

# 一時保育利用のしおり

社会福祉法人 光彩会

光の森保育園

## ☆ こんな時にご利用下さい ☆

- ・ 昼間パートで働いていたり、専門学校に通学している
- ・ お仕事を探している
- ・ ご家族の入院、通院、介護などで家庭で保育が困難
- ・ 2 番目のお子さんを出産する
- ・ 育児リフレッシュ
- ・ 冠婚葬祭へ出席、ボランティアやクラブ活動の場合

## ☆ ご利用について ☆

利用できるお子さんは町田市内にお住まいの 0 歳（生後 4 ヶ月）から就学前までで認可保育園に入園していないお子さんです。

〈申込み方法〉・・・登録申請書

ＩＤカードの写真（送迎する方全員）

- \* 写真の裏に送迎者・お子様の  
名前を記入してください。

健康保険証のコピー

健康診断書

すべての書類を揃えて  
提出して下さい

登録日から一年間有効

\* 健康診断を受ける際は、アレルギーの有無も受診表に記入するように医師にお願いして下さい。アレルギーがあるお子様はお預かりできません。

〈予約方法〉・・・すべての書類を提出⇒登録完了⇒予約受付

- ・ 予約は電話、または受付にて予約表を提出してください。
- ・ 電話の予約の際は、登録番号・名前・時間を必ず伝えてください。
- ・ その際に予約またはキャンセル待ちかを必ずご確認ください。
- ・ 予約受付時間 8：30～17：30（電話の場合）
- ・ 前の月の 1 日より予約受付できます。
- ・ 各月の 1 日（日・祝日の場合は翌日）は朝 7：00 より事務所にて予約表での予約受付を行っています。（FAX、電話での受付はいたしません、ご了承ください）
- ・ 当日の利用時間の変更やキャンセルの場合は必ず 8 時 30 分までにご連絡下さい。

※無断でのキャンセルの場合次回利用をお断りする可能性もあります。

※ 利用当日の登録・予約はご遠慮下さい。

※ 当日の利用時間に変更がある場合は必ず担任にお伝え下さい。

〈保育時間〉・・・通常保育　　８：３０～１７：３０

利用後お子様が園生活になれ、楽しく過ごせるようになった場合は  
上記以外の時間も相談受けます。

〈保育日数〉・・・週３回までご利用できます。

〈定員〉・・・０歳児　１日２名程度　　　　　１・２歳児　１日２名程度

土曜日・・・１歳児以上要相談

〈保育料金〉・・・３０分　２００円（１歳児以上）

３０分　２５０円（０歳児　４月１日時点で０歳の方）

１０分　１００円（時間外保育）

給食代　　１回分　２００円

おやつ代　１回分　１００円

ミルク代　１回分　５０円

タイムカードの時間で計算し精算となります。

## ☆ 保育園での過ごし方☆

	０歳児	１歳児
８：３０	順次登園開始 検温（０歳児）・視診 あそび	順次登園開始 検温・視診 あそび
８：３０	クラス別保育	クラス別保育
９：３０	あつまり・おやつ あそび	あつまり・おやつ あそび
１０：３０	離乳食	
１１：００		昼食
１１：３０	午睡	
１２：００		午睡
	めざめ・検温（０歳児）	
１４：３０	離乳食・おやつ	めざめ・検温（０歳児）
１５：００	あそび	おやつ あそび
１７：３０	順次降園	順次降園

〈当日の持ち物〉・・・利用届出書

- ・ 着替え 3～4 組程度  
(つなぎ、フード付きパーカー、ロンパースはご遠慮下さい)
- ・ エプロン、ハンドタオル (食事、おやつ回数分)
- ・ お手拭きタオル (ループ付き 2 枚)
- ・ おむつ、紙パンツ、おしり拭き
- ・ 汚れ物を入れるビニール袋 2 枚
- ・ お昼寝用バスタオル 1 枚・・・ベットの園で用意します。
- ・ プラスチックのコップ (直径 7 cm くらいの大きさ)

※ 紙おむつ、ビニール袋等も含め、すべての持ち物に記名をして下さい

※ 使用済みの紙おむつは持ち帰っていただきます

## 登園と降園のまとめ

### 登園時

- ① 職員室に立ち寄りタイムカードを押し、登降園表に時間を記入してください。
- ② お子様をクラスに連れて行きます。クラス入り口前フロアでお預かりします。
- ③ 検温をしていただき、保育者にお子様と一緒に荷物を渡してください。
- ④ お子様に関して気になることがありましたら担任に遠慮なくお伝え下さい。

### 降園時

- ① お迎えの時間に変更がある場合は、必ず連絡して下さい。(042-720-8423)
- ② 園の中に入りましたらお迎え登録証を外から確認できる場所につけてください。
- ③ 職員室に立ち寄りタイムカードを押しして下さい。
- ④ クラスのお部屋にお迎えに行ってください。
- ⑤ 保育園での様子を担任からお伝えいたします。
- ⑥ その他、気になることがありましたら遠慮なくお伝え下さい。
- ⑦ 受付にて保育料の精算をお願い致します。

## 注意事項

- 登降園は必ず保護者が付き添い、その際は必ずＩＤカードの提示をして下さい。
- 利用届出書を記入の上、利用当日に提出して下さい。
- お子さんの健康状態（発熱や下痢などの異常が前夜にあった等）に少しでも普段と変わったことがあるときは、登園時に担当保育士に伝えて下さい。
- 検温して登園して下さい。（37.5℃以上の場合、お預かりはできません）
- 取り決められた保育時間をお守り下さい。（やむを得ない事情で遅刻又は超過するときは必ずご連絡ください）
- 薬は原則としてお預かりしていません。やむを得ない場合はご相談下さい。
- 休園日は、日曜、祭日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 朝 7:00～9:30 および 17:00～20:00 まではバス通り沿いの園庭を駐車場としています。  
上記の時間以外は裏側（北側入り口横）の5台の駐車場になります
- 保育料は、その日のお迎え時にお支払い下さいますようお願い致します。

## 予約に関する注意点

- 保育園の受け入れ枠を超えるとご利用できない場合がありますのでご了承下さい。
- キャンセルする場合は至急ご連絡下さい。他の利用希望者にご案内いたします。

## 健康と安全

- 常に健康状態に気をつけ、体調の悪いときは無理をさせないで下さい。
- 他の児童にうつる病気や集団生活が困難な健康状態のときは休んで下さい。
- 保育中に病気と思われる症状がある場合（水便、嘔吐、37.5℃以上の発熱など）は、状況に応じて保護者の方にご連絡いたします。症状によってはお迎えをお願いいたします。
- 保育園では原則として薬はお預かりできませんので、ご理解ください。
- 保育中に怪我をされた場合は、応急処置のうえ、必要に応じて医師の診察を受けます。状況に応じて、保護者の方に連絡、お迎えをお願いいたしますので、予めご了承下さい。

社会福祉法人 光彩会

光の森保育園

〒194-0022

東京都町田市森野 5-21-5

TEL 042-720-8423

FAX 042-720-8424