

Jihane BEKKAOUI

277 AV de la division Leclerc,

92290 Châtenay Malabry

+33 6 42 73 60 66

Permis de conduire 'B'

Jihanebekkaoui365@gmail.com



« Survivante à 3 périodes fiscales en temps du Covid + Traitement des Immobilisations en IFRS »

FORMATIONS

2016-2019 : Diplôme master 2 en finance & contrôle
De gestion au Pôle Léonard de Vinci
« EMLV » La Défense

2015-2016 : Bac+2 en science de gestion à HEM
Maroc

EXTRA PROFESSIONNEL

2023 : Boutique en ligne de cadeaux personnalisé ^^
2020-2021 : Membre de l'association « **Paris En Compagnie** »

INFORMATIQUES

- **HFM** : Très bonne maîtrise
- **SAGE 100 / COALA**: Bonne maîtrise
- **QUICKBOOKS ET DEXT** : Très bon niveau
- **Business Central** : très bon niveau
- **Excel** : Bon niveau

LANGUES

- **Français** : Bilingue / **Anglais** : Avancé (TOEIC)
- **Espagnol** : Notions (Niveau A2) / **Arabe**: Bilingue

CENTRES D'INTÉRÊT

Artiste (portraitiste..), Football, jeux de sociétés

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Mars 2025 à ce jour : Holding Accountant - SODEXO Benefits - **PLUXEE**

- Gestion de la comptabilité de la Holding et 3 filiales
- Gestion de la partie fiscale (calcul du résultat fiscal de chaque entité et intégration fiscale groupe)
- Calcul de l'ETR groupe
- Clôture mensuelle et remonté dans **HFM**, traitement des points bloquants
- Communication et préparation des dossiers CAC en tout autonomie
- Remonter en anglais d'un Rolling cash mensuel au groupe
- Calcul de la TVA, CVAE, C3S, IS, DES
- Cadrage mensuel des comptes
- Traitements des écritures en IFRS (IFRS 16 dans Kshuttle, IFRS2 AGA...)

Janvier 2023 à Mars 2025 : Adjointe-Responsable comptable IFRS **TECHEM SAS**

- Gestion de la comptabilité French et Ifrs de la société Techem qui appartient à un groupe Allemand
- Comptabilisation des écritures selon les normes Ifrs 16, Ifrs 09, Ifrs 15
- Supervision d'une équipe de 2 comptables
- La tenue comptable de la saisie au Bilan
- Communication et préparation des dossiers CAC en tout autonomie
- Remonter en anglais d'un reporting mensuel au groupe au norme French et IFRS
- Remonter en anglais d'un prévisionnel de trésorerie mensuel au groupe
- Communication en anglais avec le groupe et présentation des chiffres après chaque reporting

Octobre 2021- Décembre 2022 : Superviseure comptable chez **AXESS EXPERTISE COMPTABLE**

- La prise en charge totale de **40 clients** (Dont 5 Holdings, SCI, SCCV, SAS, agences de voyages...)
- La supervision et l'encadrement de 5 dossiers d'une collaboratrice comptable junior
- Révision des cycles comptables et l'assurance des réciprocités mère-fille
- Préparation des Bilans et liasse fiscale
- Envoie des liasses fiscales
- Calcule des aides Covid (Fonds de solidarité, aide aux coûts fixes...)
- Préparation et gestion des rendez-vous bilan avec les clients

Septembre 2019-Octobre 2021 (2ans) : Consultante comptable chez **ACEL Audit Expertise Lessard**

- La gestion comptable en autonomie de **28 clients** de différente taille et secteur (IT sociétés, galeries d'art, acteurs, sociétés d'audiovisuel...) de la récupération des pièces comptables jusqu'aux Bilans
- Saisir les factures d'achats, ventes, relevé bancaire, conseil et accompagnement des clients (réponses aux questions fiscales comme l'exigibilité de la TVA lors des opérations dans ou hors UE)
- Préparation et déclaration des échéances fiscaux (TVA, CFE, DAS2T, DEB...)

Septembre 2018-Août 2019 (1 an): Contrôleur de gestion et appui comptable en alternance à **EDF R&D Saclay**

- Suivi du réalisé et analyses des écarts des projets de la R&D (CAP 2030)
- Etablir le reporting mensuel de la R&D destiné à la Direction Générale, Analyser et résoudre les écarts observés
- Suivi des achats des départements de la R&D

MERCI