

سودوكود سوفت وير

Sudo Business

لإدارة المؤسسات و الشركات و المشاريع

• • •

	جدول المحتوى
3.	المقدمة
3.	نبذه عن النظام
3.	مميزات النظام:
4.	الأنظمة الفرعية:
4.	إدارة النظام:
4.	الحسابات:
5 .	شؤون الموظفين:
5 .	المخازن:
5.	العملاء والموردين:
	المشتريات:
	المبيعات:
6.	القبض والصرف:
	شاشات النظام:
	1. إدارة النظام
	شاشة البداية:
	تسجيل الدخول:
	الرئيسية:
	بيانات المؤسسة:
	 المستخدمين.
	مجموعات المستخدمين:
	مبورط المؤسسة: فروع المؤسسة:
12	
	روــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	2. الحسابات
	2. الحسابات: شجرة الحسابات:
	سجره الحسابات: إضافة حساب:
	إصافه علياب: إعدادات الحسابات:
	إضافة قيد محاسبي:
	تقارير الحسابات:
	3. شوَون الموظفين : ت - ت علمه:
	إضافة مجموعة وظائف:
22	اضافة و ظفة ٠

23	الحقوق والواجبات:
24	إعدادات المرتبات:
25	إضافة موظف:
26	مواعيد العمل:
27	صرف المرتبات:
29	تقارير شؤون الموظفين:
30	4. المخازن
30	إضافة مخزن:
31	إضافة مجموعة أصناف:
32	إضافة صنف:
33	وحدات القياس:
35	السحب من المخزن:
36	اهلاك المخزون:
	تقارير المخازن:
39	5. العملاء والموردين
39	إضافة مورد:
40	إضافة عميل:
	عرض العملاء والمردين:
42	تقارير العملاء والموردين:
43	6. المشتريات
43	عملية شراء:
	عرض المشتريات:
45	تقارير المشتريات:
46	7. المبيعات
46	عملية بيع:
47	عرض المبيعات:
48	تقارير المبيعات:
49	8. القبض والصرف
49	استلام نقدية.
51	دفع نقدية.
	- تحصيل الشيكات:
	الإيرادات:
54	ر عن المصد و فات·

56	قارير إستلام ودفع نقدية:
57	قارير الايرادات والمصروفات:

المقدمة

تبدأ المؤسسات والشركات الناشئة بالنجاح وسرعان ما تكثر المهام ويزيد العبء في العمليات اليومية فيفكر المسؤول بتحميل العبء على موظفيه ، أو تعيين موظفين جدد للمهام الجديده ، والحقيقة أن الخطر يحف الحالتين ففي الحالة الأولى يقل ولاء الموظفين ويحتاج المسؤول إلى زيادة العناية و المكافئات والمتابعة أما الحالة الثانية فيكون هناك أتعاب مالية و عقوبات من عدم التوافق مع الفريق الأساسي ، لذلك يتساءل الجميع أمًا من طريق ثالث.

في عالمنا الحالي وفي طرق الإدارة الحديثة أصبحت تكنولوجيا المعلومات ليست فقط أداة مساعدة وإنما قيادة كامله للعمليات، وأصبحت الشركات تتنافس فيما بينها بما تملكه من تقنيات ووسائل إتصال سريعة تمكنها من التغلب على منافسيها، وما زال البعض ممن ينطوي على نفسه يدير مؤسسته بأسلوب الأجداد ... دعونا نفكر بالأسلوب التقني.

نبذه عن النظام

هو مجموعة من الأنظمة تعمل سوية لأتمتة العمليات الخاصة بالشركة أو المؤسسة وربطها بشكل موحد ومتكامل. هو عبارة عن منصة أساسية ومجموعة من الوحدات البرمجية التي تقوم بتوفير وظائف البرنامج للمستخدم، كالمحاسبة والمبيعات والمشتريات والمخازن والتصنيع وعلاقات العملاء والموارد البشرية وغيرها.

مميزات النظام:

- الدقة في تسجيل المعاملات اليومية المالية.
- ❖ السرعة في انجاز المهام و تقليل التكاليف.
 - سهولة الاستخدام والكفاءة العالية.
- ❖ إمكانية التعديل في واجهات البرنامج بالحذف والإضافة وإظهار البنود المطلوبة (صلاحيات المستخدمين) طبقا لطبيعة تعامل كل المؤسسة العلاجية مع البنود لتسهيل الإستخدام .
 - ❖ توفير مجموعة متنوعة من التقارير مع إمكانية طباعتها.
 - 💠 متعدد المستخدمين (بدون حد أقصى) مع واجهة تفاعلية تلائم كل مستخدم.
 - دلیل محاسبی مرن قابل للتعدیل و الاضافه علی حسب طبیعه النشاط.
 - ❖ تلقائية القيود المحاسبية للعمليات وترحيلها الى دفتر الاستاذ العام او شجرة الحسابات.
 - ❖ التنبيهات بالكميات الحرجة لكل صنف وتاريخ صلاحيته.
 - 💠 سرعة الوصول للصنف عن طريق الباركود.
 - 💠 سهولة تغيير آلية العمل للشركة وتوسعها بسرعه وتحويرها لدخول أسواق جديده.
 - ♦ أخذ قرارات أكثر حكمة بالإعتماد على الأرقام والحسابات.
 - زيادة كفاءة الخدمات والسمعة.

الأنظمة الفرعية:

سوف يتم تقسيم النظام الى مجموعة من الانظمة الفرعية وهي:

- 1. إدارة النظام.
- 2. الحسابات.
- 3. شؤون الموظفين.
 - 4. المخازن.
- 5. العملاء والموردين.
 - 6. المشتريات.
 - 7. المبيعات.
 - 8. القبض والصرف.

إدارة النظام:

تحتوي على العمليات الاساسية لإدارة النظام وهي:

- ❖ معلومات المؤسسة: تشمل البيانات الاساسية للمؤسسة وتظهر في جميع تقارير وفواتير النظام.
 - ♦ المستخدمين وصلاحياتهم: تشمل اضافة مستخدمين للتعامل مع النظام بصلاحيات معينة.
- شاشات الاضافة: وتستخدم لاضافة البنوك وفروعيه في حالة التعامل مع الشيكات واضافة العملات المتعامل بها وايضا اضافة مناطق العملاء والموردين.
 - ♦ التقارير:التقارير الخاصة بادارة النظام من عرض للمستخدمين وصلاحياتهم وتقارير شاشات الاضافة.

الحسابات:

يدير النقدية والقيود المحاسبية وحركتها و يصدر التقارير الختامية والميزانية العمومية وعملياتها هي:

- ❖ اضافة حساب: اضافة البنود المحاسبية المتعامل بيها مثلا حساب الخزينة.
- ❖ شجرة الحسابات: تحتوي علي تفصيل جميع الحسابات الخاصة بالمؤسسة واجمالي الطرف الدائن والمدين.
 - ❖ القيود اليومية: هي عبارة عن مستند محاسبي لتثبيت العمليات المحاسبية اليومية.
 - ♦ إعدادات الحسابات: توضح جميع القيود التلقائية التي تتم في النظام مع امكانية تعديلها.
- ❖ التقارير: تشمل حساب الاستاذ وحركة القيود اليومية وميزان المراجعة وحساب الارباح والخسائر والميزانية العمومية.

شوون الموظفين:

نقدم لكم أفضل برامج إدارة شؤون العاملين والموظفين والذي يساعد على إدارة الموارد البشرية وتحقيق أفضل استفادة منها ويندرج تحت ذلك؛ ملفات تعريف العاملين، ووقوائم أجورهم وحوافزهم بجانب كشوف الحضور والانصراف وعملياته هي:

- ♦ اضافة و ظيفة: اضافة و ظيفة الى مجموعة الو ظائف في المؤسسة.
- ♦ الحقوق والواجبات: عمل إعدادات لحقوق واجبات كل وظيفة من اجر او خصم.
 - ♦ إعدادات المرتبات: عمل إعداد مفصلة لكل وظيفة على حده.
 - إضافة موظف: البيانات الشخصية وادراجه تحت وظيفة محددة.
 - ❖ مواعيد العمل: مواعيد الحضور والانصراف بالنسبة للموظفين.
 - صرف المرتبات: صرف المرتبات للموظفين على حسب وظيفته.
- ❖ التقارير: تشمل تقارير الموظفين والحضور والانصراف والوظائف والمرتبات مع توضيح الحقوق والواجبات لعملية صرف المرتب.

المخازن:

تعريف الأصناف والمجموعات والمخازن ووحدات القياس وعمليات السحب والإهلاك وتقاريرها التفصيلية وعملياتها هي:

- اضافة مخزن: في حالة توفر اكثر من مخزن في المؤسسة.
- ❖ إضافة مجموعة الأصناف: مجموعة تحتوي على عدد من الأصناف بنفس المجموعة.
 - إضافة صنف: كل البيانات الخاصة بالصنف.
- ♦ إضافة وحدات القياس: لإمكانية التعامل مع اكثر من وحدة قياس بالنسبة للصنف الواحد.
 - ❖ عمليات السحب والاهلاك بالنسبة للمخزون.
 - ❖ التقاير: تشمل تقارير المنتجات والكميات الحرجة وحالة المخزن وحركة صنف معين.

العملاء والموردين:

لتعريف وتصنيف العملاء وإدارة بياناتهم وتتبع عمليات البيع والتحصيل بتقارير سريعة وتفصيلية وتحليل مديونياتهم ، نظام يتم فيه تعريف الموردين وإدارة بياناتهم وتتبع كل ما يتعلق بهم وتحليل مستوياتهم وتقارير مستحقاتهم وعملياتهم هي:

- ♦ اضافة كل بيانات العملاء والموردين.
- ♦ التقارير: تشمل تقارير كل العملاء والموردين وحسابتهم وتعاملاتهم في المؤسسة.

المشتريات:

لإدارة كل ما يتعلق بعمليات الشراء من مشتريات ومرتجعات وتحليل تقارير وإحصائيات الشراء وعملياته هي:

- ❖ عمليات الشراء: لإضافة منتجات الى المخازن.
- ♦ التقارير: تشمل تقارير تفصيلية للمشتريات حسب الفترة الزمنية والموردين والتعاملات المالية والمنتجات.

المبيعات:

لإدارة كل ما يتعلق بعمليات البيع من مبيعات ومرتجعات وتحليل تقارير وإحصائيات البيع وعملياته هي:

- ❖ عمليات البيع: لسحب منتجات من المخازن وبيعها للعملاء.
- ❖ التقارير: تشمل تقارير تفصيلية للمبيعات حسب الفترة الزمنية العملاء والتعاملات المالية والمنتجات.

القبض والصرف:

إضافة إستلام نقدية أو دفع نقدية: إستلام نقدية من عميل معين بناءً علي مديونية سابقه او فاتورة مبيعات، او دفع نقدية لمورد بناءً على مديوينة سابقه او فاتورة مشتريات.

إضافة إيراد أومصروف: لتوضيح إيردات المؤسسة والمصرفات التشغيلية لها.

التقارير: تشمل تقارير تفصيلية لإستلام نقدية ، دفع نقدية ، للإيردات والمصروفات حسب الفترة الزمنية والتعاملات المالية والبنود المحاسبية.

شاشات النظام:

1. إدارة النظام

شاشة البداية:





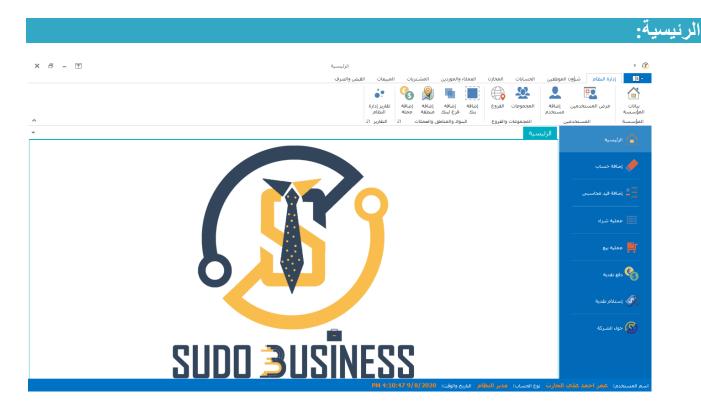
شاشة رقم (1.1)

تسجيل الدخول:



شاشة رقم (1.2)

الشكل اعلاه توضح شاشة تسجيل الدخول حيث يقوم المستخدم بإدخال إسم المستخدم وكلمة المرور ثم الضغط علي زر دخول ، في حالة تم تسجيل الدخول بنجاح يتم الانتقال الي شاشة رقم (1.3).



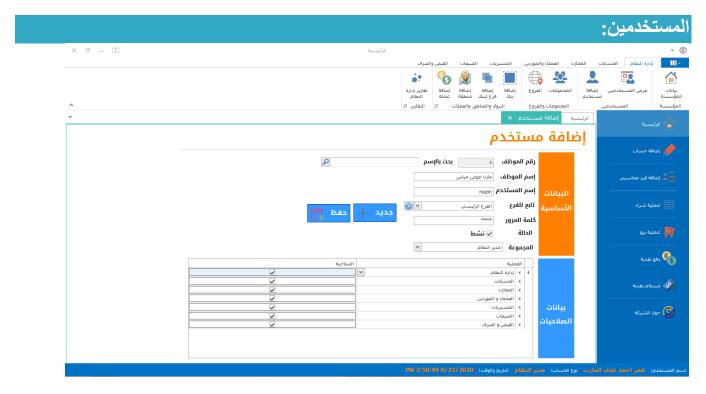
شاشة رقم (1.3)

تظهر الشاشة اعلاه بعد اكتمال تسجيل الدخول شاشة رقم (1.2) ، تظهر في هذا الشاشة الانظمة الفرعية علي حسب صلاحية المستخدم الذي قام بستجيل الدخول.

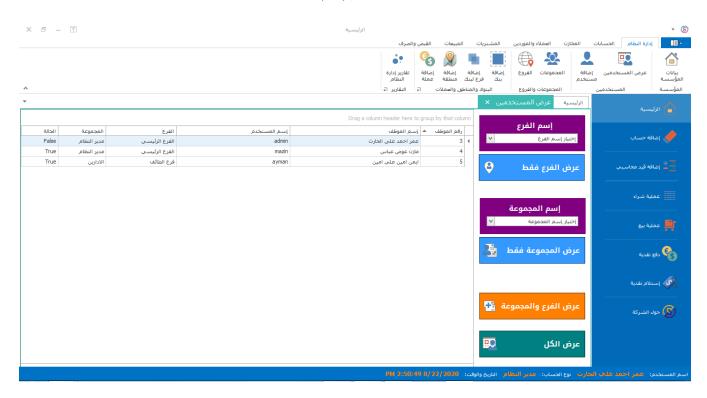


شاشة رقم (1.4)

توضح الشاشة اعلاه البيانات الاساسية بالنسبة للمؤسسة (الإسم ، العنوان ، ارقام الهواتف ، الموقع والبريد الإلكتروني) ، تظهر هذا البيانات في جميع تقارير النظام



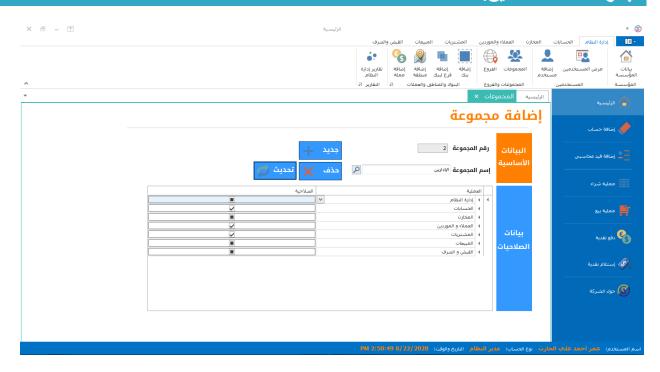
شاشة رقم (1.5)



شاشة رقم (1.6)

توضح الشاشة رقم (1.5) (1.6) بيانات المستخدمين وصلاحياتهم في النظام على حسب طبيعة عمل المستخدم بتقسيمهم الي مجموعات.

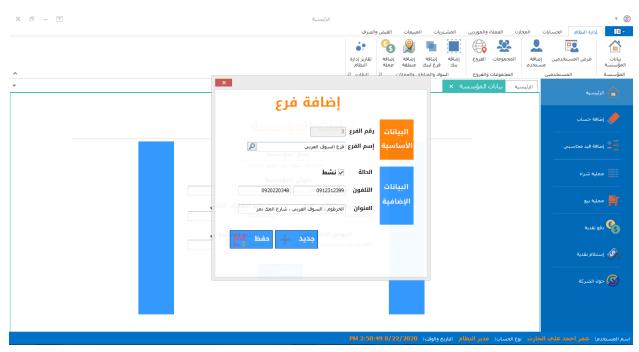
مجموعات المستخدمين:



شاشة رقم (1.7)

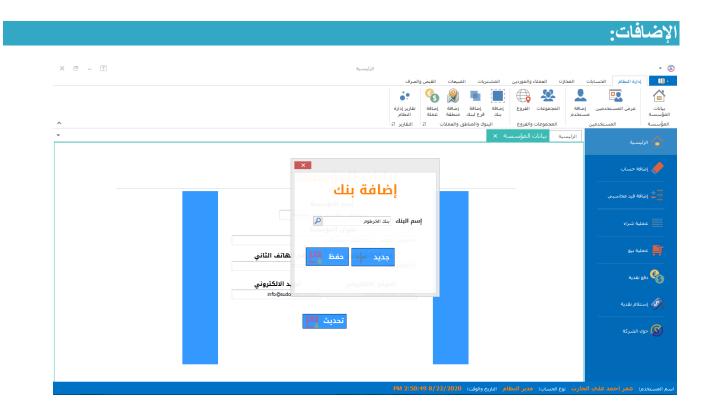
توضح الشاشة اعلاه مجموعة صلاحيات المستخدمين حيث يتم تقسيم المستخدمين الي مجموعات علي حسب طبيعة عملهم (مثلاً: مجموعة المبيعات تضاف كمجموعة).

فروع المؤسسة:



شاشة رقم (1.8)

في حالة كان للمؤسسة اكثر من فرع يتم اضافة بيانات الفروع من الشاشة رقم (1.8).



شاشة رقم (1.9)



شاشة رقم (1.10)

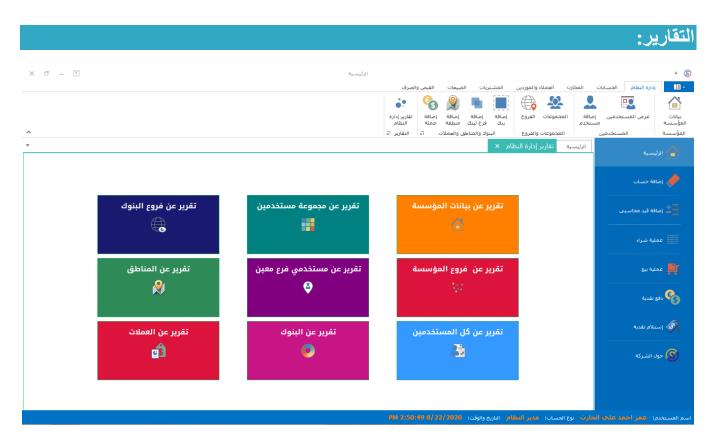


شاشة رقم (1.11)



شاشة رقم (1.12)

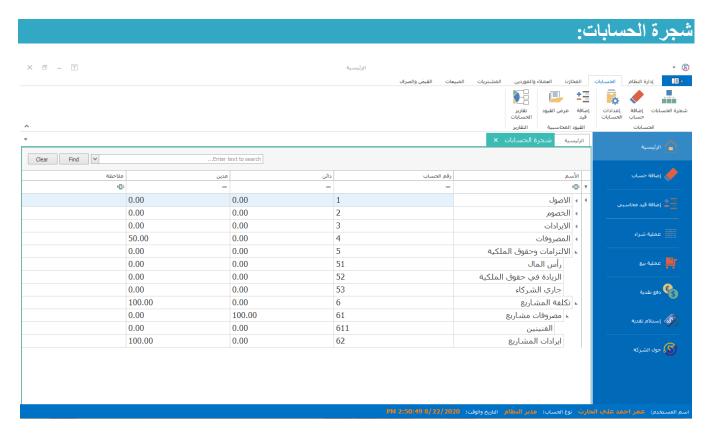
توضح الشاشات رقم 1.9 – 1.10 – 1.11 – 1.12 الإضافة في النظام حيث يتم التعامل معا في بعض عمليات النظام ، تمكن الشاشة من عمل الاضافة والتعديل والحذف والبحث.



شاشة رقم (1.13)

يوضح الشكل اعلاه تقارير إدارة النظام بالتفصيل.

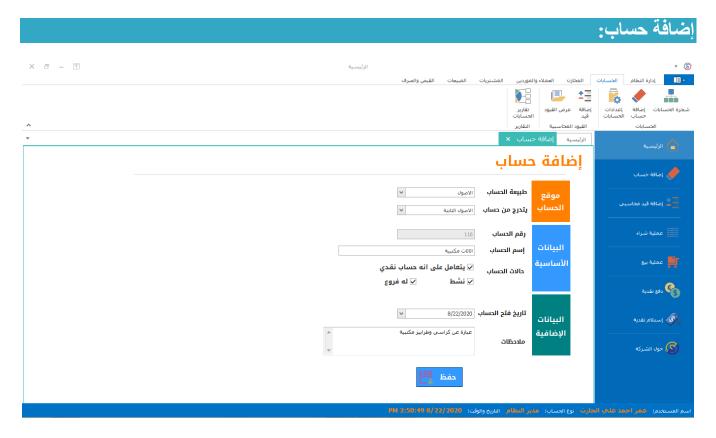
2. الحسابات



شاشة رقم (2.1)

توضح الشاشة اعلاه شجرة الحسابات وتتضمن الاتى:

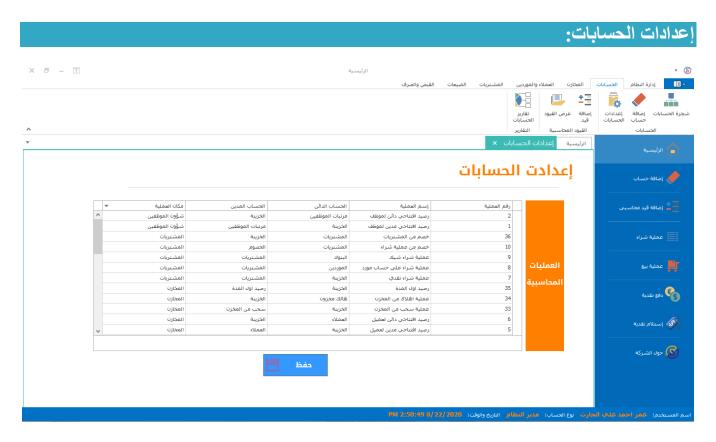
- ، جميع الحسابات في المؤسسة.
 - ترميز هذا الحسابات.
- إجمالي الطرف الدائن والمدين لك حساب.
 - هرمية شجرة الحسابات.



شاشة رقم (2.2)

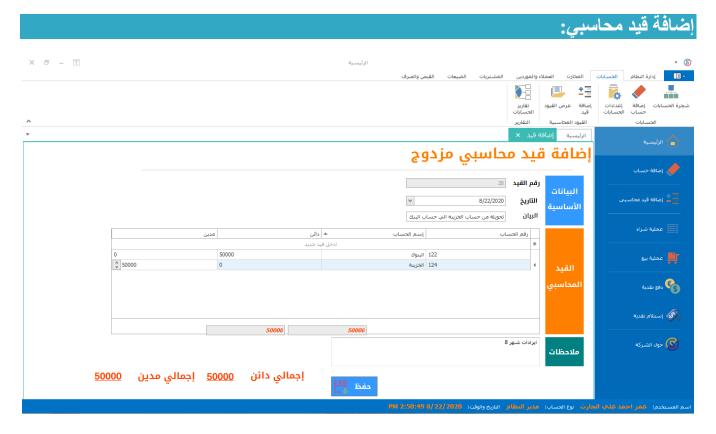
توضح الشاشة اعلاه إضافة حساب الى شجرة الحسابات وتتضمن الاتى:

- إضافة حساب جديد.
- ترميز هذا الحساب.
 - حالات التعامل.
- عدد لا نهائى من الحسابات المندرجة.
 - هرمیة لا نهائیة.

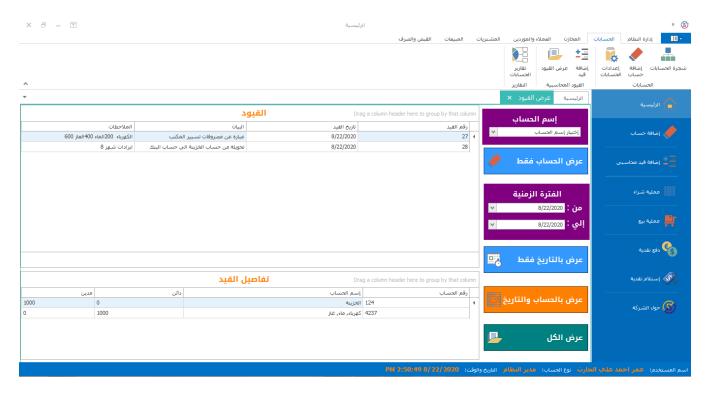


شاشة رقم (2.3)

توضح الشاشة اعلاه إعدادات الحسابات بالنسبة للقيود التلقائية في النظام حيث توضح العملية التلقائية والطرف الدائن والمدين مع امكانية تعديل الطرفين.



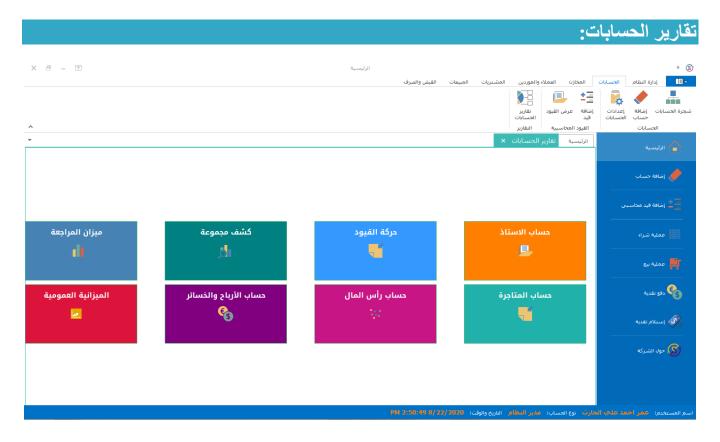
شاشة رقم (2.4)



شاشة رقم (2.5)

توضح الشاشة رقم (2.4) و (2.5) اعلاه إضافة وعرض القيود المحاسبية تتضمن الاتي:

- بيان القيد وتاريخه
- إجمالي الطرف الدائن والمدين يجب ان يتساوي.
 - يعكس في شجرة الحسابات.
 - عرض القيود.
 - التعديل والحذف والطباعة للقيود.



شاشة رقم (2.6)

توضح الشاشة اعلاه تقارير الحسابات وتتضمن الاتى:

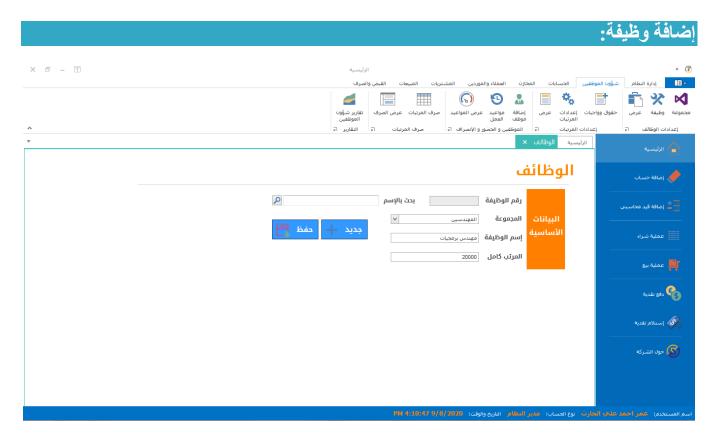
- حساب الاستاذ
- حركة القيود.
- کشف مجموعة.
- ميزان المراجعة.
- الميزانية العمومية.
- حساب الارباح والخسائر
 - حساب رأس المال.
 - حساب المتاجرة.

3. شؤون الموظفين

| Carlo | Carl

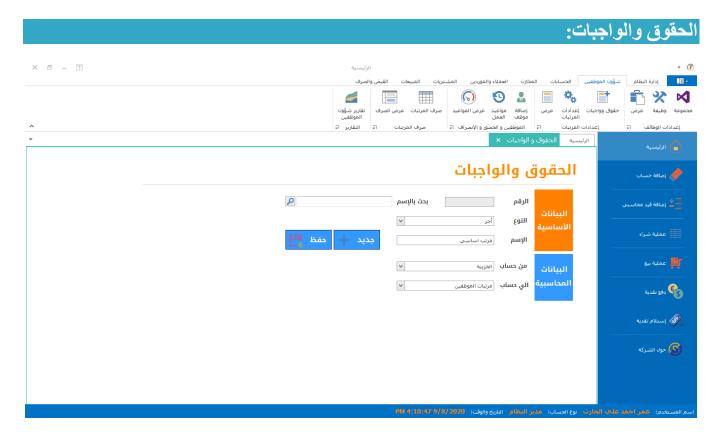
شاشة رقم (3.1)

توضح الشاشة اعلاه إضافة مجموعة وظائف.



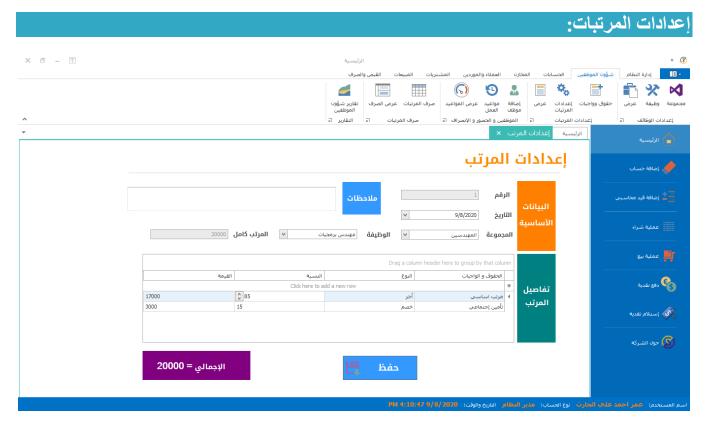
شاشة رقم (3.2)

توضح الشاشة اعلاه إضافة وظيفة مع ادخال بياناتها.

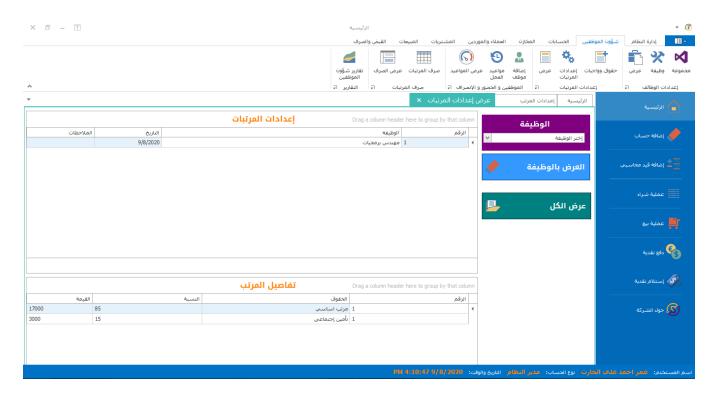


شاشة رقم (3.3)

توضح الشاشة اعلاه الحقوق والواجبات للمرتبات.



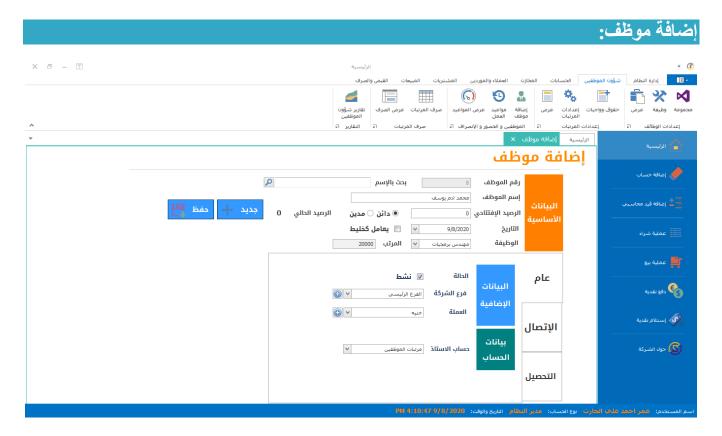
شاشة رقم (3.4)



شاشة رقم (3.5)

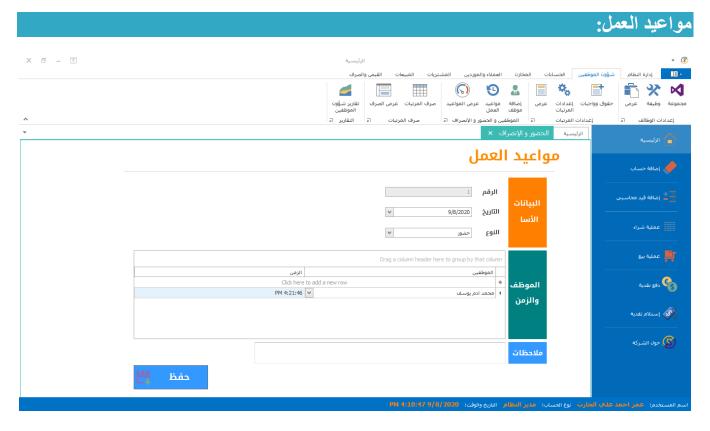
توضح الشاشة رقم (3.4) و الشاشة رقم (3.5) اعلاه إعدادات المرتبات وعرضه وتتضمن الاتي:

- عمل إعدادات المرتبات.
- تفصيل المرتب لكل وظفية.
- عرض إعدادات المرتبات.
- التعديل والحذف لإعدادات.

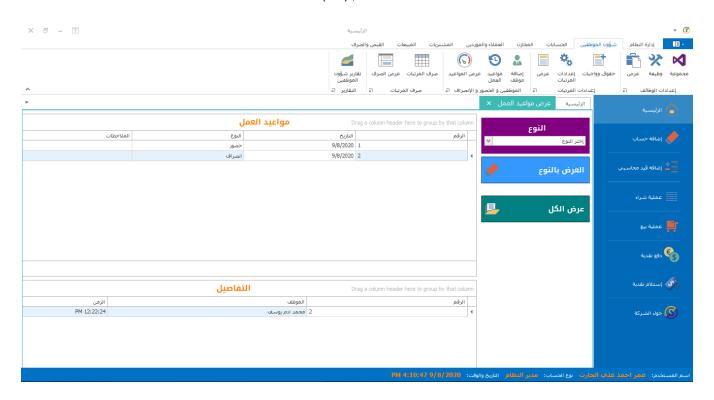


شاشة رقم (3.6)

توضح الشاشة اعلاه البيانات الشخصية للموظف وتحديد الوظيفة.



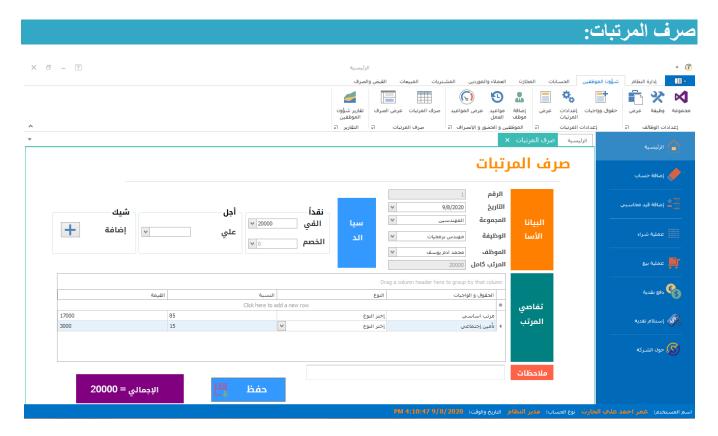
شاشة رقم (3.7)



شاشة رقم (3.8)

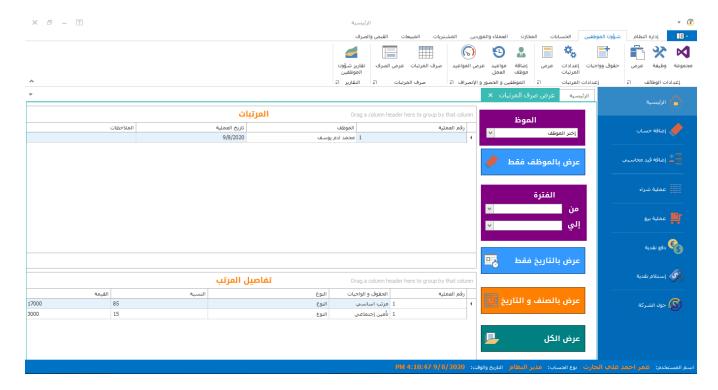
توضح الشاشة رقم (3.7) و الشاشة رقم (3.8) اعلاه مواعيد العمل وعرضه وتتضمن الاتي:

- الحضور والانصراف.
- تحديد زمن الحضور والانصراف لكل موظف.
 - عرض مواعيد العمل.
 - التعديل والحذف لمواعيد العمل.



شاشة رقم (3.9)

• • •



شاشة رقم (3.10)

توضح الشاشة رقم (3.9) و الشاشة رقم (3.10) اعلاه صرف المرتبات وعرضها وتتضمن الاتى:

- صرف المرتب.
- صرف وتحديد تفاصيل كل مرتب موظف.
 - عرض صرف المرتبات.
 - التعديل والحذف لصرف المرتبات.

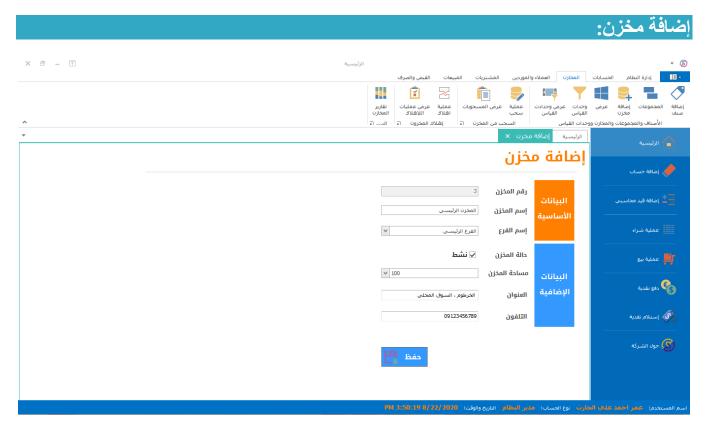
تقارير شؤون الموظفين: × 5 - T **=** ا إدارة النظام شؤون الموظفين الحسابات المخازن العملاء والموردين المشتريات المبيعات القبض والصرف (a) (b) 🚨 📋 🐾 مجموعة وظيفة عرض حقوق وواجبات إعدادات عرض إضافة مواعيد عرض المواعيد صرف المرتبات عرض الصرف تقارير شؤوت العمل الموظفين الموطفين الموطفين الموطفين والخضور والأمراف ت صرف المرتبات تا التقارير ت الوظائف الموظفين 7 具 Jan. مرتب موظف معين إعدادات المرتبات الحقوق و الواجبات دفع نقدية الحضور و الانصراف المرتبات **6** 🖒 حول الشركة

شاشة رقم (3.11)

توضح الشاشة اعلاه تقارير شؤون الموظفين وتتضمن الاتي:

- المجموعات والوظائف والموظفين.
 - الحقوق والواجبات.
 - إعدادات المرتبات.
 - مرتبات الموظفين.
 - الحضور والانصراف للموظفين.

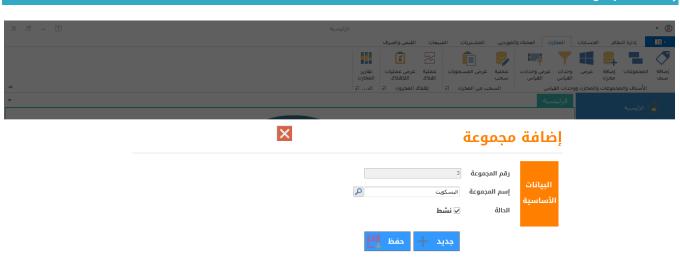
4. المخازن



شاشة رقم (4.1)

توضح الشاشة اعلاه إضافة مخزن للمؤسسة او احدى فروعها مع ادخال بياناته.

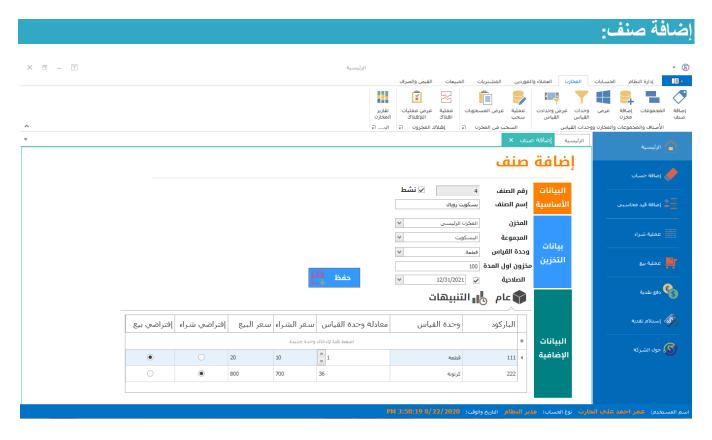
إضافة مجموعة أصناف:



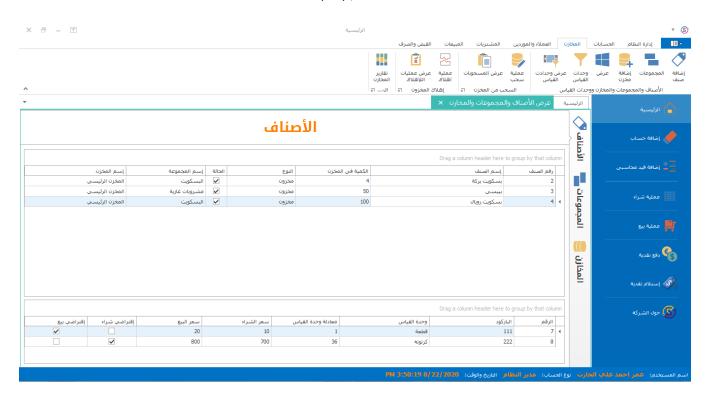


شاشة رقم (4.2)

توضح الشاشة اعلاه اضافة مجموعة اصناف حيث تقوم بتقسيم الاصناف الموجودة في المخزن الي مجموعات حتى يسهل ادارتها وسرعة الوصول اليها.



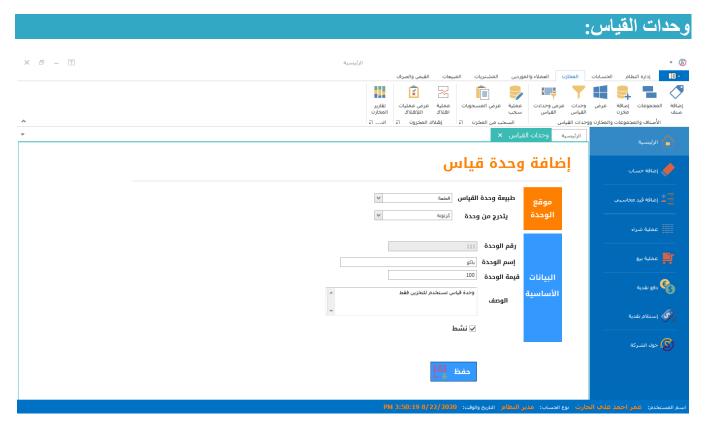
شاشة رقم (4.3)



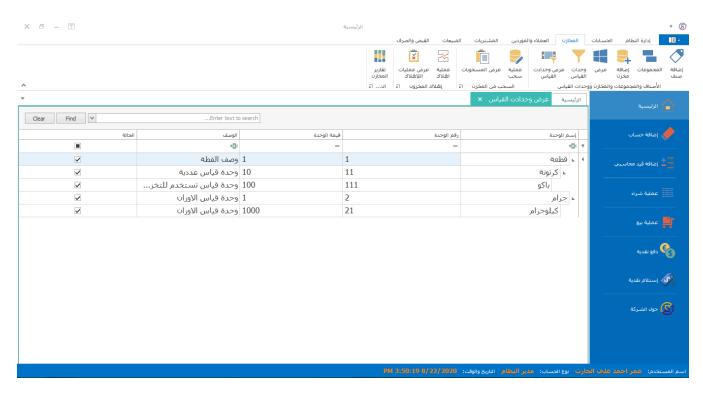
شاشة رقم (4.4)

توضح الشاشة رقم (4.3) و الشاشة رقم (4.4) اعلاه إضافة صنف جديد الي المخزن وعرضه وتتضمن الاتي:

- إضافة صنف جديد.
- اكثر من وحدة قياس لكل صنف.
- ا لكل وحدة قياس باركود منفصل.
 - المخزون اول المدة.
- جميع انواع التنبيهات بالنسبة للصنف (الحد الادني البيع الشهري فترة الركود الصلاحية).
 - عرض الاصناف والمجموعات والمخازن.
 - التعديل والحذف والطباعة للصنف والمجموعة والمخزن.



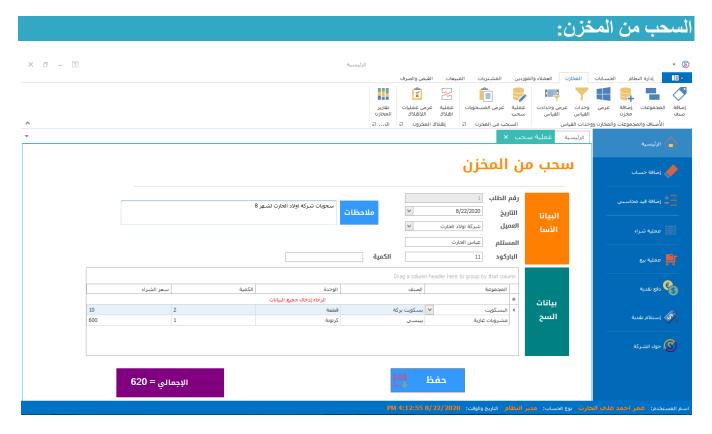
شاشة رقم (4.5)



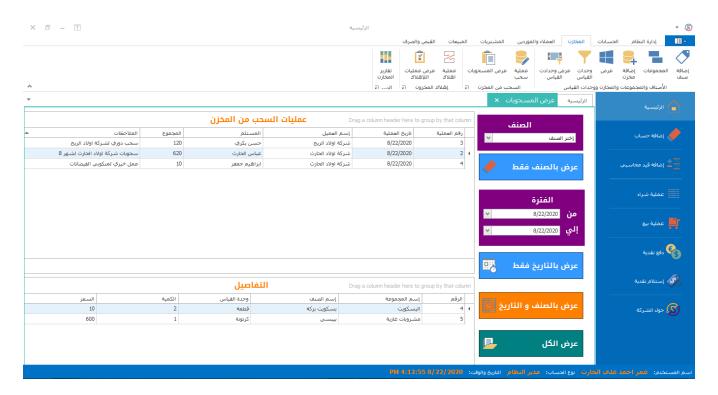
شاشة رقم (4.6)

توضح الشاشة رقم (4.5) و الشاشة رقم (4.6) اعلاه إضافة وحدة قياس جديد وعرضها وتتضمن الاتي:

- إضافة وحدة قياس جديد.
- وحدات القياس في شكل هرمي.
 - عرض وحدات القياس.
- التعديل والحذف والطباعة لوحدات القياس.



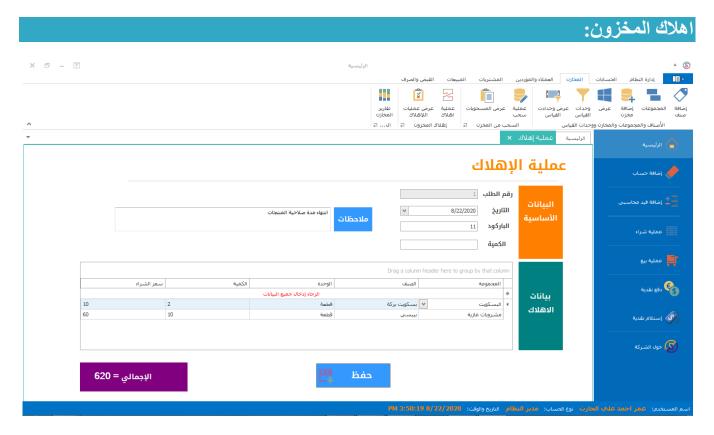
شاشة رقم (4.7)



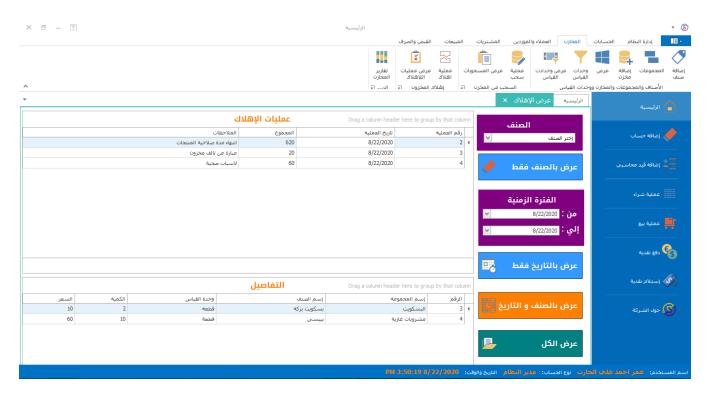
شاشة رقم (4.8)

توضح الشاشة رقم (4.7) و الشاشة رقم (4.8) اعلاه عملية سحب من المخزن وعرض المسحوبات وتتضمن الاتي:

- عملية سحب من المخزن.
- السحب عن طريق الباركود.
- عرض المسحوبات وتفاصيل الاصناف المسحوبة.
 - التعديل والحذف والطباعة لعملية سحب.



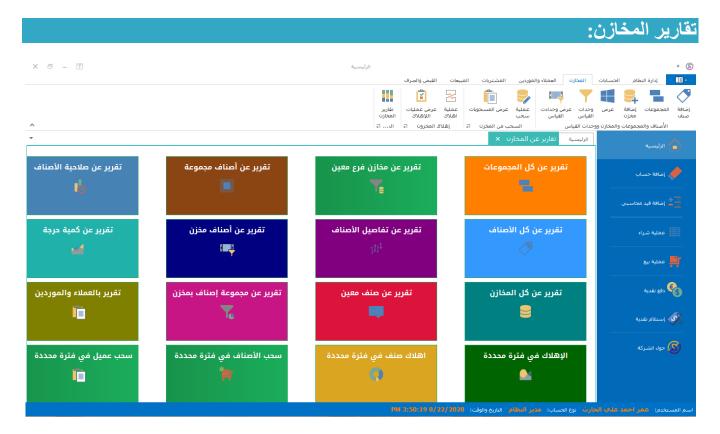
شاشة رقم (4.9)



شاشة رقم (4.10)

توضح الشاشة رقم (4.9) و الشاشة رقم (4.10) اعلاه عملية اهلاك المخزون وعرضه وتتضمن الاتى:

- عملية اهلاك المخزون.
- الاهلاك عن طريق الباركود.
- عرض هالك المخزون وتفاصيل الاصناف التي تم اهلاكه.
 - التعديل والحذف والطباعة لعملية الاهلاك.

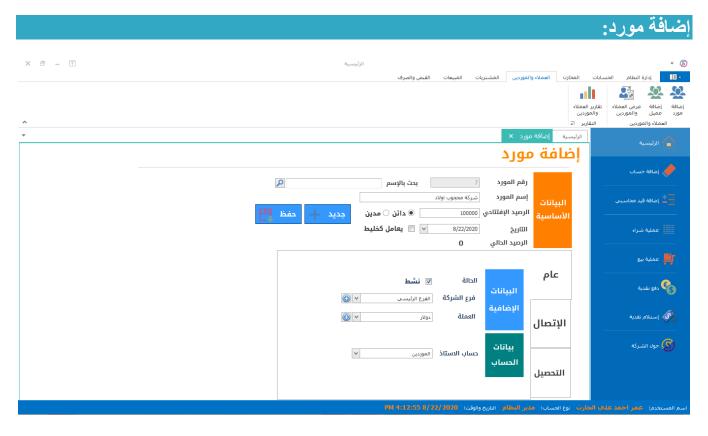


شاشة رقم (4.11)

توضح الشاشة اعلاه تقارير المخازن وتتضمن الاتى:

- كل تفاصيل المخازن في المؤسسة.
- الكميات الحرجة وصلاحية الاصناف.
- عمليات السحب والاهلاك من المخزن.

5. العملاء والموردين

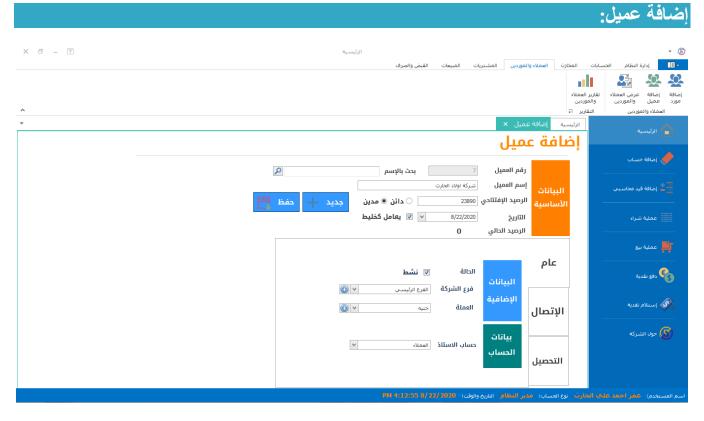


شاشة رقم (5.1)

توضح الشاشة اعلاه إضافة مورد وتتضمن الاتى:

- البيانات الاساسية للمورد.
- الرصيد الإفتتاحي للمورد مع تحدين طبيعته (دائن ، مدين).
 - التعامل كخليط.
 - حساب الاستاذ المتابع لعمليات هذا المورد.
 - معلومات الاتصال.
 - معلومات التحصيل.
 - المكانية التعديل والحذف والبحث لمورد معين.

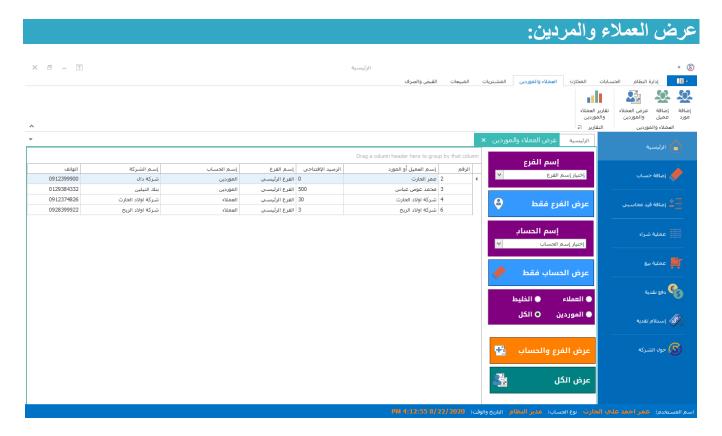
• • •



شاشة رقم (5.2)

توضح الشاشة اعلاه إضافة عميل وتتضمن الاتي:

- البيانات الاساسية للعميل.
- الرصيد الإفتتاحي للعميل مع تحدين طبيعته (دائن ، مدين).
 - التعامل كخليط
 - حساب الاستاذ المتابع لعمليات هذا العميل.
 - معلومات الاتصال.
 - معلومات التحصيل.
 - امكانية التعديل والحذف والبحث لعميل معين.



شاشة رقم (5.3)

توضح الشاشة اعلاه عرض بيانات العملاء والموردين مع امكانية الفلتر.

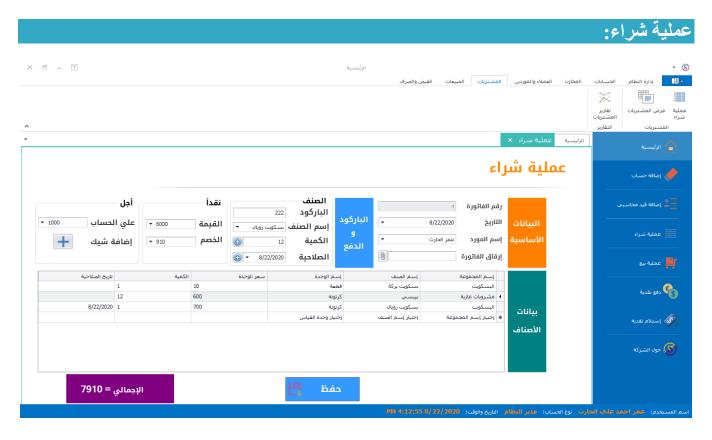
تقارير العملاء والموردين: × = - 1 ■ المشتريات الميعات المخازن العملاء والموردين المشتريات المبيعات القبض والصرف إضافة إضافة عرض العملاء تقارير العملاء مورد عميل والموردين والموردين التقارير الا تقرير علي حسب النوع تقرير عن عميل أو مورد تقرير عن العملاء والموردين **8** دفع نقدية تقرير عن حساب عميل أو مورد تقرير عملاء ومرودين بحساب تقرير عملاء ومرودين فرع معين ركي حول الشركة

شاشة رقم (5.4)

توضح الشاشة اعلاه تقارير العملاء والموردين وتتضمن الاتي:

- كشف حساب عميل او مورد
 - بیانات عمیل او مورد.
- تقارير شاملة عن العملاء او الموردين.

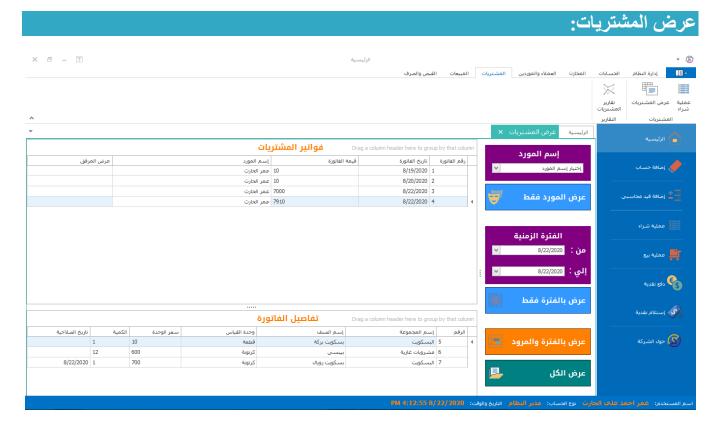
6. المشتريات



شاشة رقم (6.1)

توضح الشاشة اعلاه عملية شراء وتتضمن الاتي:

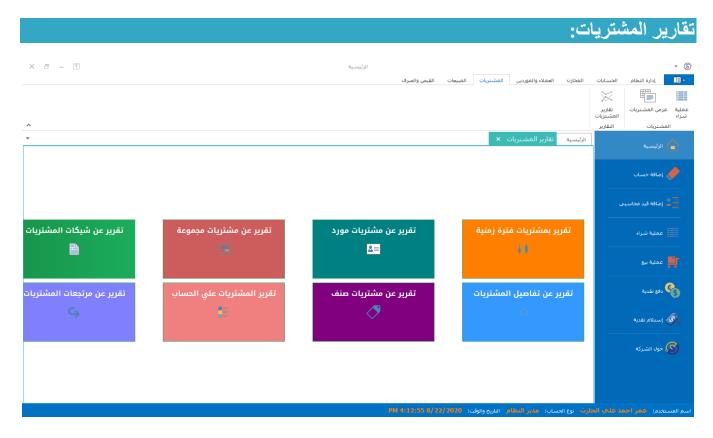
- البيانات الاساسية لعملية شراء.
- التعامل بالباركود في عملية الشراء.
 - تسجيل الخصومات.
 - تسجيل المديونيات على الحساب
- ا إضافة اكثر من شيك للعملية الواحدة.
 - حسابات تلقائية للفاتورة.
 - التعامل مع اكثر من وحدة قياس.
- القيد التلقائي لعميلة الشراء ، الخصم ، على الحساب والشيكات.
 - التاثير علي المخزون علي حسب الاصناف التي تم شراءها.



شاشة رقم (6.2)

توضح الشاشة اعلاه عرض المشتريات وتتضمن الاتى:

- و عرض عمليات الشراء.
- فلترت عمليات الشراء على حسب المورد او الفترات الزمنية للعملية.
 - طباعة فاتورة المشتريات مع عرض الفاتورة الاصلية.
 - و تفاصيل الاصناف التي تم شراءها.
 - التعديل والحذف لعملية شراء معينة.
 - عمل مرتجع للمشتريات.

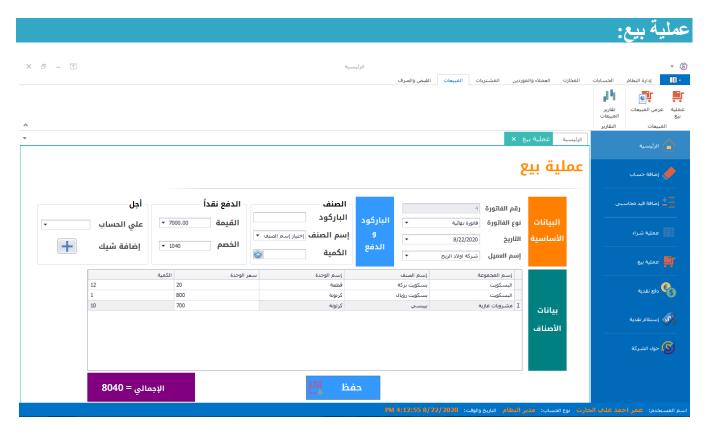


شاشة رقم (6.3)

توضح الشاشة اعلاه تقارير المشتريات وتتضمن الاتي:

- مشتریات فترة زمنیة معینة.
 - مشتریات صنف معین.
 - مشتریات من مورد معین.
 - مرتجعات المشتريات.
- مشتريات على الحساب او بالشيكات الآجلة.

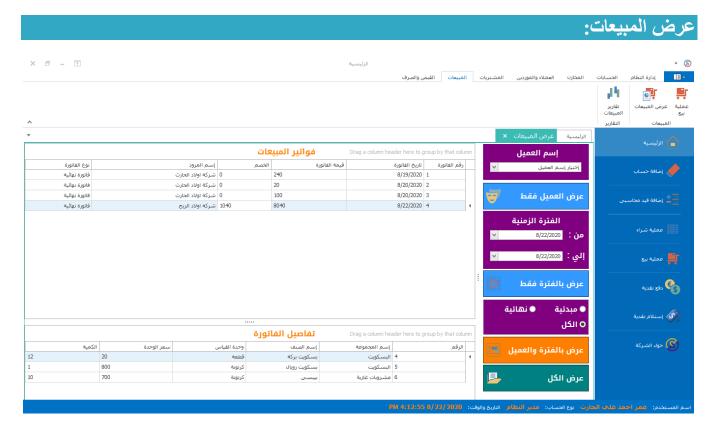
7. المبيعات



شاشة رقم (7.1)

توضح الشاشة اعلاه عملية بيع وتتضمن الاتي:

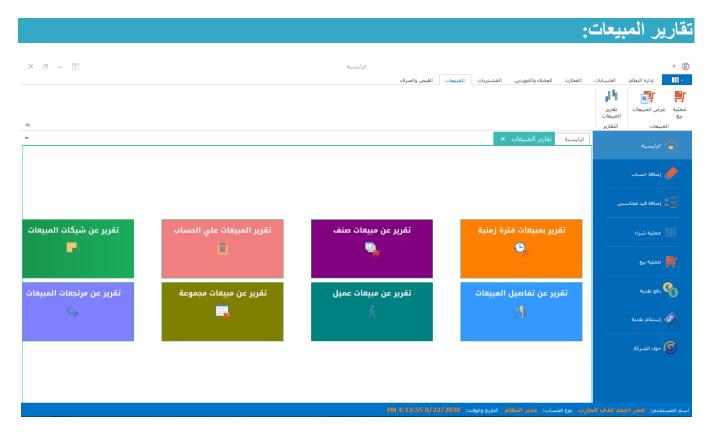
- البيانات الاساسية لعملية بيع.
- تحدید نوع الفاتورة (مبدئیة نهائیة).
 - التعامل بالباركود في عملية البيع.
 - تسجيل الخصومات.
 - تسجيل المديونيات على الحساب.
- إضافة اكثر من شيك للعملية الواحدة.
 - حسابات تلقائية للفاتورة.
 - التعامل مع اكثر من وحدة قياس.
- القيد التلقائي لعميلة البيع ، الخصم ، على الحساب والشيكات.
 - التاثير على المخزون على حسب الاصناف التي تم بيعها.



شاشة رقم (7.2)

توضح الشاشة اعلاه عرض المبيعات وتتضمن الاتي:

- عرض عمليات البيع.
- فلترت عمليات البيع على حسب العميل او الفترات الزمنية للعملية او نوع الفاتورة.
 - طباعة فاتورة المبيعات (فاتورة عادية فاتورة كاشير).
 - و تفاصيل الاصناف التي تم بيعها.
 - التعديل والحذف لعملية بيع معينة.
 - عمل مرتجع للمبيعات.



شاشة رقم (7.3)

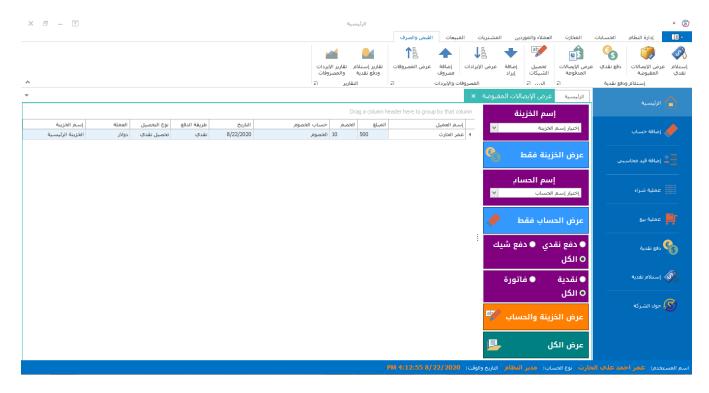
توضح الشاشة اعلاه تقارير المبيعات وتتضمن الاتى:

- مبیعات فترة زمنیة معینة.
 - مبيعات صنف معين.
 - مبيعات عميل معين.
 - مرتجعات المبيعات.
- مبيعات على الحساب او بالشيكات الآجلة.

8. القبض والصرف



شاشة رقم (8.1)



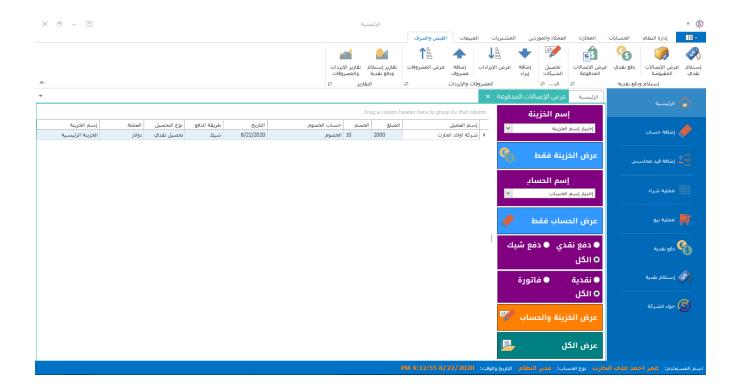
شاشة رقم (8.2)

توضح الشاشة رقم (8.1) و الشاشة رقم (8.2) اعلاه إستلام نقدية وعرضها وتتضمن الاتى:

- عملیة إستلام نقدیة.
- الحساب الحالى لعميل او خليط عند اختياره.
 - تنوع طرق الدفع (نقدي شيك).
 - تنوع طرق التحصيل (نقدية فاتورة).
 - عرض الإيصالات المقبوضة.
 - التعديل والحذف والطباعة لإستلام نقدية.



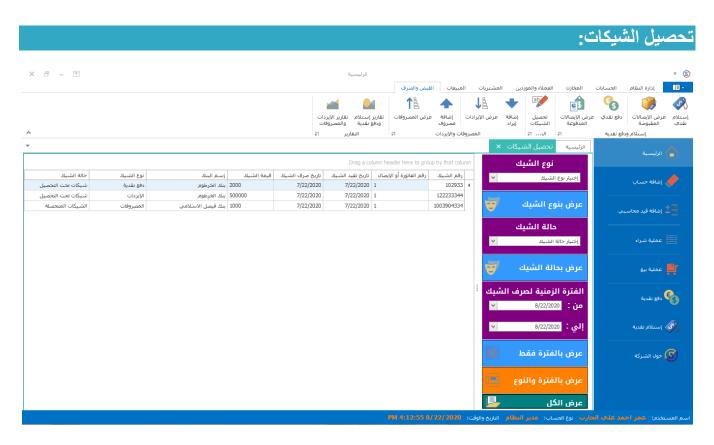
شاشة رقم (8.3)



شاشة رقم (8.4)

توضح الشاشة رقم (8.3) و الشاشة رقم (8.4) اعلاه دفع نقدية وعرضها وتتضمن الاتي:

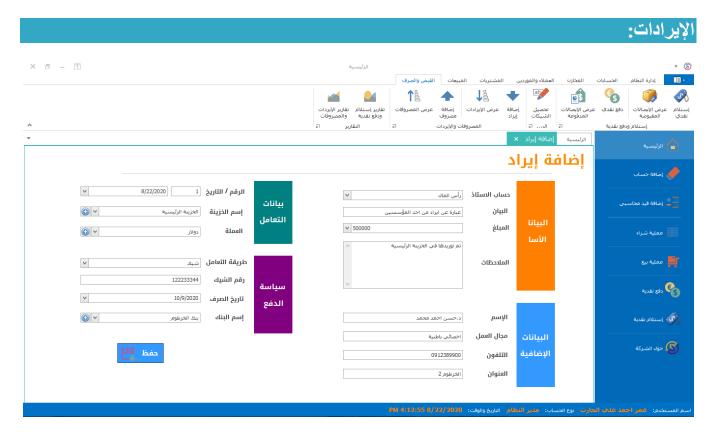
- عملية دفع نقدية.
- الحساب الحالى لعميل او خليط عند اختياره.
 - تنوع طرق الدفع (نقدي شيك).
 - تنوع طرق التحصيل (نقدية فاتورة).
 - عرض الإيصالات المدفوعة.
 - التعديل والحذف والطباعة دفع نقدية.



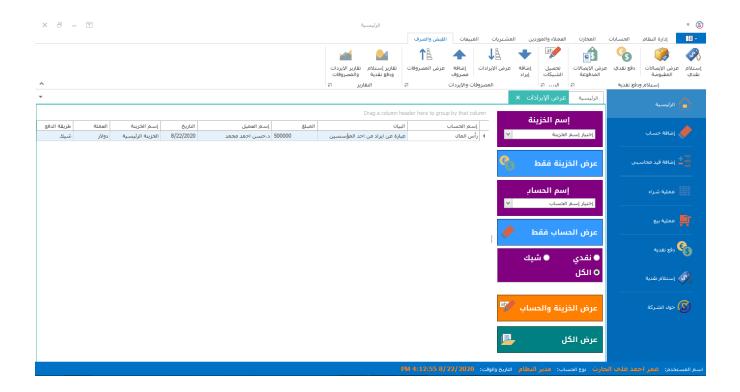
شاشة رقم (8.5)

توضح الشاشة اعلاه تحصيل الشيكات وتتضمن الاتى:

- عرض الشيكات مع امكانية فلترتها على حسب نوع الشيك او حالة الشيك او بفترات زمنية.
 - تحصيل الشيك او ارجاعه.



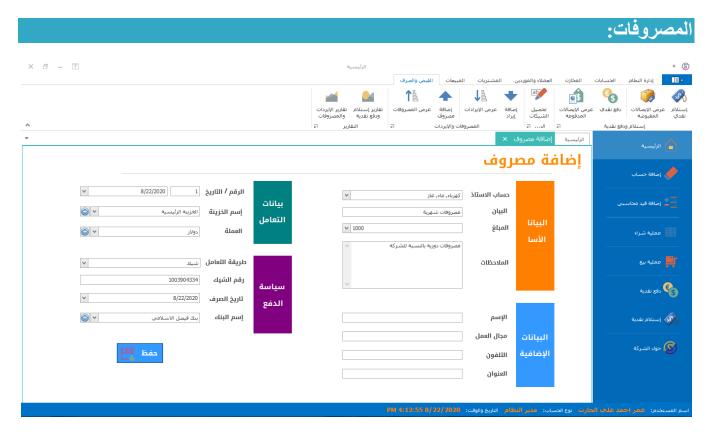
شاشة رقم (8.6)



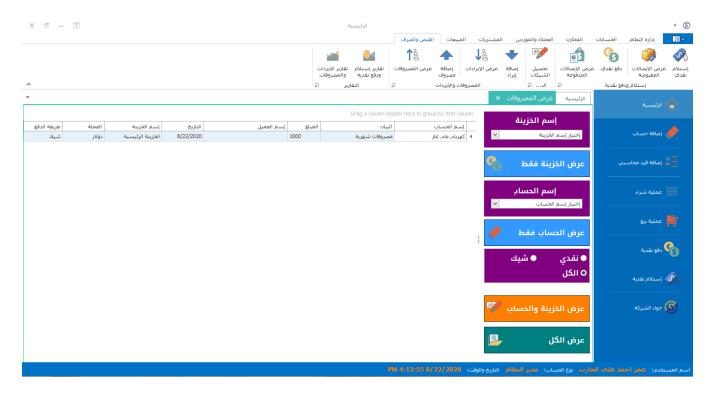
شاشة رقم (8.7)

توضح الشاشة رقم (8.6) و الشاشة رقم (8.7) اعلاه إضافة إيراد وعرضه وتتضمن الاتي:

- إضافة إيراد.
- الحساب الذي ستيم فيه الايراد.
- تنوع طرق الدفع (نقدي شيك).
 - عرض الإيرادات.
- التعديل والحذف والطباعة للإيرادات.



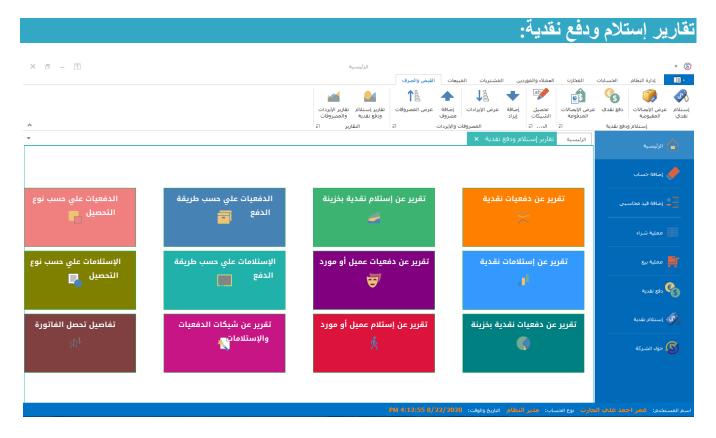
شاشة رقم (8.8)



شاشة رقم (8.9)

توضح الشاشة رقم (8.8) و الشاشة رقم (8.9) اعلاه إضافة مصروف وعرضه وتتضمن الاتى:

- إضافة مصروف.
- الحساب الذي ستيم فيه الصرف.
- تنوع طرق الدفع (نقدي شيك).
 - عرض المصروفات.
- التعديل والحذف والطباعة للمصروفات.



شاشة رقم (8.10)

توضح الشاشة اعلاه تقارير إستلام ودفع نقدية وتتضمن الاتي:

- إستلام ودفع نقدية لفترة زمنية معينة.
- استلام ودفع نقدية لعميل او مورد معين.
 - إستلام ودفع نقدية حسب طرق الدفع.
- إستلام ودفع نقدية حسب نوع التحصيل.

تقارير الإيرادات والمصروفات: × 5 - 1 المخازن المخازن المخازن **(**\$) إستلام عرض الإيصالات دفع نقدي عرض الإيصالات تحصل إضافة عرض الإيرادات إضافة عرض المصروفات تقارير إستلام تقارير الإيردات نقدي المقبوضة المدفوصة المدفوصة الشيكات إيراد الإيردات علي حسب طريقة تقرير عن مصروفات خزينة المصروفات على حسب طريقة تقرير عن إيردات حساب تقرير عن مصروفات فترة معين دفع نقدية تقرير عن إيردات خزينة تقرير عن شيكات المصروفات تقرير عن مصروفات حساب والإيردات 💦 🥱 حول الشركة

شاشة رقم (8.11)

توضح الشاشة اعلاه الإيرادات والمصروفات وتتضمن الاتي:

- إيرادات ومصروفات فترة زمنية معينة.
 - إير ادات ومصر وفات لحساب معين.
- إيرادات ومصروفات حسب طرق الدفع.