

Znajdowanie zduplikowanych rekordów

Aby znaleźć zduplikowane rekordy przy użyciu Kreatora zapytań, wykonaj następujące czynności.

1. Na karcie **Tworzenie** w grupie **Zapytania** kliknij pozycję **Kreator zapytań**.
Uwaga: jeśli korzystasz z programu Access 2007, na karcie **Tworzenie** w grupie **Inne** kliknij pozycję **Kreator kwerend**.
2. W oknie dialogowym **Nowa kwerenda** kliknij pozycję **Kreator kwerend
wyszukujących duplikaty**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Na liście tabel zaznacz tabelę, której chcesz użyć, i kliknij przycisk **Dalej**.
4. Zaznacz pola, które chcesz dopasować, i kliknij przycisk **Dalej**.
5. Na liście dostępnych pól zaznacz pola zawierające dane do zaktualizowania i kliknij przycisk **Dalej**.
6. Zatwierdź proponowaną nazwę kwerendy lub podaj nową, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby uruchomić kwerendę.

