

APOST

Automatizovaný poštovní systém

Doručování doporučených zásilek

VIZE PROJEKTU
(verze 0.1)

Martin Chlumecký

2011[©]

Obsah

1. Cíl projektu.....	4
2. Zainterесované instituce a osoby.....	4
2.1.1 Zadavatel a dodavatel.....	4
2.1.2 Uživatelé systému.....	4
3. Současný stav.....	5
3.1 Nevýhody stávajícího systému.....	5
4. Základní funkční požadavky.....	5
4.1 Správa systému.....	6
4.2 Evidence došlých zásilek.....	6
4.3 Přípravení zásilek na doručení.....	6
4.4 Převzetí zásilek na pochůzku.....	6
4.5 Vyúčtování zásilek.....	6
4.6 Správa archivu.....	6
5. Obecné (nefunkční) požadavky.....	6
6. Časový harmonogram a finance.....	7
6.1 Sankce za nedodržení termínů.....	7
6.2 Finanční odhad.....	7
7. Dokumentace.....	8
Příloha A	9
Služby doporučených zásilek.....	9
Indikace doporučených zásilek.....	9
Slovníček pojmů.....	10
Seznam zkratk.....	10

1. Cíl projektu

Cílem projektu je zrychlit a zefektivnit doručování doporučených zásilek. Česká pošta při evidenci a doručování doporučených zásilek používá převážně tužku a papír. Tím se při současném zvyšování množství zásilek snižuje efektivita práce zaměstnanců, kteří zásilky zapisují ručně. Hledání doručených zásilek v archivu nebo možnost sledovat nedoručených zásilek je velmi časově náročný. Z těchto důvodů je potřeba vytvořit SW, který bude doručování zásilek usnadňovat a šetřit jak čas tak peníze. Systém bude evidovat zásilky v jednotlivých fázích doručování, přidělovat a evidovat zodpovědnosti zaměstnanců. Sledování historie doručených zásilek v archivu a sledování jejich stavu bude v novém systému samozřejmostí. Dále nový systém bude navržen jako desktopová aplikace a ovládání systému musí být přehledné a jednoduché.

2. Zainteresované instituce a osoby

2.1.1 Zadavatel a dodavatel

Zákazníkem resp. zadavatelem je Česká pošta s.p., která předkládá a dodává podněty prostřednictvím zaměstnanců; jsou to:

vedoucí skupiny	Mgr. Lenka Maštaliřová
znalec poštovního provozu	Jan Hofman
vedoucí IT oddělení	Jiří Fajtl
finanční referent	Ing. Romana Syrovátková
dohlížecí skupina	Miroslava Vránová Vít Priessnitz Petra Zahradníková, DiS.

Za dodavatele:

vedoucí projektu	Ing. Martin Šafář
analýza	RNDr. Luboš Moravčík
implementace	Petr Cihlár
testování	Ing. Lenka Stašová
dokumentace	Mgr. Pavla Skřivánková

2.1.2 Uživatelé systému

Všichni uživatelé systému jsou zaměstnanci České pošty, takže uživatelé třetích stran nemají do systému přístup. Uživatelé se dělí do tří základních skupin:

1. zázemí,
2. doručovatelé,
3. vedoucí.

Uživatel *zázemí* má povinnost připravit zásilky doručovatelům a na konci dne uzavřít celkové vyúčtování. Dále je odpovědný za uložení nedoručených zásilek do skladu, vrácení

nevyzvednutých zásilek. Uživatel *vedoucí*, má plné oprávnění provádět veškeré činnosti poštovních procesů (doručovatel, pokladník, pracovník přepážky apod.). *Doručovatel* má povinnost převzít zásilky a obstarat jejich distribuci. Uživatel *doručovatel* je převážně počítačový začátečník. Ostatní uživatelé mají z pravidla pokročilejší zkušenosti s prací na počítači.

3. Současný stav

Podané doporučené zásilky (dále jen „R zásilky“) jsou přepravovány společně s ostatními zásilkami ve stejných boxech. Při raním třídění jdou R zásilky roztříděny podle doručovacích okrsků. Za každý doručovací okrsek je odpovědný jeden doručovatel. R zásilky doručovatel setřídí podle pochůzky a ručně zapíše do doručovací karty. Při doručení je R zásilka vydána na základě podpisu do doručovací karty. Pokud adresát není zastížen zásilka je uložena na dodací poště. Po návratu z doručovacího okrsku doručovatel vyúčtuje zásilky (označí nedoručené). Nedoručené zásilky jsou zapsány do počítače a uloženy ve skladu. Pokud není zásilka vyzvednuta do KÚD (konec úložní doby) vrací zpět odesílateli s informací, že zásilka nebyla vyzvednuta.

3.1 Nevýhody stávajícího systému

1. Hlavní nevýhodou stávajícího systému je, že každý doručovatel musí R zásilky ručně zapisovat do doručovacích karet. Při počtu 20-30 zásilek tato činnost zabere přibližně 15-20 minut.
2. Pokud je zásilka doručena při pravidelné pochůzce, je problém při reklamaci, protože je nutné ručně projít veškeré doručovací karty z archivu. Pokud není známo přesné datum doručení, tato činnost zabere i několik hodin.
3. R zásilka je při procesu doručování zpracovávána několika zaměstnanci. Stávající systém nedokáže podchytit veškerou manipulaci s R zásilkou. Jestliže dojde k reklamaci, není možné přesně určit zaměstnance, který s R zásilkou naposledy manipuloval.

Přínosem navrhovaného projektu bude zejména urychlení odbavení R zásilek a snadná manipulace s archivem.

4. Základní funkční požadavky

Požadavky na nový systém jsou velmi specifické, z tohoto důvodu na trhu neexistuje žádný SW, který by uspokojil požadavky zákazníka. Je zapotřebí systém navrhnout od začátku. Zdrojem informací bude skupina zaměstnanců pošty.

4.1 Správa systému

Systém bude umožňovat uživatelům *vedoucí* evidovat: zaměstnance, doručovací okrsky, uživatelské role, listovní sklady. Přiřazovat okrkům doručovatele a doručovatelům uživatelské role.

4.2 Evidence došlých zásilek

Systém bude evidovat došlé R zásilky na dodací poštu. U zásilek se evidují informace o:

1. adresátu (jméno, příjmení, ulice, číslo popisné, PSČ),
2. datum (podání, doručení, uložení, vyzvednutí, vrácení),
3. služby (viz. [Příloha A](#))

4.3 Přípravení zásilek na doručení

Systém bude přiřazovat R zásilkám doručovací okrsek prostřednictvím uživatele *zázemí*. Systém kontroluje zda všem zásilkám z kapitoly 4.2 byly přiřazeny doručovací okrsky

4.4 Převzetí zásilek na pochůzku

Systém bude evidovat převzetí R zásilek na pochůzku. Pokud některá z R zásilek byla na doručovací okrsek chybně přidělena, systém umožní doručovateli R zásilku vyřadit z okrsku.

4.5 Vyúčtování zásilek

Systém umožní vypraveným zásilkám přiřadit indikace reprezentující jejich stav (viz. [Příloha A](#)). Systém nedoručené zásilky uloží do skladu a uživatel *zázemí* bude mít možnost uzavřít vyúčtování jednotlivých okrsků.

4.6 Správa archivu

Poslední klíčovou funkcionalitou je správa archivu. Systém bude umožňovat uživatelům *vedoucí* a *zázemí* nahlížet do archivu R zásilek. Systém bude sledovat:

1. stav zásilky resp. jednotlivé fáze podle kapitol 4.1 - 4.5 ,
2. zaměstnanec, který naposledy se zásilkou manipuloval,
3. historie doručených zásilek (datum doručení).

5. Obecné (nefunkční) požadavky

Protože se jedná o rozšíření stávajícího systému, projekt neklade žádné nároky na hardwarovou infrastrukturu (Česká pošta již má infrastrukturu vytvořenou). Jediný požadavek na softwarové vybavení je běhové prostředí JAVA, které je ovšem součástí operačního systému OpenSUSE na, kterém běží stávající systém xAPOST.

Výhradním vlastníkem zdrojových kódů a příslušné dokumentace je Česká pošta s.p. Dodavatel nesmí kód ani žádnou jeho část (včetně dokumentace) použít pro jiné účely. Koncovým uživatelem je Česká pošta.

Základní nefunkční požadavky:

1. Systém bude navržen jako desktopová aplikace.
2. Aplikace bude dodržovat struktury a terminologii textových prvků GUI podle firemního standardu č. 548/2009 – Terminologie vnitřních předpisů.
3. HW nároky zůstávají nezměněny, tzn. CPU: 300 MHz, RAM: 256 MB.

6. Časový harmonogram a finance

Uzavření smlouvy o mlčenlivosti, smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvě na vypracování podrobné analýzy celého systému bude podepsána dne 19.9.2011. Za Českou poštu Mgr. Lenka Maštaliřová a za dodavatele Ing. Martin Šafář.

Termín pro dodání podkladů na základě kterých bude analýza provedena je **25.9.2011**. V tento den se uskuteční i schůzka vedoucích obou stran za účelem ujasnění technických a provozních detailů.

Termín pro vypracování kompletní analýzy je stanoven na **3.10.2011**. Mezi tímto termínem se zadavatel zavazuje poskytnout nejméně dvě konzultační schůzky. Termíny schůzek budou domluveny individuálně. První verze analýzy (1.0) bude předána 28.9.2011 paní Mgr. Pavlou Skřivánkovou.

Po předání finální analýzy má zadavatel lhůtu 5 pracovních dnů, kdy musí předat písemné vyjádření, zda bude vytvořena smlouva na realizaci projektu dle přiložené dokumentace.

6.1 Sankce za nedodržení termínů

Pokud zadavatel nedodrží výše uvedené termíny, má dodavatel nárok na posunutí ostatních termínů a nárok na finanční odškodnění.

V případě že dodavatel nedodrží domluvené termíny, zadavatel není povinen časový posun uhradit a má nárok na slevu až 30%.

6.2 Finanční odhad

Finanční odhad je vytvořen na základě metrik dodavatele. Odhad není nikterak závazný a slouží čistě k odhadu finančních nákladů.

Dokumentace	19
Analýza	85
Implementace	27
Testování	50
Nasazení	5
Celkem	186 mm

Cena jednoho **mm** je v řádu 10.000 Kč

7. Dokumentace

Součástí projektu bude tištěná i elektronická verze dokumentace, která bude obsahovat:

1. analýzu projektu ve všech verzích,
2. implementaci s nasazení aplikace,
3. zdrojové kódy aplikace (pouze elektronická verze),
4. uživatelskou a instalační příručku aplikace.

Dodavatel SW bude poskytovat telefonickou podporu, jehož provoz a zřízení bude financována Českou poštou. Školení se bude týkat zaměstnanců České pošty a techniků výpočetního centra.

Příloha A

Služby doporučených zásilek

Zkratka	Význam
D	Obálka je vybavena doručenkou, na které adresát stvrdí podpisem, že zásilku převzal. Doručenka je pak vrácena odesílateli jako potvrzení o převzetí
DR	Služba D a navíc dopis je určen do vlastních rukou výhradně jen adresáta
DZ	Služba D a navíc zásilka je určen do vlastních rukou, zákonnému zástupci nebo zmocněnci
VR	Zásilka je určena do vlastních rukou výhradně jen adresáta
VZ	Zásilka je určena do vlastních rukou, zákonnému zástupci nebo zmocněnci
UX	Pokud je adresát nezastižen, je zásilka uložena na poště pouze 10 dní. Ve výchozím stavu je zásilka uložena na 15 dní
U3	Uložená zásilka je uložena pouze 3 dny
NU	Pokud adresát není zastižen, je zásilka vložena ihned schránky
SA	Pokud není zásilka po KÚD vyzvednuta, je vložena do schránky

Tabulka A.1: Služby R zásilky

Indikace doporučených zásilek

ID	Význam
1	Zásilka byla doručena
2	Adresát nezastižen, zásilka uložena
3	Zásilka je vrácena odesílateli zpět, např. z důvodu, že se adresát odstěhoval, je neznámý apod.
4	Zásilka doslána na jinou adresu
5	Zásilka byla adresátem odepřena
6	Chybně zatřízená zásilka

Tabulka A.2: Indikace R zásilek

Slovníček pojmů

Doručovací místo	je objekt s vlastím číslem popisným
Doručovací okrsek	množina doručovacích míst, které mají jednotliví doručovatelé na starosti
Pochůzka	uspořádaná množina doručovacích míst konkrétního doručovacího okrsku
Doručovací karta	úřední list do kterého se zapisují R zásilky, obsahuje adresáta, podací číslo, služby, datum doručení a poznámky
Zázemí	odvětví poštovního úřadu, které se stará o komunikaci s ostatními poštami (nikoliv s veřejností)
Konec úložní doby	doba po kterou si je možné uloženou zásilku vyzvednout
Listovní sklad	pošta na které se nedoručená zásilky uloží, zpravidla jde o dodací poštu, ale může jít i o malé pošty spadající pod poštu dodací

Seznam zkratk

R	z francouzského Recomadé - doporučená zásilka
KÚD	konec úložní doby
PSČ	poštovní směrovací číslo
mm	z angl. Man-month (člověkoměsíc)