

# El Mehdi SEBAI

*Diplômé de l'ICN Business School en DESSMI 2 – Audit & Compliance, je suis à la recherche d'un CDI en audit*

• +33 6 64 99 71 62 • [elmehdisebaipro@gmail.com](mailto:elmehdisebaipro@gmail.com) • [LinkedIn](#) • Permis B

## FORMATION

---

09/2024 – 09/2025

**DESSMI 2 – AUDIT & COMPLIANCE – ENGLISH TRACK**

Nancy, France

**ICN Business School**

Cours suivis en anglais : External and Internal Auditing (Basics & Advanced), Audit, Frauds & Cyberthreats, Advanced IFRS for Auditors, Advanced Bankruptcy Law, Research Methods & Data Analytics, Big Data & Cybersecurity.

09/2021 – 07/2024

**MASTER EN AUDIT ET CONTROLE DE GESTION**

Fès, Maroc

**École Nationale De Commerce Et De Gestion**

Cours : Audit Financier, Audit SI, IFRS, Gestion budgétaire, Contrôle de Gestion, Audit Qualité.

09/2019 – 07/2021

**CLASSES PREPARATOIRES - ECS**

Fès, Maroc

**Al Cachy**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

01/2024 – 06/2024

**AUDITEUR JUNIOR**

Casablanca, Maroc

**AD Associés - PKF Maroc**

- Audit des cycles financiers : Audit de cycles clés (fournisseurs, trésorerie, charges de personnel, immobilisations, capitaux propres), contribuant à la validation de 100% des comptes vérifiés.
- Inventaire des immobilisations : Vérification de plus de 200 éléments d'actifs durant l'inventaire physique.
- Évaluation des risques : Identification et analyse de 5 risques majeurs liés aux procédures comptables, avec recommandations pour renforcer les contrôles internes.

05/2023 – 07/2023

**AUDITEUR JUNIOR**

Fès, Maroc

**Rami Expertise**

- Évaluation des risques d'audit en fonction des clients.
- Rédaction de reporting et slides de recommandations.
- Évaluation du contrôle interne dans les entreprises.

05/2022 – 07/2022

**CONTROLEUR DE GESTION**

Rabat, Maroc

**Groupe Al Omrane**

- Définition des objectifs, création d'outils de suivi de la performance pour l'évaluation des collaborateurs.
- Suivi des indicateurs financiers et analyse des écarts pour optimiser la rentabilité.
- Analyse des résultats obtenus, rapport sur les opérations commerciales, suivi et relance des dossiers en cours.

## LANGUES

---

- **Arabe** : Langue maternelle, **Français** : Bilingue, **Anglais** : Professionnel

## COMPETENCES

---

- Rigueur et sens du détail, Esprit d'analyse et de synthèse, Capacité à travailler en équipe, Respect des délais et gestion des priorités, Sens de l'éthique et de la confidentialité, Adaptabilité, Curiosité et volonté d'apprentissage.
- Maîtrise des outils : Pack Microsoft Office, Revis Audit, SAGE.

## ACTIVITES & INTERETS

---

- **Président du Club Rotaract (07/2022 - 06/2023)** : Manager une équipe de 120 membres pour organiser des actions sociales et humanitaires, Planifier et superviser des événements de collecte de fonds et des projets communautaires.
- **Milieu offensif – 16 ans de pratique du football** : Esprit d'équipe, sens du jeu collectif et goût de la compétition. Le football m'a appris la rigueur, la persévérance et la gestion de la pression en situation réelle.
- **Tennis – 4 ans de pratique** : Sport individuel exigeant, il m'a permis de développer discipline, concentration et recherche constante de performance personnelle.