



SKILLS

- Microsoft (word , excel , powerpoint)
- Canva

COORDONNÉES



Téléphone : 07 84 77 37 90



E-mail : radianaciri@outlook.fr



Adresse : Paris , 75017



<https://www.linkedin.com/in/radia-ghoumari/>

LANGUES



- Français (langue maternelle)
- Arabe (langue maternelle)
- Anglais C1

ACTIVITÉS SECONDAIRES

Rédactrice au sein du pole actualité Al Qantara (association diplomatique marocaine) :

- sujets de sociétés
- histoire
- relations internationales / actus internationales

RADIA GHOUMARI

PARCOURS PROFESSIONNEL

EDF WAGRAM - PARIS 8ème -2020/2021

Attachée Junior auprès de l'Attachée du Directeur Exécutif du Parc Nucléaire et Thermique.

TASKS

Aide à l'organisation logistique de réunions
Aide à la constitution de dossiers pour réunions
Suivi du Secrétariat
Gestion du courrier (plis, colis), Gestion des appels et mails
Accueil des Visiteurs

FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES CENTRES D'ENTRAÎNEMENTS AUX MÉTHODES D'ÉDUCTIONS ACTIVES -PARIS 18ème-2022-2023

Alternante , Déléguée permanente

TASKS

Coordination des travaux des Commissions Afrique , Océan Indien , Amérique latine et Europe Afrique , Océan Indien , Amérique latine et Europe
Gestion du Secrétariat Générale de la FICEMÉA : agenda , ordre du jour, rédaction des comptes rendus et respect du procès verbal de l'Assemblée Générale
Pilotage du Comité Exécutif et préparation de la documentation , rédaction des procès verbaux
Suivi des travaux au Comité de liaison des ONG -statut de membre à l'Unesco
Gestion du projet Inclusion Box (projet pour la jeunesse européenne et internationale) au Parlement Européen - Bruxelles
Suivi des travaux sur la lutte contre la marchandisation de l'éducation avec les différentes Commissions

CDC HABITAT -CAISSE DES DEPÔT GROUPE -PARIS 13ème-2023-2025

Alternante ,Référénte sûreté département du 75,78 , 92 et 91

Chargée de mission sûreté et tranquillité du patrimoine immobilier de CDC HABITAT et CDC HABITAT SOCIAL.
Suivi des incidents, des projets sûreté , de la sécurité des collaborateurs et du partenariat avec les pouvoirs publics.

CDC HABITAT -CAISSE DES DEPÔT GROUPE -PARIS 13ème-2024-2025

Cadre sûreté-sécurité territorial (département du 75,78 , 92 et 91) - CDD 12 mois

PARCOURS UNIVERSITAIRES

LYCÉE CLAUDE BERNARD - PARIS 16 -2017

- Baccalauréat STMG - option Ressources Humaines

INSTITUT CATHOLIQUE DE TOULOUSE - TOULOUSE - 2017/2018

- Licence de droit parcours Culture Juridique L1

UNIVERSITÉ DE TOULOUSE 1 CAPITOLE -TOULOUSE- 2018/2019

- Licence de droit européens et relation internationales L1

HEIP – HAUTES ÉTUDES INTERNATIONALE ET POLITIQUE- PARIS 15

- Bachelor Relations Internationales et Sciences politiques -Double Diplôme– 2019/2022
- Master 1 Sciences Politiques & Affaires Publiques / Communication et Politique d'Influence- Alternance 2022-2023
- Certificat Prévention, Arbitrage et Résolution de Conflit dispensé par Monsieur Gwendal Rouillard-Conseiller aux Affaires Internationales MBDA- 2023

EGE – ÉCOLE DE GUERRE ÉCONOMIQUE - PARIS 7- 2023-2024

- MBA 2 Risque , Sûreté Internationale et Cyber Sécurité en alternance

ILERI– ÉCOLE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET SCIENCES POLITIQUES -UNIVERSITE DE POITIERS- PARIS 17- 2024-2025

- Master Intelligence économique et Stratégie Internationale -Grade Master – Partenariat avec l'IAE de Poitiers – 2e année de Master
- l'ILERI-Diplôme mention « Relations Internationales, Stratégie et Négociation ».

STAGES

Cabinet d'Avocat - 140VH -04/2019 -Paris 16

Cabinets d'Avocats de Droit des Affaires

TASKS

Observation et découverte des différentes fonctions liées droit des affaires

UNESCO-Délégation Permanente du Royaume du Maroc auprès de l'UNESCO , PARIS 7

01/2022 -06/2022

Conseiller des Affaires Étrangères de la Délégation du Royaume du Maroc auprès de l'UNESCO

TASKS

Rédactions de note de synthèse de documents

Initiation à la rédaction de correspondances administratives et diplomatiques, travaux de recherches et traduction de documents.

Participation aux réunions organisées par le Secrétariat de l'UNESCO avec rédaction de compte rendu y afférents.