



COMPUTER

大学计算机与人工智能基础
(Office + Python)

第3单元 文字处理软件Word

2010

目录

CONTENTS

- 3.1 论文排版
- 3.2 简历制作
- 3.3 邀请函制作
- 3.4 宏的应用

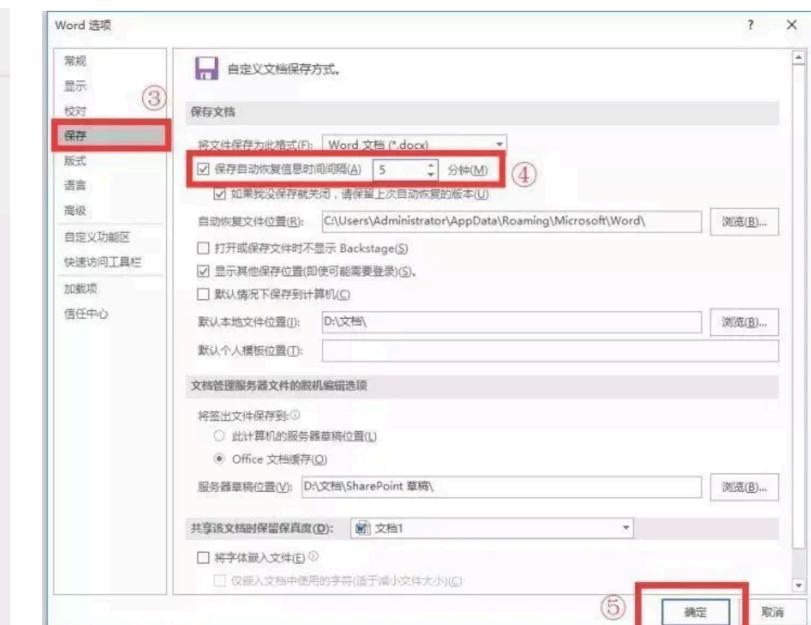
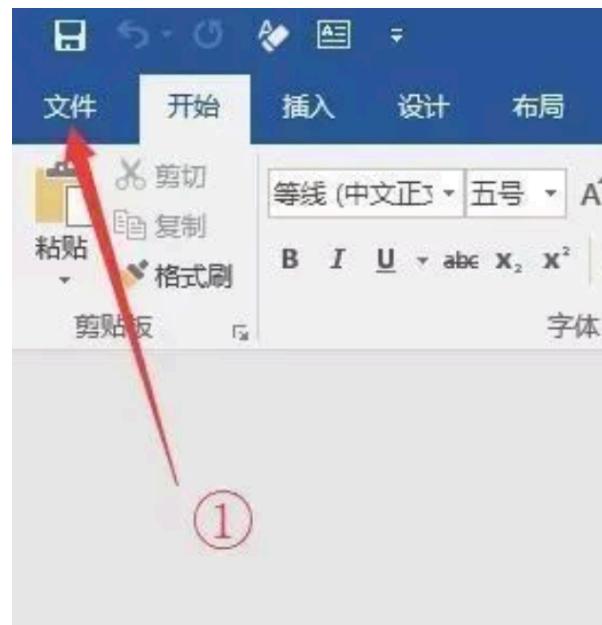




3.1

论文排版——保存

写论文最重要的是保存！保存，保存，保存，重要的事情说三遍。保存的快捷键是Ctrl+S。另外，Word默认的自动保存是10分钟保存一次，在这里我建议大家最好改成5分钟自动保存一次哦！





3.1 论文排版——纸张大小

页面设置里面最常用到的就是页边距，装订线与纸张大小的设置，这里我们以A4纸，上下左右边距2厘米，装订线1厘米为例，对页面进行设置。

在“布局”→“页面设置”→“纸张大小”里面选择A4纸

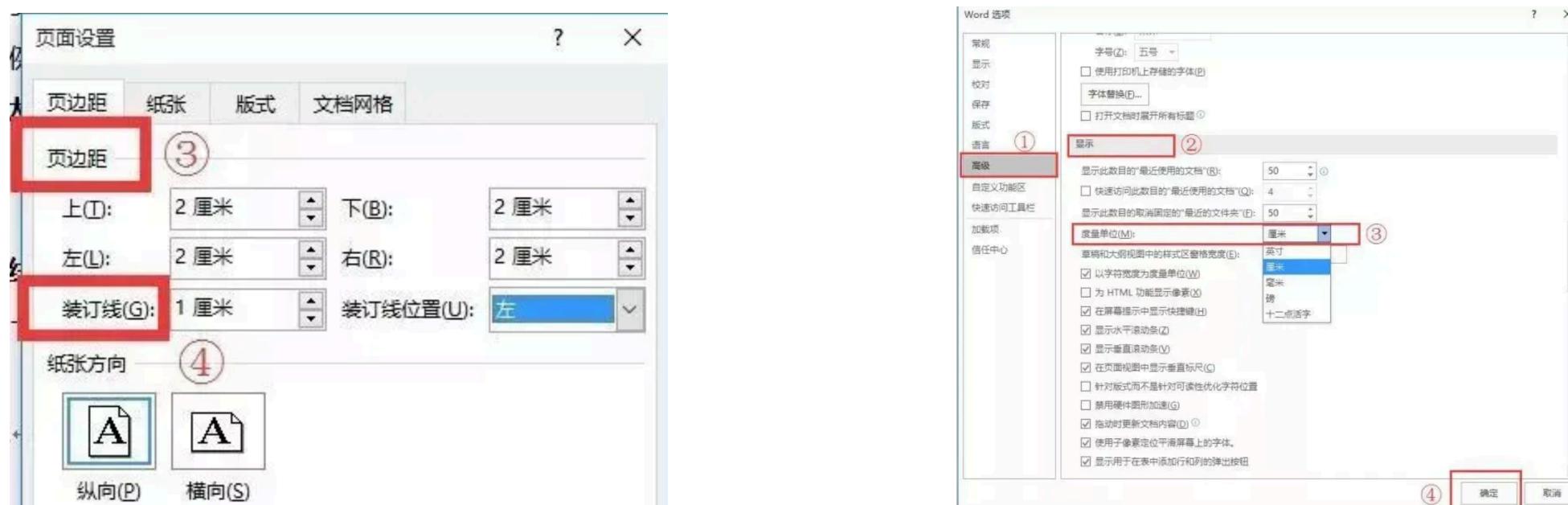




3.1 论文排版——纸张大小

页面设置里面最常用到的就是页边距，装订线与纸张大小的设置，这里我们以A4纸，上下左右边距2厘米，装订线1厘米为例，对页面进行设置。

在“布局”→“页面设置”→“纸张大小”里面选择A4纸





3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

页面设置里面最常用到的就是页边距，装订线与纸张大小的设置，这里我们以A4纸，上下左右边距2厘米，装订线1厘米为例，对页面进行设置。第一步：“开始”→“样式”



第二步：创建样式





3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

页面设置里面最常用到的就是页边距，装订线与纸张大小的设置，这里我们以A4纸，上下左右边距2厘米，装订线1厘米为例，对页面进行设置。第三步：样式命名：论文正文





3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

论文正文字体：宋体，小四号。段落：两端对齐，首行缩进2个字符，1.5倍行距

第一步：光标置于“论文正文”单元格处，单击右键，点击“修改”

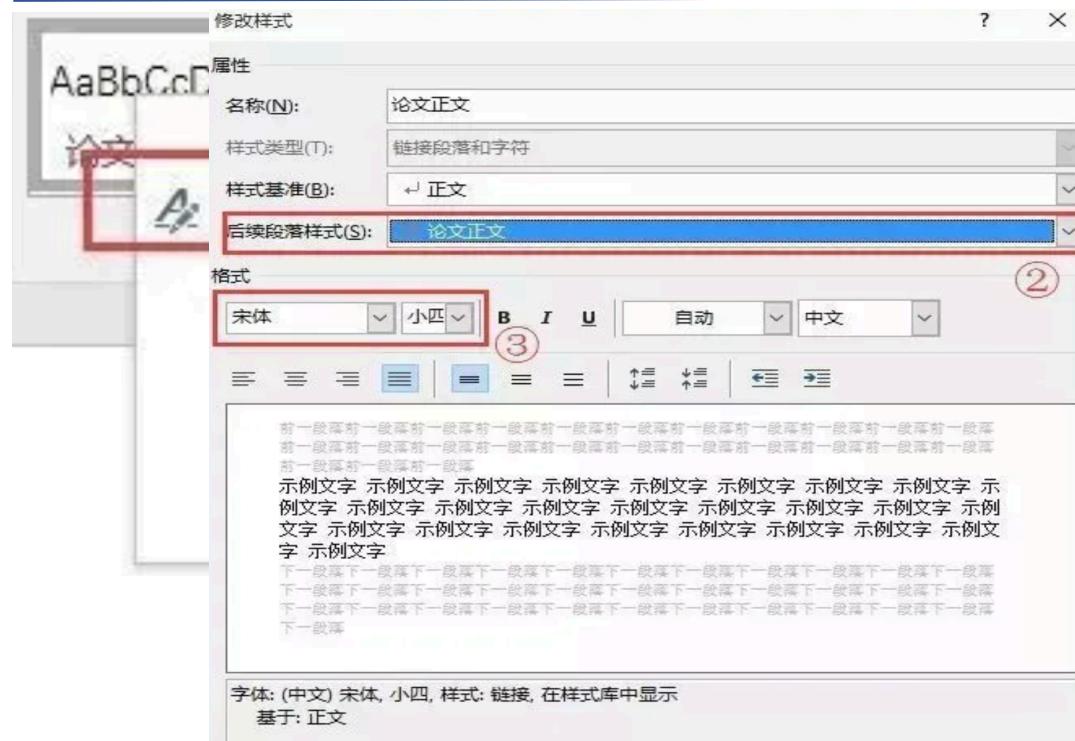




3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

论文正文字体：宋体，小四号。段落：两端对齐，首行缩进2个字符，1.5倍行距

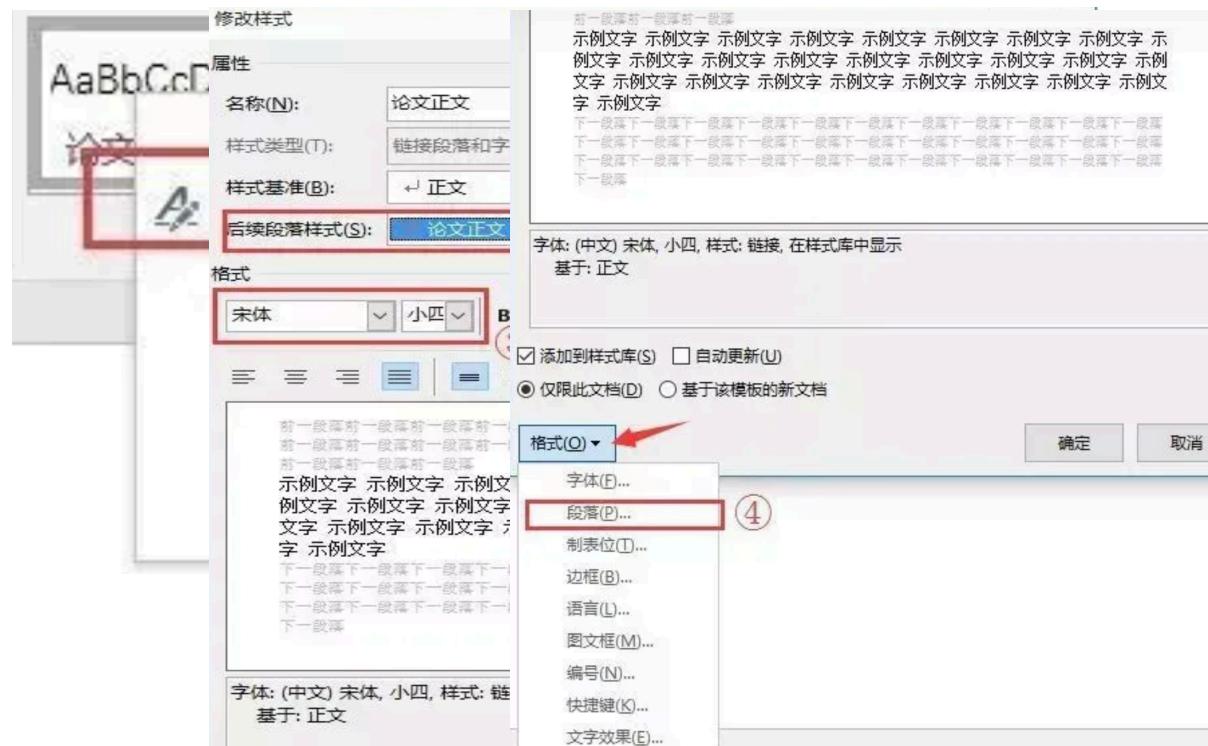
第二步：后续段落样式链接到“论文正文”，并对样式里面的字体进行设置





3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

论文正文字体：宋体，小四号。段落：两端对齐，首行缩进2个字符，1.5倍行距
第三步：点击“格式”里面的“段落”





3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

论文正文字体：宋体，小四号。段落：两端对齐，首行缩进2个字符，1.5倍行距
第四步：对段落进行设置

修改样式

属性

名称(N): 论文正文

样式类型(T): 链接段落和字体

样式基准(B): 正文

后续段落样式(S): 论文正文

格式

字体: 宋体 小四

段落

对齐方式(G): 两端对齐 ⑤

大纲级别(O): 正文文本

缩进

左侧(L): 0 字符

右侧(R): 0 字符

首行缩进 ⑥ 2 字符

间距

段前(B): 0 行

行距(N): 1.5 倍行距 ⑦

段后(D): 0 行

预览

确定 ⑧ 取消



3.1 论文排版——创建“论文正文”样式

一篇论文写完，终于大功告成。而对标题的样式设置也是至关重要。这将会直接影响到后面论文批量修改和自动生产目录的效果。

修改样式

属性

名称(N): **论文正文**

样式类型(T): **链接段落和字符**

样式基准(B): **正文**

后续段落样式(S): **论文正文**

格式

字体: **宋体** 小四

段落

对齐方式(G): **两端对齐**

大纲级别(O): **正文**

字体: (中文) 宋体, 小四, 样式: 链接, 基于: 正文

添加到样式库(S) 自动更新(U)

仅限此文档(D) 基于该模板的新文档

格式(O) ▾

字体(F)...

段落(P)... (4)

制表位(T)...

边框(B)...

语言(L)...

图文框(M)...

编号(N)...

快捷键(L)...

文字效果(E)...

字体: (中文) 宋体, 小四, 样式: 链接, 基于: 正文

段落

标题样式设置要求:

常规

一级标题: 小三号宋体加粗

一级标题: 居中, 段前段后 0.5 行, 1.5 倍行距

二级标题: 四号宋体加粗

二级标题: 两端对齐, 1.5 倍行距

三级标题: 小四号宋体加粗

三级标题: 两端对齐, 首行缩进 2 个字符, 1.5 倍行距

间距

段前(B): 0 行

段后(B): 0 行 1.5 倍行距 (7)

在相同样式的段落间不添加空格(C)

如果定义了文档网格, 则对齐到网格(W)

预览

制表位(T)...

设为默认值(D) (8)

确定

取消



3.1 论文排版——设置并修改标题样式

一篇论文写完，终于大功告成。而对标题的样式设置也是至关重要。这将会直接影响到后面论文批量修改和自动生产目录的效果。

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 ribbon at the top. In the font dropdown menu, the 'Title 1' style is highlighted with a red box. Below the ribbon, a portion of a document is visible, showing the text '飞速的发展，并朝着超大规模集成电路(VLSI)方向发展。' and a section titled '研究背景'.



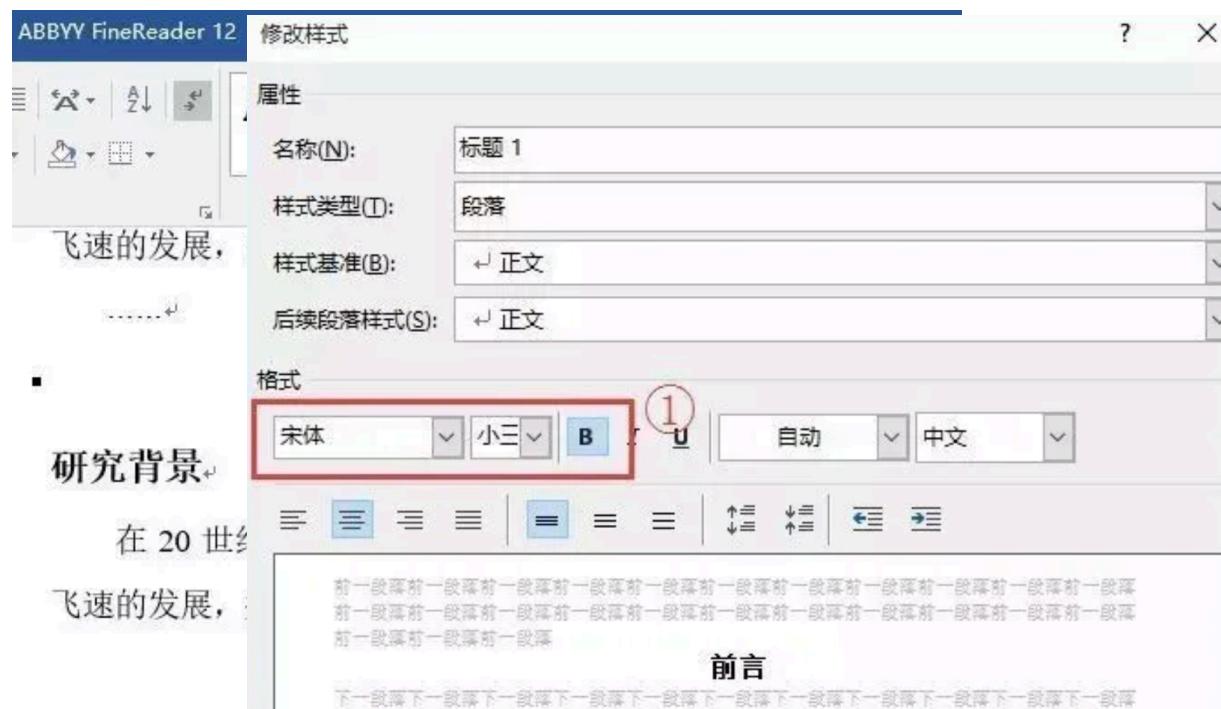
研究背景

在 20 世纪 50 年代末到 60 年代初，计算机硬件从晶体管到飞速的发展，并朝着超大规模集成电路(VLSI)方向发展。当时软



3.1 论文排版——设置并修改标题样式

给中英文摘要、附录、等大标题套用样式按照要求，把标题1，标题2，标题3都设置完了以后，你会发现，很多学校对中英文摘要、附录、致谢等大标题的样式有不同的要求。





3.1 论文排版——设置并修改标题样式

给中英文摘要、附录、等大标题套用样式按照要求，把标题1，标题2，标题3都设置完了以后，你会发现，很多学校对中英文摘要、附录、致谢等大标题的样式有不同的要求。

The screenshot displays the 'ABBYY FineReader 12' software interface. On the left, a sample document is visible with sections such as '研究背景' and '前言'. Overlaid on the document is the '修改样式' (Modify Style) dialog box for the '标题 1' (Title 1) style. The dialog includes tabs for '段落' (Paragraph), '字符' (Character), and '中文版式' (Chinese Layout). The '段落' tab is active, showing the following settings:

- 常规**: 对齐方式 (G) is set to '居中' (Centered) (②).
- 缩进**: 左侧 (L) is 0 字符 (0 characters), 右侧 (R) is 0 字符 (0 characters), 特殊格式 (S) is '无' (None), 缩进值 (Y) is 0.
- 间距**: 段前 (B) is 0.5 行 (0.5 lines), 行距 (N) is 1.5 倍行距 (1.5 times line spacing) (③), 段后 (E) is 0.5 行 (0.5 lines).
- 其他**: '如果定义了文档网格，则自动调整右缩进 (D)' is checked.
- 预览**: Shows a preview of the text '前言' (Foreword) with the applied style.

At the bottom of the dialog, there are buttons for '制表位 (T)...', '设为默认值 (D)' (⑤), and '确定' (OK). The 'OK' button is highlighted with a red border.



3.1 论文排版——设置并修改标题样式

给中英文摘要、附录、等大标题套用样式按照要求，把标题1，标题2，标题3都设置完了以后，你会发现，很多学校对中英文摘要、附录、致谢等大标题的样式有不同的要求。

修改样式

属性

名称(N): 标题 1
样式类型(D): 段落
样式基准(B): 正文
后续段落样式(S): 正文

格式

字体: 宋体 | 字号: 小三 | 加粗(B) | 下划线(U) | ① | 自动

段落

常规

对齐方式(G): 居中
大纲级别(O): 1 级

中文摘要标题.....小三号黑体加粗。
英文摘要标题.....小三号新罗马体加粗 (Times New Roman)。

缩进

左侧(L): 0 字
右侧(R): 0 字
段落要求: 中文摘要标题.....居中, 段前段后 0.5 行, 1.5 倍行距。
如果定义了文档
段前(B): 0.5 英文摘要标题.....居中, 段前段后 0.5 行, 1.5 倍行距。
段后(B): 0.5
如果定义了文档
致谢、附录标题.....居中, 段前段后 0.5 行, 1.5 倍行距。

间距

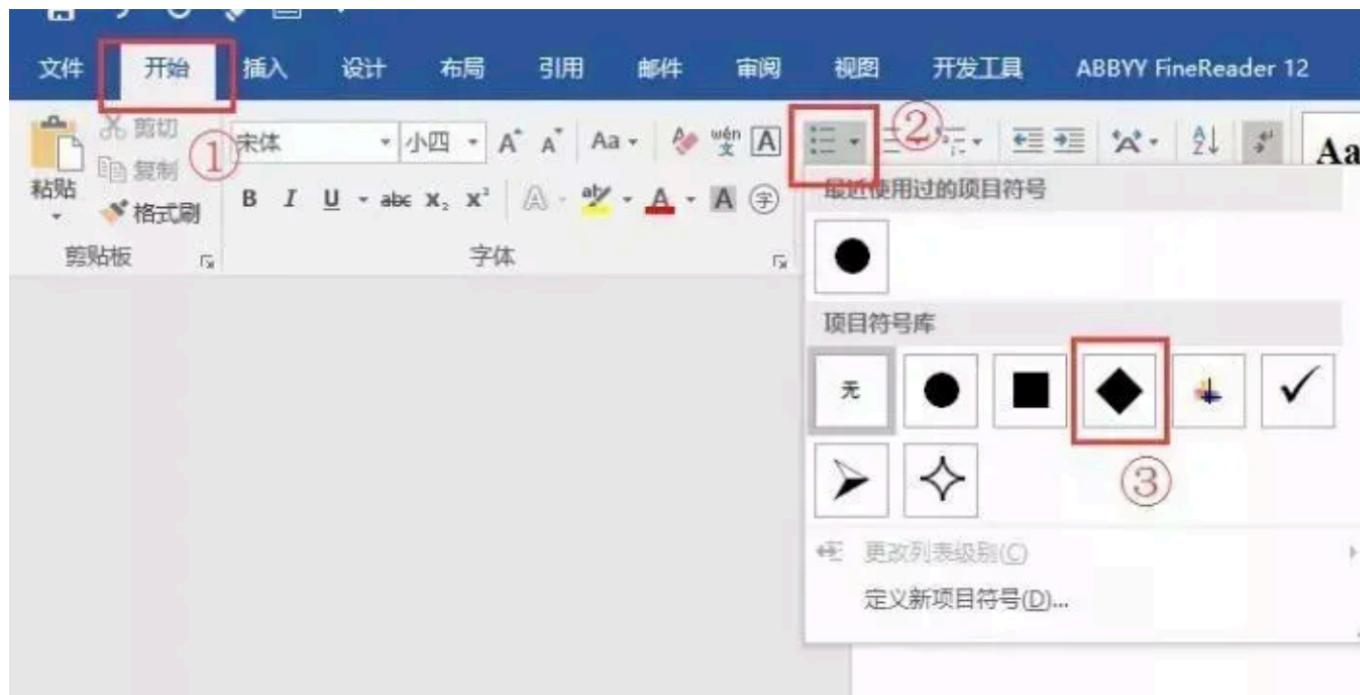
预览

制表位(I)... 设为默认值(D) 确定 取消



3.1 论文排版——插入项目符号

给中英文摘要、附录、等大标题套用样式按照要求，把标题1，标题2，标题3都设置完了以后，你会发现，很多学校对中英文摘要、附录、致谢等大标题的样式有不同的要求。





3.1 论文排版——插入项目符号

给中英文摘要、附录、等大标题套用样式按照要求，把标题1，标题2，标题3都设置完了以后，你会发现，很多学校对中英文摘要、附录、致谢等大标题的样式有不同的要求。



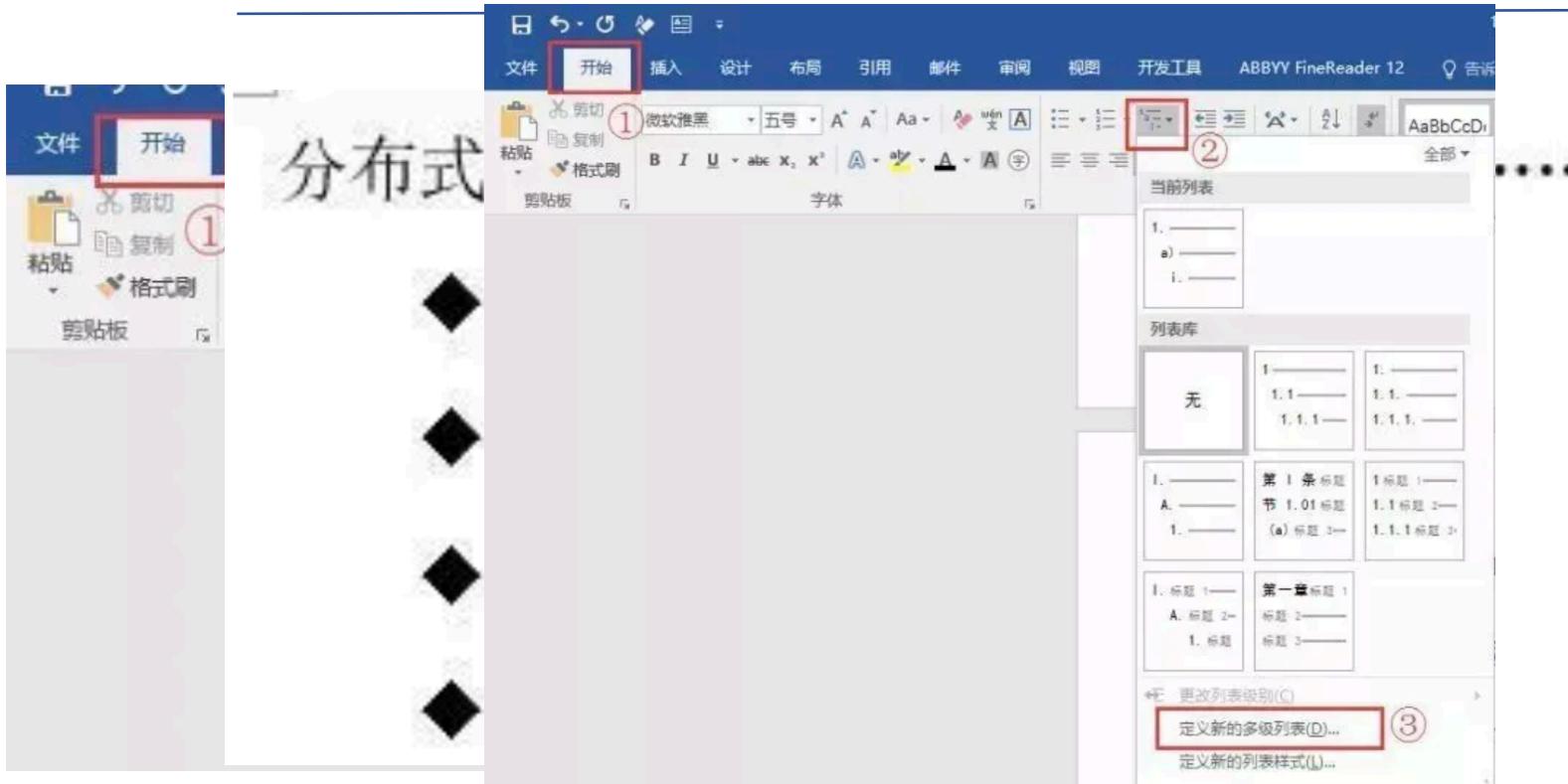
分布式系统提供了更好的性能价格比。.....

- ◆ 型假设应简单易解，合乎直觉；
- ◆ 需要数据应便于收集；
- ◆ 数估计方法简单可行；
- ◆ 型给出结果便于工程确认。



3.1 论文排版——插入项目符号

一键生成多级列表。





3.1 论文排版——插入项目符号

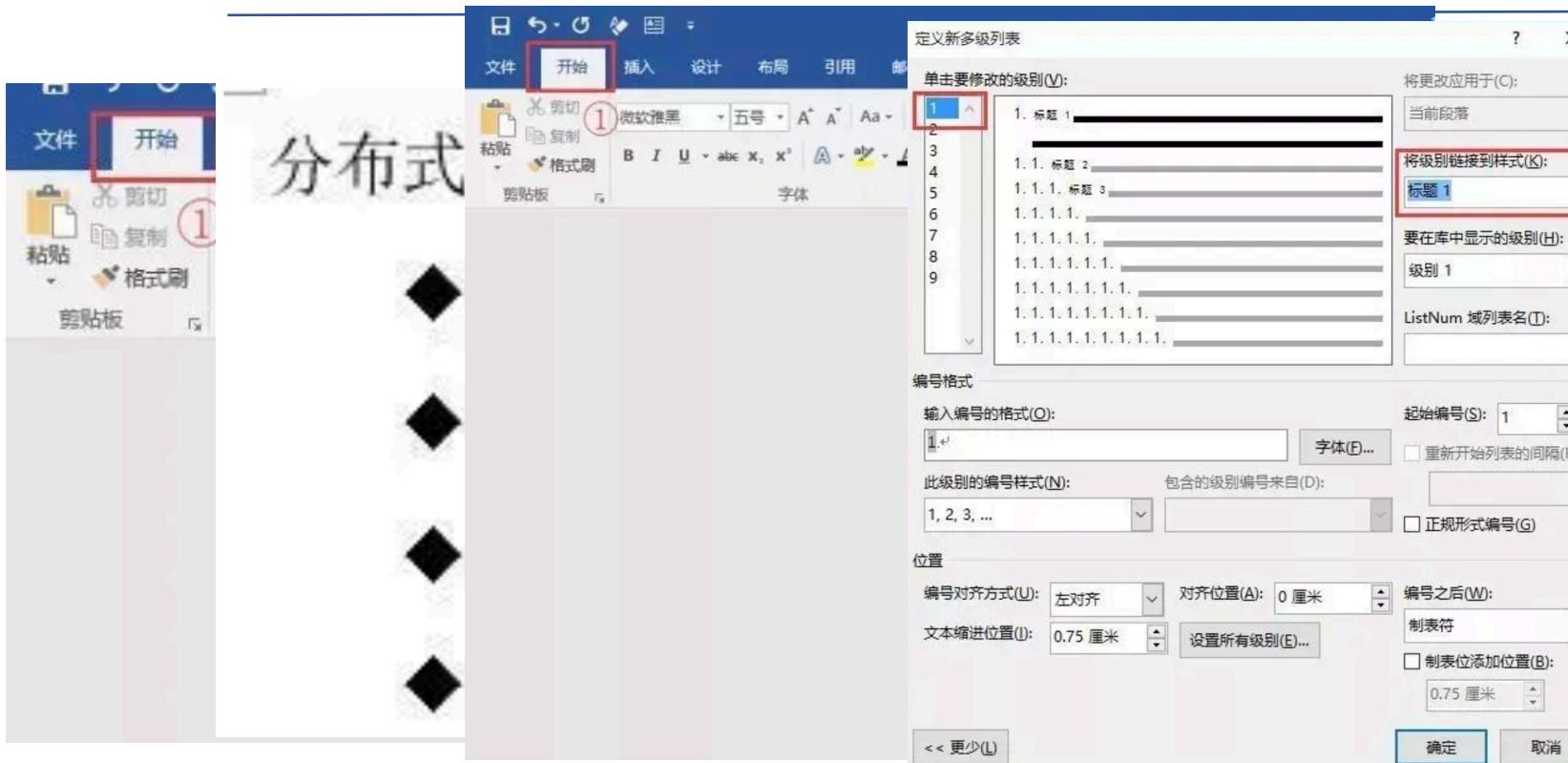
。点击“更多”，将级别1链接到样式“标题1”。

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. On the left, there's a document window with the word "分布式" (Distributed) and five diamond bullet points. The ribbon at the top has tabs for File, Start, Insert, Design, Layout, References, and Mailings. The Start tab is selected, indicated by a red box. Below the ribbon, the toolbar includes options like Cut, Copy, Paste, and Format Painter. A red box highlights the 'Format Painter' button. The main area shows the 'Define New List Style' dialog box, which is open over the document. This dialog box allows defining a multi-level list style. It includes sections for 'Main Level', 'List Number Format', and 'Position'. The 'Main Level' section shows a list of levels from 1 to 9, with level 1 linked to the 'Title 1' style. The 'List Number Format' section shows the input format as '1.' and the starting number as '1'. The 'Position' section shows alignment as 'Left' and spacing as '0 cm'. At the bottom of the dialog are 'More' and 'OK' buttons.



3.1 论文排版——插入项目符号

分别将级别2链接到样式“标题2”，级别3链接到样式“标题3”。最后点击“确定”。





3.1 论文排版——公式插入

word的插入公式功能，适合公式不多的情况

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'Start' ribbon tab is selected. A floating 'Define New List' dialog box is open, showing a hierarchical list structure with levels 1 through 9. On the right side of the screen, there is a sidebar containing various mathematical formulas, including the quadratic formula, binomial expansion, Fourier series, and Pythagorean theorem.



3.1 论文排版——特殊符号插入

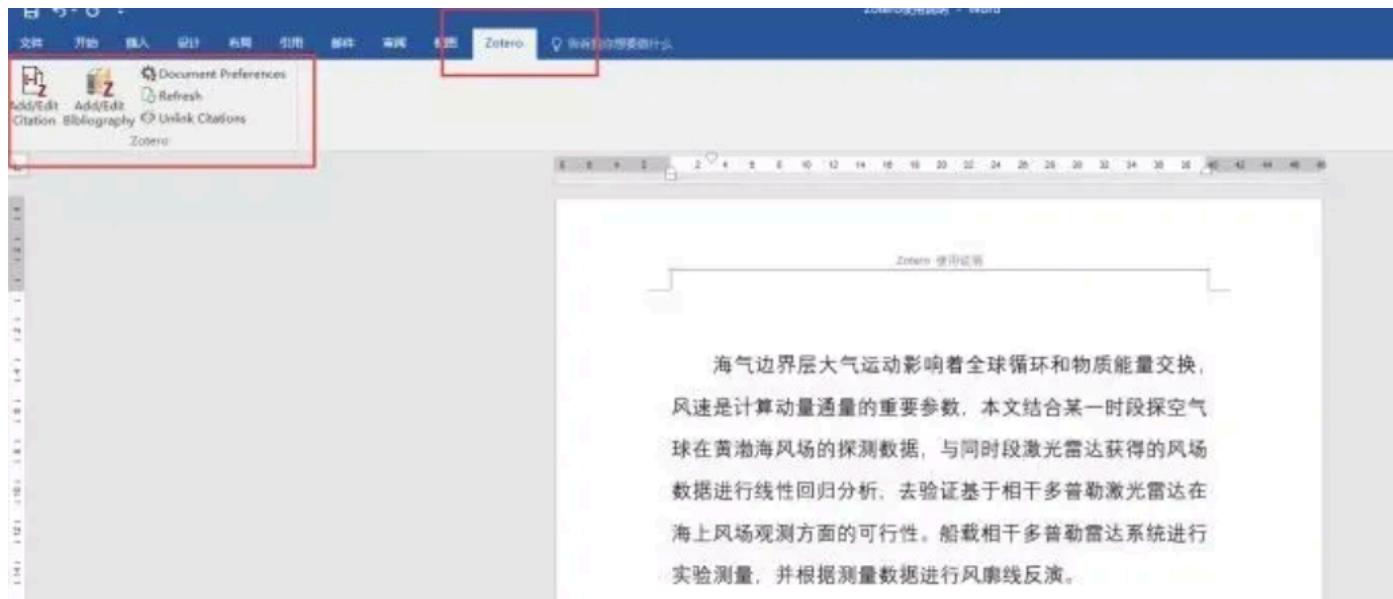
word的插入公式功能，适合公式不多的情况

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is visible at the top, with the 'Start' tab selected. The 'Font' dialog box is open, displaying the 'Microsoft YaHei' font and size '5'. In the bottom right corner of the dialog, a red box highlights the 'More Symbols...' button. To the right of the dialog, the 'Symbol' dialog box is open, showing a grid of special characters including mathematical symbols like pi and omega, and other symbols like percent and ampersand. A red box highlights the 'Ω 其他符号(M)...' button at the bottom right of the 'Symbol' dialog.



3.1 论文排版——参考文献

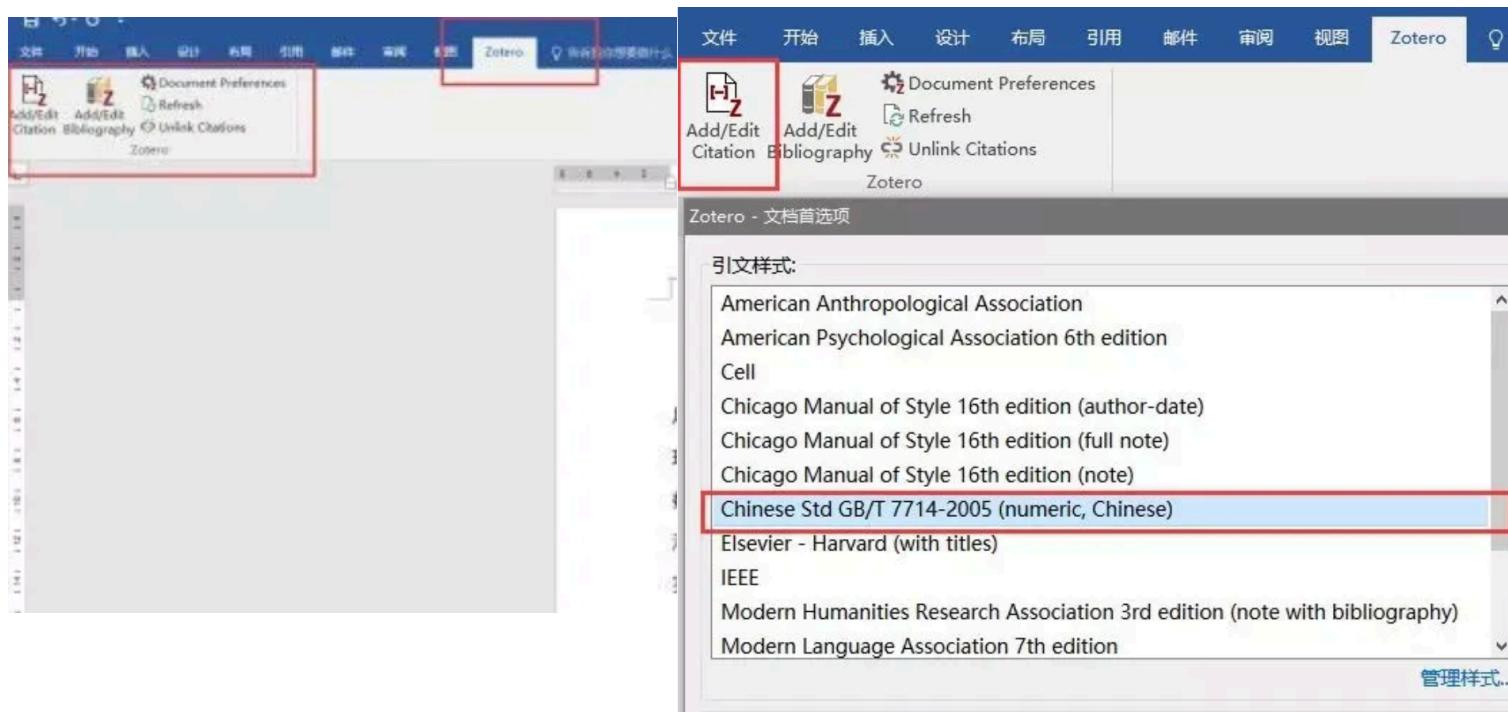
Word中点击菜单栏中的“Zotero”工具栏→选择要引用的方式（默认选项没有的引用方式参见第六部分）





3.1 论文排版——参考文献

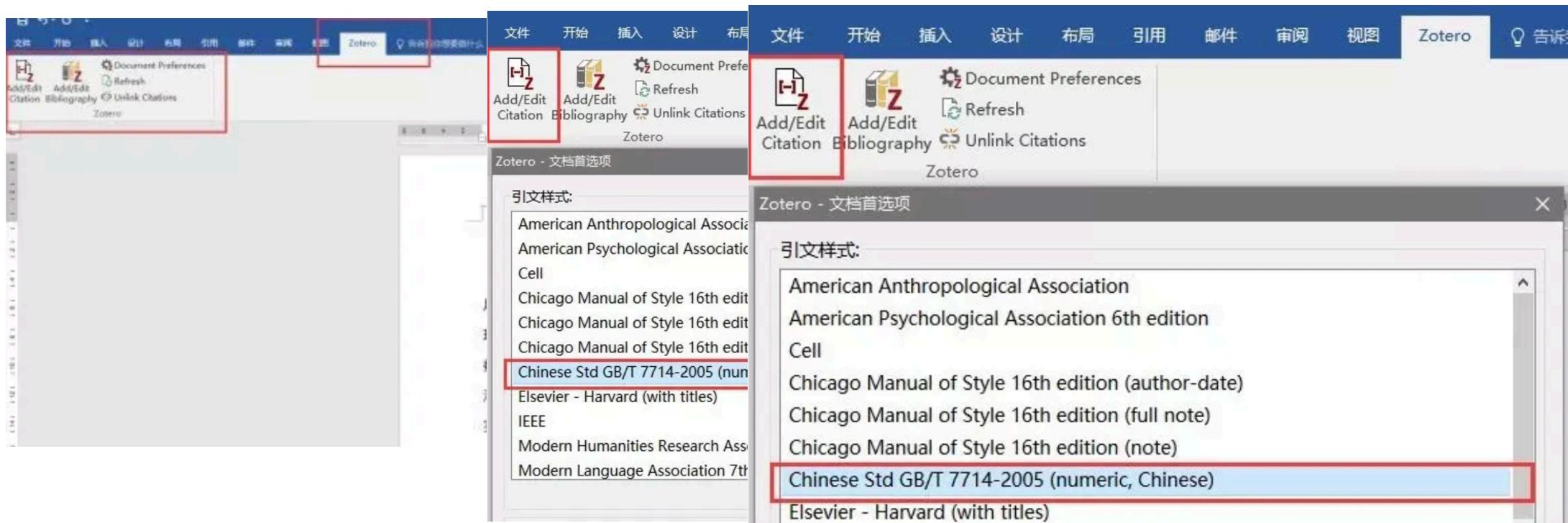
Word中点击菜单栏中的“Zotero”工具栏→选择要引用的方式（默认选项没有的引用方式参见第六部分）





3.1 论文排版——参考文献

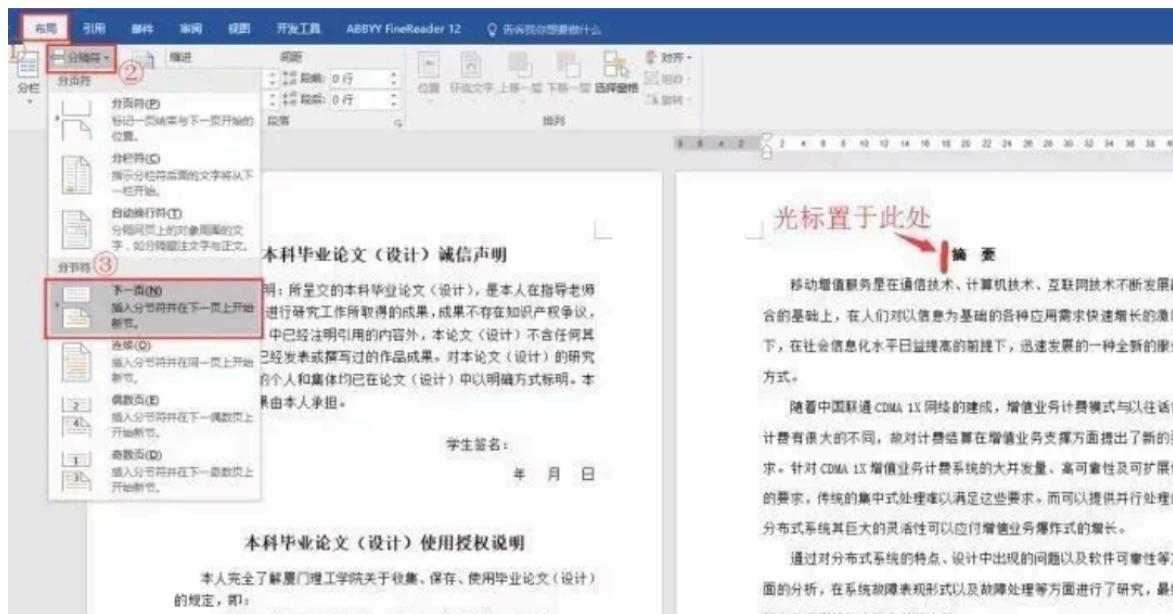
Word中点击菜单栏中的“Zotero”工具栏→选择要引用的方式（默认选项没有的引用方式参见第六部分）





3.1 论文排版——给文档插入分节符

而如何给文档分节呢？只要在每一个要分节部分的第一个字的前面插入分节符即可。例如：我们给第一部分和第二部分分节，就把光标置于摘要前面，点击“布局”→“页面设置”→“分隔符”→“分节符”→“下一页”即可。



光标置于此处

摘要

移动增值业务是在通信技术、计算机技术、互联网技术不断发展融合的基础上，在人们对以信息为基础的各种应用需求快速增长的激励下，在社会信息化水平日益提高的前提下，迅速发展起来的一种全新的业务方式。

随着中国联通 CDMA 1X 网络的建成，增值业务计费模式与以往语音计费有很大的不同，故对计费结算在增值业务支撑方面提出了新的要求。针对 CDMA 1X 增值业务计费系统的大并发量、高可靠性及可扩展性的要求，传统的集中式处理难以满足这些要求。而可以提供并行处理的分布式系统其巨大的灵活性可以应付增值业务爆炸式的增长。

通过对分布式系统的特点、设计中出现的问题以及软件可靠性等方面分析，在系统故障表现形式以及故障处理等方面进行了研究，最终



3.1 论文排版——给文档插入分节符

而如何给文档分节呢？只要在每一个要分节部分的第一个字的前面插入分节符即可。例如：我们给第一部分和第二部分分节，就把光标置于摘要前面，点击“布局”→“页面设置”→“分隔符”→“分节符”→“下一页”即可。

本科毕业论文（设计）诚信声明

明：所呈交的本科毕业论文（设计），是本人在指导老师进行研究工作所取得的成果，成果不存在知识产权争议，中已经注明引用的内容外，本论文（设计）不含任何其他尚未发表或撰写过的作品成果。对本论文（设计）的研究者个人和集体均已论文（设计）中以明确方式标明。本由本人承担。

学生签名：_____ 年 月 日

本科毕业论文（设计）使用授权说明

本人完全了解厦门理工学院关于收集、保存、使用毕业论文（设计）的规定，即：

摘要

移动增值服务是在通信技术、计算机技术、互联网技术不断发展的基础上，在人们对信息为基础的各种应用需求快速增长的激励下，在社会信息化水平日益提高的前提下，迅速发展的一种全新的服务方式。

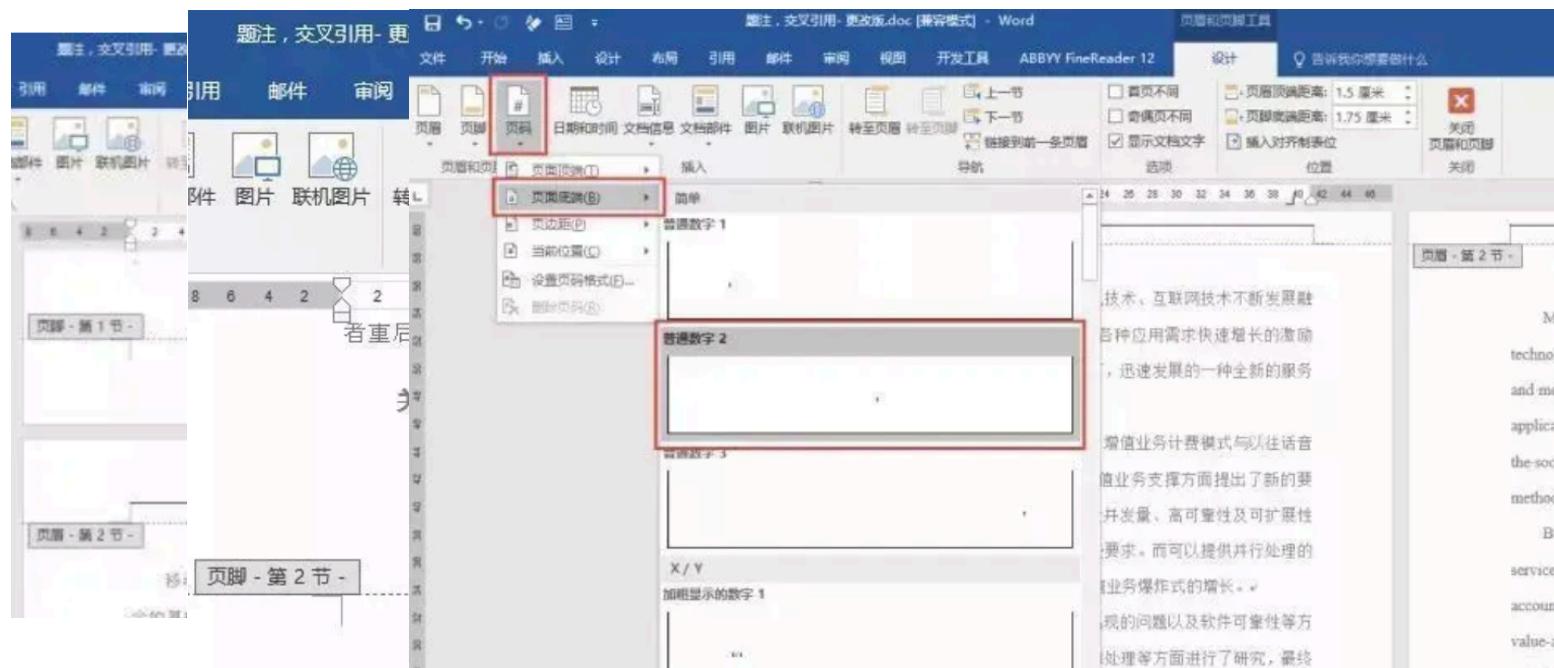
Abstract

Mobile value-added service is on the basis of communication technology, computer technology, Internet technology are being developed and merged constantly, with people's encouragement to various kinds of the



3.1 论文排版——插入目录页等的罗马数字页码

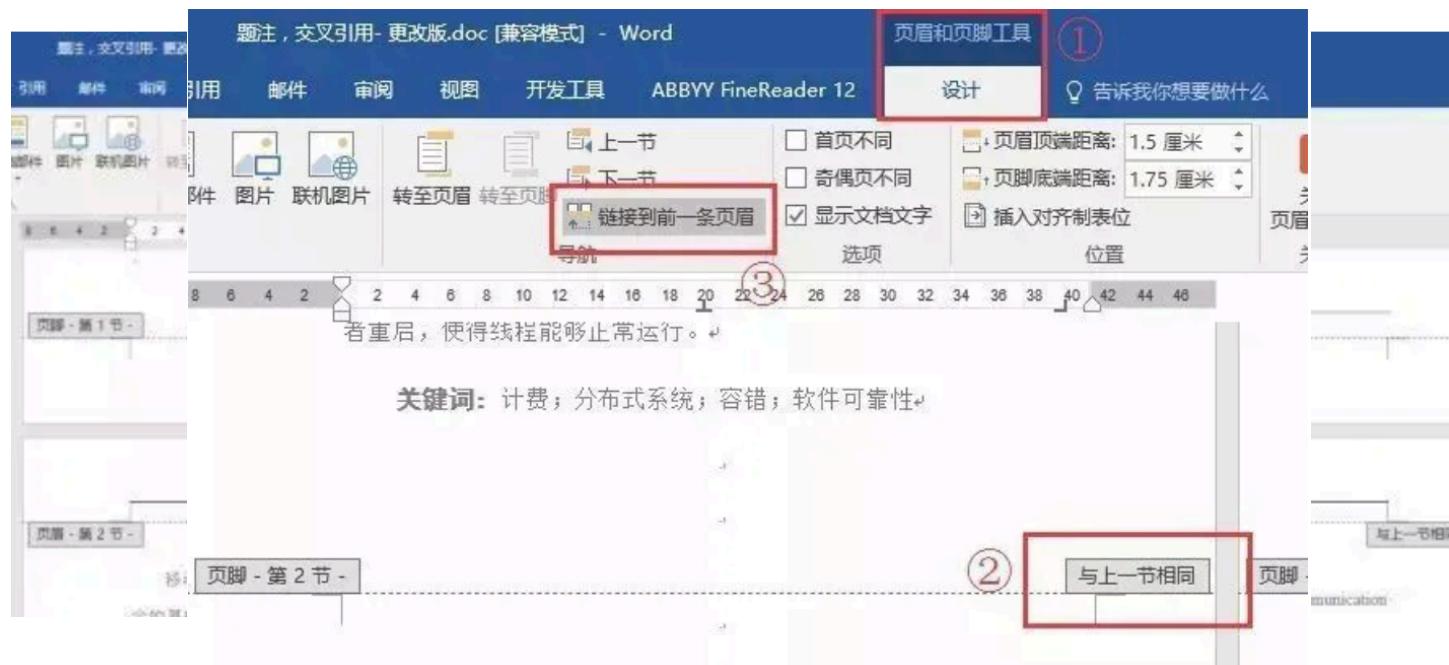
双击需要插入页码的位置，文档会打开设计的“页眉和页脚工具”的隐藏窗口。将光标置于此小节的第一张文档的页眉位置，会看见文档右侧有“与上一节相同”字样。点击顶部导航窗口的“链接到前一条页眉”按钮即可。





3.1 论文排版——插入目录页等的罗马数字页码

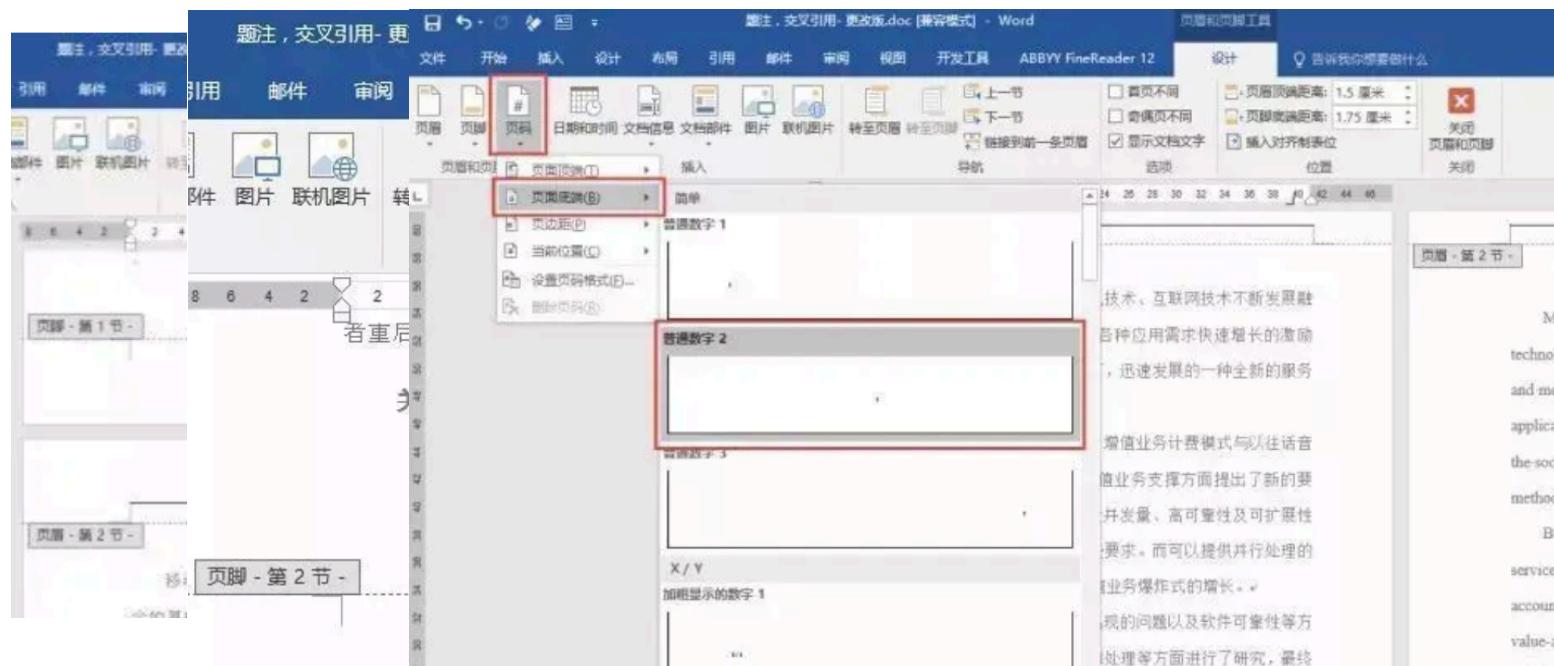
双击需要插入页码的位置，文档会打开设计的“页眉和页脚工具”的隐藏窗口。将光标置于此小节的第一张文档的页眉位置，会看见文档右侧有“与上一节相同”字样。点击顶部导航窗口的“链接到前一条页眉”按钮即可。





3.1 论文排版——插入目录页等的罗马数字页码

双击需要插入页码的位置，文档会打开设计的“页眉和页脚工具”的隐藏窗口。将光标置于此小节的第一张文档的页眉位置，会看见文档右侧有“与上一节相同”字样。点击顶部导航窗口的“链接到前一条页眉”按钮即可。





3.1 论文排版——插入目录页等的罗马数字页码

选中页码，点击“页码”下面的“设置页码格式”，就会出现“页码格式”设置窗口

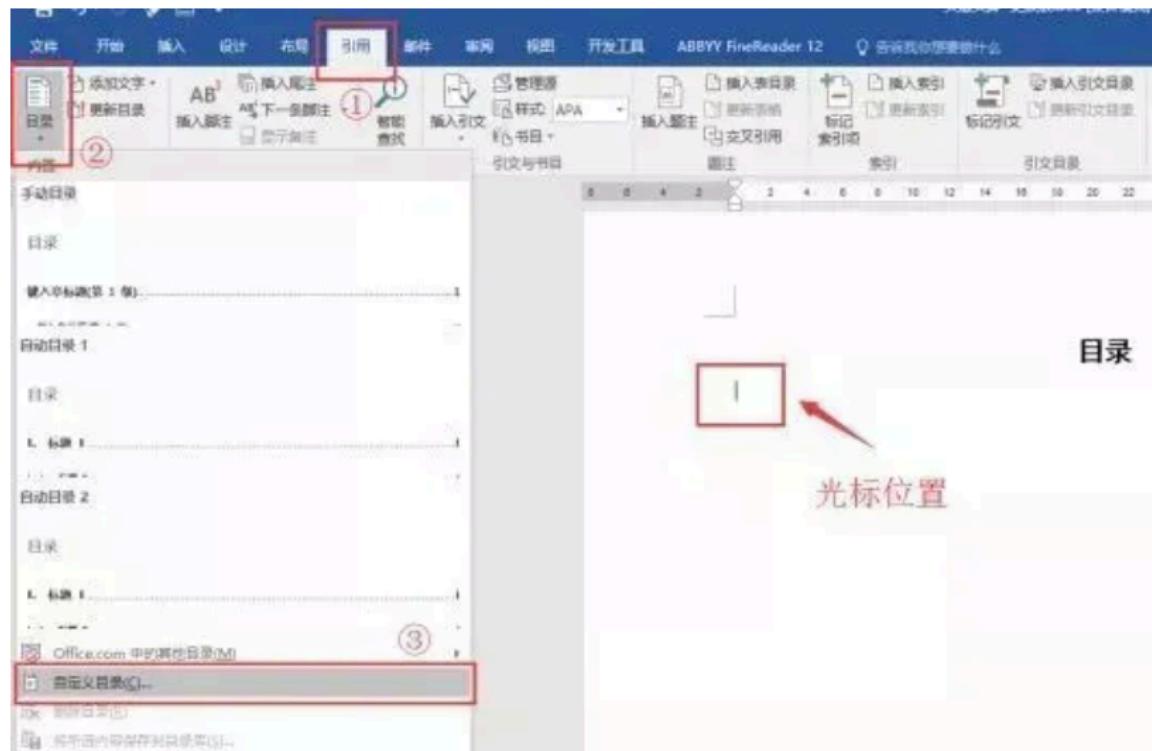
在结合分布式增值业务计费系统进行可靠性设计时，分别从系统的硬件和软件两方面对系统进行设计。在硬件可靠性设计方面，采用双机容错冗余设计以及利用网络通信机制进行硬件状态查询。在软件方面，采用对各个处理线程的状态检查点监控，当线程出现故障时能够恢复或者重启，使得线程能够正常运行。

关键词：计费；分布式系统；容错；软件可靠性。



3.1 论文排版——自动引用目录

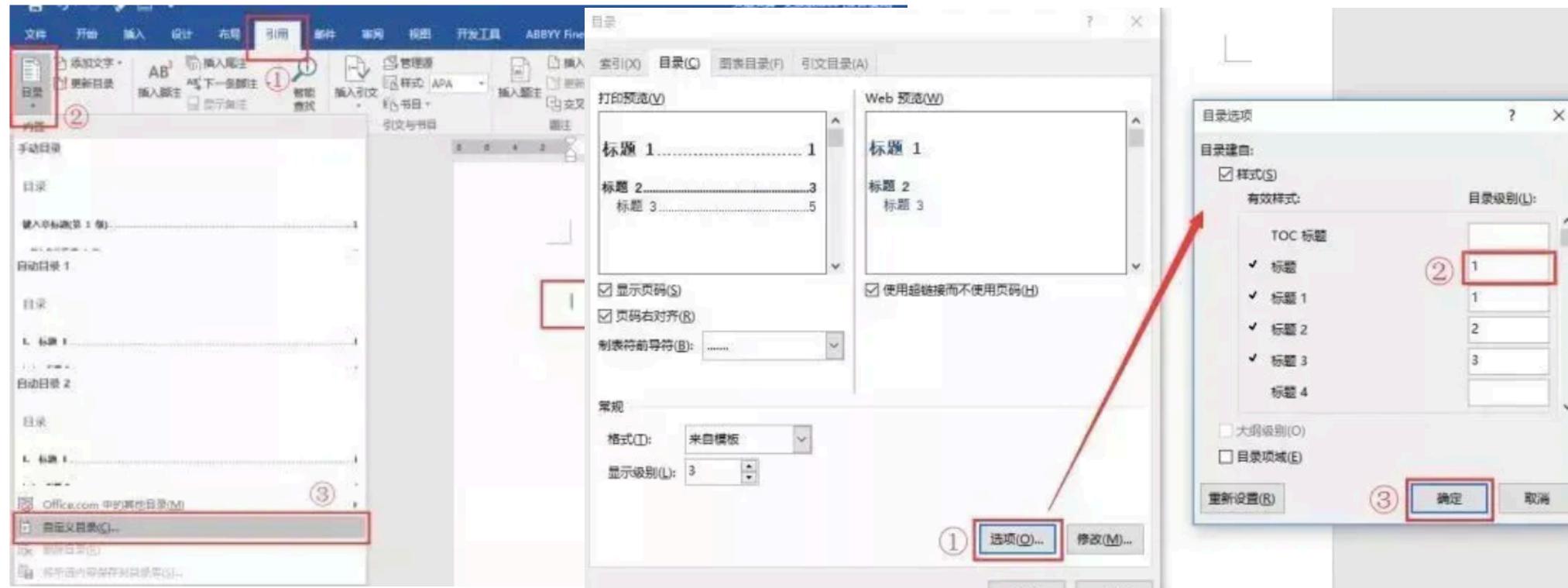
“引用” → “目录” → “自定义目录”





3.1 论文排版——自动引用目录

“引用” → “目录” → “自定义目录”



目录

CONTENTS

- 3.1 论文排版
- 3.2 简历制作
- 3.3 邀请函制作
- 3.4 宏的应用





3.2 简历制作

要点：

- 精美——抓住HR的眼球
 - 简约——展示很明确
 - MOTIVATION——需求很明确
-

目录

CONTENTS

- 3.1 论文排版
- 3.2 简历制作
- 3.3 邀请函制作
- 3.4 宏的应用



3.3 邀请函制作

1. 打开邀请函模板，在需要填写的地方准备好合适的占位符，例如用尖括号括起来的“<<占位符>>”。
2. 点击“插入”选项卡，在“文本”组中找到“快部件”按钮，点击下拉菜单中的“字段”选项。
3. 在弹出的“字段”对话框中，选择“合并字段”，然后点击“粘贴”按钮，将占位符粘贴到“字段名”中，并在“默认值”中输入该字段的默认值。
4. 点击“确定”按钮，将字段插入到邀请函模板中。
5. 在需要填写的地方，双击占位符，输入相应的值。
6. 重复以上步骤，直到将所有字段都填写完毕。



COMPUTER

大学计算机与人工智能基础
(Office + Python)

THANKS