



Fadoua EL MOUZOUNE

Contrôleur de Gestion

[✉ fadoua.elmouzoun@gmail.com](mailto:fadoua.elmouzoun@gmail.com)

[📞 +33658863563](tel:+33658863563)

[📍 Paris](#)

linkedin.com/in/fadoua-elmouzoune

Contrôleur de gestion avec plus de 3 ans d'expérience en analyse financière et suivi de performance, en **environnements Groupe (sièges et filiales)** et secteurs variés (éditorial et industriel). Spécialisée dans l'élaboration et le suivi des budgets, la gestion des coûts et l'automatisation des reportings via **Excel, ORACLE et SAP**. Analytique et adaptable, je vise l'optimisation de la rentabilité et l'accompagnement de la croissance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Contrôleur de gestion

Éditions Dargaud

10/2024 – 06/2025 | Paris

Rôles :

- Suivre le **budget** des départements **Marketing & Presse (2M€)** et contrôler la **cohérence** des engagements.
- Participer aux **clôtures comptables** et **reportings mensuels** (valorisation des mouvements de stock, suivi des écarts).
- Élaborer des **budgets et prévisions financières** en lien avec les équipes opérationnelles.
- Assister les équipes sur l'utilisation d'**Oracle** pour la **gestion des achats** et le contrôle des commandes.
- Produire des analyses de performance et présenter les résultats aux directions concernées.
- Contribuer à des analyses ponctuelles (adhoc) pour accompagner des prises de décisions.

Contrôleur Financier

LuxCarta International

09/2023 – 09/2024 | Valbonne, France

Rôles :

- Participer à la **consolidation** mensuelle et trimestrielle **sous IFRS** pour **10 filiales**.
- Collecter, contrôler et analyser les données financières remontées par entité.
- Gérer les **réconciliations intra-groupe** et justifier les écarts jusqu'à résolution.
- Analyser des **postes de bilan**, expliquer les variations et préparer les dossiers de clôture.
- Contribuer aux annexes et répondre aux auditeurs avec une documentation tracée.
- Produire des tableaux de bord sous **Excel/Power BI** et synthétiser les variations du P&L.

Contrôleur de gestion - Apprenti

LuxCarta International

09/2021 – 08/2023 | Valbonne, France

Rôles :

- Développer et déployer des **reportings clés** pour soutenir la **prise de décision stratégique**.
- Assurer la **consolidation des comptes** des différentes filiales en garantissant la conformité avec **les normes IFRS**.
- Analyser les **variations budgétaires** pour améliorer la **gestion des coûts**.
- Suivre et automatiser les **tableaux de bord** liés au **contrôle des effectifs**, de la **masse salariale** et des dépenses administratives.
- Appuyer l'équipe RH sur la budgétisation sociale et les revues de performance.

FORMATIONS

Master 1&2 Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel IAE Nice Graduate School of Management

2021 – 2023 | Nice, France

Licence Comptabilité Contrôle Audit – Iae Toulon IAE Toulon

2020 – 2021 | Toulon, France

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Aisance relationnelle • Adaptabilité • Esprit critique • Initiative • Rigueur et attention aux détails • Autonomie • Fiabilité

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Outils de Gestion

SAP FI-CO, SAP-HANA,
Oracle, Power BI,
SalesForce, Sage, EBP,
Excel (Macros, VBA).

FR/US gaps

Préparation de
rapprochements de
principes, appui à l'analyse
des écarts FR vs reporting
groupe.

Consolidation des comptes

Expertise en normes IFRS,
réconciliation des intercos,
production de bilans et
comptes de résultat.

Clôtures financières

Gestion des clôtures
mensuelles, trimestrielles
et annuelles, avec analyse
des écarts.

LANGUES

Français: Bilingue • **Anglais:** Courant (TOEIC 915/990)

CENTRES D'INTÉRÊT

Entraînement physique

Développement de la discipline,
persévérance, gestion du bien-être

Peinture

Expression créative, sens des couleurs
et de la composition, attention aux
détails

Photographie

Sens de l'observation, créativité, souci
du détail