

Faouzi GUEDDI



Consolideur Financier Ref ID : 536336

Fort de mon expérience chez PwC et Dassault Systèmes, j'ai acquis une solide expertise en consolidation et en normes IFRS, en participant à des missions d'audit et de clôture financière. Ces expériences m'ont permis de développer une maîtrise des processus de reporting, de l'analyse des états financiers consolidés et des outils digitaux (ERP, Power BI, VBA), compétences que je souhaite mettre au service d'un département consolidation.

Faouzi-Gueddi

+33 7 51 16 51 60

faouzi.gueddi.17@neoma-bs.com

28 ans

Permis B

2 Rue De Belgique
Colombes (92700)

Diplômes et Formations

Programme Grande Ecole

Neoma Business School

2017 – 2022

Reims

- M2 en parcours Conseil & Audit (C&A).
- Préparation du Diplôme Supérieur De Comptabilité Et Gestion (DSCG).

Classes préparatoires économiques et commerciales option technologique

Elbilia Sup

2015 – 2017

Casablanca, Maroc

Expériences professionnelles

Auditeur financier Senior

PwC

09/2022

Neuilly sur Seine

- Examen des processus et évaluation des systèmes de contrôle interne.
- Détermination des risques comptables et financiers.
- Audit des différents cycles des états financiers (Trésorerie, Capitaux propres, Clients, Fournisseurs, Emprunts, Stocks ...)
- Gestion de l'équipe d'audit et de la planification client.

Billing & Revenue Apprentice

DASSAULT SYSTEMES

11/2020 – 08/2021

Vélizy-Villacoublay, France

- Amélioration des outils de revue et d'analyse des variations des comptes de reconnaissance du revenue Par le biais du VBA Excel
- Participation à la documentation de l'ensemble des processus (Facturation et comptabilité du revenu) ainsi qu'à la mise à jour des procédures de travail.

Fonction de conformité et d'évaluation des risques.

Lombard International Assurance.

03/2020 – 07/2020

Findel, Luxembourg

- Soutien dans le développement et la mise en œuvre des initiatives de formation et de sensibilisation à la conformité.
- Soutien à l'exécution du plan de surveillance de la conformité.
- Surveillance quotidienne des transactions et alertes générées par le système.

Assistant comptable (3 mois)

DELAGRAVE SA

01/2019 – 03/2019

Paris, France

- Saisie des factures fournisseurs et des règlements.
- Calcul et saisie des indemnités moratoires sur les factures impayées et des notes de frais.
- Suivi et relance des factures impayés.
- Contribution à la clôture comptable de l'exercice en question.

Langues

Anglais

Bilingue

Français

Bilingue

Arabe

Langue maternelle

Voyages

Maroc, France, Belgique, Luxembourg, Pays Bas; Italie, Sicile, Turquie et Arabie Saoudite

Informatique

Pack office (WORD, EXCEL, POWERPOINT): Bonne maîtrise

Power BI : Maîtrise moyenne

Visual Basic for Application (VBA Excel): Maîtrise moyenne

Aura Platinum : Bonne maîtrise

Alteryx : Bonne maîtrise

Logiciel SAP: Module Fico et MM.

Logiciel Arcole Comptabilité : Bonne maîtrise

Atouts

Relation d'équipe/ sens de l'écoute

Organisé / Autonome

Rigoureux

Dynamique

Centres d'intérêt

Manga GEEK :

Lecture de manga Japonais

Football

Poste : Gardien de but pendant 6 ans

Expériences professionnelles

○ Assistant service inspection et comptabilité (4 mois)

SAHAM FINANCE

05/2018 – 08/2018

Casablanca, Maroc

- Mise en place d'une cartographie des risques concernant l'activité d'assurance.
- Conception d'une matrice risque/contrôle afin de mieux maîtriser l'exposition aux risques.
- Enregistrement des opérations comptables sur les différents journaux appropriés.