



Sana HANAFI

Responsable Médico Social

Diplômée cadre, je me positionne sur un poste de responsable d'unité avec une expertise en management, pilotage et coopération interprofessionnelle.

Diplômes et Formations

- **CAFERUIS (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale)**
IMF, Avignon 11/2023
Niveau 6
- **Réussite au concours d'Assistante Medico-Administrative**
CH, Montfavet 06/2009
- **BTS Gestion en alternance**
Avignon, 06/2001
- **BAC Economique et Social**
Lycée Henri Fabre, Carpentras 07/1999

- ✉ sanahanafi84@gmail.com
- 📞 06 15 20 81 97
- 🏡 8, rue Pierre Vignau
84000 AVIGNON
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 🚗 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Vaucluse

Atouts

- Prise de décision réfléchie
- Force de proposition
- Vision stratégique
- Leadership bienveillant
- Médiation et Communication
- Capacité à travailler en transversalité
- Sens de l'anticipation
- Ecoute active
- Organisée
- Réactivité
- Rigoureuse

Compétences

- Bonnes connaissances des politiques publiques du médico-sociale et de la protection de l'enfance
- Connaissances des législations hospitalières et des spécificités du secteur de la psychiatrie

Voyage d'étude

- TANGER**
- Rencontres et échanges avec différentes associations médico-sociales (Handicap, Social, Protection de l'enfance, Protection des Femmes, Insertion Professionnelle)
- Prises de contact avec les étudiants futurs Chefs de Service Educatifs du Pays
- Réflexion sur les enjeux de gouvernance locale

Expériences professionnelles

- **Assistante Médico Administrative Classe Exceptionnelle en Hôpitaux de Jour Adolescents**
Centre Hospitalier Psychiatrique, Montfavet 08/2023
 - Organisation et suivi des projets de soins et d'accompagnement des patients
 - Collaboration avec les partenaires pour optimiser les parcours de soins
 - Gestion et actualisation des planning des patients en lien avec les médecins et les équipes soignantes
- **Cheffe de Service Educatif stage**
Pôle Ressource Petite Enfance Le Petit Jardin IME SESSAD EEAP Crèche, Avignon
06/2023 - 07/2023
 - Conduite des projets personnalisés d'accompagnement - Animation de réunions d'équipe
 - Elaboration, mise en œuvre et suivi des procédures des projets individualisés des enfants accompagnés
 - Accompagnement des professionnels dans leur pratiques
 - Encadrement d'équipes pluridisciplinaires - Collaboration avec les familles, les partenaires et les acteurs du territoire
- **Directrice Adjointe Stage**
Direction Enfance Famille et Direction de l'Action Sociale Conseil Départemental , Avignon
11/2022 - 05/2023
 - Développement de partenariats stratégiques avec des institutions publiques, des associations et des acteurs privés
 - Participation à l'élaboration du Schéma Enfance Famille Supervision des cadres Intermédiaires et Management d'équipes
 - Conception pilotage et suivi de projets pour répondre aux besoins des publics vulnérables

Mémoire : Renforcer l'action des services de l'ASE par la co-construction d'un projet de prévention porté avec les acteurs du territoire
"Construire ensemble une culture commune"

Activités annexes

Jury Professionnelle
des Futurs Assistants
Administratifs Médico-
Sociaux, Organisme de
formation
Dircccte

Informatique

Logiciels

WORD, EXCEL, POWER
POINT, LOGICIELS METIER,
OUTLOOK

Langues

Anglais

Espagnol

Centres d'intérêt

Randonnée Pilate/Yoga
Lecture Voyages

Expériences professionnelles

Assistante Médico Administrative

Centre Hospitalier Psychiatrique, Montfavet 06/2009 - 10/2022

- 06/2019 à 06/2023 : Unité d'hospitalisation Temps Plein le Galoubet

- 04/2013 à 09/2022 : CMPEA Châteaurenard

- 01/2015 à 01/2019 : SAMSAH l'Épi à Carpentras

- 04/2013 à 07/2017 : HDJ Châteaurenard enfants

- 06/2009 à 04/2013 : 4 HDJ Thérapies par le sport/ Ergothérapie (Boisthérapie et

Ecothérapie) Adultes et DIM

- Gestion et suivi des dossiers patients, suivi de l'activité et statistiques,
- Coopération avec les différents professionnels (médecins, psychologues, infirmiers, éducateurs..)
- Organisation et participation aux réunions cliniques et partenaires extérieurs (PMI - Foyers - Santé scolaire,...)
- Réalisation de rapports d'activité et élaboration de tableaux des organismes de financement (CD, ARS)
- Participation à la création de document (dossier usagers, plaquettes, journaliers...)
- Réalisation comptes rendus de réunions (conseil de pôle, réunion médecins cadres)

Assistante de Direction

Institut Médico Educatif l'Alizarine, Avignon 11/2003 - 05/2009

Rédaction divers courriers, Gestion logistique, Organisation et participation aux instances administratives CA, CTE, CHSCT,...

Gestion administrative et ressources humaines

Formations complémentaires

Formation continue

CHM, Avignon 04/2005 - 06/2023

- Bilan de Compétence: Evolution vers un poste à Responsabilité

- La bientraitance en institution

- Réhabilitation psycho-sociale chez l'enfant

- Initiation à la psychiatrie pour les non-soignants

- Législation hospitalière : droit des usagers et secret professionnel

- Techniques de communication et communication orale

- La posture du professionnel face aux tensions

- Gestion de la violence

- PSC1 Gestes et soins d'urgences

- MBSR : méditation à la pleine conscience

- Formation mieux comprendre sa carrière et son environnement professionnel

- OMEGA : Gestion et prévention des situations de violence

- Perfectionnement Informatique

- Colloques (Regards croisés sur les multi-vulnérabilités, AHARP. centre maternel, Périnatalité ARIP, Prostitution, Harcèlement scolaire, Violence Femmes)

- Borderline et états Limites