**Laporan Mingguan Kerja Praktik**

**Periode 12 Agustus – 16 Agustus 2024**

**PT Jaminan Kredit Indonesia**

**Kantor Cabang Bandung**

Nama : Prabaswara Nasywa Maharani

Instansi : Universitas Diponegoro

NIM : 21120122130076

|  |  |
| --- | --- |
| **Hari / Tanggal**: Senin, 12  Juli 2024 | **Bagian:** Operasional |
| **Kegiatan :**  **Progress projek TRE-JAMIN:** | |
| 1. Menambahkan fitur notifikasi untuk beberapa fitur yang belum diberi notifikasi 2. Memperbaiki sistem database yang error | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hari / Tanggal**: Selasa, 12 Juli 2024 | **Bagian:** Operasional |
| **Kegiatan :**  **Progress projek TRE-JAMIN:** | |
| * + - 1. Mencoba input surat dari data surat masuk yang diberikan oleh agendaris dan mengecek error pada percobaan input data tersebut       2. Memperbaiki error yang muncul pada percobaan : * Box pada halaman detail surat masuk belum fleksible sesuai dengan besar data yang diinput * Halaman belum adaptif terhadap besar data yang masuk * Sistem database yang berubah karena perubahan front-end (tampilan) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hari / Tanggal**: Rabu, 14 Juli 2024 | **Bagian**: Operasional |
| **Kegiatan**  **Progress projek TRE-JAMIN** | |
| 1. Memperbaiki export surat keluar yang sempat error karena perubahan tampilan. 2. Mengubah layout tampilan halaman detail surat agar lebih adaptif dan fleksibel terhadap data yang diinput 3. Memperbaiki error pada sistem database edit surat masuk | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hari / Tanggal**: Kamis, 25 Juli 2024 | **Bagian**: Operasional |
| **Kegiatan :** | |
| 1. Mengubah skala tampilan dari pixel menjadi rem agar tampilan menjadi adaptif terhadap pergantian device (dari laptop ke laptop) 2. Melakukan uji coba ke Agendaris dan mengoreksi error serta menambahkan revisi pada sistem 3. Merevisi sistem sesuai dengan koreksi dari agendaris | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hari / Tanggal**: Jumat, 26 Juli 2024 | **Bagian**: Operasional |
| **Kegiatan :**  **Progress projek TRE-JAMIN** | |
| 1. Melakukan percobaan ke agendaris kedua dan mengoreksi sistem 2. Memperbaiki sistem sesuai dengan koreksi dari agendaris 3. Installasi pada device agendaris 4. Membuat modul panduan untuk aplikasi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Peserta Magang  Prabaswara Nasywa Maharani | | |
| Menyetujui, | | |
| Manager Operasional  Oktaviana Indra Puspita |  | Mentor  Cica Purnamasari |