

Projeto - Casos de Uso

Landing Page - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Landing Page - Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome do funcionário e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema valida que o nome é válido, mostra a mensagem “Bem-vindo!” e redireciona para a página “Landing Page - Opções”

Caminhos alternativos:

- 4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”

Novo sócio - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”
- 5 - O utilizador seleciona a opção “Sócio”
- 6 - O sistema seleciona e mostra a janela “Gestão de Sócio”
- 7 - O utilizador seleciona a opção “Novo Sócio” na janela “Gestão de Sócio”
- 8 - O sistema mostra a janela “Novo Sócio”
- 9 - O utilizador preenche o nome, NIF/CC, telefone, morada, email, tipo de notificação, funcionário e seleciona o tipo de sócio e seleciona a opção “Adicionar”
- 10 - O sistema valida os dados e mostra um pop-up com uma mensagem “Novo Sócio Adicionado com sucesso”, guarda os dados numa lista.
- 11 - O utilizador fecha o pop-up e é reencaminhado para a página “Gestão de Sócio”

Caminhos alternativos

- 4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”
- 9.1 - O utilizador seleciona o botão com uma seta para voltar atrás.
- 9.1.1 - O sistema fecha a janela “Novo Sócio”

10.1 - O sistema verifica que os dados estão inválidos e mostra um pop-up “erro ao adicionar Novo Sócio”

10.1.1 - O utilizador seleciona o botão “X”.

10.1.2 - O sistema fecha a mensagem

10.1.3-O sistema mostra na página “Erro ao adicionar Sócio” e mostra quais os dados que foram inseridos incorretos.

Editar Sócio - Caminho Principal

1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”

2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”

3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”

4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”

5 - O utilizador seleciona a opção “Sócio”

6 - O sistema seleciona mostra a janela “Gestão de Sócio”

7 - O utilizador seleciona a opção “Editar Sócio” na janela “Gestão de Sócio”

8 - O sistema mostra a janela “Editar Sócio Pesquisa”

9- O utilizador insere qual o id do sócio que quer editar e clica no botão pesquisar

10- O sistema verifica se existe o id do sócio e mostra a página “Editar Sócio”

11-O utilizador edita os dados que pretende alterar e clica “Atualizar”

12-O sistema valida os dados, guarda os dados na lista.

13-O sistema mostra um pop-up com a mensagem “Sócio editado com sucesso”

Caminhos Alternativos

4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”

8.1 - O utilizador seleciona o botão com uma seta para voltar atras.

9.1- O sistema mostra uma mensagem “ID inexistente”

9.1.1 O utilizador clica no “x” e mostra a pagina “Editar socio Pesquisa”

Lista de Sócio - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”
- 5 - O utilizador seleciona a opção “Sócio”
- 6 - O sistema seleciona mostra a janela “Gestão de Sócio”
- 7 - O utilizador seleciona a opção “Lista de Sócio” na janela “Gestão de Sócio”
- 8 - O sistema mostra a janela “Lista de Sócio”
- 9 - O sistema mostra uma lista com os sócios, tendo nela o ID, Nome, NIF/CC, Telefone e Tipo
- 10 - O utilizador clica no “Visualizar” num Socio pretendido
- 11 - O sistema mostra a janela “Sócio”
- 11 - O sistema mostra informações mais detalhas do sócio, ID, Nome, NIF/CC, Telefone, Morada, notificacao, email, funcionário, tipo de socio e renovar.
- 12 - O utilizador clica no “botao” fechar.
- 13 - O sistema mostra a pagina “Lista de Sócio”

Caminhos Alternativos

- 4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”
- 10.1 - O utilizador seleciona o botão com uma seta para voltar atras.
- 10.1.1 - O sistema fecha a janela “Lista Sócio”
- 12.1 - O utilizador seleciona o botão com uma seta para voltar atras
- 12.1.1 - O sistema fecha a janela “Sócio”

Nova reserva - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”
- 5 - O utilizador seleciona a opção “Reservas”

- 6 - O sistema seleciona mostra a janela “Gestão de Reservas”
- 7 - O utilizador seleciona a opção “Nova reserva” na janela “Gestão de Reservas”
- 8 - O sistema mostra a janela “Sócio Pesquisa para Reservas”
- 9- O utilizador insere qual o id do sócio que quer para a nova reserva e clica no botão pesquisar
- 10- O sistema verifica se existe o id do sócio e mostra a página “Lista de Livros Requisitados”
- 12-O sistema mostra uma lista com os livros requisitados, com informações como autor, Título e Nº de pessoas em lista de espera
- 13- O utilizador clica no botão “+” para fazer uma nova reserva
- 14- O sistema mostra a página “Nova Reserva “com as informações do livro para fazer a nova reserva
- 15- O utilizador seleciona o funcionário que fez a reserva e clica no botao “Adicionar”
- 16- O Sistema mostra um pop-up com a mensagem “Reserva do Livro confirmada”
- 17-O utilizador fecha o pop-up

Caminhos alternativos-

- 4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”
- 10.1 Aparece uma mensagem “ID inexistente”
- 10.2 Aprece uma mensagem “Sócio com divida”

Minhas reservas - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”
- 5 - O utilizador seleciona a opção “Reservas”
- 6 - O sistema seleciona mostra a janela “Gestão de Reservas”
- 7 - O utilizador seleciona a opção “Minhas reservas” na janela “Gestão de Reservas”
- 8 - O sistema mostra a janela “Sócio Pesquisa para Minhas Reservas”

- 9- O utilizador insere qual o id do sócio que quer para a nova reserva e clica no botão pesquisar
- 10- O sistema verifica se existe o id do sócio e mostra a página “Lista da minhas Reservas”
- 12- O sistema mostra uma lista dos livros reservados, com informações como autor, Título
- 13- O utilizador clica no botão “-” para cancelar a sua reserva
- 14- O sistema mostra um pop-up de confirmação para “Eliminar a reserva”
- 15- O utilizador seleciona o “sim”
- 16- O sistema mostra a página “Lista das minhas reservas” com as reservas atualizadas

Caminhos alternativos-

- 4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”
- 10.1 Aparece uma mensagem “ID inexistente”
- 15.1 O utilizador seleciona a opção não

Lista reservas - Caminho Principal

- 1 - O utilizador seleciona a opção “Gerir” na janela “Landing Page”
- 2 - O sistema mostra a janela “Inserir Nome”
- 3 - O utilizador digita o nome e seleciona a opção “Entrar”
- 4 - O sistema verifica que o nome indicado existe e mostra a página “Categorias”
- 5 - O utilizador seleciona a opção “Reservas”
- 6 - O sistema seleciona mostra a janela “Gestão de Reservas”
- 7 - O utilizador seleciona a opção “Minhas reservas” na janela “Gestão de Reservas”
- 8 - O sistema mostra a janela “Sócio Pesquisa para Lista de espera”
- 9- O utilizador insere qual o id do sócio que quer para a nova reserva e clica no botão pesquisar
- 10- O sistema verifica se existe o id do Livro e mostra a página “Lista da Lista de espera”
- 12- O sistema mostra uma lista de espera do livros com o respetivo ID, com informações como autor, Título e nome do Sócio

Caminhos alternativos-

4.1 - O sistema verifica que o nome indicado não existe e mostra a mensagem “O nome inserido é inválido”

10.1 Aparece uma mensagem “ID inexistente”