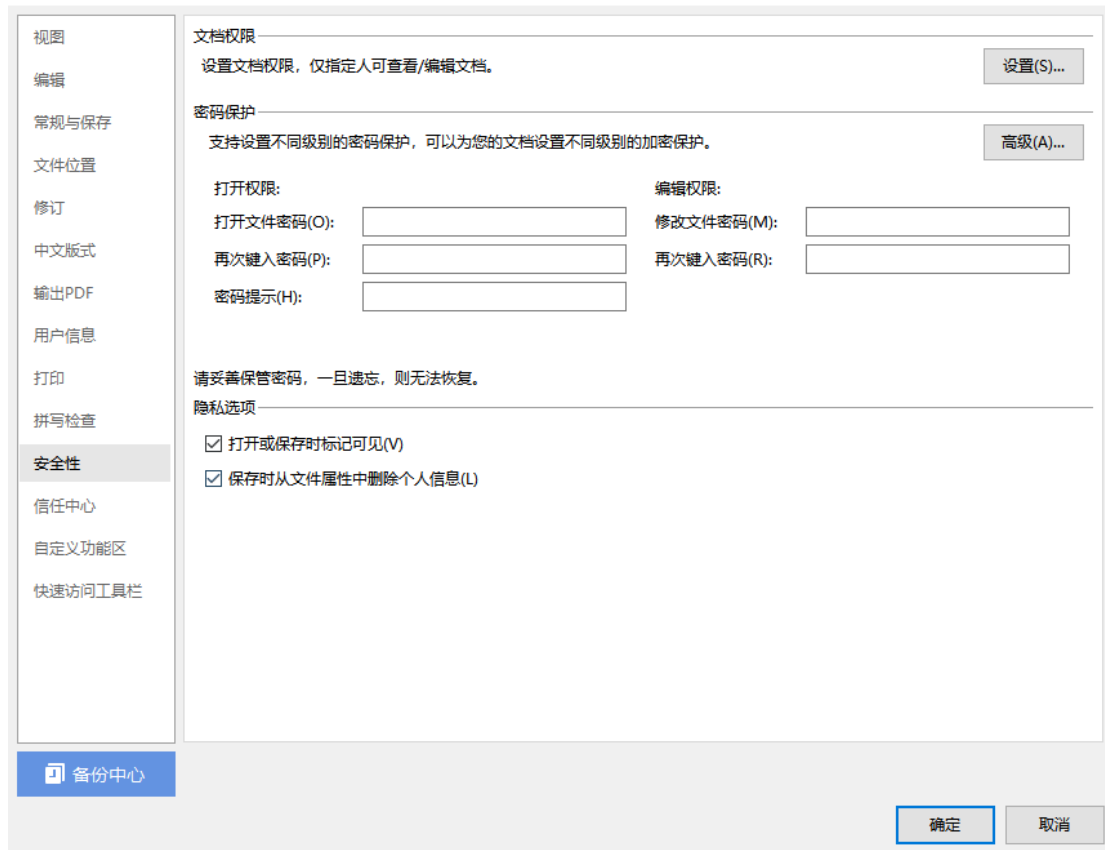


一、使用 WPS 打开文档，如何删除个人信息属性：

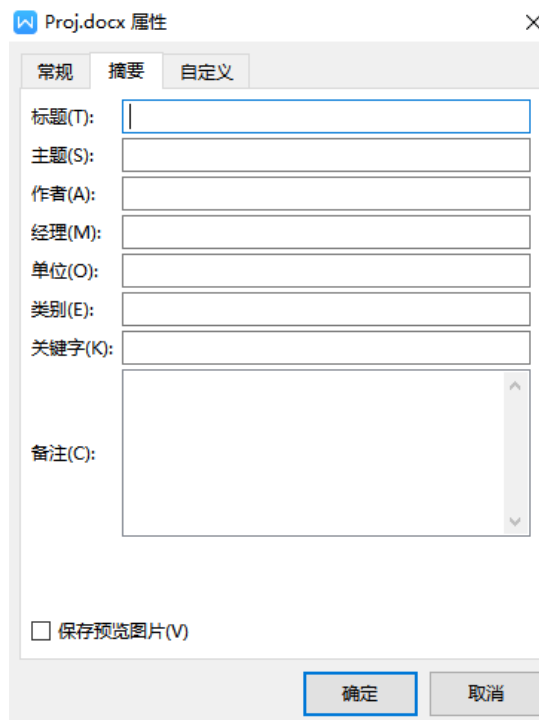
1. 点击工具→选项



2. 切换到“安全性”选项卡，勾选“隐私选项”下的“保存时从文件属性中删除个人信息”项，点击“确定”退出对话框。

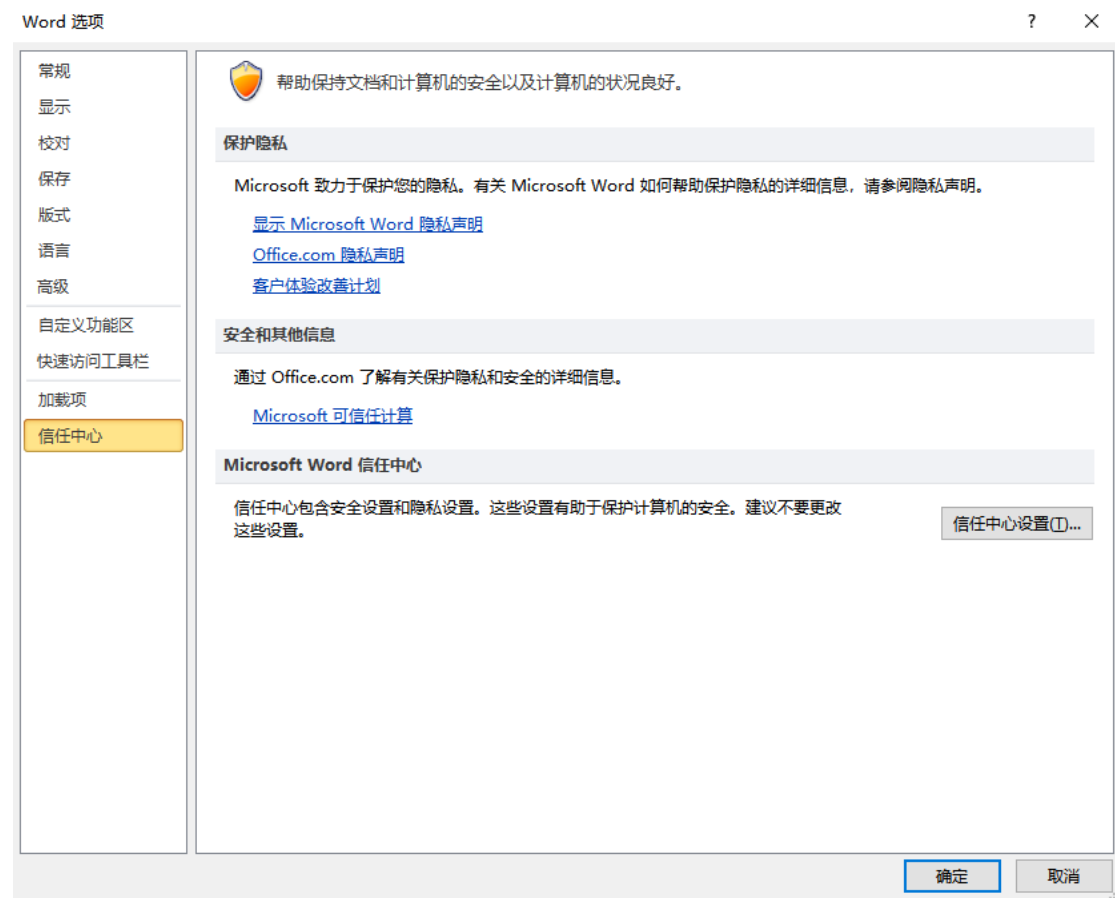


3. 此外，也可以在文件→属性中手动删除个人信息。

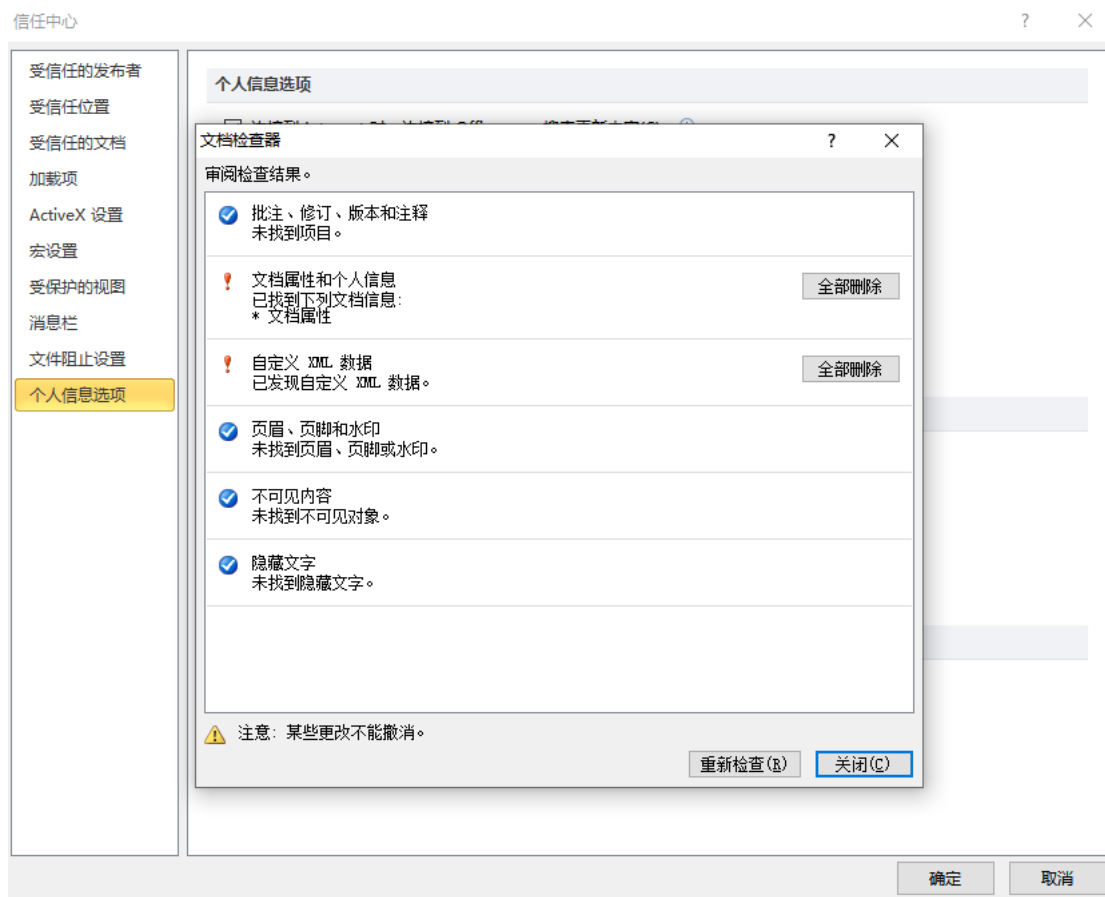


二、使用 Word 打开文档，如何删除个人信息属性：

1. 点击文件→选项→信用中心



2. 点击信用中心设置→个人信息选项→文档检查器，点击‘检查’，将出现如下结果



3. 在‘文档属性和个人信息’一栏点击‘全部删除’，并保存该操作，即可删除属性中的个人相关信息。

三、pdf 文件删除个人信息属性

最终生成 pdf 文件，提交前可再次确认 pdf 文件是否包含了个人信息，点击文件→属性，会出现如下界面，可手动删除个人信息。

文档属性

×

说明 安全性 字体 初始视图 自定义 高级

说明

文件: Report.pdf

标题(T):

作者(A):

主题(S):

关键字(K):

创建日期: 2019/10/10 21:39:27

修改日期: 2019/11/27 13:46:04

应用程序: Microsoft® Word 2016

其它元数据(M)...

高级

PDF 制作程序: Microsoft® Word 2016

PDF 版本: 1.7 (Acrobat 8.x)

位置: C:\Users\Administrator\Desktop\

文件大小: 400.20 KB (409,801 字节)

页面大小: 20.999 x 29.698 厘米

加标签的 PDF: 是

页数: 8

快速 Web 查看: 否

帮助

确定

取消