



## RANIA SEFRAOUI

AVOCATE AU  
BARREAU DE PARIS  
*CONTENTIEUX DES  
AFFAIRES*

### CONTACT

- +33782373576
- sefraouirania@gmail.com
- Paris, France

### LANGUES

- FRANÇAIS : Courant
- ANGLAIS : Niveau C1
- ARABE : Niveau B1
- ESPAGNOL : Niveau B1

### COMPETENCES INFORMATIQUES

- Titulaire du C2i (Pack office, Windows, Macintosh),
- Expérimentée sur les logiciels KLEOS, GESTISOFT et GEMARCUR

### CENTRE D'INTERETS

- Sport (Equitation, Yoga)
- Développement personnel
- Voyages
- Lecture

## FORMATIONS

**CERTIFICAT D'APTITUDE À LA PROFESSION D'AVOCAT (CAPA)**  
2022

**ECOLE DE FORMATION DES BARREAUX**

[*EFB PARIS*]

SPÉCIALISATION : AFFAIRES – PROCÉDURES COLLECTIVES  
2021-2022

**EXAMEN D'ENTRÉE AU CENTRE RÉGIONAL DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE DES AVOCATS**

[*IEJ Paris Descartes*]

2019 – 2020

**MASTER II JURISTE D'AFFAIRES**

[*Faculté de droit, Nice*] – Mention Bien – Major de Promotion

**Mémoire de fin d'études** : « L'efficacité des voies de recouvrement d'un Etablissement de crédit face aux professionnels en difficulté ».  
2018 – 2019

**MASTER I DROIT ÉCONOMIQUE ET DES AFFAIRES**

[*Faculté de droit, Nice*] – Mention Assez Bien

2017 – 2018

**LICENCE DROIT ET SCIENCE POLITIQUES, PARCOURS DROIT PRIVÉ**

[*Faculté de droit, Nice*] – Mention Bien

2014 – 2017

**BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL**

[*Lycée André Malraux – Rabat*] – Mention Très Bien

2014

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**DBC AVOCATS – Paris, France**

Avocate collaboratrice

Janvier 2023 – Aujourd'hui

- Gestion de dossiers de contentieux** (mises en demeure, assignations / conclusions en réplique, requêtes, recours, plaidoirie devant les Tribunaux et Cours d'appel) :
  - en droit commercial : ruptures des relations commerciales, recouvrement de créances, nullité / caducité de contrats, etc ;
  - en droit des sociétés : conflits d'associés, abus de majorité, cession de parts sociales, etc ;
  - en droit des entreprises en difficultés : déclaration/ contestation de créances, revendication du droit de propriété, nomination en qualité de contrôleur, etc ;
  - en droit administratif : rupture du marché public pour motif d'intérêt général ;
  - en droit de la protection sociale : accident du travail, maladie professionnelle, faute inexcusable, liquidation de préjudices.
- Rédaction d'actes** : contrat, acte de cession d'entreprise, protocole transactionnel d'accord.
- Conciliation et arbitrage** : participation aux réunions, rédaction de mémoires.
- Contact avec les clients** : consultations, comptes rendus.
- Contact avec les commissaires de justice et les différents intervenants.**



## RANIA SEFRAOUI

AVOCATE AU  
BARREAU DE PARIS  
*CONTENTIEUX DES  
AFFAIRES*

## CONTACT

+33782373576

sefraouirania@gmail.com

Paris, France

## LANGUES

- FRANÇAIS : Courant
- ANGLAIS : Niveau C1
- ARABE : Niveau B1
- ESPAGNOL : Niveau B1

## COMPETENCES INFORMATIQUES

- Titulaire du C2i (Pack office, Windows, Macintosh),
- Expérimentée sur les logiciels KLEOS, GESTISOFT et GEMARCUR

## CENTRE D'INTERETS

- Sport (Equitation, Yoga)
- Développement personnel
- Voyages
- Lecture

### ◆ ARMA AVOCATS - Paris, France

Elève-avocat (stage final)

Janvier 2022 - Juin 2022

- Rédaction de projets de conclusions dans le cadre de contentieux des professions réglementées.
- Veille juridique et rédaction de notes d'informations.
- Rédaction de projets de consultation et de compte rendu à l'attention de clients.
- Participation aux audiences et rendez-vous clients.

### BTSG2 – Etude de Mandataires judiciaires - Paris, France

Elève-avocat (stage PPI)

Juillet 2021 - Décembre 2021

- Rédaction de projets de rapport et de projet de requête à l'attention du Juge commissaire.
- Constitution du passif admis.
- Participation aux audiences et rendez-vous débiteurs.

### HDLA AVOCATS - Paris, France

Juriste stagiaire

Octobre 2019 - Février 2020

- Rédaction de projets de conclusions et d'assignation en droit commercial.
- Veille juridique et rédaction de notes d'informations.
- Rédaction de mémorandums d'informations à l'attention des clients.
- Participation aux audiences et rendez-vous clients.

### CAISSE D'EPARGNE COTE D'AZUR (CECAZ) - Nice, France,

Gestionnaire stagiaire de recouvrement amiable

Avril 2019 - Septembre 2019

- Etude des dossiers entrés en procédure collective et Déclaration des créances de la CECAZ.
- Participation aux réunions de mandat ad hoc et conciliation.
- Rédaction de mise en demeure et lettre de relance.
- Rédaction du « Guide du Recouvrement » à l'attention de l'ensemble du réseau CECAZ.

### CONCOURS D'ARBITRAGE "International commercial arbitration Moot" -

Vienne, Autriche,

Septembre 2018 - Avril 2019

- Plaidoirie contre l'Université de Hofstra, (New York).

- Rédaction de mémoires en droit du commerce international des parties demanderesses et défenderesses.

### CDG DEVELOPPEMENT- Rabat, Maroc,

Assistante stagiaire au sein du service juridique

Mai 2017 - Juin 2017

- Veille juridique.
- Etablissement des historiques de Procès-Verbaux à l'attention des actionnaires.
- Rédaction de bulletins d'envoi et Procuration au profit du Directeur Général.

## EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

Membre active de l'Association Niçoise des Étudiants Juriste d'Entreprises (ANEJE)

2018 - 2019

Membre active de l'association SOS MALRAUX

2013 - 2014