

Sistema de Agendamentos

“Cabeleleila Leila - Salão de Beleiza”

Manual de Utilização - Portal do Cliente

1. Cadastro:

Para realizar o cadastro do cliente, na página de login há o botão “Cadastre-se”, onde o cliente pode realizar o seu cadastro, preenchendo os campos e clicando em “Salvar”.

2. Agendamentos

2.1. Visualizar Agendamento

Para Visualizar um agendamento, Clique em agendamentos, e depois no botão clique em cima do agendamento que quer visualizar.

2.2. Adicionar Agendamento

Para Adicionar um Agendamento, Clique em Agendamentos, e depois no botão “+ Adicionar Agendamento”, preencha os dados e clique em “Salvar”.

2.3. Cancelar Agendamento

Para Cancelar um agendamento, clique no agendamento e depois clique no botão “x Cancelar”, se a data for menor que 2 dias antes do agendamento, a sua solicitação não irá ser atendida, e será necessário entrar em contato com o salão para realizar o cancelamento.

3. Sair

Para sair do sistema, clique em “Sair” no menu lateral, ou então no canto superior direito, clicando na foto de perfil.

4. Tecnologias Utilizadas

- **Front-end:** HTML, CSS, JavaScript (Bootstrap, SweetAlert2, FetchAPI)
- **Back-end:** PHP (PDO para conexão segura ao banco de dados)
- **Banco de Dados:** MySQL
- **Servidor:** Laragon

5. Considerações Finais

O sistema está estruturado para proporcionar **eficiência na gestão de agendamentos**, oferecendo um ambiente intuitivo tanto para clientes quanto para a equipe administrativa.