

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZY URODZINOWEJ

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie Regulaminu Ogólnego Jumper Park. Każdego uczestnika imprezy urodzinowej obowiązują zasady zawarte w obu regulaminach. Osoba zamawiająca imprezę urodzinową, Zamawiający, ma obowiązek zapoznać z nimi uczestników.
2. Organizacją imprez, które odbywają się w Jumper Park, zajmuje się Tantes Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wiadukt 8, 15-327 Białystok, KRS: 0000367371, REGON: 142624437, NIP: 7010261585.
3. Imprezy organizowane są w Jumper Park przy ul. Wiadukt 8 w Białymstoku.
4. Wstępnej rezerwacji terminu na organizację urodzin w Jumper Park można dokonać osobiście w obiekcie, telefonicznie: 576 183 518 lub mailowo: jumperpark@wp.pl.
5. Rezerwacja terminu zostaje potwierdzona wpłatą zadatku w gotówce w wysokości 200 zł w terminie do 3 dni od momentu dokonania wstępnej rezerwacji. Niedokonanie wpłaty w terminie powoduje anulowanie rezerwacji.
6. Wpłata zadatku jest jednoznaczna z akceptacją warunków niniejszego regulaminu.
7. W przypadku dostępności sal Zamawiający może wybrać preferowaną salę tematyczną.
8. W jednej Sali może być do 25 uczestników imprezy urodzinowej.
9. W przypadku większej niż 25 uczestników Jumper Park zapewnia 2 sale urodzinowe – gdy jest taka możliwość w terminarzu.
10. Zamawiający może przystroić zarezerwowaną salę we własnym zakresie. Jednocześnie jest obowiązany do uprzątnięcia przyniesionych ozdób do czasu zakończenia imprezy.
11. Podczas imprezy sala urodzinowa pozostaje wyłącznie do dyspozycji Jubilata/Jubilatki i zaproszonych gości.
12. Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy liczony jest od ustalonej godziny. Uczestnicy mogą wejść do sali 25 minut przed rozpoczęciem imprezy oraz muszą opuścić salę do 20 minut po jej zakończeniu, chyba, że zostanie ustalone inaczej. Dłuższe pozostanie w sali traktowane jest jako przedłużenie imprezy i jest związane z dodatkowymi kosztami.
13. Przedłużenie imprezy jest możliwe jedynie w przypadku braku kolejnej rezerwacji. Koszt ustalany jest na podstawie obowiązującego cennika.
14. Cena imprezy nie jest pomniejszana w przypadku mniejszej liczby uczestników. Klient ponosi koszt za minimalną ilość osób (10), także w sytuacji gdy nie posiada wymaganego minimum.
15. Korzystać z infrastruktury sportowej mogą wyłącznie Uczestnicy imprezy – wymagany jest strój sportowy oraz skarpetki antypoślizgowe.
16. Uczestnikiem imprezy urodzinowej może być dziecko od 3 roku życia.
17. Przekąski, napoje i zastawa przygotowywane są zgodnie z zamówieniem.
18. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz używania rac do tortu.
19. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz przynoszenia własnych czajników, termosów, ekspresów – gorące napoje można zamówić przy recepcji.
20. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych.
21. Istnieje możliwość przyniesienia tortu oraz poczęstunku we własnym zakresie przez Organizatorów. Przy zastrzeżeniu, że mogą to być wyłącznie zimne napoje, zimne przekąski, owoce oraz słodycze.
22. W przypadku spożywania jedzenia i napojów zakupionych poza Jumper Park, Zamawiający zrzeka się roszczeń w przypadku zatrucia pokarmowego w wyniku ich spożycia przez niego i uczestników imprezy.
23. Organizator nie zapewnia usług kelnerskich.
24. Opiekun dziecka, które nie ukończyło 6 roku życia powinien przebywać na terenie infrastruktury sportowej w czasie trwania imprezy urodzinowej w celu sprawowania nad nim opieki.
25. Za bezpieczeństwo dzieci w szatni i na terenie Jumper Parku odpowiedzialność ponoszą opiekunowie / rodzice uczestników.
26. Trenerzy Jumper Park pełnią funkcję animatorów czasu wolnego. Trenerzy nie świadczą opieki wychowawczej nad dziećmi.
27. Organizator zapewnia animatora do prowadzenia aktywności sportowych (1 na 15 osób).
28. Za ewentualne szkody na osobach lub mieniu spowodowane przez Uczestników imprezy odpowiadają Rodzice/Opiekunowie lub Zamawiający. Sale urodzinowe są monitorowane.

29. Cena zorganizowania imprezy uzależniona jest od wybranego zakresu usług.
30. Na całkowitą kwotę do zapłaty za imprezę składa się koszt sprzedanych biletów na Imprezę urodzinową, dodatki zgodnie z wyborem i wykorzystaniem.
31. Zadek jest zwracany w dniu imprezy.
32. Całkowite rozliczenie następuje w dniu imprezy, bezpośrednio po jej zakończeniu. Dozwolona jest płatność kartą lub gotówką. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić ilość Uczestników nie później niż 3 dni przed datą organizacji imprezy.
33. W przypadku rezygnacji z urodzin zadek jest zwracany do 2 tygodni przed przyjęciem urodzinowym.
34. Zmiana terminu urodzin bez ponoszenia dodatkowych kosztów jest możliwa do tygodnia przed zarezerwowanym terminem. W innym przypadku można przenieść rezerwację na późniejszy termin – ze stratą wpłaconego zadatku.