



# YASSINE BELACHGAR

CONTRÔLEUR DE GESTION ET AUDITEUR JUNIOR



[linkedin.com/in/nikunjthesiya](https://linkedin.com/in/nikunjthesiya)



<https://viadeo.journaldunet.com/p/yassine-belachgar-7977039>



<https://www.apec.fr/candidat/mon-espace.html#/>

## PROFILE

Jeune Contrôleur de Gestion et Auditeur basé en Île-de-France, diplômé d'un Master en Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel de l'Université Paris Nanterre. Analyste financier polyvalent avec plus de 2 ans d'expérience, passionné par la précision des données et l'optimisation des performances. Expertise en analyse financière, gestion de projets et contrôle de gestion, avec une maîtrise des tableaux de bord, de l'analyse des flux financiers et de la gestion budgétaire. Compétent sur Excel, Power BI, Oracle, et divers logiciels ERP. Excellent relationnel, avec une capacité avérée à collaborer efficacement avec diverses parties prenantes.

+33 7 67 07 05 33

belachgary@gmail.com

Ste Geneviève des Bois, France

## Diplômes et Formations

2022 - 2024

Master en Contrôle de Gestion et Audit Organisationnelle  
Université Paris Nanterre / EMLV

2020 - 2022

Licence en Economie et gestion – Comptabilité Contrôle et Audit  
Université des Antilles

2016 - 2019

Licence en Finance Comptabilité  
Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales - Agdal

## LANGUAGES

Anglais

Français

Arabe

## HOBBIES

Guitar

Pianno

Voyage

Natation

Surf

Squash

## Expériences professionnelles



INSEAD



Asial Conseil



ADM Value



ANCFCC

### Alternant en Contrôle de Gestion

Depuis Décembre 2022

- Création des tableaux de bords de suivis des projets durables en cours.
- Traitement et analyse des flux financiers.
- Gestion de projets en collaboration avec les équipes opérationnelles et financières.
- Conduite et élaboration de prévisions et d'analyses pour les dirigeants afin d'assurer une gestion optimale des projets.
- Analyse financière pour garantir une exécution efficace et rentable des projets.

### Agent comptable et fiscal

De Novembre 2021 à Mars 2020

- Saisie comptable et déclaration fiscale.
- Utilisation des logiciels OSCAR pour la saisie des écritures comptables et GestFMTE pour l'établissement des déclarations fiscales.
- Analyse des KPIs et gestion des P&L pour évaluer la performance financière.
- Participation aux clôtures mensuelles et optimisation budgétaire par le suivi des dépenses et l'analyse des écarts.

### Opérations de service client

D'Avril 2019 à Juillet 2019

- Gérer les interactions avec les clients de manière proactive et réactive.
- Assurer un suivi régulier pour garantir la satisfaction des clients.
- Collaborer avec les différentes équipes internes pour résoudre les problèmes et répondre aux demandes des clients.
- Assurer une communication claire et transparente avec les clients.

### Stage en contrôle de gestion

De Septembre 2021 à février 2022

- Gestion et optimisation de la trésorerie.
- Analyse des marges pour un suivi analytique des résultats.
- Aide à la production des budgets et des prévisions mensuelles.
- Opportunité d'observer plusieurs services : comptabilité fournisseur, comptabilité analytique, comptabilité générale, comptabilité des recettes, comptabilité banques et caisses, Budget et contrôle de gestion.
- Utilisation du logiciel Sage ligne 1000-Module de gestion comptable et financière.

## Compétences



Salesforce



Office



Gest - Solution



Oscar



Basware



Power BI



Business Objects



Oracle



Adobe



Sage 1000



Python



JavaScript

## CERTIFICATES



Excel Skills for Business



Excel/VBA for Creative Problem Solving