



LAMYAE HASEMOUH



LAMYAEHASEMOUH2B
@GMAIL.COM



07.77.93.04.87

LANGUES

- Français (maternelle)
- Anglais (B2, score entre 865 et 944)
- Arabe (en cours d'apprentissage)

HOBBIES

- Lecture
- Cinéma
- Échecs
- Voyages

EXPÉRIENCES

ALTERNANCE EN COMPTABILITÉ (NICE)

- **HYDROTHERM (GROUPE EQUANS)** (Aout 2022 à Aout 2025)
Gestion des factures fournisseurs (de la réception au règlement), suivi et saisie des heures des salariés et des éléments variables de paie, rapprochements bancaires, accompagnement dans la gestion d'une fusion, formations de salariées, autres tâches administratives...

STAGES EN COMPTABILITÉ (NICE)

- **BARTHELEMY & CO** (Novembre 2018)
- **ILLIXOO** (Mai 2018 à Juin 2018)
Saisie comptable et classement

JOB ÉTUDIANT (NICE)

- **CARREFOUR NICE TNL** (Septembre 2018 à Janvier 2023)
- **PRIMARK POLYGONE** (Juillet 2018 à Septembre 2018)

STAGES EN ADMINISTRATION GÉNÉRALE (BASTIA, CORSE)

- **SNC VENDASI** (Mars 2017)
- **ALTI ORIZONTI – VOYAGE SUR MESURE** (Septembre à Octobre 2016)
- **INSTITUT REGIONAL D'ADMINISTRATION** (Juin 2015 Et Mai 2016)
- **MARC SIMEONI CONSULTING** (Janvier 2016)

FORMATIONS

MBA RESPONSABLE AUDIT ET GESTION/2025

École Piger à Nice

DIPLOME DE COMPTABILITÉ GESTION DCG/2023

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION/2019

Lycée Honoré d'Estienne d'Orves à Nice

BAC PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION/2017

Mention Bien

BEP METIERS DES SERVICES ADMINISTRATIF/2016

Lycée Jean Nicoli à Bastia

COMPÉTENCES

TECHNIQUES :

- Contrôle de gestion, Comptabilité, Audit, etc.
- Outils : EXCEL, WORD, POWERPOINT, ERP (Meteor, Compta Zoo)

TRANSVERSALES :

- Organisation et gestion des priorités
- Adaptabilité et esprit analytique

