

 imane.ahbar@gmail.com
 Paris
 07 64 31 22 08

Projet personnel

Détails

- Création de sites web (WORDPRESS , WIX)
- Suivi du PMO des réseaux sociaux
- Analyses pour améliorer les performances d'un site internet (GA4, LOOKER STUDIO)

Langues

Italien



Français



Espagnol



Anglais



Arabe



Informatique

pack office



wix



wordpress



looker studio



google analytic



figma



canva



Imane AHBAR

Etudiante E-Commerce

Étudiante en Master e-commerce, trilingue (anglais, espagnol, arabe) avec notions d'italien. Dotée d'une forte capacité d'adaptation, autonome et orientée résultats. Passionnée par le contact client et la collaboration en équipe, je suis organisée et efficace dans la résolution de problèmes.

Diplômes et Formations

- **Master E-commerce**
Université Paris Est Créteil, Créteil De septembre 2023 à juin 2025
- **Licence Administration et échanges internationaux**
Université Paris Est Créteil, Créteil De septembre 2020 à juillet 2023

Expériences professionnelles

- **Chargé de communication**
AnindaModa, Drancy D'avril 2025 à juin 2025
 - Élaboration et mise en oeuvre de la stratégie de communication
 - Gestion des réseaux sociaux (Instagram, Tiktok, Snapchat)
 - Création de supports de communication
 - Organisation d'événements
 - Adaptation des messages au publics cibles
- **Vendeuse**
First Price, Saint-Ouen-sur-Seine De mai 2023 à mars 2025
 - Gestion de la caisse
 - Gestion des stocks
- **Chargé de communication**
Autism'Action, Gonesse De novembre 2024 à janvier 2025
 - Élaboration et mise en oeuvre de la stratégie de communication
 - Gestion des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, linkedIn, Tiktok)
 - Mise à jour complète du site internet
 - Création de supports de communication
 - Organisation d'événements
 - Campagnes de sensibilisation
 - Adaptation des messages au publics cibles
- **Gestion marketing**
FHP Décoration, Paris De février 2024 à août 2024
 - Développement et gestion des stratégies marketing
 - Création et optimisation des supports de communication
 - Suivi et analyse de la performance
 - Gestion des relations clients et événements
- **Agent administratif**
Bouygue Construction, Chilli Mazarin De juin 2020 à août 2020
 - Vérification des commandes
 - Mise à jour du site
 - Découverte du merchandising du magasin
 - Gestion des stocks

Atouts

- Pilotage et suivi de projets
- Brainstorming
- Communication multilingue
- Adaptabilité et apprentissage rapide
- Travail en équipe
- Organisation et rigueur
- Capacités Organisationnelles

Centres d'intérêt

- Sport
- Culture
- Langues
- Voyages (Europe/Afrique)