



## AMINA NIORT-MNAZZAH



06-42-73-34-77



amina.mnazzah@gmail.com



Mobilité France et Internationale  
Franco-Marocaine

## FORMATIONS

**Sodexo Academy JO Paris 2024**  
Manager point de vente

**Certificat ESSCA**  
Manager commercial 2017  
Coach manager 2016

**Master 2**  
Négociatrice trilingue en commerce international  
Angers 2012

**Master 1**  
Administration économique et sociale option "gestion des PME"  
Angers 1990

## LANGUES

- Français: langue maternelle (C2)
- Arabe: langue maternelle (C2)
- Anglais: bilingue (C1)
- Espagnol: courant (A2)

## INFORMATIQUE

- Maîtrise du Pack Office
- zoom, Teams, google Meet, canva et IA

## CENTRES D'INTERÊTS

- Littérature anglaise
- Natation (5H par semaine piscine olympique nordique).
- Voyage et Culture

## BÉNÉVOLAT

- Responsable adjoint du bureau de vote dans le cadre des élections présidentielles en 2022
- Membre de la librairie Anglophone
- Accompagner les élèves dans le cadre "aide aux devoirs" maison de quartier les trois mats.

## COORDINATRICE PROJET FRANCE-MAROC

### MES ATOUTS POUR LE POSTE

- Savoir adapter les approches en fonction des différences culturelles dans les méthodes de travail et la gestion des relations
- Capacité à négocier avec des partenaires, clients ou fournisseurs tout en maintenant une relation de confiance.
- Identifier les risques potentiels (logistiques, juridiques, etc.) et mettre en place des stratégies pour les minimiser.
- Capacité à inspirer et motiver les membres de l'équipe, tout en favorisant un environnement de travail collaboratif.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### MANAGER POINT DE VENTE

**Sodexo live, JO Paris 2024,**

- **Superviser** toutes les activités quotidiennes du point de vente
- **Élaborer** et mettre en oeuvre des stratégies de vente pour atteindre et dépasser les objectifs financiers
- **Garantir** le respect des réglementations et des normes fixées par les comités olympiques et paralympiques.
- **Recruter**, former et superviser le personnel de restauration

### CHARGÉE D'ASSISTANCE

**Europ Assistance, Angers 2023**

- **Répondre** aux demandes d'assistance en 4 langues: Identifier l'objet de l'appel
- **Diagnostiquer** et résoudre les problèmes techniques : Identifier les problèmes rencontrés par les clients et trouver la solution adaptée.
- **Atteindre** les objectifs de performance, une demande doit être traitée en moins de 7 min ..

### ENSEIGNEMENT ET FORMATION

**Essca, Eseo, Sacré Coeur, Espl, Win Angers 2009-2023**

- **Évaluer** les performances des élèves
- **Encadrer** 150 élèves dans leur parcours scolaire
- **Impliquer** les élèves dans des projets de groupe et des activités collaboratives.

### RESPONSABLE D'ÉQUIPE DANS LE CADRE DES ÉLECTIONS EUROPÉENNES

**Neolig Angers 2014**

- **Diriger** le personnel pour la mise sous plie
- **Manager** une équipe de 60 personnes pour atteindre les objectifs fixés
- **Superviser** l'approvisionnement et la préparation du matériel de vote

### CHARGÉE DE MISSION

**Timemangers.com Le Mans 2012**

- **Créer** une structure franco-Américaine
- **Organiser** des séjours touristiques et linguistiques
- **Améliorer** et traduire le site internet

### DIRECTRICE ADJOINTE

**L'Occitane, Guadeloupe 2004**

- **Coordonner** 10 membres du personnel
- **Former** les collaborateurs à la vente et aux conseils
- **Planifier** les horaires de travail et les affectations.

### COORDINATRICE BILINGUE ANGLAIS

**Clinique médicale, Montréal, Canada 1996-1999**

- **Gérer** une clinique de 10 thérapeutes
- **Accueillir** la clientèle Américaine et Canadienne
- **Collaborer** avec les différents laboratoires Américains et Canadiens

### COORDINATRICE DE PROJET TRILINGUE

**BMCI filiale de la BNP-Paris 1991-1993**

- **Créer et organiser** le bureau de représentation de la BMCI
- **Coordonner** les actions entre la France et le Maroc avec plus 200 agences bancaires Marocaines
- **Chapeauter** 20 détachés commerciaux qui travaillent pour les deux banques (BNP/BMCI)
- **Accueillir** et renseigner les investisseurs et hommes d'affaires

