



# Introdução

Para buscar o sucesso na era da **Transformação Digital**, é preciso estar à frente. Planejar, executar, revisar, melhorar e dar continuidade são alguns dos pilares que podemos ressaltar quando falamos de metodologias ágeis ao longo dessa jornada!

Esses métodos não são utilizados apenas em empresas de pequeno porte - citando principalmente startups, que já nascem com este DNA inovador -, mas também pelas maiores companhias do mundo, que foram adaptando e desenvolvendo novas formas de atuação. E sabe qual desses diversos frameworks mais se destaca? O **Scrum**!



Ele pode te ajudar de diversas formas, mas, principalmente, tornando todas as informações transparentes para que qualquer pessoa possa inspecionar e se adaptar, de acordo com as nuances dos projetos. Este framework, criado por **Jeff Sutherland e Ken Schwaber,** nasceu com o objetivo de simplificar e garantir as entregas na área de Tecnologia da Informação, mas, atualmente, se difundiu em diversos outros segmentos.

É possível aplicar os princípios do Scrum no desenvolvimento de qualquer produto, otimizando todo o processo de criação e simplificando a resolução de problemas, inclusive aumentando a produtividade e a eficiência das equipes.

O grande diferencial por trás desta metodologia é prezar por uma entrega fracionada em atividades. Ao fragmentar os projetos em pequenas partes, caso algo não saia conforme o planejado, torna-se possível intervir e evitar retrabalhos, ou seja, mapear problemas antes que aconteçam e encontrar soluções de maneira mais rápida e assertiva.

# Diferença entre KANBAN e SCRUM nas empresas



Quando pensamos em metodologias ágeis, o Kanban e o Scrum são os mais conhecidos e adotados pelas empresas. Mas saiba que existem algumas diferenças entre elas no dia a dia dos projetos. Antes de explicá-las, vamos entender melhor o que é o Kanban.

## Kanban

Tem a sua origem na década de 1960, quando Eiji Toyoda - o pai do toyotismo e um dos precursores da agilidade na produção e nas entregas - passou a definir cada etapa de produção dos automóveis. Trazendo este conceito para os dias atuais, é possível visualizar um quadro de tarefas, dividido em colunas, onde os status são: à fazer, em desenvolvimento e concluído.

O foco aqui é na produtividade. As tarefas prioritárias são realizadas primeiramente a partir de suas descrições e prazos de entrega. Cada membro da equipe escolhe uma tarefa de acordo com suas habilidades e competências, tornando-se responsável pelo andamento da atividade, iniciando apenas um item por vez.

## KANBAN x SCRUM



## **Planejamento**

Kanban: não existe um planejamento bem estruturado e o fluxo é contínuo. Sempre que há espaço no quadro de tarefas, uma nova atividade é iniciada pelo membro da equipe.

**Scrum:** o planejamento é estruturado a partir de sprints regulares, com datas definidas, independentemente do período: 1 semana ou 1 mês, por exemplo.



### Funções da equipe

**Kanban:** não há funções específicas exercidas por cada membro. As atividades são desenvolvidas com base em habilidades.

**Scrum:** equipes multifuncionais, que atuam nos projetos de forma ágil e exercem funções bem definidas.



## **Entregas**

**Kanban:** entregas contínuas, não especificando como devem ser realizadas, deixando a critério da equipe.

**Scrum:** entregas realizadas no final de cada sprint, sendo aprovadas pelo Product Owner responsável do projeto. Caso alguma não esteja em conformidade, a tarefa é refeita na próxima sprint.

## KANBAN x SCRUM



## Mensuração de resultados

**Kanban:** a efetividade da equipe é mensurada por lead time - tempo de realização de uma demanda, do início ao fim - e cycle time - período em que uma tarefa demora para mudar de status.

**Scrum:** as principais métricas utilizadas são velocity - focada na produtividade - e projected capacity - capacidade projetada de cada time.



### Mudanças no projeto

**Kanban:** mudanças podem ser realizadas a qualquer momento ao longo do projeto, a partir de um resultado e/ou um objetivo específico redefinido.

**Scrum:** a agilidade se emprega no comprometimento da equipe em não realizar mudanças até que a sprint seja finalizada, mantendo o planejamento e não comprometendo as entregas.

Vale destacar que não há uma metodologia certa ou errada. Cada uma atende um cenário da empresa, com projetos diferentes e definidos a partir de suas particularidades. Mas como o assunto deste conteúdo é Scrum, podemos afirmar que a metodologia é indicada para empresas que desejam focar mais no gerenciamento do projeto, nem tanto na visualização dele como um todo.



## Como o SCRUM funciona na prática?



O ponto de partida é com o **Product Owner (PO)**, profissional que representa a autoridade para dizer o que vai ter (ou não!) dentro do projeto. É ele quem vai priorizar as tarefas e os requisitos necessários para o produto final - chamado de *backlog*. Em seguida, o **Time de Desenvolvimento (Devs)** - que engloba os responsáveis pela produção e pelo desenvolvimento do programa - é formado. Juntamente com eles, vem a alocação de um **Scrum Master (SM)**, profissional que auxilia nas resoluções de problemas identificados ao longo do processo.

Após a montagem da equipe, temos a base para todo o Scrum: as Sprints. Cada Sprint possui um prazo pré-determinado para que o time cumpra as tarefas listadas no *backlog*, com duração variando entre 1 e 4 semanas.

Para priorizar e selecionar as partes mais importantes dos projetos, é importante que ocorra a *Sprint Planning*. A partir dela é que os times colocam a mão na massa. Ao término de cada Sprint, realiza-se a Sprint Review, no qual o time faz a análise do que pode ser ajustado e melhorado no processo.



# Implementando o SCRUM em seus projetos

Antes de implementar o Scrum em sua empresa, é necessário entender que ele tem raíz no Manifesto Ágil, ou seja, necessita que a cultura local esteja voltada para o engajamento da equipe, oferecendo o suporte necessário, sendo transparente com todas as ações e entregando feedbacks constantes.

O Scrum não é apenas uma metodologia: trata-se também de uma mudança no mindset organizacional da companhia. Por isso, tenha em mente que é preciso preparar as equipes e, principalmente, a organização antes de implantá-la.

Para melhorar a performance, alguns pontos são fundamentais dentro do time:

- Manter a comunicação: principalmente por conta do home 01 office, tendência nos próximos anos, comunicar-se com a equipe é a chave para extrair os melhores resultados.
- Capacitar a equipe: para que o Scrum funcione da melhor 02 forma, é preciso que todos os integrantes do time sejam multifuncionais e comprometidos com a filosofia ágil.
- Alinhar as expectativas com os envolvidos: do início ao fim do 03 projeto é preciso alinhar quais são os pontos de atenção e o que se deve entregar naquela primeira rodada de desenvolvimento.
- Ter objetivos claros: como foi dito, para atuar com o Scrum é 04 essencial que não haja mudanças de percurso durante o caminho. Por isso, os objetivos devem ser alcançáveis e, principalmente, claros para toda a equipe.





# Implementando o SCRUM em seus projetos



#### Backlog

Comece com o Product Backlog, que é uma fila de entregas a serem realizadas, dividida por ordem de prioridade e complexidade do trabalho envolvido. Lembre-se: qualquer pessoa pode adicionar uma nova atividade, mas apenas o Product Owner tem o poder de priorizar.

Depois, estime o seu Backlog, em função de pontos e não de tempo! Desta forma é muito mais fácil conseguir avaliar o tamanho de um projeto em relação às horas que serão necessárias para a sua conclusão. A pergunta correta a ser feita é "quão grande é o projeto?" e não "quanto tempo ele vai demorar?".



#### Sprint

Para mensurar e entregar valor em cada etapa de um projeto, é necessário escolher um sistema simples de pontuação para cada item - por exemplo, sequência de Fibonacci ou Pontos na História (Poker Planning) - e pensar em melhores maneiras de finalizar cada tarefa. Por isso, definir a duração de cada Sprint e como entregar cada item é o próximo passo para implementar o Scrum.



#### Reuniões

As reuniões de andamento dos projetos - chamadas de Daily Scrum - devem ser realizadas sempre, como um rito. Todo o time, inclusive o Scrum Master e o Product Owner, devem estar presentes. Cada encontro deve priorizar o que foi feito, o que será feito, e se houve algum problema no percurso. O Scrum Master tem um papel essencial nas Dailies, pois é responsável por criar soluções para os problemas existentes, além de garantir o bom funcionamento do Scrum nas equipes.

# Implementando o SCRUM em seus projetos



#### **Sprint Review**

Como uma grande revisão, e com a colaboração de todos, a Sprint Review tem a finalidade de oferecer um feedback referente ao que já foi feito, a fim de trocar informações sobre o produto desenvolvido, discutir sobre as oportunidades de mercado para o produto e elaborar o próximo passo.



#### **Sprint Retrospective**

Após cada Sprint, é realizada uma revisão de tudo o que foi feito e entregue, o que é chamado de Sprint Retrospective. Neste momento é criada uma reunião com a equipe para entender como foi a Sprint, o que precisa ser melhorado e os próximos passos. Este debate é uma excelente oportunidade para levantar a próxima Planning Sprint, reforçando o que será necessário para dar andamento às atividades.





# Principais benefícios do SCRUM

As vantagens em aplicar o Scrum nos projetos são muitas. Com ele é possível aumentar a produtividade da equipe, atender às demandas de clientes com mais eficiência e, também, melhorar processos internos. A seguir, confira alguns outros benefícios ao adotar esse método:

#### Adaptação rápida às mudanças

Um dos fatores mais importantes que deve ser inserido na cultura da empresa e das equipes é a adaptabilidade. Se adaptar é poder criar resiliência nos processos, aceitar que mudanças ocorrem e que é preciso modificar as necessidades dos projetos de acordo com cada nova situação.

#### Análise de resultados mais assertiva

Ao final de cada Sprint é possível analisar e compreender os pontos de destaque da equipe, processos que podem ser melhorados e quais foram os ganhos internos. Estas observações permitem que os próximos projetos sejam guiados de maneira mais eficiente e com maior qualidade.

## Engajamento das equipes

Uma equipe colaborativa, autogerenciável, adaptável, que trabalha com transparência e realiza entregas rápidas e de valor é motivada! Como dissemos anteriormente, os profissionais se tornam autogerenciáveis dentro do Scrum, ou seja, podem se organizar para que cada um realize uma tarefa com a qual tem mais afinidade.

Essa é uma ótima oportunidade de mostrar sua competência, atendendo melhor a própria empresa e o cliente. Como resultado da satisfação deles, o profissional se sente mais eficiente, feliz e motivado.

Segundo Jeff Sutherland, co-criador da metodologia e autor do livro "Scrum - a arte de fazer o dobro de trabalho na metade do tempo":

"É muito comum que não esteja claro no que cada um está trabalhando e como a atividade diária dos funcionários resulta em avanços nos objetivos da empresa. [...] Se você não pode confiar nas pessoas que está contratando para subirem a bordo com você, então está contratando as pessoas erradas e estabeleceu um sistema no qual o fracasso já está incorporado."

# Principais benefícios do SCRUM

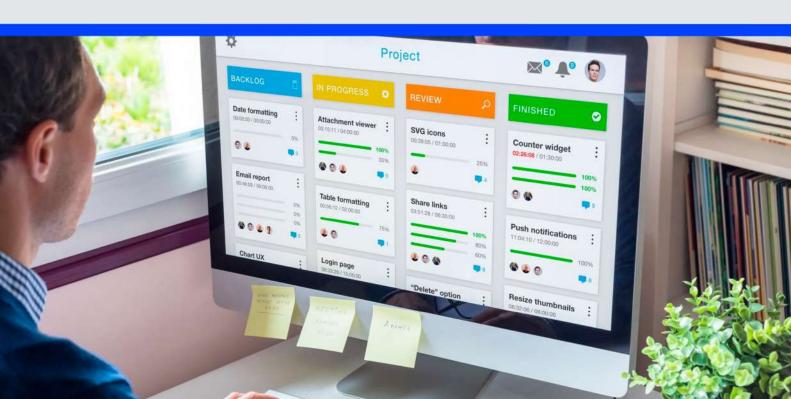
#### Feedbacks e melhoria contínua

As Dailies e o contato constante com o cliente permitem que o profissional tenha um feedback frequente de sua performance nos projetos. Com essa inspeção das ações, cria-se um ciclo virtuoso de melhoria contínua do colaborador e da equipe. Como resultado, é possível ver, a cada Sprint, o aperfeiçoamento das entregas.

Um dos intuitos do Scrum é fazer com que todos se envolvam e participem das entregas constantes e parciais do produto. Assim, os colaboradores têm autonomia e confiança para gerenciar e monitorar os avanços do projeto, visto que todos possuem a mesma visibilidade de informações.

#### Aumento de produtividade das equipes

Priorizar os pontos essenciais de cada projeto é indispensável para agregar valor ao produto final. Por isso, o Scrum se torna o protagonista durante todo o processo, servindo como principal condutor no aumento da produtividade de cada equipe. Com as Sprints, criamos etapas importantes para otimizar todo o projeto, tornando possível obter um escopo ainda mais refinado sobre o valor agregado nos serviços prestados e o ganho que isso gera como resultado final.



# Dificuldades na implementação

"O grande desafio não é iniciar a utilização de boas práticas do Scrum, mas sim deixar o time, o cliente e a sua empresa prontos para as mudanças de paradigmas que a metodologia ágil traz."

A frase de Jeff Sutherland descreve muito bem as dificuldades na implementação desta metodologia. Mesmo com tantos benefícios, adotar o Scrum nas empresas nem sempre é uma tarefa simples. Existem diversos fatores que contribuem para complicar o processo no dia a dia, impactando nos resultados esperados.

Separamos alguns dos principais pontos de atenção:

#### Entender se faz sentido para o momento da empresa

É fundamental entender que o Scrum não é a solução para os problemas. Adotar esta metodologia trará benefícios (e muitos!), mas ele deve ser encarado como uma ferramenta para melhorar os processos internos e conquistar os melhores resultados nos projetos. Por isso, o momento atual da empresa faz total diferença ao decidir colocar o plano em prática.

Empresas que precisam obter resultados a curto e médio prazos, e que não possuem um escopo de projeto bem definido, são as que se encaixam no perfil ideal para a utilização da metodologia ágil. Por outro lado, companhias que não possuem certas experiências e/ou não estão abertas a modificações no escopo dos projetos, não conseguirão obter resultados na prática.

## Prazo de entrega dos projetos

Mesmo que existam estimativas de prazos, ainda assim não é possível prever o término dos projetos. Afinal, cada Sprint pode ser concluída em 1 semana ou 1 mês, dependendo do andamento das atividades, dos resultados obtidos e de diversos outros fatores que venham interferir para a sua finalização.

Tenha em mente que metodologias ágeis não são o mesmo que entregar com rapidez. A velocidade será mensurada a partir da assertividade da equipe em encontrar um problema e propor uma solução, de maneira produtiva.

# Dificuldades na implementação

#### Mapear os processos e manter o controle

O papel dos líderes é manter o controle e guiar a equipe ao longo de cada Sprint. Por mais que as equipes tenham autonomia para definir os melhores caminhos a serem seguidos, é importante que o Product Owner e o Scrum Master ofereçam os recursos necessários para que o time alcance os resultados esperados ao projeto.

Atuando como facilitadores, eles passam a ter a função de aumentar a capacidade de resposta da equipe e desenvolver cada profissional para que executem suas tarefas diariamente da melhor maneira.

#### Falta de treinamento das equipes

Os envolvidos no projeto precisam ter experiência em inovação e metodologias ágeis. Com isso, cada profissional saberá a sua função e o que deverá ser entregue ao final de cada Sprint, independentemente do tempo de duração. Sem essa visão, podem existir alguns pontos de distração nos processos, além de falta de alinhamentos.

A partir do treinamento dos times é possível entender a viabilidade em colocar este framework em prática, definir metas, mapear objetivos e estimar quais serão os resultados obtidos.







# Vamos colocar tudo isso em prática juntos?

Agora que você já sabe um pouco mais sobre Scrum, seus benefícios, pontos de atenção e como essa metodologia pode facilitar o dia a dia da sua equipe, está na hora de começar a utilizá-la e conferir os seus resultados na prática.

A Runtalent é especialista em metodologias ágeis. Com quase duas décadas de atuação no mercado de tecnologia e inovação, oferecemos o suporte que a sua empresa precisa em Outsourcing de TI e Squads, com um time de consultores preparados e qualificados.

A empresa é focada na potencialização de resultados, na entrega de projetos e na transformação digital de operações.

Gostou do conteúdo? Então aproveite para curtir as nossas redes sociais e acompanhar o Blog para ter acesso a outros materiais como este.



# runtalent.it

www.linkedin.com/company/runtalent/ www.instagram.com/runtalent/