

Fiche Pratique

METHODE SWOT



Vous devez diagnostiquer les forces et faiblesses de votre organisation au sein de votre processus. Cette fiche pratique vous explique comment procéder en utilisant la méthode SWOT.

La méthode SWOT permet de :

- Structurer et organiser l'analyse et la réflexion autour des forces, faiblesses, opportunités et menaces, aussi bien internes qu'externes, d'une situation existante et réduit ainsi la probabilité d'oublier un élément pertinent ;
- Accroître la richesse de l'analyse par la diversité et la synergie des points de vue des participants à l'élaboration du SWOT.

L'analyse SWOT (*Strengths – Weaknesses – Opportunities – Threats*) ou FFOM (*Forces – Faiblesses – Opportunités – Menaces*) combine l'étude des forces et des faiblesses d'une situation ou d'une entité avec celle des opportunités et des menaces de son environnement.

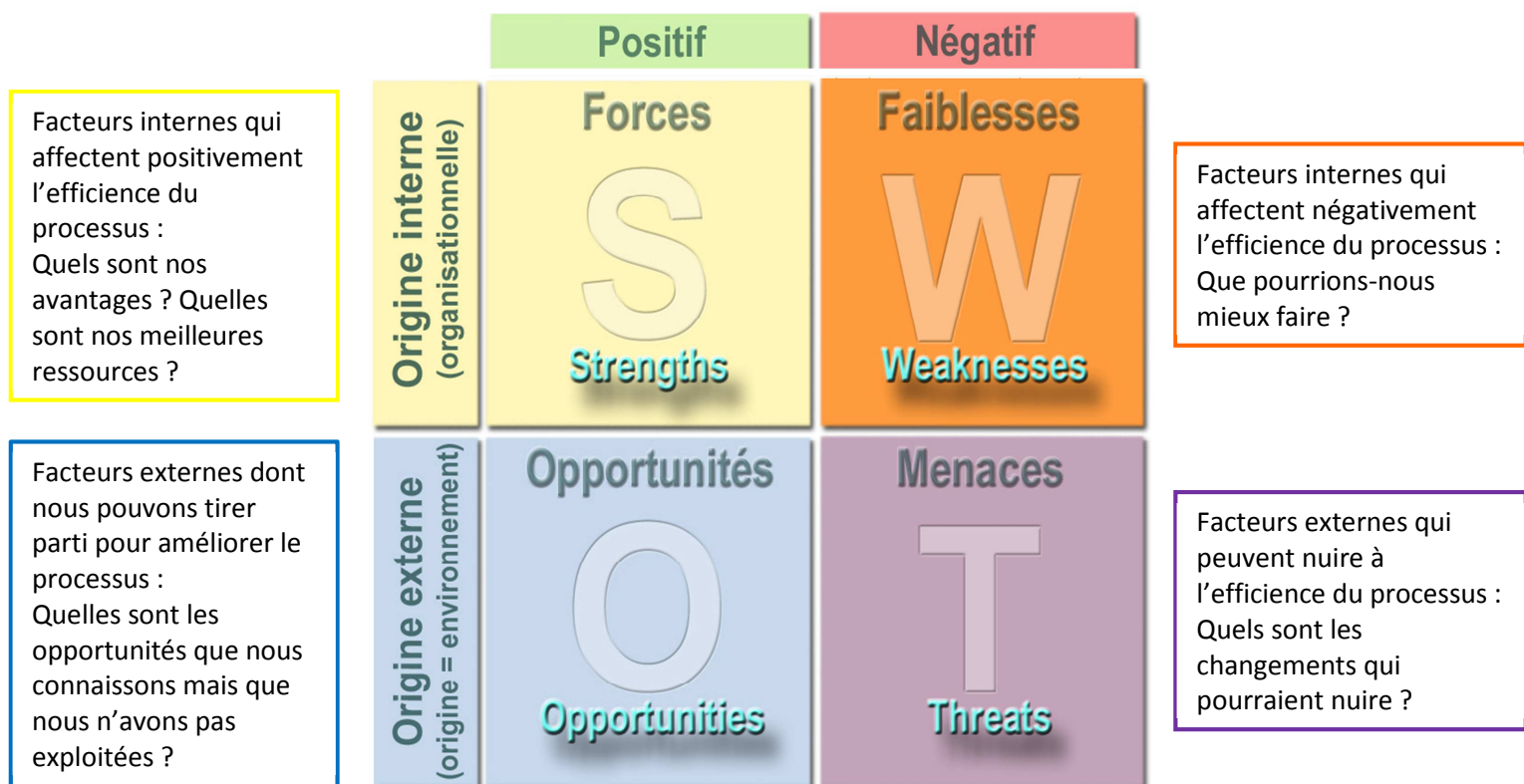
Organiser une analyse SWOT

- Expliquer clairement l'objet de l'analyse (Organisation du processus pendant la phase d'état des lieux, vous pouvez réaliser l'analyse SWOT sur chacune des missions si cela est plus pertinent) ;
- Clarifier le périmètre de l'analyse : si le périmètre est un processus (faisant appel peut-être à plusieurs services) et l'objet de l'analyse est l'organisation du processus actuel, les facteurs externes seront tout ce qui peut influencer le processus (autres processus, services, bénéficiaires, ...) ;
- Sélectionner les participants en fonction des connaissances et compétences liées à l'objet et au périmètre de l'analyse ;
- Prévoir une ou plusieurs sessions de travail en fonction du périmètre étudié, et de l'ampleur et de la complication de l'objet de l'analyse. Avant la finalisation de l'analyse, il peut être utile de présenter et recueillir les avis de personnes extérieures à l'équipe de travail afin d'élargir les points de vue et de conforter les opinions.

Réaliser une analyse SWOT

La présentation traditionnelle d'une analyse SWOT est une matrice 2 par 2. La colonne du haut représente les facteurs internes et celle du bas ceux externes.

L'analyse SWOT établie, les éléments identifiés et retenus sont présentés de manière synthétique dans la matrice SWOT.



La technique du brainstorming peut être utilisée pour la réalisation de l'analyse SWOT. Le brainstorming repose sur 3 principes clés :

- Différer le jugement : la parole se développe plus librement en l'absence de jugement, toute censure est interdite au cours d'un brainstorming. Tous les points de vue sont intéressants à prendre en compte et à discuter (en 2^{ème} partie du brainstorming) ;
- Rechercher la quantité des points de vue : il ne faut pas avoir peur d'avoir une multitude d'idées, cela augmente les chances d'avoir un SWOT pertinent ;
- Stimuler les associations d'idées : c'est le principe le plus important, souvent oublié, c'est celui qui justifie un travail en groupe. Une idée entraîne une autre, et ainsi de suite.

Le brainstorming se pratique généralement en groupe de 6 à 10 personnes volontaires, motivées, disponibles et surtout diversifiées.

Le groupe est conduit par un animateur dont le rôle est essentiel : il stimule les participants, suscite les échanges, fait respecter les principes de fonctionnement du brainstorming, mais surtout il prend en compte toutes les idées des participants sans censure ni interprétation.

Le brainstorming se déroule en 2 temps :

- Un temps de production d'idées, où on en cherche le maximum, sans les détailler mais en stimulant les associations ;
- Un temps d'approfondissement des idées, où elles sont détaillées pour les rendre exploitables.

La phase de production d'idées peut être réalisée avec l'utilisation de Post-it. Un lot de Post-it est distribué à chaque participant. Les participants peuvent y inscrire toutes leurs idées. Tous les Post-it sont ensuite collés sur un tableau. Les Post-it peuvent ensuite être déplacés pour faire des groupes d'idées apparentées.

Quelques préconisations

- S'appuyer sur des faits (vision de la situation actuelle et non de la vision future) ;
- Préciser et chiffrer les données si besoin ;
- Prioriser les faits par ordre d'importance ;
- Etre synthétique (en général, 1 SWOT = 1 page), aller à l'essentiel et détailler en annexe si besoin, l'intérêt est d'en avoir une vision globale afin d'entrevoir l'ensemble de la situation.

L'analyse SWOT est une photo du processus au moment présent.