

A propos de moi

Titulaire d'un bac+2 en négociation digitalisation et relation client, 4 ans d'expérience en administration des ventes et assistantat J'ai un fort intérêt pour le domaine technologique, la digitalisation et l'innovation. Cherche constamment à améliorer mes compétences

Contact

✉ s.abdellati@gmail.com

☎ +33 07 52 07 65 13

📍 Aubervilliers

Diplômes

- BTS Négociation digitalisation relation client
• Greta Metehor 2021 - 2022
- Formation naturopathe Naturalia - 2017
- Agent de Loisirs Niveau 5 (BEP) Afpa - 2012
- Brevet des collèges Collège Eugène Chevreul - 2002

Soft Skills

- Communications marketing
- Agilité
- Maîtrise des outils financiers.
- Organisation et rigueur
- Gestion de portefeuille
- Gestion bancaire et Recouvrement
- Capacité d'analyse
- Organisation
- Gestion d'équipe
- Gestion de projets

Hard Skills

- Pack Office
- ERP
- OMEGA
- SGE
- CRM
- Logiciel facturation
- Recouvrement
- Canva
- Wordpress/shopify
- Davinci resolve 17
- VideoPad

Langues

- Français C2
- Angla Marrakech
- Arabe 06 44 46 36 53
- Dialecte C2

Centre d'intérêt

- DIY
- création de bijoux
- Lithothérapie
- Naturopathie

Expériences Professionnelles

Anua-kbeauty

Octobre 2023 – à aujourd'hui

Acheteuse - Webmaster - back office

- Création de site internet
- Sourcing
- analyse des risques d'achat et des offres
- négociations
- logistique et gestion des stocks
- sav

Paprec France Grand compte BtoB

Decembre 2022 – Aout 2023

Assistante de facturation et de gestion:

- Facturation des clients et fournisseur
- Analyse des reporting
- Intégration et gestion des données clients dans le CRM
- Suivi porte feuille client
- Analyse des devis et BDC

Centre de formation pour adulte CFR (stage BTS)

Novembre 2021 – Janvier 2022

- Gestion de la comptabilité (suivi des factures, paiements des formateurs, notes de frais)
- Mise à jour et création compte clients sur la base de données.
- Support a la vente, analyse des KPI, benchmarking
- Démarchage téléphonique
- Community Manager
- Création de contenu photo, vidéo sur les différents canaux

Veolia France

Janvier 2021 – Aout 2021

Assistante de administrative et de gestion BtoC

- Encaissement des chèques, CB
- Rapprochement bancaire Remboursement
- Facturation
- Compétence technique interne a l'entreprise
- Rédaction mail, courrier, prise de note
- Esprit de Synthèse

EDF Commerce BtoB

Juin 2019 - Decembre 2020

Assistante commerciale et administrative BtoB

- modélisation et reporting financiers
- Exploration et analyse de données
- Comptabilité financière
- Évaluation commerciale
- Réalisation de devis pour les appel d'offres
- Relation client
- Sens de l'écoute et de l'analyse.
- Satisfaction client

Naruralia France

2011 - 2017

Responsable adjointe de magasin

- gestion des stocks baisse des ruptures
- Augmentation du chiffre d'affaire.
- Préparation des événements commerciaux (Promo, Nouveauté...)
- Réalisation des objectifs
- Organisation et gestion du personnel

ADECCO, SAN MARINA, SYNERGIE, SI JOLIE, VCR

2008 - 2011

Vendeuse, serveuse , emploi divers dans le domaine du prêt a porter joaillerie, maroquinerie, restauration.