک، توکن،.... با توجه به موضوع قرارداد در اختیار مشاور قرار گرفته، شرط استفاده از آن منوط به اجرای تعهدات بوده و هر گونه استفاده خارج از موارد مذکور، حق پیگیری و شکایت علیه مشاور

مهر و امضا شرکت امضا و اثر انگشت مشاور

را برای کارفرما مهیا می سازد.

**ماده 7 ) فسخ قرارداد**

این قرارداد تنها در صورت تمایل شرکت نسبت به فسخ و یا تخلف مشاور از شروط و تعهدات قرارداد از طرف شرکت پس از کسر خسارات قابل فسخ میباشد.

**ماده 8 ) حوادث قهریه**

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده ، انقلابات ،اعتصابات عمومی ، شیوع بیماری و در کل هر حادثه غیرمترقبه ای که ناشی از فعل و یا ترک فعل مشاور نباشد جزء حوادث غیر قابل پیش بینی و فورس ماژور تلقی شده و طرفین قرارداد در چنین شرایطی مسئولیتی نخواهد داشت در این حال به نسبت میزان فعالیت و کار صورت گرفته از سوی مشاور و تائید شرکت ، مشاور مستحق دریافت حق الزحمه خواهد بود.

**ماده 8 ) حل اختلاف**

در صورت بروز اختلاف فی مابین طرفین قرارداد موضوع بدوا از طریق مذاکره و سازش حل وفصل خواهد شد و در صورت عدم حصول سازش کلیه مراجع قضایی شهر تهران صالح به رسیدگی خواهد بود.

این قرارداد در هشت ماده و در دو نسخه تنظیم که هر یک از نسخ آن دارای حکم واحد بوده و پس از امضاء و مبادله بین طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت امضاء و اثر انگشت مشاور