
AYA HDIDOU



75016, Paris ♦ +33 6 63 29 55 33 ♦ aya.hdidou99@gmail.com

PROFIL

Actuellement en première année de master en communication à l'EFAP Paris et détentrice d'une licence Lettres Édition Médias Audiovisuel, je cultive une ambition profonde orientée vers le domaine de la communication, avec une affinité marquée pour les sphères publique, politique et les relations presse. Enrichie par une formation pluridisciplinaire et une expérience notable en tant que chargée de communication au sein de l'antenne UN WOMEN de l'association 'Sorbonne pour l'Organisation des Nations Unies', j'ai affiné une maîtrise subtile de l'art du discours, de la stratégie d'influence et de l'analyse des dynamiques sociopolitiques. Portée par une quête insatiable de savoir et une détermination inébranlable, je suis persuadée que mes compétences en communication institutionnelle, associées à mon enthousiasme pour ces domaines, sont les fondements solides de mon projet professionnel.

COMPÉTENCES

- Qualités rédactionnelles
- Analyse et synthèse
- Compétences relationnelles et interpersonnelles
- Sens de l'adaptation
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress et des situations de crise
- Stratégie de communication
- Maîtrise des réseaux sociaux

FORMATION

- Master 1 : Communication publique et politique** 09/2024 - En cours
École française des attachés de presse (EFAP) - Paris
 - **Cours clés :** Communication publique et politique , Communication de crise, Relations médias , Rhétorique , Stratégie de communication, Brand content , UX design , Média Training .
- Licence 3 : Lettre Édition Médias Audiovisuel** 09/2021 - 06/2024
Sorbonne Université - Paris
 - **Cours pertinents :** Techniques et langages des médias, Communication institutionnelle , Médias et communication, Journalisme, Rhétorique et argumentation, Droit.
- Bachelor in Business Administration** 09/202-06/2021
Emlyon Business School - Casablanca
- Baccalauréat STMG : option mercatique mention Très bien** 09/2012 - 06/2020
Lycée Al jabr - Casablanca

EXPÉRIENCES

Chargée De Communication

10/2023 - 08/2024

Antenne UN WOMEN de l'association Sorbonne pour l'Organisation des Nations Unies - Paris

- **Gestion des relations presse** : Collaboration avec la web radio universitaire Radio Sorbonne pour promouvoir les événements de l'association, aboutissant à des interviews et des diffusions ciblées.
- **Organisation d'événements à portée sociopolitique** : Coordination et promotion de la table ronde "Les Femmes dans la Diplomatie" avec Nada Bakkali Hassani, Consule Générale du Royaume du Maroc à Paris, et Muriel Soret, Déléguée à la solidarité et l'engagement au Ministère des Affaires étrangères.
- **Stratégie de communication et gestion des réseaux sociaux** : Création, planification et publication de contenus (textes, images, vidéos) sur diverses plateformes (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn), avec analyse de la performance des publications et ajustement des stratégies pour maximiser l'engagement de la communauté, augmentant celui-ci de 25%.
- **Rédaction et publication de contenus** : Création d'articles, dossiers thématiques, newsletters mensuelles et communiqués de presse sur des sujets clés, tels que le droit à l'avortement, contribuant à une hausse du taux de lecture sur le blog de l'association. Mise à jour régulière du blog de l'antenne et création de supports visuels (infographies, affiches, vidéos sous-titrées).
- **Veille active** : Suivi de l'actualité politique et des tendances sur les réseaux sociaux pour enrichir les contenus publiés et ajuster les communications.
- **Coordination inter-associative** : Collaboration avec l'association Gora et la sociologue Azadeh Kian pour une conférence-débat, renforçant les partenariats stratégiques.

Assistante chargée de communication

06/2022 - 08/2022

Universal Motors - Casablanca - Stage

- **Création graphique** : Conception de supports visuels attractifs pour les campagnes marketing.
- **Contenus marketing** : Rédaction de textes promotionnels pour les brochures commerciales.

LANGUES

Français

Bilingue

Anglais

Avancé (C1)

Arabe

Bilingue

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Membre de la chorale " La Clef des Chants Ensemble "** (choeur et orchestre parisien de Sorbonne Université).
- **Littérature française et anglaise**
- **Membre de l'association** : "Sorbonne pour l'Organisation des Nations Unies" antenne UN WOMEN (2023/2024)
- **Bénévolat au sein des associations** : " Solidarité féminine " (2018)/ " Ftour Al Amal " (2019).

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Pack Office (Excel , Word , PowerPoint , Outlook)
- Pack Adobe (Acrobat Pro / Photoshop / Illustrator / InDesign)
- Réseaux sociaux (Instagram / TikTok / Facebook / Snapchat)
- Capcut / Canva / Brevo