#### 1. Akses database

## 1.1. Download dbeaver

Mengakses database saat ini menggunakan aplikasi DBeaver , dapat di download pada situs **dbeaver.io** 

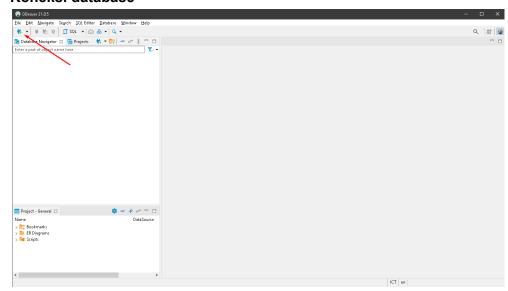


### klik tombol **Download**

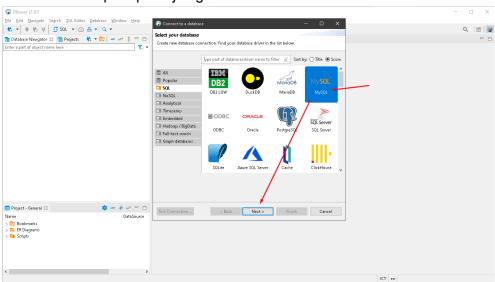


Pilih **Windows 64 bit (installer)**, file akan terdownload lalu lakukan installasi.

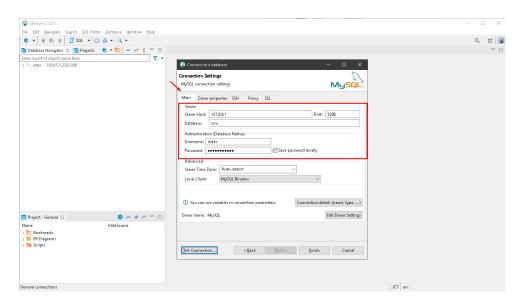
## 1.2. Koneksi database



pada aplikasi **dbeaver** klik tombol **New Database Connection** yang memiliki icon seperti petunjuk gambar diatas.



Pilih MySql lalu klik Next > .



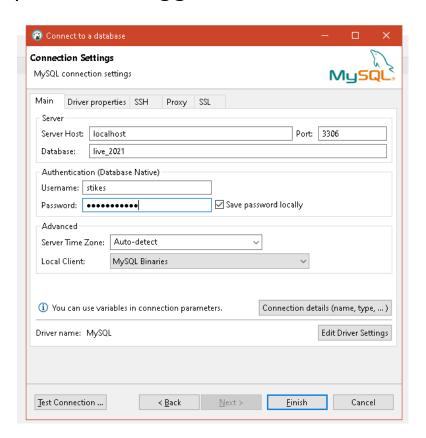
Ini form connection settings panel Main isi text input sebagai berikut

Server Host: localhost

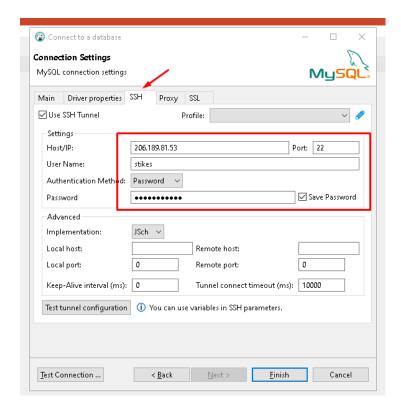
**Port:** 3306

Database: live\_2021 username: stikes

password: Stikes123@@



lalu klik panel SSH dan isi data sebagai berikut



Host/IP: 206.189.81.53

Port : 22

User Name: stikes

Password: stikes123@@

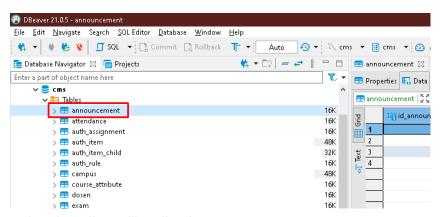
lalu klik tombol Finish.

# 2. Home

#### 2.1. Announcement



Pada halaman home / beranda terdapat fitur list announcement / pengumuman. Untuk memanage data announcement dapat membuka tabel **announcement** pada database.



maka akan ditampilkan list data announcement.

#### 2.1.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

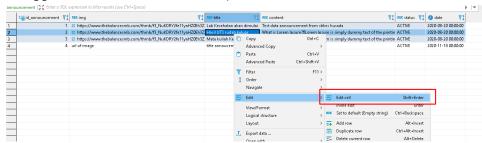


Isi data yang dengan benar, isi field status dengan **ACTIVE** dan kosongkan input **id\_announcement** karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem.

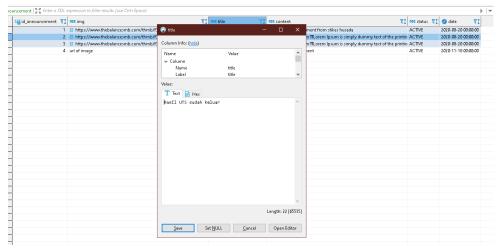
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

## 2.1.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

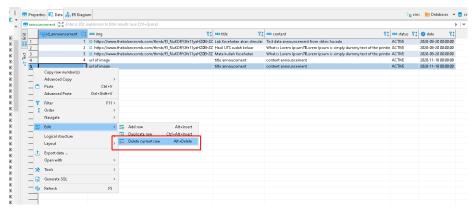


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input **id\_announcement** .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

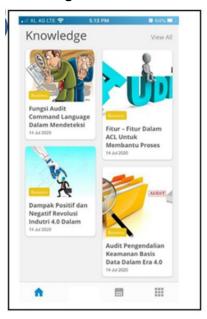
#### 2.1.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .

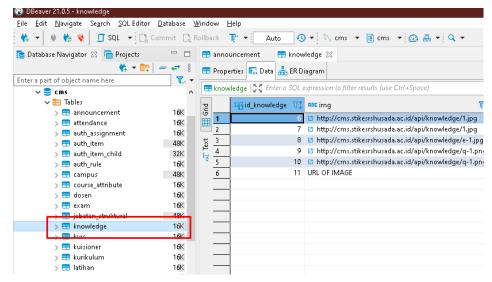


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

# 2.2. Knowledge



Pada halaman home / beranda terdapat fitur list knowladge / info umum. Untuk memanage data knowladge dapat membuka tabel **knowladge** pada database.



maka akan ditampilkan list data knowladge.

#### 2.2.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.



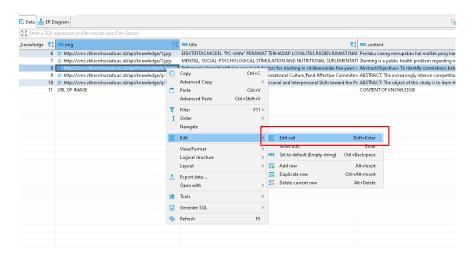
Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.



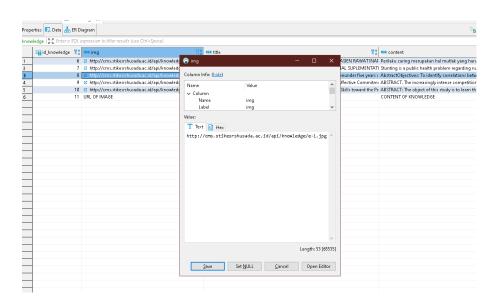
Isi data yang dengan benar, kosongkan input **id\_knowledge** karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem. Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 2.2.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

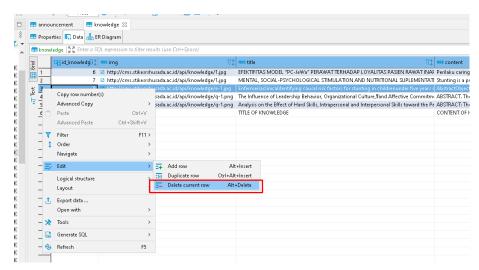


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input **id\_knowledge** .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

# 2.2.3. Hapus Data

Untuk menghapus data, klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete).

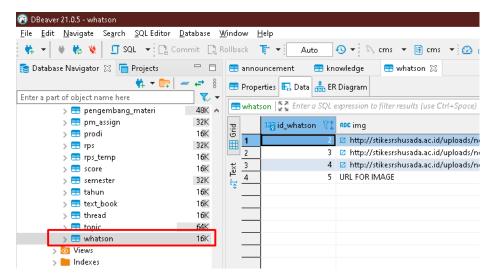


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol Save pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

#### 2.3. What's On



Pada halaman home / beranda terdapat fitur list what's On. Untuk memanage data what's on dapat membuka tabel **whatson** pada database.



maka akan ditampilkan list data knowladge.

#### 2.3.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.



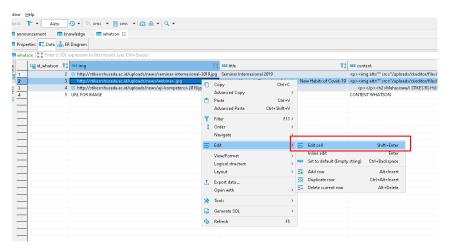
Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.



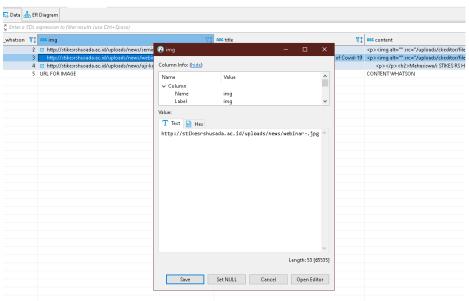
Isi data yang dengan benar, kosongkan input **id\_whatson** karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem. Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 2.3.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih **Edit** dan klik **Edit cell** (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

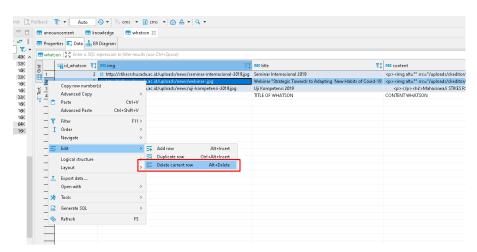


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input id whatson .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

### 2.3.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu **Edit** dan klik **Delete current row** (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .

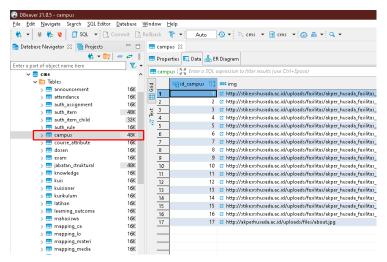


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

## 2.4. Campus



Pada halaman home / beranda terdapat fitur list Campus / info tentang kampus. Untuk memanage data campus dapat membuka tabel **campus** pada database.



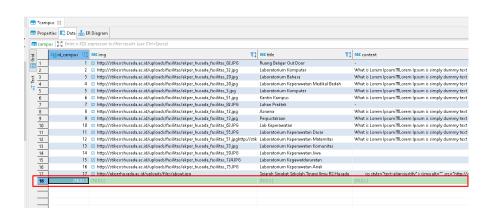
maka akan ditampilkan list data campus.

#### 2.4.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

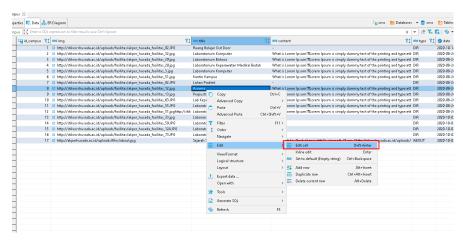


Isi data yang dengan benar,isi field type **ABOUT** untuk informasi tentang kampus, dan isi field type **DIR** untuk direktori kampus , kosongkan input id\_campus karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem.

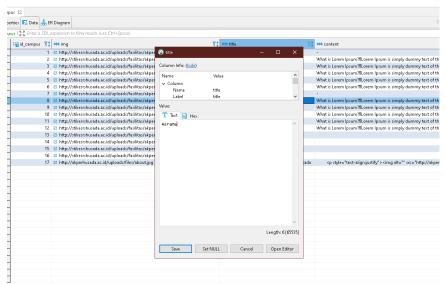
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 2.4.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

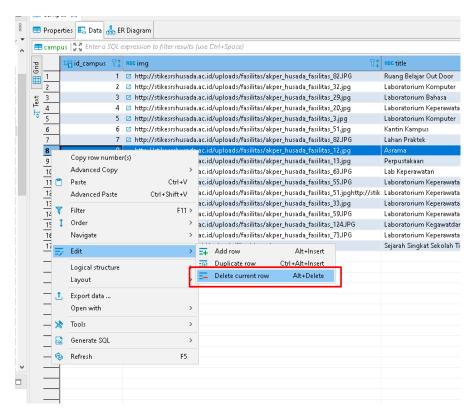


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input id\_campus .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

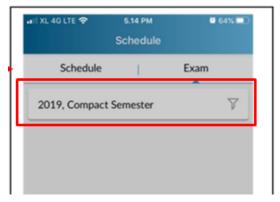
### 2.4.3. Hapus Data

Untuk menghapus data, klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete).

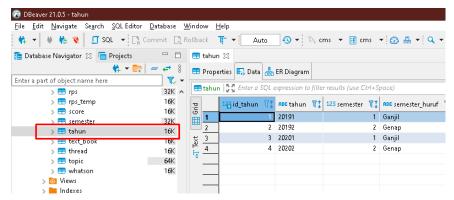


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

#### 3. Tahun / Semester



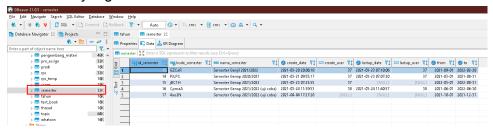
Tahun / semester digunakan untuk filter yang terdapat diberbagai modul seperti Exam, Course, Attendance dan lain lain. Untuk memanage data tahun dapat membuka tabel **tahun** pada database.



maka akan ditampilkan list data tahun.

### 3.1. Tambah data

Data tahun yang akan diisi adalah referensi dari tabel Semester.



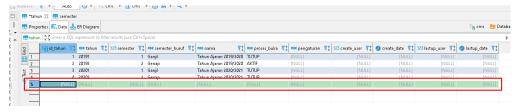
Berikut ini petunjuk pengisian tabel tahun berdasarkan data semester

Field tabel tahun	Field tabel semester	Note
id_tahun	id_semester	Samakan isi data id_tahun dengan id_semester
tahun	from	Penyesuaian format dari field from (Y-m-d) menjadi tahun (Y)
nama	nama_semester	
semester	from	Isikan keterangan semester ganjil / genap berdasarkan waktu yang diisi di data from tabel semester

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index tabel tahun.



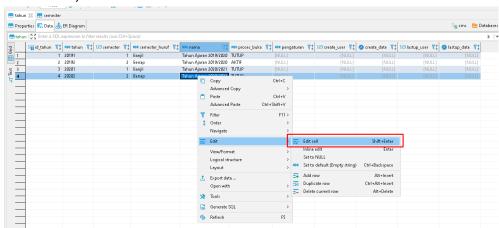
Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.



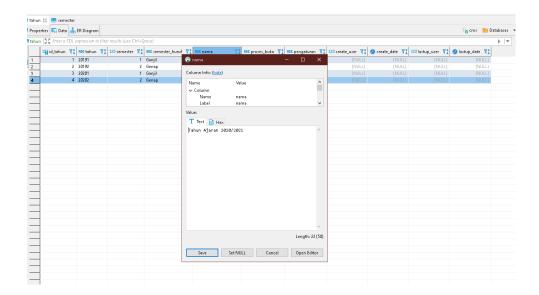
Isi data yang dengan benar sesuai dengan keterangan pengisian diatas. Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 3.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

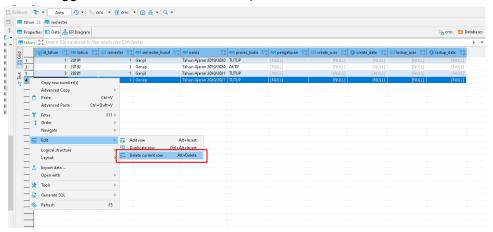


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input id\_tahun.

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

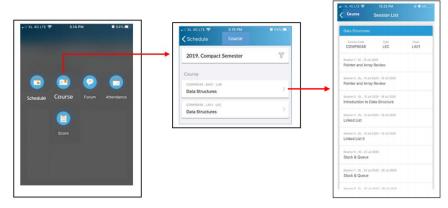
### 3.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .



Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

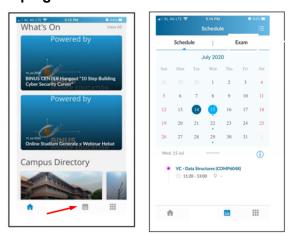
#### 4. Course



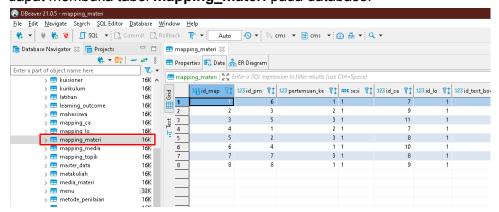
Pada Pop up all menu terdapat tombol course jika diklik halaman akan diarahkan ke list course. List course yang diklik akan masuk ke halaman session list yang berisikan topic sesuai dengan jadwalnya.

Data yang terdapat pada halaman ini adalah data yang diambil dari tabel mapping\_materi, topic, pengembang\_materi, matakuliah

## 4.1. Maping Materi / Schedule



Pada menu terdapat fitur schedule. Untuk memanage data schedule dapat membuka tabel **mapping\_materi** pada database.



maka akan ditampilkan list data mapping\_materi / schedule.

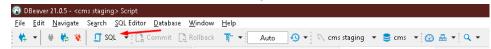
#### 4.1.1. Tambah data

Data pada mapping\_materi mereferensi dari tabel

**pengembang\_materi** (data pengembang materi dibuat pada CMS), **course\_attribute** dan **topic.** 

untuk mendapatkan data pengembang materi yang sudah diinput

klik tombol SQL pada menu toolbar bagian atas

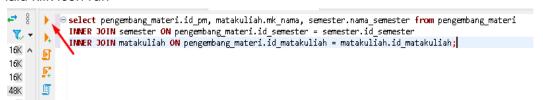


dapat dimasukan script berikut ini

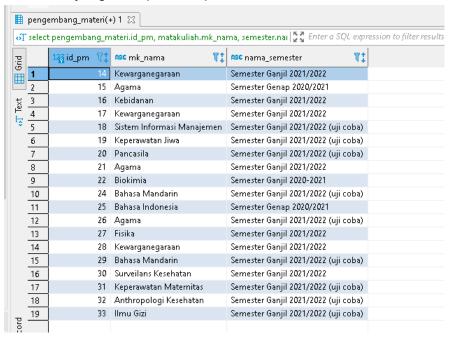
select pengembang\_materi.id\_pm, matakuliah.mk\_nama, semester.nama semester from pengembang materi

INNER JOIN semester ON pengembang\_materi.id\_semester = semester.id\_semester INNER JOIN matakuliah ON pengembang\_materi.id\_matakuliah = matakuliah.id matakuliah;

#### lalu klik icon run



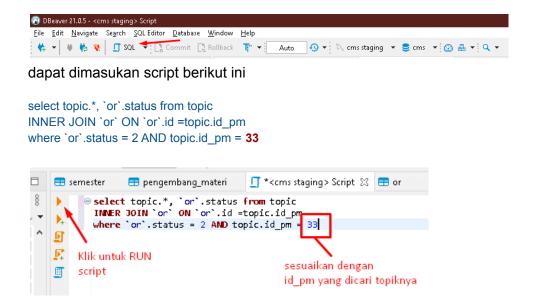
#### maka data yang ditampilkan seperti berikut ini



id\_pm tersebut yang akan dijadikan referensi untuk menampilkan materi.

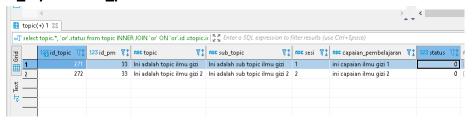
untuk mendapatkan data topik pada data pengembang materi tersebut

klik tombol SQL pada menu toolbar bagian atas

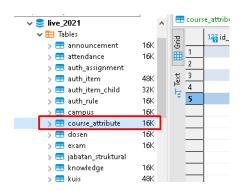


Maka akan muncul data topik pada pengembang materi tersebut dan yang status **OR** sudah approved

Pada data tersebut yang dijadikan referensi adalah data dari field **id\_topic** dan **id\_pm** 



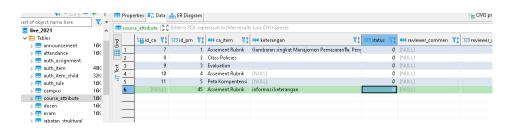
Sebelum menginput data **mapping\_materi** langkah berikutnya adalah menginput data course attribute, buka tabel **course\_attribute** pada database.



klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.

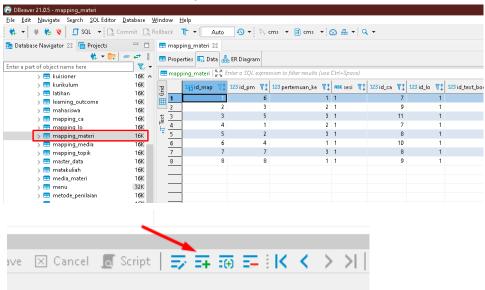


isi data **id\_pm** dengan id pengembang materi yang akan ditambahkan pada **mapping\_materi** nantinya, isi field ca\_item dan keterangan dengan benar dan kosongkan field **id\_ca** karena akan otomatis terbuat.

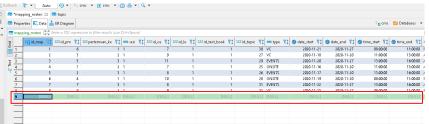


Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

Selanjutnya untuk menambah data pada **mapping\_materi**, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index.



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

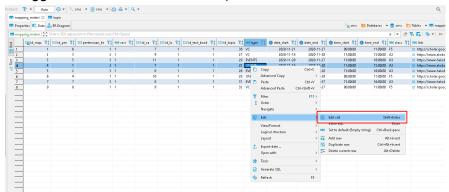


Isi data **id\_topic** dan **id\_pm** sesuai dengan referensi data yang akan diisi lalu isi data lainnya dengan benar, kosongkan input **id\_map** karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem, isi field **id\_ca** dengan id course attribute yang tadi disimpan dan kosongkan field id\_lo, id\_text\_book karena field tersebut sudah tidak digunakan. Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk

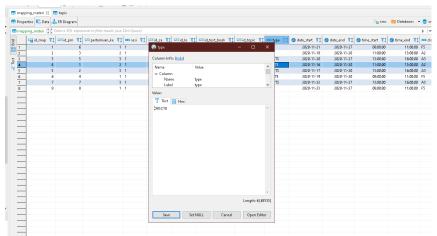
menyimpan data.

### 4.1.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

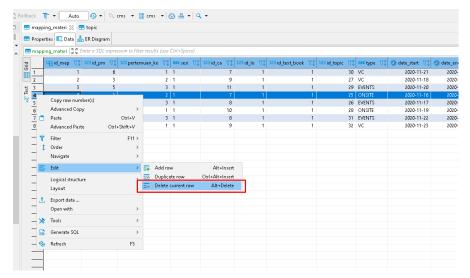


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input id\_map .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

# 4.1.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .

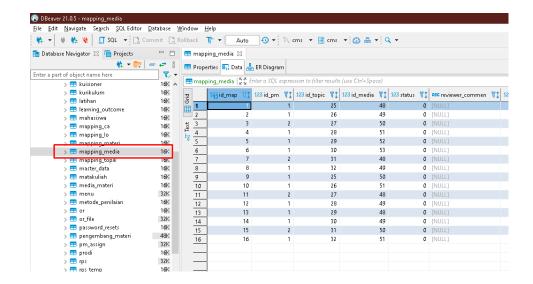


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

## 4.2. Mapping Media



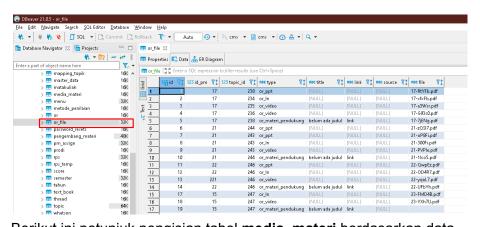
Pada menu terdapat fitur session list, yang berisikan data topic dan subtopic yang memiliki media input yang bisa berupa file pdf, video, doc dan lain lain. Untuk memanage data mapping media dapat membuka tabel **mapping\_media** pada database.



#### 4.2.1. Tambah data media materi

Untuk menambah media, pengisian data **mapping\_media** sebelumnya adalah menginput data pada tabel **media\_materi** yang mengambil referensi data dari tabel **or\_file.** 

#### Tabel or\_file



Berikut ini petunjuk pengisian tabel **media\_materi** berdasarkan data **media\_materi**.

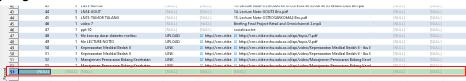
Field tabel media_materi	Field tabel or_file	Note
id_pm	id_pm	
keterangan	title*	*untuk type or_materi_pendukung diisi sesuai dengan title selain dari itu disikan sesuai dengan jenis upload filenya misalnya "PPT keperawatan"
jns_media	type	Pengisian <b>jns_media</b> untuk

		type selain dari or_materi_pendukung adalah UPLOAD, untuk type or_materi_pendukung diisi dengan LINK
file_media	file	sesuaikan kembali link location filenya dengan format  {base_url}/storage/contents/{ty pe_file}/{nama_file}  misalnya jika isi filenya 31-tHWK4.pdf dan typenya or_ppt jadi dibuat  http://cms.stikes-apps.space/st orage/contents/or_ppt/31-tHW K4.pdf

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index tabel **media\_materi** .



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.



Isi data yang dengan benar sesuai dengan keterangan pengisian diatas

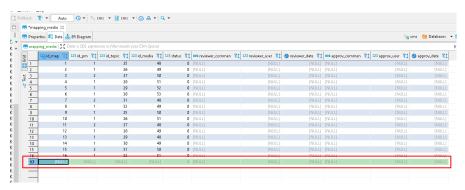
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

# 4.2.2. Tambah data Mapping Media

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah di index tabel **mapping\_media**.



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

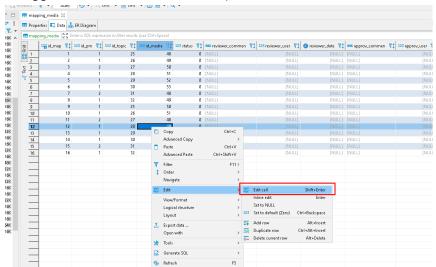


Isi field input id\_pm berdasarkan field id\_pm di tabel pengembang\_materi dan id\_media berdasarkan field id\_media di tabel media\_materi lalu isi field lainnya dengan benar.

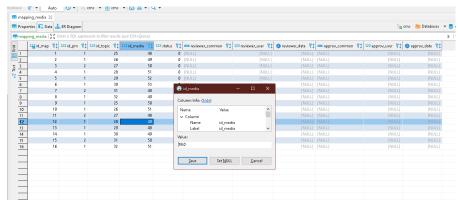
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 4.2.3. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

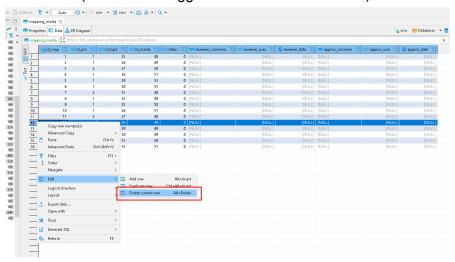


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input id\_map .

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

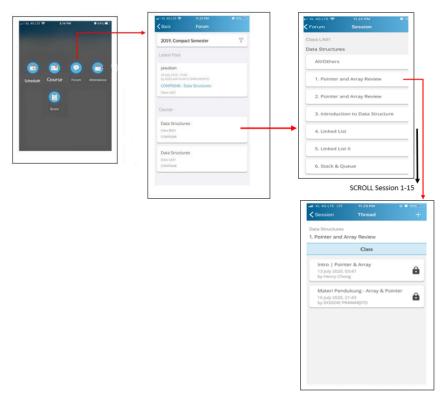
### 4.2.4. Hapus Data

Untuk menghapus data, klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete).



Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

#### 5. Forum



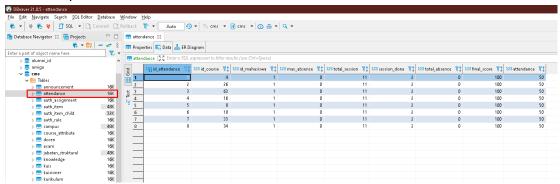
Pada popup menu terdapat tombol forum yang pada saat di-klik akan diarahkan ke halaman list forum. Pada module ini proses managementnya dilakukan di aplikasi mobile jadi data yang tampil pada aplikasi mobile ini adalah data hasil proses penginputan di aplikasi mobile tersebut artinya bukan diisi melalui **dbeaver**.

#### 6. Attendance



Pada popup menu terdapat tombol attendance yang pada saat di-klik akan diarahkan ke halaman attendance. Untuk memanage data attendance dapat

dilakukan pada tabel attendance.



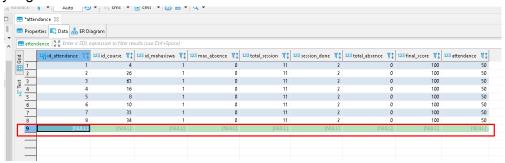
### 6.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah



di index.

Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

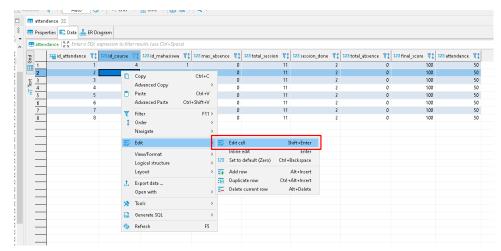


Isi data id\_course berdasarkan field id\_matakuliah pada tabel pengembang\_materi, isi data id\_mahasiswa berdasarkan field id\_mahasiswa pada tabel mahasiswa dan isi data lainnya dengan benar, kosongkan input id\_attendance karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem.

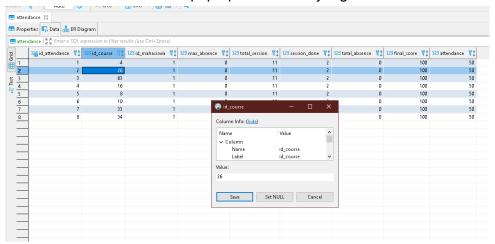
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 6.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

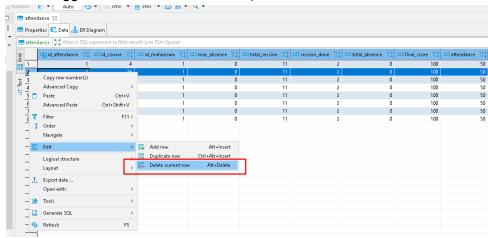


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input **id\_attendance**.

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

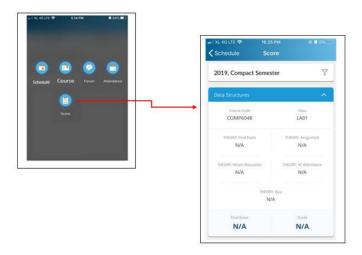
#### 6.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .

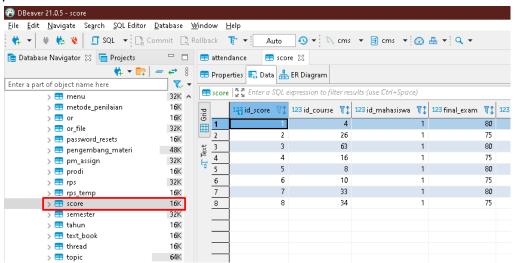


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

#### 7. Score



Pada popup menu terdapat tombol score yang pada saat di-klik akan diarahkan ke halaman score. Untuk memanage data score dapat dilakukan pada tabel **score**.

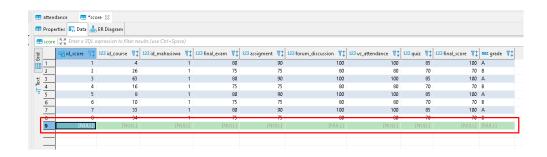


### 7.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data yang baru.

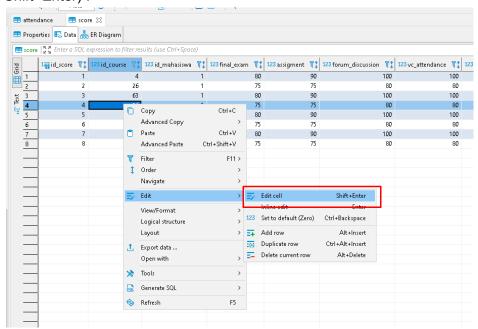


Isi data id\_course berdasarkan field id\_matakuliah pada tabel pengembang\_materi, isi data id\_mahasiswa berdasarkan field id\_mahasiswa pada tabel mahasiswa dan isi data lainnya dengan benar, kosongkan input id\_score karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem.

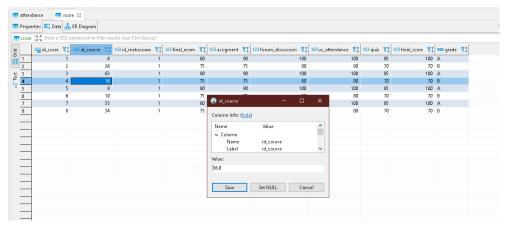
Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

### 7.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

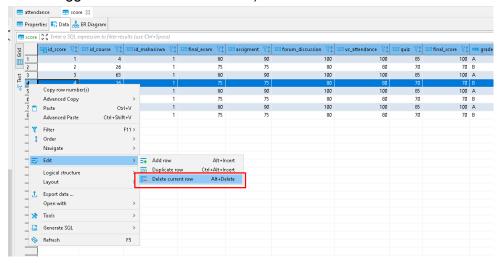


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input **id\_attendance**.

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

### 7.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .

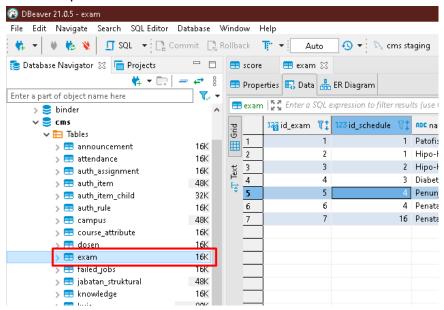


Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.

#### 8. Exam



Pada halaman schedule terdapat tab exam yang pada saat di-klik akan diarahkan ke halaman list exam. Untuk memanage data exam dapat dilakukan pada tabel **exam**.



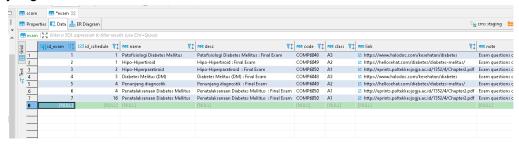
#### 8.1. Tambah data

Untuk menambah data, klik tombol Insert pada toolbar bagian bawah



Maka akan akan bertambah row pada index untuk diisi dengan data

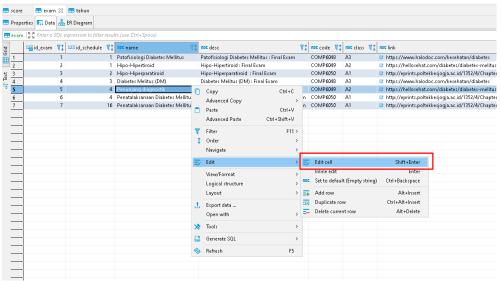
### yang baru.



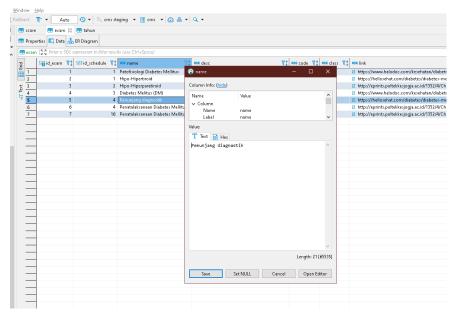
Isi data id\_schedule berdasarkan field id\_tahun pada tabel tahun, input data code dengan mereferensi dari field mk\_kode pada tabel matakuliah dan isi data lainnya dengan benar, kosongkan input id\_exam karena itu akan otomatis ter-generate oleh sistem. Klik tombol Save pada toolbar bagian bawah di index untuk menyimpan data.

#### 8.2. Edit Data

Untuk meng-edit data , klik kanan pada kolom yang mau di-edit, lalu pilih Edit dan klik Edit cell (atau bisa juga menggunakan shorcut Shift+Enter) .



Maka halaman akan muncul pop-up data kolom yang akan di-edit.

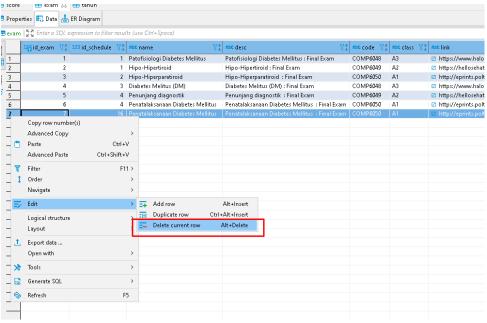


Perbarui data dengan benar, jangan edit data bagian text input **id\_exam**.

Klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk memperbarui data.

#### 8.3. Hapus Data

Untuk menghapus data , klik kanan pada row number pada data yang akan dihapus, lalu pilih menu Edit dan klik Delete current row (atau bisa menggunakan shorcut Alt+Delete) .



Row data yang dipilih tersebut akan menjadi warna merah, menandakan data tersebut berhasil dipilih untuk dihapus. Lalu klik tombol **Save** pada toolbar bagian bawah di index untuk menghapus data.