

RYAD HAMOUDA

19 ANS | PARIS, FRANCE | +33 16 15 34 16 96 | HAMOUDARYAD3@GMAIL.COM | FRANÇAIS/MAROCAIN

FORMATION

UNIVERSITÉ PARIS-PANTHÉON-ASSAS

PARIS, 2026

LICENCE EN DROIT, MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

- Principaux cours : Droit administratif général et droit administratif des biens, Finances publiques et principes généraux du droit fiscal, Droit européen

CENTRE MADELEINE DANIÉLOU

RUEIL-MALMAISON (2023-2025)

CLASSE PRÉPARATOIRE AUX GRANDES ÉCOLES, FILIÈRE LITTÉRAIRE (HYPOKHÂGNE, KHÂGNE)

- Principaux cours : Lettres, philosophie, géographie
- Spécialisation en khâgne en histoire/géographie
- Sous-admissible à l'École normale supérieure de Lyon

LYCÉE GALILÉE

BACCALAURÉAT, SPÉCIALITÉ SCIENCES ÉCONOMIQUES ET SOCIALES ET GÉOPOLITIQUE, OBTENU AVEC MENTION BIEN

- Présenté au concours général de philosophie et de sciences économiques et sociales

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSAS JUNIOR CONSEIL

FRANCE

MEMBRE ADHÉRANT

2025

- Conseil juridique auprès de BNP Paribas, avec développement de compétences organisationnelles et gestion efficace des interactions avec les clients
- Élaboration de recommandations concrètes et adaptées aux besoins des clients, basées sur des recherches approfondies et une compréhension fine des enjeux juridiques
- Participation à la coordination des missions et à la préparation de livrables professionnels, en collaboration avec l'équipe et les partenaires externes

JUHLIET-STERWEIN (CABINET DE CONSEIL EN STRATÉGIE ET MANAGEMENT)

FRANCE

STAGIAIRE

2024 (4 SEMAINES)

- Suivi de la consultante Emmanuelle Joseph Dailly lors du processus de restructuration de Cerba
- Connaissances sur les dynamiques sociales au sein des entreprises en transformation organisationnelle
- Incubateur de talents animé par Emmanuelle Joseph Dailly, réunissant 30 personnes pour créer de nouvelles méthodes d'amélioration de l'entreprise

RESET (CABINET DE CONSEIL EN URBANISME)

FRANCE

STAGIAIRE

2024 (2 SEMAINES)

- Participation à un projet de végétalisation de la ville à la demande de la mairie de Saint Ouen
- Contribution à la conception et à la mise en œuvre de solutions pour « mettre du vert » dans les espaces urbains de la ville
- Apprentissage de la réalité concrète des partenariats public-privé, sur le terrain

AMBASSADE DU ROYAUME DU MAROC, PARIS

FRANCE

STAGIAIRE

2023 (2 SEMAINES)

- Aide au traitement des documents officiels et à la rédaction de notes juridiques et diplomatiques
- Immersion dans les fonctions administratives et institutionnelles d'une mission diplomatique

LANGUES & INFORMATIQUE

Compétences linguistiques : français (langue maternelle), anglais (courant - TOIEC 930), arabe (courant), espagnol (intermédiaire),

Compétences informatiques : Excel, PowerPoint, Word, Google Sheets, Geoportail, Canva

ACTIVITIES & INTERESTS

- Institut du Monde Arabe, Paris (2021–2024) : cours de langue, littérature et culture arabes
- Conservatoire du 10^e arrondissement (2017–2023) : trompette classique et théâtre (*Rhinocéros*, *Phèdre*)

- Programme d'immersion linguistique EF Oxford (2024) : 2 semaines, 8h de cours d'anglais par jour
- Participation et organisation des événements d'Assas Maroc en tant que chef de projet
- Compétition de squash avec le Stade Français (Paris)
- Compétition de natation et de sauvetage en club, avec l'association Montmartre natation sauvetage

VIE ASSOCIATIVE

- Organisation et participation à une intervention de Greenpeace au lycée pour sensibilisation aux enjeux environnementaux
- Organisation d'un club de lecture au lycée Danielou, présentation de livres par les élèves et présentation personnelle de *La Belle du Seigneur* d'Albert Cohen