

DIRECTRICE DE SITE

EL KHATIB Sana

06.66.00.31.75

sanaelkhatib@yahoo.fr

6 rue Marcel Carné, 94340 JOINVILLE LE PONT

Permis B

48 ans

COMPÉTENCES

- **Ecrire, organiser et mettre en œuvre les stratégies et process logistiques** avec l'ensemble des fonctions supports. (Juridiques, RH, finances, IT, QHSE)
- **Construire et piloter le budget** du périmètre affecté.
- **Animer les relations sociales**, préparation et participations aux réunions CSE et CHSCT.
- **Elaborer et suivre des KPI** puis animer les plans d'actions qui en découlent.
- **Optimiser les process existants**, dans un souci de rapport qualité /service/coûts.
- **Rédiger et gérer le plan de continuité** de l'activité en cas de risques.
- **Garantir la relation et la satisfaction client.**
- **Manager la qualité** dans le cadre des normes ISO 9100/9120.
- **Règlementation aéronautique**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

07/2018 à aujourd'hui

DIRECTRICE DE SITE LOGISTIQUE – DHL SC (IDF2)

Clients : ATR / JCB – PICWIC Toy's – METRO

- Elaboration et implémentation de nouveaux process
- Intégration d'un nouveau client sur le site
- Intégration de nouvelles technologies Kardex/Pickeos
- Progression de 8% du résultat net de l'activité en 1 an
- Réduction de la masse salariale de 10%
- Développement du CA : de 9 %
- Réduction de la démarque de 50% sur 2 ans

02/2010 à 07/2018

RESPONSABLE D'EXPLOITATION – DERET Logistique (45)

Clients : Plateforme multi clients - AMAZON – SHISEIDO

- Augmentation de la capacité de réception 150%
- Intégration de trois nouveaux clients au sein de l'activité
- Création et développement d'un service retour multi clients
- Réduction du taux de litiges de 30%

10/2005 - 12/2009

RESPONSABLE MAGASIN PRET-A-PORTER

– AUTO-ENTREPRENEUR (45)

09/2000 - 07/2005

ENSEIGNANTE – HISTOIRE ET GEOGRAPHIE (94)

FORMATIONS

2023

ADR / IATA

2022

SST (Sauveteur, Secouriste du Travail)

2019

Formation interne DHL au Lean Management

2005

Formation CCI à la création d'entreprise

1999

Licence de géographie

1998

Licence d'histoire

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Logiciels : Microsoft Pack Office

Progiciels : SAP – MANHATTAN- INFOLOG – BLUE YONDER (JDA)

Langues : Anglais

Organisation d'évènements « Portes Ouvertes », « Fête de Noël », « Opération Food-Trucks », « Clip promotionnel » ...