



## Lina FERFRA

Paris, France

Tel : +33 6 52 69 80 17 | E-mail : [lina.ferfra@audencia.com](mailto:lina.ferfra@audencia.com)  
<https://www.linkedin.com/in/linaferfra/>

Consultante – À la Recherche d'une nouvelle opportunité de carrière au Maroc

### Expériences professionnelles :

#### CGI BUSINESS CONSULTING – Paris, France

Janvier 2024 – Aujourd'hui

*CDI, Consultante en Management (Energy & Utilities)*

- Analyse des besoins utilisateurs et benchmark de solutions digitales pour améliorer l'expérience collaborateur sur 20 sites en France, dans le cadre d'une mission menée pour un acteur majeur de l'assurance.
- Animation d'ateliers de co-construction pour définir les cas d'usage, et la stratégie d'appropriation de solutions.
- Diagnostic des processus internes sur 3 BU pilotes dans le cadre d'une mission d'excellence opérationnelle, pour identifier les leviers d'optimisation et les tâches à déléguer à un GBS international.
- Déploiement d'une démarche Lean associée, avec conduite d'entretiens pour alléger la charge administrative.
- Contribution à la rédaction de propositions commerciales et de réponses à des appels d'offres, notamment pour un acteur de la mobilité hydrogène et pour un projet de transformation SI et organisationnelle d'une direction finance-achats.

#### MAZARS – Rabat, Maroc

Mai 2023 – Août 2023

*Stage, Consultante en Stratégie et Management*

- Réalisation d'un benchmark des meilleures pratiques nationales et internationales en matière de sécurité routière, dans le cadre de la définition d'une stratégie de développement quinquennale d'un établissement public.
- Recueil et traitement des données, avec une restitution structurée des informations issues des travaux d'analyse.
- Identification des besoins en compétences et définition des modules dans le cadre de la conception d'un catalogue de formation pour un acteur public.
- Établissement d'un bilan de compétences en vue de dresser un état des lieux des niveaux de maîtrise attendus selon le référentiel des emplois et des compétences.

#### REDAL, filiale de VEOLIA – Rabat, Maroc

Mai 2022 – Août 2022

*Stage, Contrôle Interne*

- Participation à la réalisation de tests de contrôle interne afin d'identifier les écarts et dysfonctionnements opérationnels.
- Analyse et optimisation des circuits de gestion des effets financiers pour assurer leur fiabilité et conformité réglementaire.
- Déplacements sur les entrepôts pour vérifier les stocks physiques et identifier les écarts avec les inventaires théoriques, dans une logique de fiabilisation des données et des processus logistiques.
- Consolidation des observations issues des missions de terrain pour alimenter les rapports de contrôle interne.

#### REDAL, filiale de VEOLIA – Rabat, Maroc

Juin 2021 – Août 2021

*Stage, Assistante en Gestion Administrative Financière*

- Analyse des données financières pour identifier les écarts par rapport aux objectifs.
- Mise à jour des rapports mensuels pour faciliter la prise de décision par la direction.
- Participation à l'étude des prévisions budgétaires et évaluation des impacts financiers des projets en cours.
- Coordination des réunions et production de comptes rendus pour un suivi efficace des projets.

#### BMCI, groupe BNP PARIBAS – Rabat, Maroc

Janvier 2020 – Mars 2020

*Stage, Assistante d'un analyste financier*

- Revue et analyse des états financiers pour évaluer la rentabilité et la solidité de PME.
- Calcul et interprétation de ratios financiers clés (rentabilité, solvabilité, liquidité) pour alimenter les notes de crédit.
- Collecte d'informations sectorielles pour contextualiser les risques et opportunités clients.
- Appui à la préparation de business plans et de simulations financières dans le cadre de demandes de financement.

### Education :

#### Audencia Business School – Nantes, France

Septembre 2022 – Juin 2024

*Master en Management – Programme Grande Ecole*

*Majeurs : Strategy Consulting, Supply chain & Purchasing management*

#### Université internationale de Rabat – Rabat, Maroc

Septembre 2019 – Juin 2022

*International program en management*

*Majeur : Corporate finance*

### Activités extrascolaires :

#### Envol – Nantes, France

Octobre 2022 – Décembre 2023

- Audit des événements sous le label Ecofest.
- Organisation de divers événements, tous dans le but de sensibiliser aux problématiques sociales et environnementales.

#### Association Ladie's Circle – Rabat, Maroc

Septembre 2019 – Juin 2020

- Encadrement et motivation d'étudiants issus de milieux défavorisés.
- Enregistrement de la gestion des demandes de subventions.

Cyclisme, Course à pied, Yoga

### Langues et compétences :

**Français** : Langue maternelle    **Anglais** : Courant    **Arabe** : Langue maternelle    **Espagnol** : Notions  
**Compétences informatiques** : MS Office, MS Visio, UX/UI Design, Power BI, PSPO I (Certifiée)