



AMINA EL MAAYAR

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

EXPÉRIENCES

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

AUTO1 Group - Automobile

CDD - Janvier 2024 - Aujourd'hui

- Gestion complète du recrutement : identification des meilleurs candidats, réaliser les entretiens de pré-qualification et échange RH, et le suivi jusqu'à l'intégration,
- Alimenter et entretenir un pipeline de talents qualifiés,
- Mise en place de stratégies de sourcing efficaces (jobboards, vivier interne, cabinets externes),
- Suivi des recrutements après embauche, notamment pendant la période d'essai,
- Organisation et accompagnement des onboardings,
- Participer aux différents job dating et contribuer à la marque employeur (événements, contenus, etc.)

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Erakles - Conseil en ingénierie

Alternance - Janvier 2023 - Décembre 2023

- Rédiger, publier, manager des annonces sur les différents jobboards,
- Sourcer les meilleurs profils,
- Mener les premiers entretiens de qualification et les entretiens visio,
- Suivi des candidats durant l'ensemble du processus de recrutement,
- Suivi de l'intégration des nouveaux consultants via différents points de suivi,
- Alimenter et entretenir un pipeline de talents qualifiés,
- Participer à l'amélioration continue de nos process recrutement,

CHARGÉE DE RECRUTEMENT

ADECCO - Intérim

Stage - Juin 2022 - Décembre 2022

- Analyse des besoins en recrutement et diffusion d'offres,
- Pré-sélection téléphonique et conduite d'entretiens physiques,
- Rédiger les CR d'entretien,
- Mise à jour des dossiers et constitution de viviers de talents,
- Construire les viviers de candidats à proposer,

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

CHU MARRAKECH - Santé

CDI - FEVRIER 2020 - NOVEMBRE 2021



+33 7 65 83 51 17



elmaayar.amina@gmail.com



Clichy



<https://www.linkedin.com/in/amina-el-maayar-763b43230/>

CURSUS

MBA - MANAGEMENT DES RH ET PROJETS RSE - 01/2024 - 01/2025

MASTER "RRH" - ESGRH PARIS - 01/2022 - 12/2023

LICENCE "AMRH" - ENCG MARRAKECH - 2018/2019

LANGUES :

- Français - bilingue
- anglais - C1
- allemand - B1

COMPÉTENCES

- Gestion du recrutement (sourcing, analyse CV, entretiens)
- Évaluation des candidats
- Administration RH
- Maîtrise des logiciels RH : (SmartRecruiters, Notion...)
- Certification Handimanagement