

**Ghita Chelouati**  
38 ans  
ghita.chelouati@gmail.com

18, sentier des Tricots  
92130 Issy-Les-Moulineaux  
06.22.39.94.23

## RESPONSABLE FP&A ET COMMUNICATION FINANCIERE GROUPE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

Avril 2022 - Aujourd'hui : Groupe ALTEN - (Boulogne-Billancourt) Responsable FP&A Groupe, en charge de la Communication Financière aux Marchés (Cotation au SBF120)

#### *Pilotage Filiales :*

- **Coordination et supervision des remontées réelles et prévisionnelles (Rolling Forecast) des 200 filiales du groupe, 4 Mds€ de CA :** Management de la production des Reportings Groupe P&L/CA/Effectifs, Revue des rentabilités régionales, diffusion à la Direction Générale et présentation au Comex.
- **Chargée de mission Finance auprès de la Direction générale :** optimisation du BFR sur le cycle Clients (DSO), animation de la communauté finance Internationale, refonte des processus et des procédures de gestion Groupe.

#### *Communication financière (SBF120)*

- **Production et diffusion de la Communication Financière aux Marchés :** CA trimestriel/P&L semestriel. Relation analystes/AMF et guidance aux marchés
- **Garant de la compliance IFRS :** supervision des retraitements et des passages Social/Conso.

#### *Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :*

- **Key User SAP BPC :** Administration technique et fonctionnelle, gestion de la TMA, lancement et suivi des projets d'évolution (cubes, modèle de gestion, algorithmes de calcul)
- **Directrice de projet Transformation EPM :** coordination de la rédaction du RFP, AMOA, Supervision des étapes du déploiement, Gestion de la relation prestataires (négociation des offres, suivi global du projet)

#### *Management d'équipe*

- **Management d'une équipe de 10 contrôleurs de gestion :** recrutement, évaluations, plans de carrière, mobilités

Avril 2021-Avril 2022 : - Groupe Buffalo Grill-Courtepaille (Montrouge)-Responsable Contrôle Financier Groupe

#### *Pilotage Filiales :*

- **Coordination du processus budgétaire et des reforecasts :** animation de la campagne de prévision Top-Down, sécurisation de l'atteinte du cadrage
- **Pilotage des tâches de consolidation mensuelles :** revue des retraitements, des flux de consolidations, analyse des comptes IAS17 et IFRS16.

#### *Communication Financière (contexte LBO)*

- **Clôtures mensuelles sur un périmètre de 500PDV, 500M€ de CA :** Production des Reportings et des analyses à destination de la direction générale et des actionnaires

#### *Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :*

- **Ambassadeur du plan de transformation :** suivi et valorisation des synergies, conduite du changement, challenge des parties prenantes
- **Accostage de la marque Courtepaille dans le Groupe :** intégration SI, plans de transformation, revues de process, conduite du changement
- **Gestion du projet de changement de l'EPM TM1 :** spécification des besoins métiers, coordination de la maîtrise d'ouvrage.

## **Management d'équipe**

- **Management direct d'une équipe de 5 contrôleurs de gestion :** plan de reprise d'activité post-Covid, évaluations, développement des compétences

**Septembre 2017- Avril 2021 : Lagardère Travel Retail France (Levallois Perret) – Responsable adjoint Contrôle de gestion Centrale (Cotation Euronext)**

## **Pilotage filiales**

- **Clôtures mensuelles :** Animation des remontées de P&L analytiques et consolidation du P&L Groupe.
- **Focus sur la Masse Salariale** Point de vente avec restitution aux opérationnels et à la DRH,
- **Analyses chiffrées des marges à destination de la direction Commerciale :** avec revue des coopérations commerciales et des RFA
- **Présentation du Cash et du BFR** à la Direction Financière Groupe

## **Communication financière (Euronext)**

- **Remontée Reportings sur un périmètre de 900 filiales, 1Md€ de CA (Local Gaap et IFRS) :** Supervision du processus réalisé et budgétaire du sous-palier de consolidation France : revue des hypothèses, communication du cadrage et guidance aux marchés.
- **Point de contact de la Direction Financière Groupe pour la production** des comptes consolidés.

## **Administration fonctionnelle IT et Projets de Transformation :**

- **Administration technico-Fonctionnelle de l'outil de reporting et d'élaboration budgétaire TM1 Cognos :** Identification des évolutions et rédactions des spécifications, support applicatif pendant les périodes de contribution (Budget et Reforecast), animation des comités de pilotage Direction Financière/DSI.
- **Pilotage de projets - Optimisation du Pilotage de la performance :** Refonte du système de rémunération gérants, Révision de l'analytique Points de vente, Intégration des contrats de marges arrière et des processus de provisionnement automatique dans l'ERP comptable, Transfert Essbase/TM1

## **Management d'équipe**

- **Management de 2 contrôleurs de gestion :** formation, définition des objectifs, affectation des tâches relatives au run quotidien, revue des livrables.

**Janvier 2014 – Septembre 2017 : EDUSERVICES (Paris 9<sup>ème</sup>) - Contrôleur de gestion Groupe**

## **Pilotage filiales**

- **Animation des campagnes Réel, Reforecast, Budget :** Production trimestrielle des états du Réalisé et revue de l'atterrissement annuel, animation des campagnes budgétaires groupe et communication aux acteurs des hypothèses de cadrage, des outils et des processus.

## **Communication financière (Contexte LBO)**

- **Diffusion de l'information financière aux actionnaires :** Elaboration des Flashes Reports mensuels, revue des affectations analytiques, revue du BFR, préparation des rapports consolidés à destination du comité de direction et des actionnaires.

## **Administration fonctionnelle IT et projets de Transformation**

- **Mise en place de COGNOS TM1 :** Expression du besoin et rédaction du cahier des charges, recette et mise en production, formation des utilisateurs.
- **Optimisation de la fonction contrôle de gestion et projets transverses :** optimisation de la fonction via l'automatisation et la refonte des modèles existants, participation à des projets en collaboration avec les autres fonctions support (DSI, Commercial, Juridique, Paie)

## Janvier 2012-Janvier 2014 : PRICEWATERHOUSECOOPERS (Neuilly-Sur Seine) -Auditeur Financier

- **Commissariat aux comptes**: Audit des comptes sociaux (PCG/IFRS) et consolidés, revue des documents juridiques (Annexes, rapports de gestion, projets de résolution...)
- **Revues du contrôle interne**: Cartographie des risques et « walkthrough » des processus de contrôle, tests sur les différents cycles (trésorerie, clients, fournisseurs, revue des affaires...), rédaction des notes de synthèses et recommandations au client
- **Diligences spécifiques**: Revue de l'actif net réévalué, relecture et correction de la communication financière (Publications annuelles, communiqués de presse...)
- **Principaux clients**: Wendel (Fonds d'investissement), Spie (Construction), Samsung (Technologie), Chevron Oronite (Secteur pétrolier)

## Juin 2010-Juillet 2011 : AREVA, Direction Financière Business Unit Equipements (Paris 9<sup>ème</sup>) – Assistante Contrôle Financier – Stage

- **Gestion de l'unité Direction BU Equipment** : pilotage clôtures mensuelles SAP et Magnitude, mise en place du budget Corporate, réalisation du reporting mensuel à la Direction Financière du Business Group, suivi de la trésorerie, suivi et contrôle du coût des fonctions.
- **Animation des campagnes budgétaires et préparation des supports de présentation pour le Directoire**: Mise en place du budget N+1, comparaisons forecast vs Réalisé, révisions budgétaires périodiques.
- **Assistance aux opérationnels** : Demandes ponctuelles de production de documents d'aide à la décision).

## Juillet –Septembre 2009 : L'Occitane en Provence (Paris 8<sup>ème</sup>) - Assistante responsable de magasin

- Gestion des stocks et suivi de la comptabilité mensuelle
- Tenue du magasin et vente-conseil personnalisée aux clients

## **FORMATION**

---

- 2008-2011 : Master 2 Audit-contrôle de gestion -**Kedge Business School – Programme Grande Ecole**
- 2005-2008 : Classes Préparatoires HEC (Voie E) au **Lycée Carnot**, Paris 17<sup>ème</sup>
- 2005 : Baccalauréat voie Economique et Sociale spécialité Maths obtenu avec **Mention Bien** au **Lycée Français Paul Valéry** à Meknès (Maroc), Obtention de la bourse d'Excellence Eiffel. Major de promotion.

## **EXPERIENCE ASSOCIATIVE**

---

- 2009-2010: **Association Equiterre Bordeaux** (Talence) - **Secrétaire Générale**
  - Coordination et mise en place des projets à mener au sein des différents pôles (trésorerie, communication, sensibilisation), Gestion logistique et comptable des commandes et des stocks.
  - Participation à l'organisation et à la mise en place de la mission « Burkina-Faso » de soutien de femmes productrices de mangue : gestion d'un budget de 8000 euros.

## **LANGUES, CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET COMPTABLES**

---

- Langues :
  - Arabe : Bilingue
  - Anglais : **Niveau avancé TOEIC 920/990 (2010) ; TOEFL 95/120 (2011)**
  - Espagnol : Notions
- Connaissances informatiques et comptables :
  - Maîtrise avancée d'Excel, niveau avancé de modélisation
  - COGNOS TM1, ESSBASE, MAGNITUDE (SAP Financial Consolidation), SAP BPC, Microsoft Dynamics
  - Maîtrise des normes comptables PCG et IFRS