|  |
| --- |
| **قرارداد اعطای نمایندگی**  **شرکت داروگستر محک** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | ………………… | تاریخ: | | …………………. | **شماره سند:** | | قرارداد اعطای نمایندگی | **نام سند:** | | مجموعه قانون گستر | **تهیه و تنظیم:** | | ……………………. | **صاحب امتیاز:** | | ………………………… | **مدیر پروژه:** | | ................................ | **به درخواست:** | |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| اعلان حقوق  ©کلیه حقوق مادی و معنوی این سند برای شرکت ……………. محفوظ می باشد.  لذا استفاده از تمام و یا حتی بخشی از آن، چه بصورت لفظی یا چاپی و یا تهیه نسخ کپی و یا هرگونه استفاده دیگر که این اطلاعات را در اختیار شخص ثالث قرار دهد، بدون کسب اجازه کتبی از سوی ....................... مغایر با حقوق مادی و معنوی این شرکت می باشد و دارای پیگرد قانونی خواهد بود. |

با توجه به قابلیت ها و امکانات علمی، فنی، اقتصادی و با تکیه بر پشتکار و اخلاق و مهارت های دو طرف قرارداد، قرارداد همکاری فی مابین بنابر توافق و تفاهم کامل طرفین و در صحت و سلامت عقل و روان، با عنایت به ماده «10» از قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران که مقرر می دارد «قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است» و همچنین ماده «1۹۰» قانون مذکور منعقد و طرفین ملزم به اجرای تمامی مفاد و شرایط این قرارداد گردیده و می باشند.

**ماده 1: طرفین قرارداد**

**طرفین این قرارداد عبارتند از :**

این قرارداد بین **شرکت …………………..** به شماره ثبت : **………………..**و شناسه ملی **…………………**به نشانی ...................................................... کد پستی........................ به نمایندگی آقای ................................ (مدیرعامل) که به اختصار در متن این قرارداد **طرف اول** نامیده میشود، از یک طرف و متقاضی افتتاح شعبه استان............................................ …………. آقای نام پدر شماره شناسنامه صادره از متولد کد ملی به شماره همراه به آدرس دفتر: ، به کد پستی: که به اختصار در متن این قرارداد **طرف دوم** نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و امضاء گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد مندرجات آن می باشند.

**تبصره 1**- نشانی مندرج در ماده «1» اقامتگاه قرارداد و قانونی طرفین بوده، لذا هرگونه تغییرات نشانی با ابلاغ رسمی و اطلاع به طرفین صورت می پذیرد، در غیر اینصورت کلیه اوراق رسمی، اداری و قضایی به نشانی های سابق ارسال می گردد.

**ماده 2: موضوع قرارداد**

عبارت است از اخذ نمایندگی عرضه و فروش تمامی محصولات و خدمات شرکت …………………… در محدوده ......................... از سوی طرف دوم قرارداد همراه با آغاز به کار اولین نمایندگی در آدرس: .............................................................................. که پس از بررسی و تایید اولیه کلیه مدارک و مقدمات از سوی صاحب امتیاز (شرکت داروگستر محک )، به طرف دوم اعطا خواهد گردید و در این میان طرف دوم با اهداف عالیه به حداکثر رساندن تعداد و رضایت مشتریان و نیز افزایش کیفی خدمات و سهم بازار در صنایع محصولات مربوطه، سعی در معرفی هر چه بهتر این برند نموده و تلاش خود را برای بالا بردن سطح فروش انجام خواهد داد.

**ماده 3: مدت قرارداد**

مدت این قرارداد از تاریخ انعقاد یعنی ...................... به مدت .......... سال هجری شمسی تعیین می گردد. که پس از انقضا مدت **تنها** با تراضی و توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

**تبصره ۱**- طرف اول به عنوان صاحب امتیاز در این قرارداد، مجاز خواهد بود که فعالیت طرف دوم را در مقاطع زمانی مختلف مورد ارزیابی قرار داده و چنانچه فعالیت طرف دوم بنا به تشخیص ایشان قابل توجه و مثبت ارزیابی گردد، امکان تمدید برای مدتی دیگر وجود خواهد داشت.

**تبصره 2-** وضع قوانین و مقررات جدیدی که به هر عنوان و به تشخیص طرفین در مدت این قرارداد تاثیرگذار تلقی گردد، موجبات کسر مدت قرارداد را فراهم خواهد نمود.

**ماده ۴: مبلغ قرارداد**

طرف دوم در ازای اجرای موضوع قرارداد پورسانتی معادل **……….(……………..درصد)** از قیمت فروش به ……………. (خرده فروشی) با شرایط پرداخت اشاره شده در این قرارداد دریافت می نماید که در صورت دسترسی به اهداف تعیین شده از طرف دفتر مرکزی این مبلغ امکان افزایش خواهد داشت . پورسانت تعیین شده ممکن است در برخی اقلام متفاوت بوده که طی بخشنامه های رسمی به طرف دوم ابلاغ خواهد شد . طرف دوم می باید هزینه های شعبه را از محل پورسانت خود پرداخت نماید و این به معنای مالکیت ایشان بر شعبه و یا ادعای حقی نسبت به شعبه ، نخواهد بود . به علت محدودیت های نرم افزار پخش موجود در شرکت این پورسانت به صورت تخفیف روی فاکتوری نمایش داده شده است که از سوی دفتر مرکزی شرکت به نام نمایندگی صادر می شود . لذا این درصد به معنای تخفیف به مدیر نمایندگی یا شعبه نبوده و همان پورسانت وی می باشد و این فاکتورها صرفا جهت نگهداری وضعیت مالی شعبه صادر می شود .

**تبصره1**: طرف دوم متعهد است فاکتورهای صادرشده به …………………… را از طریق چک های متعلق به …………….. با مهر و امضای مجاز صاحبان ……………… ، لغایت **یک ماه** پس از صدور فاکتور صادره در شعبه ، عهده یکی از بانکهای مجاز و از حسابهای فراگیر بانکی ( حسابهای بانکی قابل پرداخت در کل کشور ایران ) تسویه نماید . کلیه چکها باید علاوه بر مهر و امضای مجاز ……………. ، دارای ظهرنویسی با امضای طرف دوم (بدون مهر شعبه) بوده و میانگین سررسید چکها نباید بیش از **دو ماه** از تاریخ فاکتورهای صادره از سوی شعبه و نهایتاً **سه ماه** از فاکتور صادره از دفتر مرکزی باشد . در غیر اینصورت به ازای هر ماه تاخیر در سررسید چک از فاکتور دفتر مرکزی ، طرف دوم مشمول **4٪** (چهار درصد) جریمه از وجوه مربوطه می گردد که به صورت روزشمار در حساب بدهکاری ایشان منظور می گردد .

**تبصره2** : چنانچه شرکت به صورت مکتوب و استثنائا تایید نماید که در مقطع زمانی مشخصی چکهایی به غیر از چک مشتریان از طرف دوم دریافت نماید مدیر اجرایی شعبه می باید کلیه چک های ارسالی را با رعایت میانگین سررسید ، از دسته چک متعلق به خودش استفاده نموده یا در صورت استفاده از چک سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی آن را ظهر نویسی نماید و از ضرب مهر شعبه بر روی یا ظهر آن خودداری نماید . در غیر اینصورت چکهای مغایر با شرایط مزبور به ایشان مسترد شده و هزینه های ارسال و نیز ریسک مفقودشدن یا ضایع شدن چک مزبور به عهده طرف دوم می باشد .

**ماده ۵: عدم تغییر نرخ کالا و خدمات**

کلیه قیمت گذاری های اجناس و خدمات از سوی طرف اول برای مدت زمان تعیین شده ثابت و لایتغیر باقی خواهد ماند. برای سایر زمان های خاص و یا برنامه های تشویقی که همراه با کاهش قیمت می باشد لیست قیمت ها از سوی صاحب امتیاز به نمایندگان فروش ابلاغ و پیروی از آن لازم الاجرا خواهد بود. لذا پیروی ننمودن از آن برخلاف تعهدات بوده و حکم صاحب امتیاز در مورد این نوع تخلف قطعی و لازم الاجرا است.

**ماده6) کیفیت و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد**

طرف دوم مجاز نمی باشد از محل مبالغ نقد و چکهای دریافتی از ………….. به عنوان پورسانت اشاره شده در ماده4 را برداشت نماید :

1. با توجه به متغیر بودن درصد پورسانت طرف دوم نسبت به اقلام کالاها ، واریز پورسانت ماهانه مربوطه حداکثر تا سقف مجموع کالاهای فروش رفته در ماه می باشد .
2. درصد محاسبه شده توسط واحد حسابداری و مالی شعب می بایست در حساب شخصی طرف دوم که قبلاً توسط ایشان به واحد مالی شرکت معرفی شده است ، واریز گردد .
3. سقف اعتبار حسابی طرف دوم بابت وجه التزام قراردادی طبق سند بانکی به شماره ............................ به مبلغ ریال می باشد ، لذا چنانچه سقف بدهی ایشان از رقم مزبور فراتر برود ارسال کالا به شعبه منوط به تسویه دیون معوقه و یا افزایش وثایق اشاره شده این قرارداد از طریق ارائه وثیقه بانکی در رهن شرکت به شماره رهنی فوق الذکر به ارزش حداقل...................... ریال می باشد .

**ماده 7: شرایط قرارداد**

**7/1**- طرف اول می تواند به طرق مقتضی از قبیل مراجعه مستقیم، مصاحبه، ملاحضه و بررسی مدارک توسط ناظر خود، عملکرد طرف دوم را به طور موردی یا به صورت مستمر بررسی و ارزیابی نماید.

**7/2**- در این قرارداد شخصیت طرف دوم (نماینده فروش) مورد نظر و علت اصلی عقد قرارداد می باشد، بنابراین طرف دوم تحت هیچ عنوانی حق ندارد نمایندگی خود را به طور کلی و جزئی اصالتا و یا وکالتا، به غیر واگذار نماید.

**7/3**- در صورت عدم وصول، تادیه هر فقره از چکهای پرداختی طرف دوم به طرف اول، کلیه بدهی های طرف دوم حال تلقی شده و طرف اول می تواند از محل تضمینات خود و یا به هر طریقی که صلاح بداند مطالبات خود را استیفاء و وصول نماید.

**7/4**- طرف دوم می تواند حین اجرای موضوع پیمان حجم کار مورد نظر را به میزان ۲۵% افزایش و یا تنها یکبار در سال به همین میزان کاهش دهد و صاحب امتیاز در صورت توانایی نماینده در فروش کالا و عرضه خدمات ملزم به قبول آن و انجام کار می باشد. قبل از شروع به انجام کارهای جدید و تغییر مقدار کار، هرگونه موافقتنامه و دستور تغییر کار مربوط به آن بایستی قبلاً تنظیم و به امضاء طرفین رسیده باشد و به همان نسبت نیز نرخ و یا نرخ های مندرج در پیمان تعدیل و مبلغ پیمان بر اساس نرخ یا نرخ های جدید تعیین گردد.

**7/5**- به منظور نظارت و حسن انجام کار طرف دوم، به پیوست قرارداد، نامه معرفی ناظر و نماینده تام الاختیار طرف اول به رویت و امضا طرف دوم رسیده، لذا همکاری با ناظر معرفی شده جزو تعهدات و وظایف قطعی طرف دوم به حساب می آید.

**7/6 -** کلیه ................، ................... و یا اقلام...............و ................... و سایر کالاهای ارائه شده توسط شرکت می باید در فاکتورهای دارای شماره سریال و به نام شرکت دارو .................. و در برگه های فاکتور خام ارائه شده توسط شرکت صادر گردد .

**7/7 -** از آنجایی که محاسبه و پرداخت مالیات بر عملکرد شعبه به عهده شرکت بوده و عطف به این نکته که جهت محاسبه درآمد مشمول مالیات ، اسناد هزینه ها مورد نیاز است ، لذا طرف دوم موظف به ارسال کلیه اسناد هزینه های شعبه در اسرع وقت به دفتر مرکزی می باشد . بدیهی است در صورت عدم ارسال به موقع اسناد فوق تبعات ناشی از آن اعم از افزایش میزان مالیات بر عملکرد شعبه و جرایم احتمالی به عهده طرف دوم می باشد .

**7/8 -** کلیه دستورالعملها و بخشنامه هایی که از سوی طرف اول صادر می گردد د رکلیه شعب لازم الاجرا بوده و طرف دوم نیز با توجه به مسئولیت مدیر اجرایی ، می باید به آنها عمل نماید . بدین معنی که هرگاه بخشنامه یا دستورالعمل کاری مانند دستورالعمل های اداری ، بخشنامه های مالی و فروش و نیز استانداردهای تعریف شده مانند تعداد پرسنل مورد پذیرش در هر واحد ، روش ثبت اطلاعات در سیستم ، روش بایگانی اسناد، نحوه استخدام ، نحوه تکمیل لیست بیمه روش اخذ نسخه پشتیبان از اطلاعات سیستم ، روش انبارش و ثبت اسناد و ارائه گزارشهای درخواستی شرکت یا معاونت دارو ، روش ارائه اطلاعات به شرکت و نظایر آن از سوی شرکت به شعبه ابلاغ گردد ، طرف دوم متعهد به ایجاد بستر اجرای آن در اسرع وقت و اجرای کامل آن در شعبه می باشد .

**ماده 8: تعهدات و تکالیف طرف دوم**

**8/1**- با توجه به مواد و شرایط گفته شده در قرارداد، طرف دوم بدینوسیله در قبال صاحب امتیاز تعهد می نماید کلیه اقدامات و تعهدات مذکور در قرارداد و شرایط عمومی حاضر را به نحو احسن انجام داده و سایر اقداماتی که ملازم با اجرای قرارداد باشد و یا جهت حسن اجرای موضوع تحت قرارداد ضروری باشد انجام دهد.

**8/2**- هزینه دکور مراکز و فروشگاه ها که با توجه به سایز آنها متغیر است، از تعهدات طرف دوم می باشد که ایشان خود وظیفه حفظ و نگهداری از آن را به عهده خواهد داشت.

**8/3**- کلیه هزینه های مربوط به سفارش، حمل و نقل، گمرک، عوارض، مالیات و سایر هزینه های احتمالی مرتبط با کالای قرارداد بر عهده طرف دوم بوده و در ادامه نیز، ملزم به پرداخت مالیات سالیانه فروشگاه خود نیز خواهد بود.

**8/4**- طرف دوم **تنها** و **تنها** فقط قادر به عرضه محصولاتی است که از سوی طرف اول در اختیار وی قرار گرفته است. درصورت عدم رعایت طرف دوم به هر نحو و تحت هر شرایطی كلیه مسئولیت های حقوقی، جزایی و كیفری آن بر عهده وی خواهد بود و طرف اول کلیه حقوق خود را به جهت جریمه و یا فسخ برای خود محفوظ می دارد.

**8/5**- تامین نیروی انسانی لازم شامل مدیر مرکز، دستیار مدیر و حداقل نیروی متخصص خانم و آقا برای آغاز به کار هر فروشگاه الزامی است و می بایست به صورت کتبی با ذکر کامل نام ایشان جهت آموزش به طرف اول معرفی گردند.

**8/6**- قیمت های ارایه شده توسط طرف اول در محل فروشگاه و مرکز خدمات، به عنوان قیمت های قطعی محصولات و مشترک با سایر شعب لحاظ شده و مسئولیت هرگونه اشتباه در ارایه قیمت ها به مشتری كاملا ًبر عهده طرف دوم خواهد بود. لذا تخلف از این موضوع موجبات فسخ قرارداد را در بر خواهد داشت.

**8/7**- در مواقعی كه كالا به هر دلیل ازسوی مشتری به طرف دوم مرجوع گردد، کلیه هزینه های مربوطه بر عهده طرف دوم خواهد بود مگر در مواردی که برای شرکت مادر محرز گردد که کالا معیوب بوده، که در این صورت با برگشت کالا، اعتبار خرید به ایشان داده خواهد شد.

**8/8**- مسئولیت كلیه اطلاعات موجود درسیستم مشتریان بر عهده طرف دوم می باشد و ایشان موظف می باشد تا در طی دوره های هفتگی این اطلاعات را در اختیار طرف اول قرار داده و از هرگونه درز اطلاعات به خارج جلوگیری نماید.

**8/9**- طرف دوم متعهد می گردد كه برای دریافت هرگونه سرویس و خدمات خارج از چارچوب قرارداد، مستقیماً و بصورت کتبی با طرف اول هماهنگی های لازم را انجام دهد.

**8/10**- در صورتیكه طرف دوم از اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری هرگونه خدمات سخت افزاری، نرم افزاری یا مشاوره‌ای را خارج از چارچوب این قرارداد دریافت نماید كه بطور مستقیم و یا غیر مستقیم بر روی عملكرد و یا محتوای قرارداد تأثیرگذار باشد، درصورتیكه هماهنگی های كتبی لازم با طرف اول صورت نگرفته باشد، طرف اول هیچگونه مسئولیتی را در این رابطه نخواهد پذیرفت.

**8/11**- طرف دوم قادر نمی باشد اقلام تبلیغاتی یا محصولاتی تحت نام برند **داروگستر محک** را جهت اهداف خود، تولید و یا توزیع نماید.

**8/12**- مالیات حاصل از فعالیت نمایندگی ها کاملا بر عهده طرف دوم خواهد بود و به هیچ عنوان طرف اول موظف به پرداخت مبلغی از این بابت نخواهد بود.

**8/13**- طرف دوم در طول مدت اجرای قرارداد در قبال حفظ و نگهداری سیستم فروش، لوازم کار و یا هر نوع داده فیزیکی و دیجیتالی و نیز سایر اقلامی که از سوی طرف اول به عنوان امانت جهت استفاده قرار می گیرد، مسئول می باشد. در صورت بروز هر نوع صدمه، خسارت و یا فقدان وسایل، لوازم و ابزاری که طرف اول جهت انجام خدمات مورد قرارداد در اختیار ایشان گذاشته باشد، طرف دوم شخصاً مسئولیت تعویض و یا تعمیر آنها به هزینه شخصی خود خواهد بود.

**8/14**- طرف دوم مطابق "قانون مسئولیت مدنی" و یا سایر قوانین جزایی اسلامی منجمله قانون دیات مسئول و پاسخگویی هرگونه دعاوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان نماینده فروش) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه نماینده فروش و کارکنانش پیش آید یا ناشی از اجرای قرارداد توسط طرف دوم و کارکنانش باشد خواهد بود و طرف اول در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی را متقبل نخواهد شد. مگر اینکه بروز خسارت ناشی ازاجرای تصمیمات و ضوابط طرف اول باشد.

**8/15**- طرف دوم حق واگذاری قسمت، قسمتهایی و یا تمام کار به غیر را به هیچ وجه نخواهد داشت مگر با اجازه کتبی و قبلی طرف اول، چنانچه در حین اجرای موضوع قرارداد (مدت قرارداد) طرف اول مطمئن گردد که طرف دوم چنین تخلفی انجام داده است حق خواهد داشت قرارداد را*،* فسخ و نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای تعهدات اقدام نماید و در صورتیکه طرف دوم بخواهد با تخلف از این موضوع نسبت به حقوق، تعهدات و الزامات ناشی از قرارداد به هر عنوان در دفاتر اسناد رسمی، سندی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر طرف اول فاقد اعتبار بوده و باطل می باشد.

**8/16**- طرف دوم بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید مکتوم داشته و از افشای آنها نزد افراد و یا مؤسسات مختلف که ممکن است موجب ایجاد ضرر و یا سوء استفاده گردد خودداری نماید. تعهد طرف دوم در این خصوص بطور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد. در صورت تخلف از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به طرف اول (به تشخیص صاحب امتیاز)، طرف دوم ممکن است تحت عنوان افشاء اسرار، تحت پیگرد کیفری نیز قرار بگیرد.

**8/17**- طرف دوم متعهد است که از کلیه مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بخشنامه های صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی منجمله قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و مقررات مربوط به حداقل دستمزد آگاهی داشته و تبعیت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات و مصوبات فوق الذکر و همچنین جرایم مربوط به تاخیر و یا عدم ارسال لیست به سازمان تأمین اجتماعی تماماً به عهده طرف دوم می باشد و تنها متوجه نماینده فروش خواهد بود.

**8/18**- طرف دوم در قبال اعمال خود و کارکنانش مسئولیت کامل داشته و متعهد می گردد که خود و یا کارکنان وی در حین اجرای قرارداد، قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری طرف اول را در مورد حمل و نقل، ایمنی، آتش سوزی، بهداشت و کلیه قوانین مرتبط با اداره کل محترم اماکن منطقه خود مراعات نماید. طرف دوم، طرف اول را در قبال ضرر و زیان حاصل از عدم رعایت قوانین و مقررات فوق الذکر از طرف خود و یا کارکنان خود بری الذمه خواهد داشت. مگر اینکه ضرر و زیان، ناشی از تصمیمات و ضوابط طرف اول باشد.

**8/19**- طرف دوم شخصاً مسئولیت پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اخراج، امور اداری، خدمات درمانی، مسکن، بازنشستگی، غذا، وسیله ایاب و ذهاب کارکنان خود و کلیه امور مربوط به آنها را به عهده می گیرد. علاوه بر هزینه های مذکور، طرف دوم مسئول تادیه کلیه مخارج مربوط به کارکنان خود از قبیل پرداخت دستمزد، حقوق، حق بیمه، سنوات خدمات و سایر مزایایی است که بنحوی از انحاء طبق قانون کار و تأمین اجتماعی و در نتیجه انجام خدمات موضوع قرارداد به آنان تعلق می گیرد و یا در طول قرارداد بنحوی تعلق خواهد گرفت، می باشد.

**8/20**- در ارتباط با مفاد این قرارداد طرف دوم و کارکنان تحت استخدام وی به هیچ عنوان کارکنان رسمی، پیمانی و یا موقتی طرف اول محسوب نگردیده و در انقضای قرارداد و یا به هر علتی که از ادامه کار ممنوع گردند، هیچگونه ادعایی بر علیه طرف اول نخواهند داشت.

**8/21**- طرف دوم به هزینه خود مسئول تهیه لوازم کار، مواد و مصالح مورد نیاز جهت تهیه و تأمین کالا و خدمات موضوع مورد قرارداد می باشد، بجز مواردی که در قرارداد تهیه و تأمین آنها به عهده طرف اول باشد.

**8/22**- طرف دوم بایستی کلیه اقدامات لازم را به منظور جلوگیری از ورود هرگونه صدمه به کلیه کالاهای ارسالی از سوی شرکت **داروگستر محک** چه در محل انبار و چه در فروشگاه مبذول نماید چراکه طرف اول کلیه مسئولیت ها را از خود سلب می نماید. تنها در صورتیکه کالای ارسال شده دارای هر نوع مشکلی باشد که قابل ارائه به خریدار نباشد، طرف دوم قادر خواهد بود این موضوع را در لیست آتی خرید خود به همراه موارد آسیب دیده به اعتبار خرید تبدیل نماید.

**8/23**- با توجه به عدم تبعیت حقوقی و اقتصادی طرف دوم از طرف اول این قرارداد مشمول قانون کار نبوده و هیچگونه رابطه استخدامی را در اثنا و یا انقضا مدت قرارداد نخواهد داشت.

**8/24**- تسویه حساب با داروخانه های حوزه فعالیت شعبه از جمله موارد ذیل به عهده طرف دوم می باشد :

1. اعتبار سنجی مشتریان از جمله ............ جهت فروش کالا و وصول مطالبات و نیز کنترل اعتبار فعالیت ..................از سوی معاونت غذا داروی استان
2. مراجعه به مشتریان جهت وصول فاکتورها
3. تسویه فاکتورهای صادره از سوی شعبه به مشتریان
4. مطالبات سوخت شده ناشی از عدم امکان دریافت وجوه کالاهای فروخته شده از سوی طرف دوم به مشتریان
5. سایر موارد مرتبط

**8/25 –** طرف دوم متعهد می گردد مسئول فنی مورد ....................... را جهت نظارت به امر توزیع کالاهای خود معرفی نموده و هزینه حقوق و مزایا و بیمه نامبرده را پرداخت نماید .

**8/26–** همکاری با .................. و سایر نهادها و تصحیح مغایرت های اعلام شده توسط ایشان . لازم به ذکر است مدیر اجرایی شعبه باید کلیه اطلاعات مربوط به شعبه از جمله تاریخ ممیزی ............... ، موارد مطرح شده و خواسته ها در ممیزی ، نامه های ابلاغی از نهادها و ارگان های دولتی و ذیربط را در اسرع وقت به شرکت اطلاع دهد .

**ماده 9: تعهدات طرف اول**

**9/1**- طرف اول متعهد می‌شود كه كلیه تمهیدات لازم در ارتباط با راه اندازی فروشگاه، ایجاد نرم افزار رایانه ای مشترک با سایر شعب، برقراری سیستم امور مشتریان (**CRM**)، سیستم وفاداری (**LOYALTY**)، و نیز تمهیدات مربوط به آموزش کارکنان و فروشندگان را در اختیار طرف دوم قرار دهد، در غیر اینصورت مسئولیت آن به عهده طرف اول خواهد بود. چنانچه ارایه این خدمات دارای هزینه ای باشد، نماینده فروش ملزم به پرداخت آن خواهد بود. همچنین طرف دوم موظف به در اختیار قراردادن کلیه اطلاعات جمع آوری شده از سیستم های مذکور به طرف اول طی دوره های هفتگی می باشد.

**9/2**- طرف اول پس از اخذ تاییدیه هر مرکز/فروشگاه ، عهده دار هماهنگی های لازم جهت راه اندازی فروشگاه، آموزش پرسنل، ارایه اقلام تبلیغاتی مورد نیاز فروشگاه (مانند ساک دستی کاغذی و پلاستیکی، انواع فلایر، بروشور یا کاتالوگ)، یونیفرمها و کارتهای شناسایی فروشندگان، چیدمان داخلی هر مرکز، و نیز ویترین آن خواهد بود.

**9/3**- طرف اول متعهد می گردد كتباً نماینده ‌ای را بعنوان مدیر برند و هماهنگی به نماینده فروش معرفی نماید و در صورت تغییر وی نیز، مراتب را كتباً به نماینده فروش اعلام نماید. بنابراین در صورت بروز هرگونه اشكال در روند عادی اجرای قرارداد در مواردی كه عملكرد اجرایی برنامه مطابق با روند عادی و مورد انتظار نباشد، طرفین متعهد می باشند در اولین فرصت یکدیگر را در جریان امر قرار دهند.

**9/4**- كلیه هزینه های مدیریت برند، بازرسی و تأیید كیفیت کالا، عرضه خدمات و نیز سفارش محصولات جدید، که ۴-۶ بار در سال انجام می پذیرد، توسط طرف اول تامین خواهد شد.

**9/5**- طرف اول ، تعهد می نماید در صورت داشتن موجودی کالا در انبار ، درخواستهای طرف دوم را در چهارچوب ضوابط و اختیارات در اسرع وقت تامین و ارسال نماید .

**9/6**- طرف اول ، متعهد می گردد هرگونه افزایش و یا کاهش قیمت محصولات خود را به صورت مکتوب به طرف دوم ، منعکس نماید .

**9/7**- طرف اول ، متعهد به اعمال کلیه استانداردهای لازم در خصوص بسته بندی و ارسال محصولات بوده ، به نحوی که از ضایع شدن آن جلوگیری گردد .

**9/8**- طرف اول متعهد میگردد که تسویه حساب مالی طرف دوم را طبق برنامه زمان بندی شده این قرارداد انجام نماید .

**ماده 10: دوره تضمین کالا**

كیفیت و كارایی كالای موضوع قرارداد، برای مدت .............. ماه از تاریخ تحویل دایم از طرف شرکت تضمین می گردد و این مدت بنام "دوره تضمین" کالا نامیده می شود. اگر در دوره تضمین معایب یا نواقصی در كالا مشهود شود كه ناشی از عدم رعایت مشخصات کالای موضوع قرارداد و یا بكاربردن مواد بد، نامرغوب و یا عدم رعایت اصول فنی متعارف درساخت باشد، طرف اول می بایست پاسخگو باشد در این حالت اجناس معیوب در زمان خرید فصل بعدی به شرکت انتقال یافته و به میزان مبلغ کالا برای طرف دوم اعتبار اخذ می گردد. لطفا فراموش ننمایید که این دوره .............. ماهه از زمان خرید کالا محسوب می گردد و پس از آن طرف اول هیچ مسئولیتی نسبت به کالای مورد نظر نخواهند داشت.

**ماده 11: تعلیق قرارداد**

طرف دوم نمی تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را بصورت موقت معلق نماید و در صورت داشتن چنین درخواستی می بایست مراتب را کتباً و با تعیین تاریخ شروع زمان تعلیق به طرف اول ابلاغ و کسب اجازه نماید. در این میان هزینه های مربوط به طرف دوم از قبیل اجاره، دستمزد کارکنان، آب، برق و سایر موارد در مدت تعلیق به عهده طرف دوم می باشد. در صورتی که تعلیق بیش از ۷ روز "ضروری" باشد، طرف دوم می تواند با کسب موافقت کتبی از طرف اول طبق شرایط عنوان شده این ماده، مدت تعلیق را درخواست یا افزایش دهد. در صورت عدم موافقت طرف اول، قرارداد خاتمه یافته تلقی میگردد .

**ماده 12: تضمین حسن اجرای تعهدات**

به منظور تضمین حسن اجرای تعهدات، طرف دوم مكلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره چک/سفته/ضمانت نامه بانکی بنام شرکت داروگستر محک معادل ............................. ریال (به حروف: ...................... ریال) بابت حسن اجرای تعهدات خود در زمینه افتتاح شعب و بابت حسن اجرای تعهدات در زمان افتتاح هر مرکز و فروشگاه به طرف دوم تسلیم نماید. ضمانت نامه موصوف در پایان قرارداد و طی یک درخواست کتبی از سوی طرف دوم به ایشان مسترد خواهد شد. در صورتی كه مبلغ تضمین حسن اجرای تعهدات و مطالبات طرف اول تكافوی میزان هزینه های خسارت را ننماید، طرف دوم مكلف به پرداخت الباقی آن ظرف مدت 30 روز کاری می باشد. در صورت عدم پرداخت ظرف مدت مقرر روزانه مبلغ 500000 هزار ریال به عنوان خسارت تاخیر تادیه در نظر گرفته شده که جز جرایم دیرکرد طرف دوم محسوب می گردد.

**ماده 13: جرایم**

هرگاه طرف دوم به هر علت غیر از علل اضطراری در انجام موضوع تحت قرارداد تأخیر و یا تعلل نماید، یا چنانچه عوامل انسانی واجد صلاحیت یا امکانات مناسب را فراهم ننموده و علی رغم تذکرات شفاهی و یا کتبی طرف اول نسبت به اصلاح وضع اقدام ننماید، در آن صورت طرف اول حق خواهد داشت مبلغی به عنوان جریمه و یا جبران خسارت از طرف دوم دریافت نماید. لازم به توضیح است که شروع جرایم نقدی از تکرار ۵۰ خطا به ازای هر سال شروع می گردد و چنانچه این تعداد در مجموع به عدد ۱۰0 برسد مجوز فروش ابطال می گردد و این قرارداد بصورت خودکار باطل تلقی خواهد شد و طرف دوم ملزم به پرداخت کلیه خسارت ها و ضرر احتمالی می باشد که از سوی طرف اول تعیین گردیده و لازم الاجرا خواهد بود.

**ماده 14: فورس ماژور**

**14/1**- فورس ماژور به وقایعی از حیطه و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد، اطلاق می گردد. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصاب عمومی، شیوع بیماری واگیر، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار طرف دوم نباشد، جزو حوادث قهری محسوب می شوند.

**14/2**- چنانچه عدم انجام کار با تأخیر در تعهدات متق

بله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای طرفین در مورد طرح ادعای خسارت در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت و یا انجام تعهدات متقبله از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

**14/3**- چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از 30 روز متوالی بطول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین قرارداد حق خواهد داشت در خلال مدت ۱۵ روز پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اخطار کتبی قرارداد را خاتمه دهد.

**14/4**- در صورت خاتمه قرارداد (تنها ظرف مدت ۱۵ روز پس از اعلام خاتمه قرارداد)، طرف دوم نمی تواند درخواست هیچگونه خسارت و یا غرامتی از طرف اول نماید.

**14/5**- طرفین متعهد هستند وقوع فورس ماژور را به تناسب اینکه فورس ماژور مانع از اجرای تعهدات کدام طرف قرارداد می شود حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت پس از وقوع فورس ماژور به طرف دیگر اعلام نمایند.

**ماده 15: حل اختلاف و داوری**

قانون حاكم بر روابط در مورد این پیمان منحصراً قوانین و مقررات كشور جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. در صورتیكه اختلافاتی بین طرفین قرارداد بروز كند اعم از اینكه مربوط به اجرای موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یك از مواد قرارداد و اسناد و مدارك پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، اختلاف مورد نظر نزد طرف دوم و داور مرضی الطرفین یعنی ............................... که مورد تایید و داور انتخابی طرفین قرارداد می باشد (......................................................................) مطرح خواهد شد که حکم ایشان لازم الاجرا خواهد بود. *طرف دوم ملزم است كه تا حل اختلاف تعهداتی را كه به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید، در غیر اینصورت طرف اول به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به ایشان عمل خواهد نمود.*

**ماده 16: فسخ و خاتمه قرارداد**

**16/1**- طرف اول حق خواهد داشت طی اخطار کتبی و با ذکر مهلت ۳۰ روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را به تقصیر طرف دوم (تشخیص آن با طرف اول و داور قرارداد بوده و قطعی و غیرقابل اعتراض است) فسخ و نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای تعهدات طرف دوم اقدام و هرگونه خسارتی که به وی وارد شده باشد را از مطالبات و اموال طرف دوم وصول نماید:

* تأخیر غیرمجاز طرف دوم در شروع موضوع قرارداد مورد نظر بر اساس قرارداد؛
* واگذاری قرارداد توسط طرف دوم به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی طرف اول؛
* ورشکستگی طرف دوم، عدم توانایی مالی جهت اجرای موضوع قرارداد و یا انحلال شرکت طرف دوم؛
* طرف دوم و یا شرکاء وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات طبق قوانین جاری گردند؛
* توقف و عدم اجرای موضوع قرارداد در مدت قرارداد بدون اجازه طرف اول و بدون علل قهری؛
* واسطه و ارتشاء؛
* عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف دوم طبق مفاد و شرایط قرارداد.

**تبصره:** درصورتیکه قرارداد براساس یکی از موارد ذکر شده فسخ گردد طرف دوم می بایستی از اجرای موضوع قرارداد و یا هر نوع داد و ستد مرتبط و دریافت و ارایه سفارش جدید بعد از مهلت تعیین شده جهت فسخ قرارداد خودداری نماید.

**16/2**- در صورت فسخ و یا خاتمه قرارداد، ادعای طرف دوم که مربوط به زمان اجرای موضوع قرارداد می باشد قابل طرح و رسیدگی نزد داور خواهد بود. ضمناً مدارک و اسناد مربوط به اینگونه دعاوی که می بایستی نزد داور باشد باید حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از فسخ قرارداد از سوی طرف دوم رسماً به طرف اول تسلیم شده باشد. حکم نهایی که توسط داور صادر شده قابل اجرا می باشد و طرفین این قرارداد هیچگونه حقی بر روی این حکم ندارند.

**16/3**- هیچیک از عبارات و مطالب مندرج در این ماده به اختیارات طرف اول در مورد استفاده نامبرده از سایر حقوق و اختیاراتی که علاوه بر حقوق مذکور در این ماده دارا می باشد خدشه و خللی وارد نخواهد ساخت.

**ماده 17: مواد و نسخ قرارداد**

این قرارداد در 17 ماده و دو نسخه تنظیم گردیده که هریک از نسخه ها دارای حکم داور بوده، پس از امضا طرفین لازم الاجرا می باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| امضاء و اثر انگشت طرف دوم | مهر و امضاء طرف اول |