

Stanovy - Mackovská chasa z. s.

Název spolku: Mackovská chasa z. s.

Sídlo spolku: Mackovice 23, 671 78

Účel spolku

- Podpora a rozvoj tradičních lidových zvyků v obci Mackovice a okolí, zejména krojovaných hodů.
- Zapojení mladých lidí do kulturního a společenského života prostřednictvím účasti na pořádání tradičních akcí.
- Organizace a koordinace krojovaných hodů a dalších folklórních a kulturních aktivit, které podporují místní tradice a posilují komunitní vazby.
- Spolupráce s místními spolky, obcí a dalšími organizacemi na zachování a propagaci kulturního dědictví.

Statutární orgán

- Statutárním orgánem spolku je výbor spolku, který se skládá z předsedy, místopředsedy a pokladníka.
- Členové výboru jsou voleni členskou schůzí na funkční období pět let.
- Každý člen výboru je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.
- Výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nespadají do působnosti členské schůze.

Práva členů spolku

- Členové mají právo účastnit se všech schůzí, akcí a projektů organizovaných spolkem.
- Členové mají právo hlasovat o důležitých záležitostech na členské schůzi, včetně voleb do orgánů spolku a změn stanov.
- Členové mají právo navrhnout nové aktivity, akce nebo změny týkající se činnosti spolku.
- Členové mají právo být pravidelně informováni o hospodaření spolku a jeho aktivitách.
- Každý člen má právo kdykoliv ukončit své členství oznámením o vystoupení.

Povinnosti členů spolku

- Členové jsou povinni řídit se stanovami spolku a respektovat rozhodnutí členské schůze.
- Členové jsou povinni přispívat členským příspěvkem ve výši 1000 Kč jednou za dvanáct měsíců.
- Členové jsou povinni aktivně se podílet na činnosti spolku, například pomáhat při organizaci akcí.
- Členové jsou povinni jednat v souladu s cíli spolku a nepoškodovat jeho dobré jméno svým chováním nebo jednáním.

Vznik členství

- O přijetí nových členů rozhoduje členská schůze hlasováním na základě podané přihlášky.

Zánik členství

- Členství zaniká na základě písemného oznámení člena o jeho vystoupení ze spolku.

- Člen může být vyloučen rozhodnutím členské schůze, pokud závažně porušuje stanovy nebo jedná v rozporu s cíli spolku.
- Členství automaticky zaniká, pokud člen nezaplatí členské příspěvky po dobu delší než 12 měsíců.
- U fyzické osoby členství zaniká jejím úmrtím.

Zásady hospodaření spolku

- Spolek hospodaří s příjmy z členských příspěvků, darů, dotací, sponzorských příspěvků a výnosů z činnosti spolku.
- Příspěvky zakladatelů a členů, vložené za účelem pořádání konkrétních akcí, mohou být na základě rozhodnutí členské schůze vráceny z přebytků akce, pokud to umožňuje hospodářský výsledek.
- Čistý zisk z akcí pořádaných spolkem bude přednostně využit na vrácení prokazatelných nákladů členů spojených s pořádáním akce, přičemž případný přebytek bude ponechán na účtu spolku pro další činnost.
- Hospodaření spolku podléhá schválení členské schůze, která schvaluje roční zprávu o hospodaření.
- Přebytky po pokrytí všech nákladů akcí jsou určeny výhradně k financování dalších aktivit spolku.
- Spolek není zřízen za účelem zisku, přičemž vrácení vkladů členům odpovídá jejich přímým nákladům na konkrétní akci.
- Spolek může vykonávat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v pořádání kulturních, společenských a jiných akcí, v rámci nichž může provozovat prodej vstupenek, občerstvení a jiného zboží za účelem podpory své hlavní činnosti. Zisk z této činnosti bude využit výhradně k financování spolkových aktivit, na rozvoj spolku a zlepšení jeho materiálního zázemí, a to vždy v souladu s jeho účelem.

Výbor spolku

1. Složení výboru:

- Výbor spolku je kolektivní statutární orgán, který se skládá z:
 - Předsedy,
 - Místopředsedy,
 - Pokladníka
- Funkční období členů výboru je 5 let.

2. Členové výboru jsou voleni členskou schůzí na jedno funkční období (5 let).

3. Funkce jednotlivých členů výboru jsou:

- Předseda: Svolává a řídí členské schůze, zastupuje spolek navenek, podepisuje jménem spolku důležité dokumenty.
- Místopředseda: Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti a pomáhá mu s plněním jeho úkolů.
- Pokladník: Spravuje finance spolku, vede evidenci příjmů a výdajů, připravuje zprávy o hospodaření, může na základě dohody s výborem delegovat některé své povinnosti na jiného člena výboru, přičemž za celkové hospodaření spolku nadále zůstává odpovědný.

4. Pravomoci výboru:

- Výbor spolku je odpovědný za řízení činnosti spolku, rozhodování o jeho záležitostech a zastupování spolku navenek.
- Výbor rozhoduje o:
 - Realizaci aktivit a projektů spolku,
 - Hospodaření spolku včetně rozdělování finančních prostředků,

- Přijímání nových členů.

5. Jednání jménem spolku:

- Každý člen výboru je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.
- Výbor však může ve stanovách nebo vnitřních předpisech určit, že některé záležitosti vyžadují souhlas více členů výboru (např. finanční transakce nad určitou částku).

6. Schůze výboru:

- Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců.
- Schůzi výboru svolává předseda, nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů.
- Rozhodnutí výboru jsou přijímána většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

7. Odpovědnost členů výboru:

- Členové výboru odpovídají za správné hospodaření spolku a za plnění cílů stanovených členskou schůzí.
- Členové výboru vykonávají své funkce bez nároku na odměnu, pokud členská schůze nerozhodne jinak.

8. Odvolání členů výboru:

- Člen výboru může být odvolán členskou schůzí, pokud závažně poruší stanovy, nebo jedná v rozporu se zájmy spolku.
- Člen výboru může také odstoupit, přičemž tuto skutečnost písemně oznámí členské schůzi.

Členská schůze

1. Postavení členské schůze:

- Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a rozhoduje o všech zásadních otázkách týkajících se činnosti spolku.

2. Pravomoci členské schůze

- Schvalování stanov a jejich změn.
- Volba a odvolávání členů výboru.
- Schvalování hospodářských výsledků a zpráv o činnosti spolku.
- Rozhodování o výši členských příspěvků.
- Rozhodnutí o zrušení spolku nebo jeho sloučení s jiným spolkem.

3. Svolávání členské schůze

- Členskou schůzi svolává výbor spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- Mimořádnou členskou schůzi lze svolat, pokud o to požádá alespoň jedna třetina členů spolku.

4. Usnášeníschopnost

- Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů spolku.
- Rozhodnutí členské schůze se přijímají většinou hlasů přítomných členů, pokud stanovy nestanoví jinak.

5. Zápis z jednání

- O průběhu členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a zapisovatel. Zápis musí obsahovat přijatá usnesení a výsledky hlasování.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká

- Rozhodnutím členské schůze o jeho zrušení, přičemž toto rozhodnutí musí být přijato alespoň dvoutřetinovou většinou všech přítomných členů.
 - Sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.
 - Rozhodnutím soudu v případech stanovených zákonem.
2. Při zániku spolku se provede jeho likvidace, pokud majetek spolku nepřechází na právního nástupce.
3. Likvidátora jmenuje členská schůze. Likvidátor odpovídá za vypořádání všech závazků spolku a naložení se zbylým majetkem v souladu s účelem spolku.
4. Zbylý majetek spolku po vypořádání všech závazků bude použit výhradně na neziskové účely, a to:
- Převodem na jiný spolek nebo organizaci s podobným účelem,
 - Nebo poskytnutím obci Mackovice pro podporu kulturních aktivit.

V Mackovicích dne

Zakladatelé:

Zdeněk Podaný

Milan Hoff

Martin Dokoupil