**文档管控系统改造为网盘方案**

目录

[1 目的 3](#_Toc510623101)

[2 改造计划 3](#_Toc510623102)

[2.1 主页 3](#_Toc510623103)

[2.2 文件库 3](#_Toc510623104)

[2.2.1 我的文档 4](#_Toc510623105)

[2.2.1.1 上传 4](#_Toc510623106)

[2.2.1.2 新建 4](#_Toc510623107)

[2.2.1.3 打开 4](#_Toc510623108)

[2.2.1.4 移动 5](#_Toc510623109)

[2.2.1.5 删除 5](#_Toc510623110)

[2.2.1.6 复制 5](#_Toc510623111)

[2.2.1.7 重命名 5](#_Toc510623112)

[2.2.1.8 申请 5](#_Toc510623113)

[2.2.1.9 更多 6](#_Toc510623114)

[2.2.1.10 搜索 7](#_Toc510623115)

[2.2.1.11 排序 7](#_Toc510623116)

[2.2.2 共享中心 7](#_Toc510623117)

[2.2.2.1 打开 7](#_Toc510623118)

[2.2.2.2 复制 8](#_Toc510623119)

[2.2.2.3 重命名 8](#_Toc510623120)

[2.2.2.4 取消共享(新增) 8](#_Toc510623121)

[2.2.2.5 下载(新增) 8](#_Toc510623122)

[2.2.3 我的共享(新增功能) 8](#_Toc510623123)

[2.2.4 待接收的文件(新增功能) 8](#_Toc510623124)

[2.2.4.1 接收 8](#_Toc510623125)

[2.2.4.2 取消 9](#_Toc510623126)

[2.2.5 回收站 9](#_Toc510623127)

[2.2.5.1 清空全部 9](#_Toc510623128)

[2.2.5.2 删除 9](#_Toc510623129)

[2.2.5.3 还原 10](#_Toc510623130)

[2.3 审计 10](#_Toc510623131)

[2.3.1 文件类型 10](#_Toc510623132)

[2.3.2 文件统计 11](#_Toc510623133)

[2.3.3 文件操作日志 11](#_Toc510623134)

[2.3.4 文件操作统计 12](#_Toc510623135)

[2.4 系统管理 12](#_Toc510623136)

[2.4.1 文件类型 12](#_Toc510623137)

[2.4.1.1 新增 12](#_Toc510623138)

[2.4.1.2 编辑 13](#_Toc510623139)

[2.4.1.3 删除 13](#_Toc510623140)

[2.4.2 用户管理 13](#_Toc510623141)

[2.4.3 组织机构管理(新增功能) 13](#_Toc510623142)

[2.4.3.1 新增 13](#_Toc510623143)

[2.4.3.2 修改 13](#_Toc510623144)

[2.4.3.3 删除 14](#_Toc510623145)

[2.4.4 部门管理(新增功能) 14](#_Toc510623146)

[2.4.4.1 新增 14](#_Toc510623147)

[2.4.4.2 修改 14](#_Toc510623148)

[2.4.4.3 删除 14](#_Toc510623149)

[2.4.5 密码修改 14](#_Toc510623150)

[2.5 注销 14](#_Toc510623151)

[3 安全性 15](#_Toc510623152)

[3.1 数据安全 15](#_Toc510623153)

[3.2 资源访问安全 15](#_Toc510623154)

[4 改造模块 16](#_Toc510623155)

[4.1 现有文件管控系统功能代码。 16](#_Toc510623156)

[4.2 现有文件管控系统页面架构。 16](#_Toc510623157)

[4.3 UUM系统移植过来的用户权限系统模块。 16](#_Toc510623158)

[4.4 CAS系统。 16](#_Toc510623159)

[4.5 增加组织机构管理和部门管理。 16](#_Toc510623160)

[5 网盘产品的其他功能 16](#_Toc510623161)

[5.1 文件在线管理 16](#_Toc510623162)

[5.1.1 客户端 16](#_Toc510623163)

[5.1.2 上传、下载 16](#_Toc510623164)

[5.2 个人数据保护 16](#_Toc510623165)

[5.2.1 定时备份 16](#_Toc510623166)

[5.2.2 定制数据库备份策略 17](#_Toc510623167)

[5.3 公共知识库 17](#_Toc510623168)

[5.3.1 上传文件 17](#_Toc510623169)

[5.3.2 新建 17](#_Toc510623170)

[5.3.3 编辑 17](#_Toc510623171)

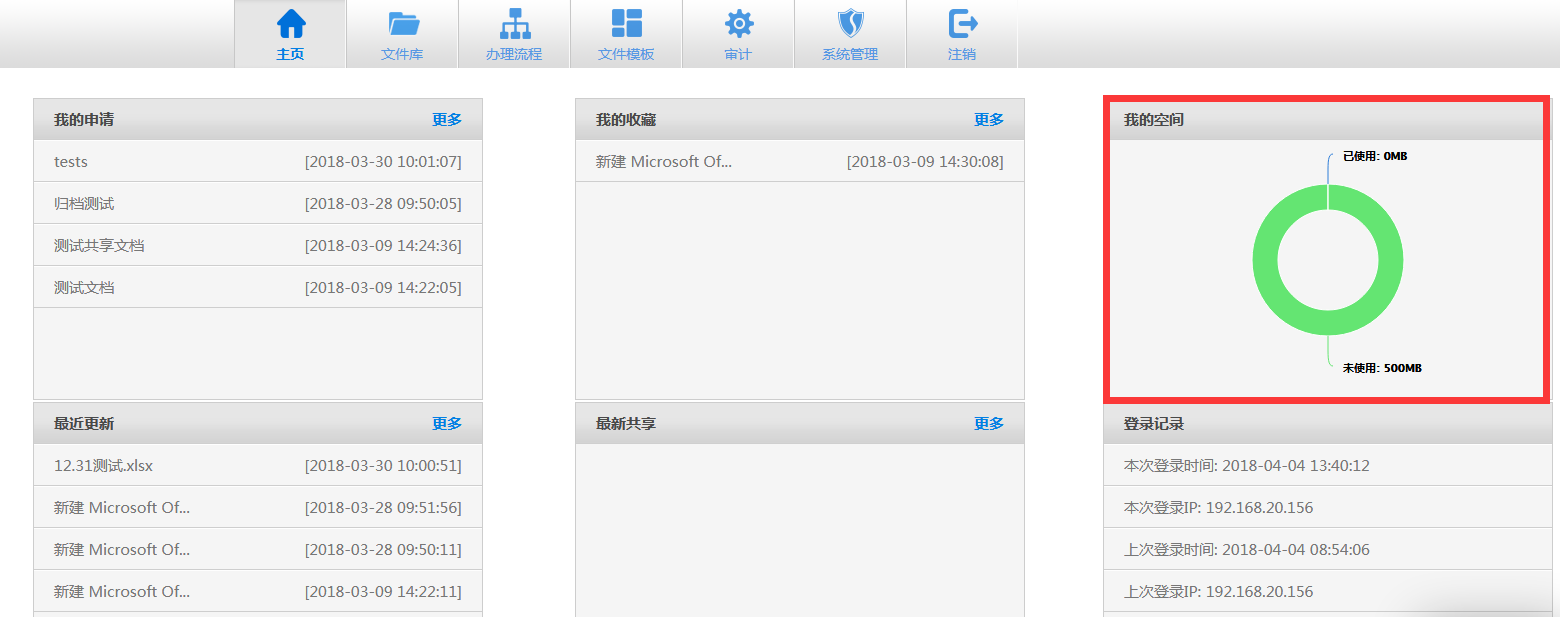
[5.3.4 删除 17](#_Toc510623172)

# 目的

将现有文档管控系统改造为适合企业级应用的公共网盘。

# 改造计划

## 主页



主页保留【我的空间】功能，可以查看个人空间的使用状况。

主页使用【文件库】改造后的页面。

## 文件库



文件操作的主要区域。

### 我的文档

#### 上传



将文件上传到当前目录，支持批量上传。上传文件的类型不受限制。

#### 新建



支持新建文件夹和受支持的文件。受支持的文件类型可以根据需要进行配置。红色矩形中显示所有支持的文件类型。

#### 打开



打开的文件类型可以支持pdf,office系列,图片,视频等。具体支持的文件类型，可以根据需要进行配置。

打开功能也应该支持打开文件夹。

#### 移动



将目录或文件移动到其他目录。支持批量移动。

#### 删除



删除选中的目录或文件，支持批量删除。删除的文件或目录会保存在回收站中。

#### 复制



将当前目录中的目录或文件复制到其他目录中，支持批量复制。

如果复制到当前目录，则提示修改文件名称。

#### 重命名



支持文件和目录的重命名。不支持批量重命名。

重命名重名需要给出提示。

#### 申请

申请功能取消，保留【发送】、【共享】和【导出】功能。



【发送】：可以将文件发送给某个人或部门或工作组。支持批量发送。



【共享】：可以将自己的文件共享给某个部门或工作组。支持目录共享和批量共享。共享时可以指定相应的权限，如：查看、取消共享等



【导出】：更名为下载。支持批量下载和目录下载。

#### 更多



更多功能取消，保留其中的查看版本和新增版本功能。

历史版本可以查看，但不允许修改和删除。

可以将文件恢复到某个历史版本。

新增历史版本必须键入版本描述。

历史版本的生存期为3年。

#### 搜索



根据文件名称进行模糊匹配搜索。

#### 排序

根据显示字段进行排序。

### 共享中心



存放所有共享给我的文件和我共享的文件。

#### 打开

同“我的文档”中【打开】功能。

#### 复制

同“我的文档”中【复制】功能。

#### 重命名

同“我的文档”中【重命名】功能。

#### 取消共享(新增)

可以取消文件的共享。支持批量取消共享。

#### 下载(新增)

支持批量下载和目录下载。

### 我的共享(新增功能)

可以对自己共享的数据进行操作。

**所有操作同“共享”模块。**

### 待接收的文件(新增功能)

存放其他用户发送的，还未接收的文件。

#### 接收

接收其他用户发送的文件，文件接收之后会出现在"我的文档"中。

#### 取消

不接收该文件。

### 回收站



存放删除的文件和目录。

#### 清空全部



清空回收站，清空之后的文件不能够还原。

#### 删除



清除某个文件或目录。清除之后不能还原。

#### 还原



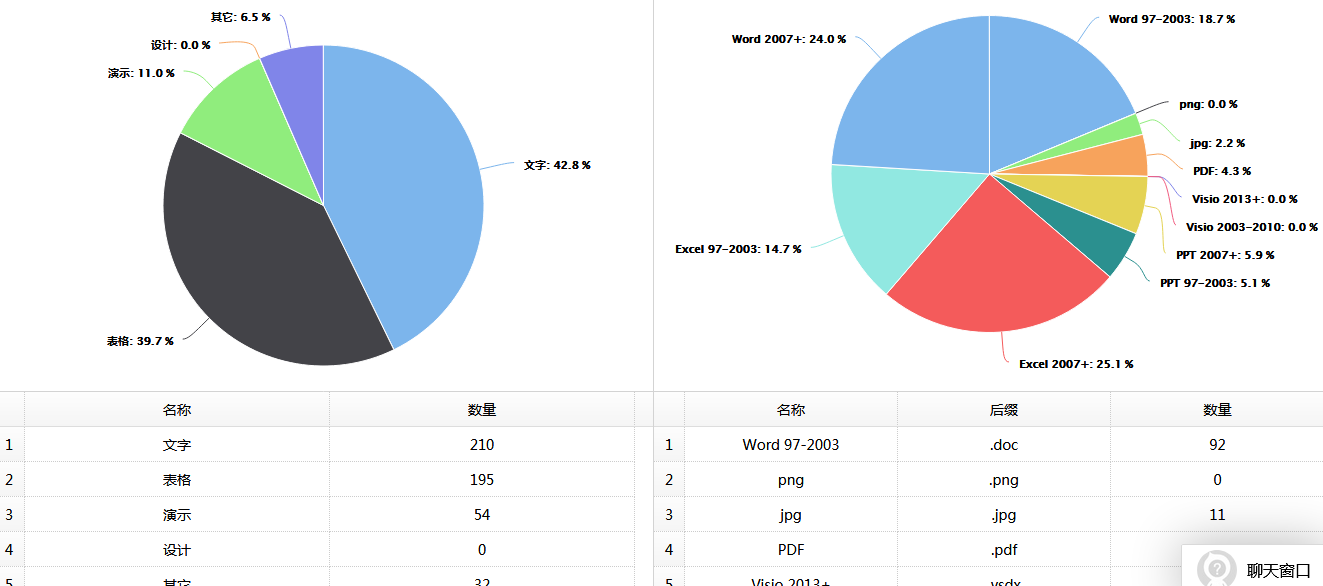
将文件或目录还原到原来位置。

## 审计



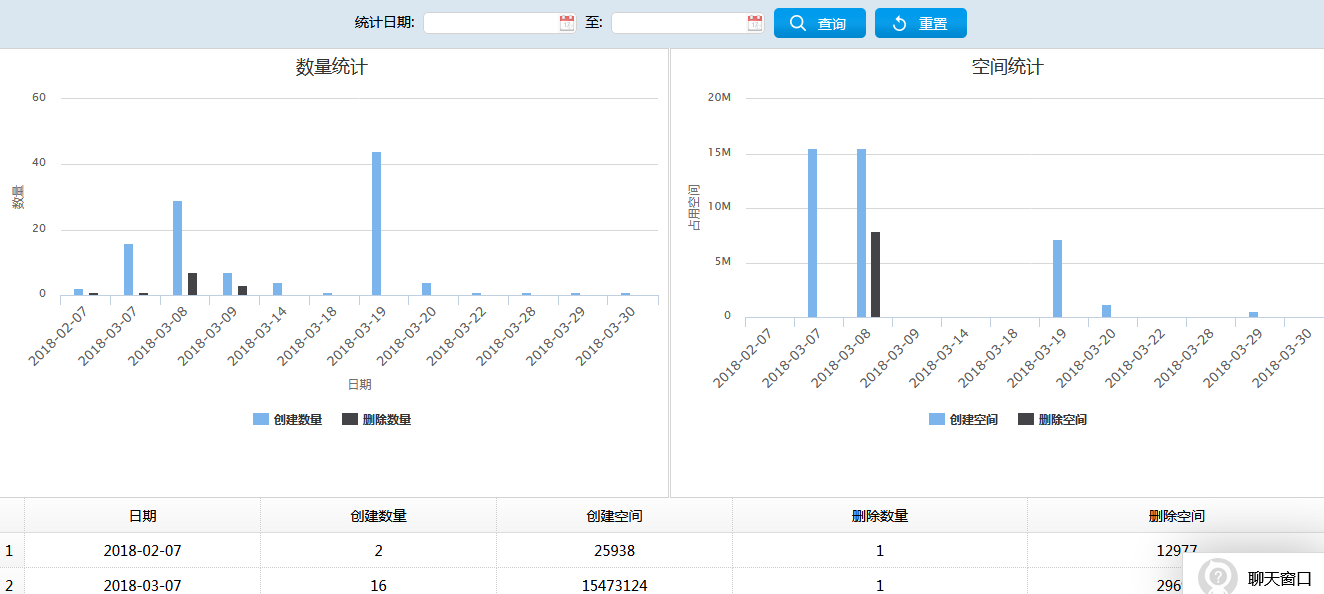
对网盘上的文件做统计。

### 文件类型



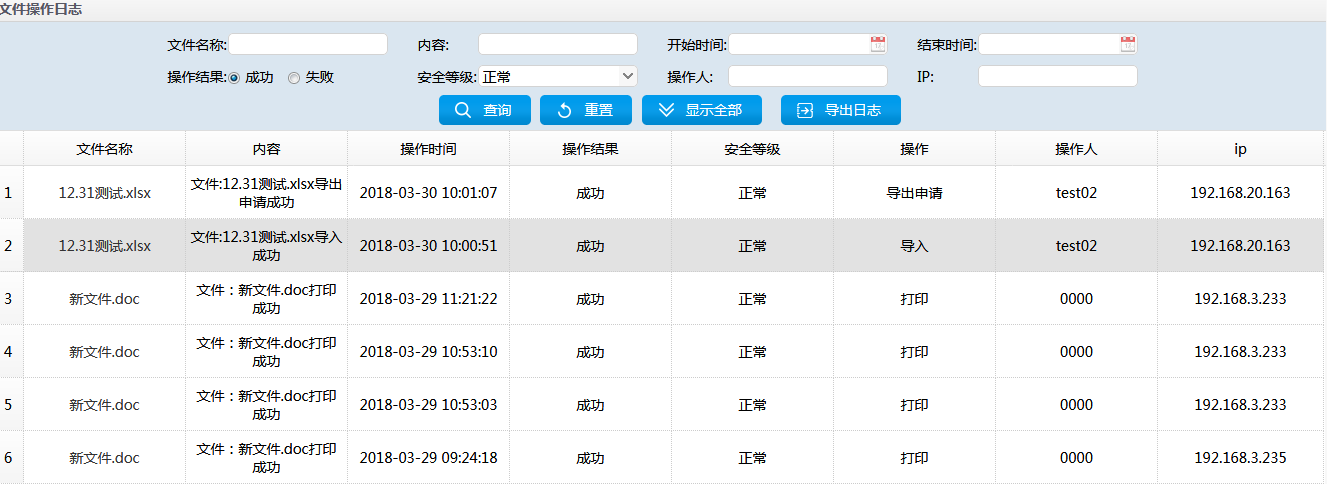
以饼状图形式显示网盘上受支持的文件类型所占的百分比。

### 文件统计



以柱状图形式显示网盘上受支持的文件类型的数量。

### 文件操作日志



记录每个用户的文件操作。

### 文件操作统计



统计每种类型文件的操作频率。

## 系统管理



对支持的文件类型、用户、角色、权限和工作组等进行设置。

### 文件类型



对受支持的文件类型进行管理。

#### 新增

新增一个受支持的文件类型。

#### 编辑

对选中文件类型进行修改。扩展名不允许修改。

#### 删除

删除选定的文件类型。如果网盘中存在该类型的文件，则不允许修改。

### 用户管理

用户、权限、角色等管理引自UUM系统的用户管理模式。

### 组织机构管理(新增功能)

多租户模式下的组织机构管理。

#### 新增

添加一个新的组织机构。新增的组织机构，可以根据其所需服务，为其开放不同的权限和空间。

新增组织机构会在云存储上为其新建一个目录，所有该组织机构下的文件都存储在该目录下。

目录结构的组织可以为：组织机构名称->部门名称->用户名称

#### 修改

对组织机构信息进行修改。

#### 删除

删除组织机构信息，通过修改标志位完成删除操作，数据库中依然保存该组织机构信息。

### 部门管理(新增功能)

对该组织机构中的部门进行管理。

#### 新增

新增一个部门。

#### 修改

修改选中部门的信息。

#### 删除

删除部门信息，如果该部门下具有用户，则给出提示。如果点击确定，则该部门下的所有用户都被删除。

### 密码修改

修改当前用户下的密码。

## 注销

注销当前登录用户

# 安全性

## 数据安全

密码加密策略：md5+盐值加密

文件采用加密传输与存储方式。

## 资源访问安全

所有资源的访问都要经过中央认证系统的认证才可访问。

所有资源都要具备相应的权限才可访问。

# 改造模块

## 现有文件管控系统功能代码。

## 现有文件管控系统页面架构。

## UUM系统移植过来的用户权限系统模块。

## CAS系统。

## 增加组织机构管理和部门管理。

# 网盘产品的其他功能

## 文件在线管理

### 客户端

提供windows、android、ios客户端。

### 上传、下载

提供上传下载进度显示。

## 个人数据保护

### 定时备份

可以指定某个目录或文件进行定时备份。

### 定制数据库备份策略

## 公共知识库

组织机构内，任何用户都具有查看和搜索知识库的权限。

### 上传文件

将本地文件上传到知识库中。

### 新建

可以新建目录或文件。

### 编辑

支持在线编辑文件。文件编辑时，文件自动锁定。

### 删除

删除知识库中的文件或目录。