

Ghita Chelouati
38 ans
ghita.chelouati@gmail.com

18, sentier des Tricots
92130 Issy-Les-Moulineaux
06.22.39.94.23

RESPONSABLE FP&A ET COMMUNICATION FINANCIERE GROUPE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2022 – Aujourd’hui : Groupe ALTEN – (Boulogne-Billancourt) Responsable FP&A Groupe, en charge de la Communication Financière aux Marchés (Cotation au SBF120)

Pilotage Filiales :

- **Coordination et supervision des remontées réelles et prévisionnelles (Rolling Forecast) des 200 filiales du groupe, 4 Mds€ de CA :** Management de la production des Reportings Groupe P&L/CA/Effectifs, Revue des rentabilités régionales, diffusion à la Direction Générale et présentation au Comex.
- **Chargée de mission Finance auprès de la Direction générale :** optimisation du BFR sur le cycle Clients (DSO), animation de la communauté finance Internationale, refonte des processus et des procédures de gestion Groupe.

Communication financière (SBF120)

- **Production et diffusion de la Communication Financière aux Marchés :** CA trimestriel/P&L semestriel. Relation analystes/AMF et guidance aux marchés
- **Garant de la compliance IFRS :** supervision des retraitements et des passages Social/Conso.

Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :

- **Key User SAP BPC :** Administration technique et fonctionnelle, gestion de la TMA, lancement et suivi des projets d'évolution (cubes, modèle de gestion, algorithmes de calcul)
- **Directrice de projet Transformation EPM :** coordination de la rédaction du RFP, AMOA, Supervision des étapes du déploiement, Gestion de la relation prestataires (négociation des offres, suivi global du projet)

Management d'équipe

- **Management d'une équipe de 10 contrôleurs de gestion :** recrutement, évaluations, plans de carrière, mobilités

Avril 2021-Avril 2022 : - Groupe Buffalo Grill-Courtepaille (Montrouge)-Responsable Contrôle Financier Groupe

Pilotage Filiales :

- **Coordination du processus budgétaire et des reforecasts :** animation de la campagne de prévision Top-Down, sécurisation de l'atteinte du cadrage
- **Pilotage des tâches de consolidation mensuelles :** revue des retraitements, des flux de consolidations, analyse des comptes IAS17 et IFRS16.

Communication Financière (contexte LBO)

- **Clôtures mensuelles sur un périmètre de 500PDV, 500M€ de CA :** Production des Reportings et des analyses à destination de la direction générale et des actionnaires

Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :

- **Ambassadeur du plan de transformation :** suivi et valorisation des synergies, conduite du changement, challenge des parties prenantes
- **Accostage de la marque Courtepaille dans le Groupe :** intégration SI, plans de transformation, revues de process, conduite du changement
- **Gestion du projet de changement de l'EPM TM1 :** spécification des besoins métiers, coordination de la maîtrise d'ouvrage.

Management d'équipe

- **Management direct d'une équipe de 5 contrôleurs de gestion** : plan de reprise d'activité post-Covid, évaluations, développement des compétences

Septembre 2017- Avril 2021 : Lagardère Travel Retail France (Levallois Perret) – Responsable adjoint Contrôle de gestion Centrale (Cotation Euronext)

Pilotage filiales

- **Clôtures mensuelles** : Animation des remontées de P&L analytiques et consolidation du P&L Groupe.
- **Focus sur la Masse Salariale** Point de vente avec restitution aux opérationnels et à la DRH,
- **Analyses chiffrées des marges à destination de la direction Commerciale** : avec revue des coopérations commerciales et des RFA
- **Présentation du Cash et du BFR** à la Direction Financière Groupe

Communication financière (Euronext)

- **Remontée Reportings sur un périmètre de 900 filiales, 1Md€ de CA (Local Gaap et IFRS)** : Supervision du processus réalisé et budgétaire du sous-palier de consolidation France : revue des hypothèses, communication du cadrage et guidance aux marchés.
- **Point de contact de la Direction Financière Groupe pour la production** des comptes consolidés.

Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :

- **Administration technico-Fonctionnelle de l'outil de reporting et d'élaboration budgétaire TM1 Cognos** : Identification des évolutions et rédactions des spécifications, support applicatif pendant les périodes de contribution (Budget et Reforecast), animation des comités de pilotage Direction Financière/DSI.
- **Pilotage de projets – Optimisation du Pilotage de la performance** : Refonte du système de rémunération gérants, Révision de l'analytique Points de vente, Intégration des contrats de marges arrière et des processus de provisionnement automatique dans l'ERP comptable, Transfert Essbase/TM1

Management d'équipe

- **Management de 2 contrôleurs de gestion** : formation, définition des objectifs, affectation des tâches relatives au run quotidien, revue des livrables.

Janvier 2014 – Septembre 2017 : EDUSERVICES (Paris 9^{ème}) - Contrôleur de gestion Groupe

Pilotage filiales

- **Animation des campagnes Réel, Reforecast, Budget** : Production trimestrielle des états du Réalisé et revue de l'atterrissage annuel, animation des campagnes budgétaires groupe et communication aux acteurs des hypothèses de cadrage, des outils et des processus.

Communication financière (Contexte LBO)

- **Diffusion de l'information financière aux actionnaires** : Elaboration des Flashs Reports mensuels, revue des affectations analytiques, revue du BFR, préparation des rapports consolidés à destination du comité de direction et des actionnaires.

Administration fonctionnelle IT et projets de Transformation

- **Mise en place de COGNOS TM1** : Expression du besoin et rédaction du cahier des charges, recette et mise en production, formation des utilisateurs.
- **Optimisation de la fonction contrôle de gestion et projets transverses** : optimisation de la fonction via l'automatisation et la refonte des modèles existants, participation à des projets en collaboration avec les autres fonctions support (DSI, Commercial, Juridique, Paie)

Janvier 2012-Janvier 2014 : PRICEWATERHOUSECOOPERS (Neuilly-Sur Seine) –Auditeur Financier

- **Commissariat aux comptes** : Audit des comptes sociaux (PCG/IFRS) et consolidés, revue des documents juridiques (Annexes, rapports de gestion, projets de résolution...)
- **Revues du contrôle interne** : Cartographie des risques et « walkthrough » des processus de contrôle, tests sur les différents cycles (trésorerie, clients, fournisseurs, revue des affaires...), rédaction des notes de synthèses et recommandations au client
- **Diligences spécifiques** : Revue de l'actif net réévalué, relecture et correction de la communication financière (Publications annuelles, communiqués de presse...)
- **Principaux clients** : Wendel (Fonds d'investissement), Spie (Construction), Samsung (Technologie), Chevron Oronite (Secteur pétrolier)

Juin 2010-Juillet 2011 : AREVA, Direction Financière Business Unit Equipements (Paris 9^{ème}) – Assistante Contrôle Financier – Stage

- **Gestion de l'unité Direction BU Equipement** : pilotage clôtures mensuelles SAP et Magnitude, mise en place du budget Corporate, réalisation du reporting mensuel à la Direction Financière du Business Group, suivi de la trésorerie, suivi et contrôle du coût des fonctions.
- **Animation des campagnes budgétaires et préparation des supports de présentation pour le Directoire** : Mise en place du budget N+1, comparaisons forecast vs Réalisé, révisions budgétaires périodiques.
- **Assistance aux opérationnels** : Demandes ponctuelles de production de documents d'aide à la décision).

Juillet –Septembre 2009 : L'Occitane en Provence (Paris 8^{ème}) - Assistante responsable de magasin

- Gestion des stocks et suivi de la comptabilité mensuelle
- Tenue du magasin et vente-conseil personnalisée aux clients

FORMATION

- 2008-2011 : Master 2 Audit-contrôle de gestion -**Kedge Business School – Programme Grande Ecole**
- 2005-2008 : Classes Préparatoires HEC (Voie E) au **Lycée Carnot**, Paris 17^{ème}
- 2005 : Baccalauréat voie Economique et Sociale spécialité Maths obtenu avec **Mention Bien** au **Lycée Français Paul Valéry** à Meknès (Maroc), Obtention de la bourse d'Excellence Eiffel. Major de promotion.

EXPERIENCE ASSOCIATIVE

- 2009-2010 : Association Equiterre Bordeaux (Talence) - **Secrétaire Générale**
- Coordination et mise en place des projets à mener au sein des différents pôles (trésorerie, communication, sensibilisation), Gestion logistique et comptable des commandes et des stocks.
- Participation à l'organisation et à la mise en place de la mission « Burkina-Faso » de soutien de femmes productrices de mangue : gestion d'un budget de 8000 euros.

LANGUES, CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET COMPTABLES

- Langues :

- Arabe : Bilingue
- Anglais : **Niveau avancé TOEIC 920/990 (2010) ; TOEFL 95/120 (2011)**
- Espagnol : Notions

- Connaissances informatiques et comptables :

- Maîtrise avancée d'Excel, niveau avancé de modélisation
- COGNOS TM1, ESSBASE, MAGNITUDE (SAP Financial Consolidation), SAP BPC, Microsoft Dynamics
- Maîtrise des normes comptables PCG et IFRS