

Soufiane BAHO

Paris

Tél. +33 06 58 31 42 61

baho.soufiane@yahoo.fr



Contrôleur de Gestion

2012 - 2013 | Master II Contrôle de Gestion & Information Systèmes
Pôle Universitaire Léonard de Vinci, Paris La Défense.

❖ EXPÉRIENCES

Fev. 2023 – Auj | Contrôleur de Gestion / Pilotage Financier *Natixis Corporate & Investment Banking*, Paris.

Suivi du périmètre au sein du département pilotage financier des métiers Asset et Wealth Management :

- Fiabilisation en collaboration avec les métiers l'ensemble des chiffres produits responsabilité.
- Coordination des travaux avec le métier Gestion d'actifs.
- Contribuer à la production des livrables sur le métier Gestion d'actifs (slides au comité d'audit, commentaire d'activité mensuel pour la DG & DAF
- Remonté des points d'alerte dans le cadre des travaux de planification financière.
- Participation aux travaux ou demandes transverses (pro forma, recettes, études ponctuelles.)

Nov 2022 - Fev. 2023 | Consultant Contrôle de gestion – Projet Groupe TVA - HSBC, Paris La Défense.

Management Projet sur la thématique TVA :

- Organisation des points de suivi entre les 4 entités concernés
- Cartographie des nouveaux schémas comptables.
- Rédaction et mise en place du nouveau mode opératoire de déclaration de TVA.
- Relation éditeur et formation interne autour du nouveau système d'information.

Mars. 2022 - Auj | Consultant Finance Contrôleur de Gestion, Amundi AM, Paris.

- Participation à l'élaboration des provisions et calcul du PNB des fonds
- Réalisation des arrêtés mensuels
- Préparation des commentaires et analyses des variations de PNB dans le cadre du pilotage financier
- Création de mode opératoire et de projection financière ad hoc.

Juin. 2015 – Janv. 2022 | Financial Controller - CACEIS Bank, Paris.

- Production des reportings (budget, prévisions, réalisé)
- Vérification de la cohérence des chiffres en provenance des différents services.
- Analyse des écarts budgétaires sur les postes du résultat et rédaction des commentaires d'évolutions.
- Participation à la revue du résultat mensuel : Avec explication des évolutions mensuelles sur les postes de produits et de charges.
- Arrêté des comptes: Mise en place et vérification des résultats de gestion.

❖ COMPETENCES

• Bureautique

- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- SAP Business Object
- TRIBANK (Accounting Software)
- TAGETIK
- ORACLE 12

• Langues

- Français (langue maternelle)
- Anglais (score TOEIC: 840/990)
- Espagnol (intermédiaire)
- Berbère (langue maternelle)

• Divers

- Président Vagabonds Crew Intern.:



❖ CENTRES D'INTERETS

Sports : Brazilian Jiu Jitsu (White belt 2 stripes), Basket Ball, entrepreneur, Aviation.