

# DOUAA KAHRAMANE

+33 6 09 08 91 68 | [douaa.kahramane@audencia.com](mailto:douaa.kahramane@audencia.com) | 44000 Nantes, France | [www.linkedin.com/in/kdouae](https://www.linkedin.com/in/kdouae)

Étudiante en double diplôme finance & ingénierie à Audencia et Centrale Nantes, touche-à-tout passionnée, en quête d'un stage où la curiosité est une force.

## Formation

<b>Audencia Business School</b> 7 <sup>e</sup> école de commerce en France	Nantes, France
Préparation d'un Master en Finance	2024-2027
<b>École Centrale Nantes</b>	Nantes, France
Voie ingénierie : mathématiques approfondis, thermodynamique, automatique, mécanique	2024-2025
<b>Groupe Scolaire La Résidence</b>	Casablanca, Maroc
Classes préparatoires ECG : voie géopolitique et mathématiques appliqués	2022-2024
<b>Les Ecoles Ihsane</b>	El Jadida, Maroc
Baccalauréat scientifique, spécialité sciences mathématiques – Mention bien	2022

## Expérience Professionnelle

<b>Chargée d'accueil – SOFICA Casablanca</b>	Juin 2024 - Août 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Traitement</b> des dossiers et assistance aux équipes opérationnelles.</li><li>• <b>Gestion</b> administrative et relation client au sein d'un centre financier.</li></ul>	
<b>Projet Marketing de 6 mois – Étude de marché des AirPods</b>	2024-2025
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conception d'une étude de marché sur les AirPods, menée par une équipe de 6 personnes</li><li>• Élaboration de recommandations stratégiques pour améliorer le positionnement du produit et augmenter sa part de marché</li><li>• Rédaction d'un rapport et présentation des résultats à un comité de direction</li></ul>	
<b>Assistante financière – IGASER El Jadida</b>	Juillet 2023 - Août 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Analyse</b> des états financiers et support à l'élaboration de rapports comptables.</li></ul>	

## Expérience associative

<b>Bénévole – Collecte de denrées alimentaires JeVeuxAider.gouv.fr – Banque alimentaire</b>	2025
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participation à la collecte et à la sensibilisation du public à la lutte contre la précarité alimentaire.</li><li>• Gestion de la logistique : tri et rangement des dons pour leur redistribution.</li></ul>	
<b>Intervenante au Bureau Des Internationaux</b>	2024-présent
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil et assistance administrative et académique des étudiants internationaux</li><li>• Animation et développement du réseau international au sein de l'établissement</li></ul>	
<b>Fondatrice et Membre Active – L'Abri des Anges</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Création et gestion d'une association humanitaire visant à soutenir les enfants défavorisés.</li><li>• Organisation de campagnes de collecte de fonds et gestion de partenariats pour maximiser l'impact.</li></ul>	
<b>Co-organisatrice d'une campagne de don de sang sous l'égide des écoles Ihsane -El Jadida</b>	2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination de l'évènement, de la planification à l'exécution, et gestion des bénévoles</li><li>• Élaboration de supports de communication (affiches, emails, flyers)</li></ul>	

## Compétences clés

- Analyse et modélisation financière : Excel, PowerPoint, Word grâce à la formation ENI
- Débutante en SQL, Python et Business Intelligence (Power Query)
- Arabe (native), Anglais (C1), Français (C2), Espagnol (notions de base)
- Outils financiers : initiation à Bloomberg

## Autres informations

- **Discipline & autonomie** : Kickboxing et surf affûtent ma résilience, ma curiosité, ma gestion du stress et mon esprit de compétition, de rigueur, essentiels en environnement exigeant.
- **Leadership & initiative** : Organisation de débats académiques renforçant persuasion, sens de coordination, adaptabilité, impact et gestion d'auditoire, clés en stratégie et négociation.