

**RANIA**

**CHAOUI EL FAIZ**

[chaouirania26@gmail.com](mailto:chaouirania26@gmail.com)

+33 (0) 6 01 09 66 86

Paris, France

**Juriste Droit des Affaires, anglais courant, disponible immédiatement**



---

**-EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE- (2 ans 4 mois)**

---

**SEPT 2024- SEPT 2025**

**RENAULT GROUP**

Boulogne-Billancourt

**Juriste Alternante (contrats manufacturing OEM Operations, distribution)**

- Négociation et revue de *Development Agreement* (DA) et de *Manufacturing and Supply Agreement* (MSA) dans le cadre de partenariats stratégiques pour le développement de véhicules ; élaboration de *templates* contractuels.
- Préparation d'avenants destinés à la mise à jour et à l'adaptation de contrats de distribution de véhicules (filiales, importateurs) pour conformité avec les réglementations en vigueur.
- Rédaction de contrats internes (contrats de prêts, contrats de fourniture) et accompagnement des équipes opérationnelles dans leur mise en œuvre.
- Révision de CGV et CGA.
- Réalisation de recherches juridiques approfondies et rédaction de notes (droit de la distribution, consommation, conformité réglementaire...).

**SEPT 2023-MARS 2024**

**KENZO (LVMH)**

Paris, France

**Assistante juridique stagiaire (corporate, contrats, immobilier, services généraux)**

- Gestion et revue de contrats de services généraux ( prestations logistiques, maintenance, service administratifs).
- Accompagnement juridique lors du défilé de la *Fashion Week* : élaboration et sécurisations des contrats de mannequins, photographes et prestataires techniques.
- Préparation et négociation de baux commerciaux (boutique éphémère et outlets).
- Contribution à la revue et rédaction de mentions légales et conditions générales (en anglais et en arabe).
- Participation aux opérations *Corporate* : suivi des filiales en Asie (gestion et mise à jour des registres sociaux).

**JANV 2023- JUIN 2023**

**Cabinet d'avocats Klein • Wenner**

Paris, France

**Juriste stagiaire (droit social, corporate, droit Immobilier, baux commerciaux)**

- Elaboration d'une veille juridique hebdomadaire en droit du travail et présentation à l'équipe.
- Contribution à la rédaction de conclusions et d'argumentaires contentieux en droit du travail.
- Observation de plaidoiries au prud'hommes et accompagnement dans la gestion de dossiers.
- Recherche juridiques et synthèses de documents variés.

**MAI 2022- JUILLET 2022**

**Cabinet d'avocats Droit des Affaires, Boukhris & associés**

Casablanca, Maroc

**Juriste stagiaire en observation (opérations en Corporate et Fusions-acquisition)**

---

**-FORMATION UNIVERSITAIRE-**

---

**2024-2025** Master Spécialisé Juriste Manager International en Alternance  
**-EM LYON Business School**

**2022-2023** Master 2 (M2) - Droit des Affaires - Juriste Européen des Affaires  
**-Université Paris Nanterre**

**2021-2022** Master 1 (M1) - Droit International et Droit Européen des Affaires  
**-Faculté Libre de Droit et d'Économie Gestion (Paris, France)**

**2018-2021** Licence en Droit privé  
**-Aix Marseille Université (Aix-en-Pce)**

---

**-LANGUES-**

---

**Anglais (courant – C2) Arabe (langue maternelle) Espagnol (Intermédiaire – B2)**