



Riad MERGHICHI

"Méticuleux, impliqué mais surtout motivé, je suis impatient d'apprendre encore plus à vos côtés. "

Totalement mobile

rmerghichi@gmail.com

+33 6 11 58 77 94

FORMATION

BREST BUSINESS SCHOOL

Brest, France

Diplôme Programme Grande École, Grade de Master

Sept. 2021– Juill. 2022

› Option : **Audit et Expertise**

ENCG SETTAT

Settat, Maroc

Diplôme d'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion, Grade de Master

Sept. 2016– Juill. 2021

› Option : **Audit et Contrôle de Gestion**

FJSES SETTAT

Settat, Maroc

Licence fondamentale en **droit privé** en français

Sept. 2018 – Juin. 2021

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

GROUPE ELSAN

Paris, France

Contrôleur financier junior

Sept. 2022– Auj

- › Participation à la production de différents documents de synthèse à destination de la DG, des actionnaires et des banques
- › Participation au processus budgétaire annuel et reforescast trimestriel (Business plan, maquettes, chargement BFC)
- › Suivi du processus d'engagement des CAPEX
- › Mise en place des outils de suivi d'indicateurs financiers bilanciels (TFT prévisionnel)
- › Mise à disposition de datas EPM nécessaires aux profits des autres services internes (DG, M&A, trésorerie..)

Consolideur junior

Janv.. 2021– Juill. 2022

- › Participation à la production des différents documents d'analyse et de synthèse (production des états financiers consolidés).
- › Support aux filiales pour la remontée mensuelle des balances dans BFC (résolution des contrôles bloquants)
- › Participation aux processus de consolidation suivants :
 - › Réconciliation des opérations intragroupe,
 - › Suivi et gestion du Leasing (Logiciel Viareport Lease)
 - › Analyse du NRI (Non-recurring income)
 - › Amélioration du processus d'analyse BFR

CABINET ORSIA FINANCE

Casablanca, Maroc

Auditeur junior

Mars. 2021– Juill. 202

- › Missions d'audit légal et contractuel :
 - › Participation à l'audit des différents cycles: immobilisations, stocks, trésorerie, achats-fournisseurs et ventes-clients.
 - › Rédaction les notes de synthèse et les rapports d'audit.
- › Missions de conseil et d'assistance comptable :
 - › Actualisation du programme de travail destiné au contrôle des déclarations mensuelles et annuelles
 - › Préparation et organisation des réunions des organes sociaux.

Compétences & intérêts

Technique : Contrôle financier, Consolidation, Audit financier, Contrôle de gestion, Conseil et assistance fiscale, comptable et juridique

Informatique : Microsoft Office [Excel, Word, PowerPoint], Thinkcell, Logiciel de consolidation [Business Financial Consolidation], Power BI

Linguistique : Anglais : niveau B2

Intérêts : Tbourida : Art équestre traditionnel, Football