

DOUAA KAHRAMANE

+33 6 09 08 91 68 | douaa.kahramane@audencia.com | 44000 Nantes, France | www.linkedin.com/in/kdouae

Étudiante en double diplôme finance & ingénierie à Audencia et Centrale Nantes, touche-à-tout passionnée, en quête d'un stage où la curiosité est une force.

Formation

Audencia Business School 7 ^e école de commerce en France	Nantes, France
Préparation d'un Master en Finance	2024-2027
École Centrale Nantes	Nantes, France
Voie ingénierie : mathématique approfondis, thermodynamique, automatique, mécanique	2024-2025
Groupe Scolaire La Résidence	Casablanca, Maroc
Classes préparatoires ECG : voie géopolitique et mathématiques appliqués	2022-2024
Les Ecoles Ihsane	El Jadida, Maroc
Baccalauréat scientifique, spécialité sciences mathématiques – Mention bien	2022

Expérience Professionnelle

Chargée d'accueil – SOFICA Casablanca	Juin 2024 - Août 2024
<ul style="list-style-type: none">Traitement des dossiers et assistance aux équipes opérationnelles.Gestion administrative et relation client au sein d'un centre financier.	
Projet Marketing de 6 mois – Étude de marché des AirPods	2024-2025
<ul style="list-style-type: none">Conception d'une étude de marché sur les AirPods, menée par une équipe de 6 personnesÉlaboration de recommandations stratégiques pour améliorer le positionnement du produit et augmenter sa part de marchéRédaction d'un rapport et présentation des résultats à un comité de direction	
Assistante financière – IGASER El Jadida	Juillet 2023 - Août 2023
<ul style="list-style-type: none">Analyse des états financiers et support à l'élaboration de rapports comptables.	

Expérience associative

Bénévole – Collecte de denrées alimentaires JeVeuxAider.gouv.fr – Banque alimentaire	2025
<ul style="list-style-type: none">Participation à la collecte et à la sensibilisation du public à la lutte contre la précarité alimentaire.Gestion de la logistique : tri et rangement des dons pour leur redistribution.	
Intervenante au Bureau Des Internationaux	2024-présent
<ul style="list-style-type: none">Accueil et assistance administrative et académique des étudiants internationauxAnimation et développement du réseau international au sein de l'établissement	
Fondatrice et Membre Active – L'Abri des Anges	
<ul style="list-style-type: none">Création et gestion d'une association humanitaire visant à soutenir les enfants défavorisés.Organisation de campagnes de collecte de fonds et gestion de partenariats pour maximiser l'impact.	
Co-organisatrice d'une campagne de don de sang sous l'égide des écoles Ihsane -El Jadida	2022
<ul style="list-style-type: none">Coordination de l'évènement, de la planification à l'exécution, et gestion des bénévolesÉlaboration de supports de communication (affiches, emails, flyers)	

Compétences clés

- Analyse et modélisation financière : Excel, PowerPoint, Word grâce à la formation ENI
- Débutante en SQL, Python et Business Intelligence (Power Query)
- Arabe (native), Anglais (C1), Français (C2), Espagnol (notions de base)
- Outils financiers : initiation à Bloomberg

Autres informations

- Discipline & autonomie** : Kickboxing et surf affûtent ma résilience, ma curiosité, ma gestion du stress et mon esprit de compétition, de rigueur, essentiels en environnement exigeant.
- Leadership & initiative** : Organisation de débats académiques renforçant persuasion, sens de coordination, adaptabilité, impact et gestion d'auditoire, clés en stratégie et négociation.