



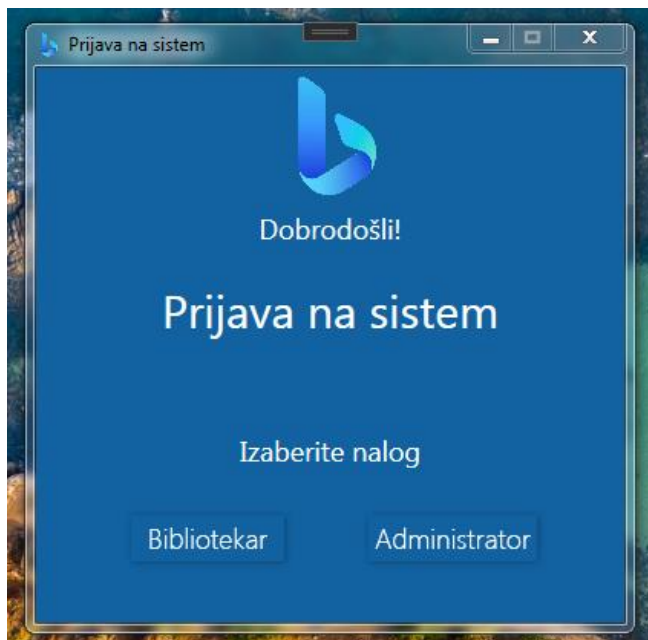
Biblioteka
Korisničko uputstvo

Verzija 1.0

©Želimir Maletić

1. Prijavljivanje na sistem

Prilikom pokretanja aplikacije dobijate prozor kao na slici ispod.



Informacioni sistem je projektovan za dvije vrste korisnika. Prva vrsta je bibliotekar, a ona obuhvata sve zaposlene bibliotekare u poslovnoj jedinici. Druga vrsta naloga je administratorski nalog koji je namijenjen rukovodstvu poslovne jedinice. Pristupanje da bi ste se prijavili na sistem potrebno je da kliknete na željeni tip naloga.

Nakon odabira naloga dobijate prozor kao na slici ispod.



Potrebno je da unesete korisničko ime i lozinku koje vam je vaš administrator dodijelio. Nakon unosa ispravnih podataka klikom na dugme se prijavljujete na sistem. Korisnik ima mogućnost i da se vrati na početni ekran tako što klikne na dugme *back* predstavljeno strelicom unazad. Prijava na administratorski nalog je analogna prijavi na nalog za bibliotekara što je prikazano na slici ispod.



2. Podsystem za bibliotekara

2.1. Generalna statistika

Nakon što ste se uspješno prijavili, prikazuje vam se prozor kao na slici ispod.



U datom prozoru prikazana je generalna statistika vezana razne aspekte informacionog sistema.

2.2. Pretraga knjiga

Bibliotekar ima mogućnost da knjige pretražuje po naslovu, nazivu izdavača, prezimenu autora i žanru. Pristup ovom dijelu programa vrši se tako što se u glavnom meniju klikne na dugme *Knjige* nakon čega se automatski učitava stranica za pretragu knjiga. Pretraga se vrši tako što se nakon unosa parametara pretrage klikne na dugme *Pretraga*. Ukoliko se ne unesu parametri za pretragu, klikom na dugme *Pretraga* izlistavaju se sve knjige koje su zavedene u informacionom sistemu biblioteke. U tabeli se prikazuju informacije o knjizi kao što su naziv, šifra, dostupnost i sl.

Šifra	Dostupnih kopija	Naslov	Žanr	Izdavač	Ime autora	Prezime autora	Datum objavljivanja
6	350	Tražim pomilovanje	poezija	Bijeljina Print Max	Desanka	Maksimović	8/7/1955
7	350	Zeleni vitez	poezija	Bijeljina Print Max	Desanka	Maksimović	8/7/1955
8	80	Julije Cezar - Biografija	istorija	Bijeljina Print Max	Zlatko	Vukota	8/7/1995
3	250	Braća Karamazovi	klasična književnost	Dučićtisk	Fjodor	M. Dostojevski	8/7/1850
4	250	Zločin i kazna	klasična književnost	Dučićtisk	Fjodor	M. Dostojevski	8/7/1850
5	250	Kockar	klasična književnost	Dučićtisk	Fjodor	M. Dostojevski	8/7/1850
9	1	Prokleta avlija	klasična književnost	Dučićtisk	Ivo	Andrić	1/8/1940
2	80	Smrt u Veneciji	horor	Grafotisk	Marko	Maran	8/7/2010
1	99	Jazavac pred sudom	klasična književnost	Jović Print	Petar	Kočić	5/7/1870

2.3. Dodavanje nove knjige

Bibliotekar dodaje novu knjigu tako što u glavnom meniju klikne na dugme *Knjige* nakon čega se učitava podmeni. U podmeniju je potrebno kliknuti na dugme *Dodaj knjigu*. Dobija se prozor kao na slici ispod.

Potrebno je da bibliotekar unese osnovne podatke o knjizi. Naslov knjige se unosi u tekstualno polje. Autor, žanr i izdavač se biraju iz padajućeg menija. Ukoliko u padajućem meniju ne postoji željeni podatak moguće je da se doda klikom na dugme *Dodaj*. Klikom na dugme dodaj otvara se prozor u koji unosite podatke. Nakon što ste sačuvali podatke iz padajućeg menija možete da odaberete željenu opciju. Unesena opcija ostaje sačuvana u padajući meni za buduće upotrebe. Dodavanje autora, žanra i izdavača prikazano je na slikama ispod. Nakon unosa svih podataka potrebno je kliknuti na dugme *Sačuvaj*. Nakon čega se prikazuje potvrda na ekranu.

Biblioteka

Dodaj knjigu

Naslov

Autor **Dodaj**

Žanr **Dodaj**

Izdavač **Dodaj**

Datum Objavljivanja **15**

ISBN

Broj kopija

Broj stranica

Jezik

Opis

Sačuvaj

Statistika

Knjige

Članovi

Obavještenja

Podešavanja

Pomoć

Kraj rada

Pretraga

Dodaj knjigu

Zaduži knjigu

Razduži knjigu

Biblioteka

Dodaj knjigu

Naslov Uliks

Autor 9 Joyce James **Dodaj**

Žanr klasična književnost **Dodaj**

Dodaj autora

Ime

Prezime

Mjesto **Dodaj**

Datum rođenja **15**

Sačuvaj **Otkazi**

Opis Poklon ANURS.

Sačuvaj

Statistika

Knjige

Članovi

Obavještenja

Podešavanja

Pomoć

Kraj rada

Pretraga

Dodaj knjigu

Zaduži knjigu

Razduži knjigu

Biblioteka

Dodaj knjigu

Naslov Uliks

Autor 9 Joyce James **Dodaj**

Žanr klasična književnost **Dodaj**

Izdavač 2 Grafotisk **Dodaj**

Datum Objavljivanja 2/2/1922 **15**

ISBN KSADLJSADKLI354KJ43LK

Broj kopija 120

Broj stranica 900

Jezik srpski

Opis Poklon ANURS.

Sačuvaj

Statistika

Knjige

Članovi

Obavještenja

Podešavanja

Pomoć

Kraj rada

Pretraga

Dodaj knjigu

Zaduži knjigu

Razduži knjigu

Biblioteka

Dodaj knjigu

Naslov Uliks

Autor 9 Joyce James **Dodaj**

Žanr klasična književnost **Dodaj**

Izdavač 2 Grafotisk **Dodaj**

Datum Objavljivanja 2/2/1922 **15**

ISBN KSADLJSADKLI354KJ43LK

Broj kopija 120

Broj stranica 900

Jezik srpski

Opis Poklon ANURS.

Sačuvaj

Statistika

Knjige

Članovi

Obavještenja

Podešavanja

Pomoć

Kraj rada

Pretraga

Dodaj knjigu

Zaduži knjigu

Razduži knjigu

Informacija

Uspješno dodana knjiga!

OK

2.4. Zaduživanje knjiga

Bibliotekar zadužuje građu klikom na dugme *Zaduži knjig*. Otvara se prozor kao na slici ispod. Bibliotekar može da pretražuje knjige po prikazanim parametrima. Knjiga se zadužuje tako što bibliotekar označi na jedan(ili više) redova u tabeli. Desnim klikom se otvara kontekstni meni u kojem je potrebno odabrati opciju *Dodaj*. Odabrane knjige će se dodati u polje pod nazivom *Odabrana građa*. Bibliotekar može da unese i dodatni opis građe. Potrebno je unijeti i šifru člana. Klikom da dugme *Zaduži* se trenutno zaduživanje pohranjuje u bazu sistema i prikazuje se poruka o uspješnom dodavanju zaduživanja.

Nova pozajmica

Naslov Izdavač

Autor Žanr **Pretraga**

Šifra	Dostupnih kopija	Naslov	Žanr	Izdavač	Ime autora	Prezime autora	Datum objavljivanja
6	350	Tražim pomilovanje	poezija	Bijeljina Print Max	Desanka	Maksimović	8/7/1955
7	350	Zeleni vitez	poezija	Bijeljina Print Max	Desanka	Maksimović	8/7/1955
8	80	Julije Cezar - Biografija	istorija	Bijeljina Print Max	Zlatko	Vukota	8/7/1995
3	250	Braća Karamazovi	klasična književnost	Dučićtisk	Fjodor	M. Dostojevski	8/7/1850
4	250	Zločin i kazna	klasična književnost	Dučićtisk	Fjodor	M. Dostojevski	8/7/1850

Odabrana građa

7 350 | Bijeljina Print Max Desanka | Zeleni vitez
3 250 | Dučićtisk Fjodor | Braća Karamazovi

Dodatni opis

Knjige su neoštećene izdate članu.

Šifra **Zaduži**

2.5. Razduživanje knjiga

Pristup prozoru za razduživanje knjiga vrši se klikom na dugme *Razduži knjigu*. Potrebno je unijeti članski broj i kliknuti na dugme *Učitaj pozajmice* nakon čega se u tabeli učitavaju pozajmice. Razduživanje se vrši tako što označimo red i iz kontekstnog menija koji dobijemo desnim klikom odaberemo opciju *Razduži*. Pored ove opcije moguće je odabrati opciju *Produži* kojom se rok vraćanja građe produžava za 30 dana. Pored ovih podataka sistem računa i novčanu kaznu od 0.1 KM za svaki dan prekoračenja roka. Suma za plaćanje prikazana je crvenom bojom i član može da razduži knjige tek nakon što plati prikazani iznos.

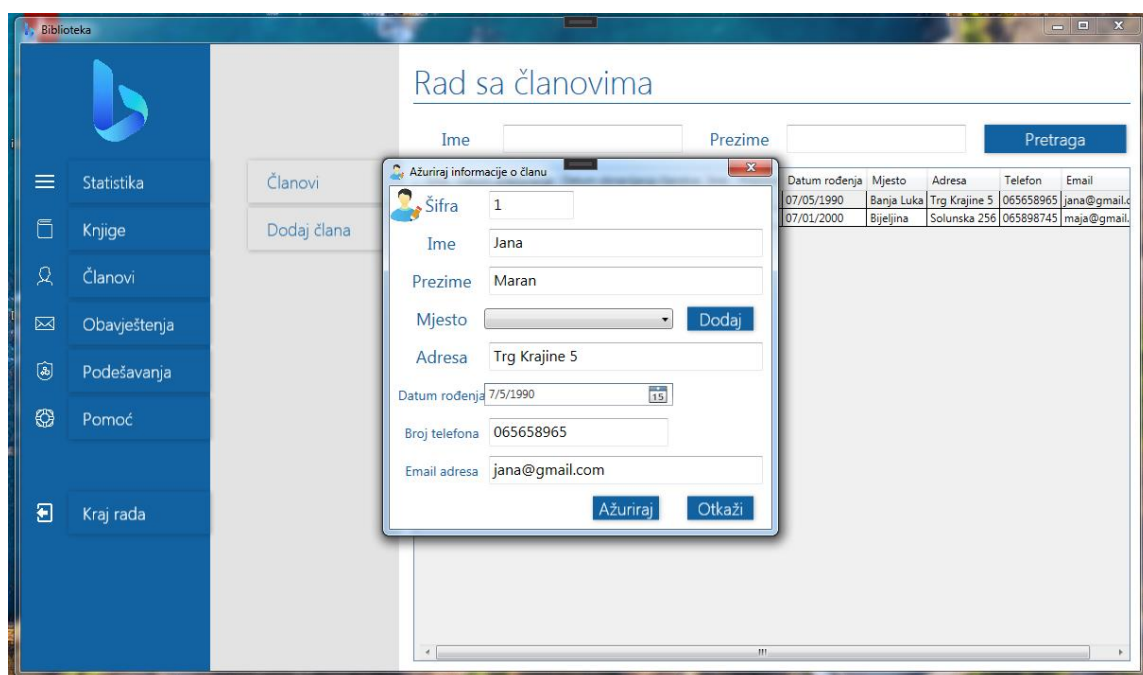
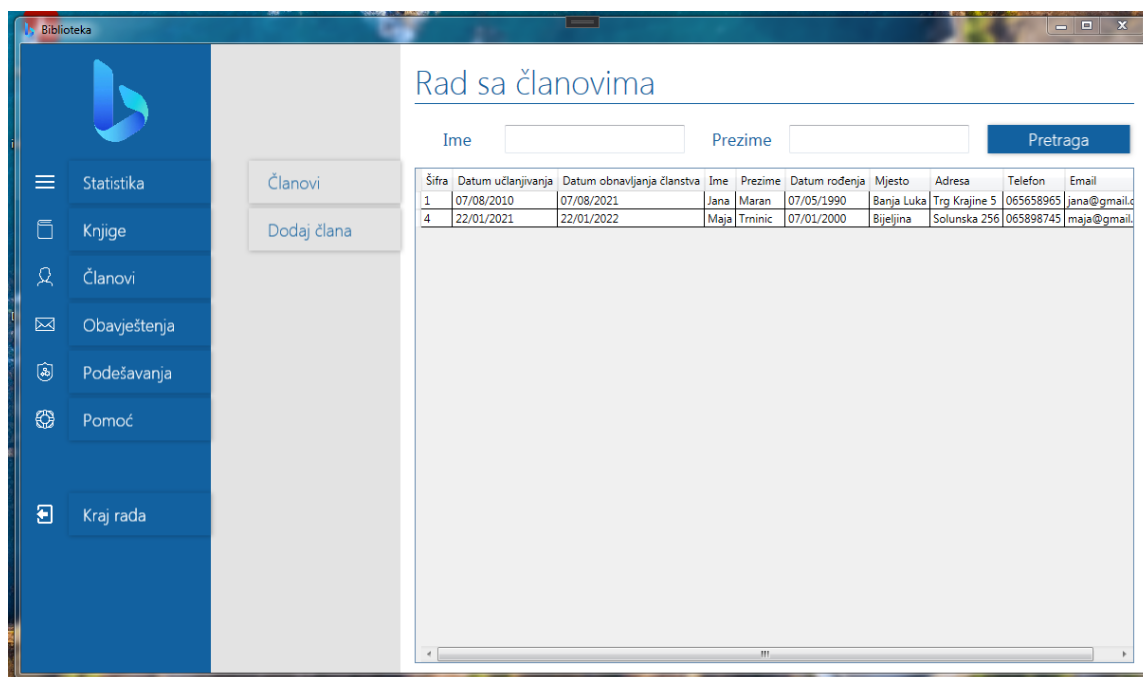
The screenshot shows a web application window titled 'Biblioteka'. On the left is a blue sidebar with a menu containing: Statistika, Knjige, Članovi, Obavještenja, Podešavanja, Pomoć, and Kraj rada. The main content area has a header 'Razduži(produži) građu'. Below the header, there is a form with a 'Šifra člana' field containing '1', a 'Učitaj pozajmice' button, and a label 'Iznos za plaćanje: 0 KM'. Below this is a table with the following data:

Šifra	Naslov	Ime	Prezime	Bibliotekar	Datum pozajmljivanja	Rok za vraćanje	Opis
1	Jazavac pred sudom	Jana	Maran	jovan123	01/01/2021	31/01/2021	Knjiga je u savršenom stanju i neoštećena
4	Zločin i kazna	Jana	Maran	jovan123	22/01/2021	21/02/2021	

Below the table, there is a large empty rectangular area. To the left of the main content area, there is a vertical menu with buttons: Pretraga, Dodaj knjigu, Zaduži knjigu, and Razduži knjigu.

2.6. Rad sa članovima

Prozor za rad sa članovima dobija se tako što kliknemo na dugme *Članovi* u glavnom meniju, nakon čega se prozor za rad sa članovima automatski učitava. Članove je moguće pretraživati po imenu i prezimenu. Klikom na dugme *Pretraga* dobijamo podatke o članovima sumirane u tabeli. Odabirom člana u tabeli i desnim klikom se otvara kontekstni meni u kojem je moguće odabrati opciju *Ažuriraj* za ažuriranje informacija o članu i opciju *Produži* za produžavanje članstva na period od godinu dana.



2.7. Dodavanje novog člana

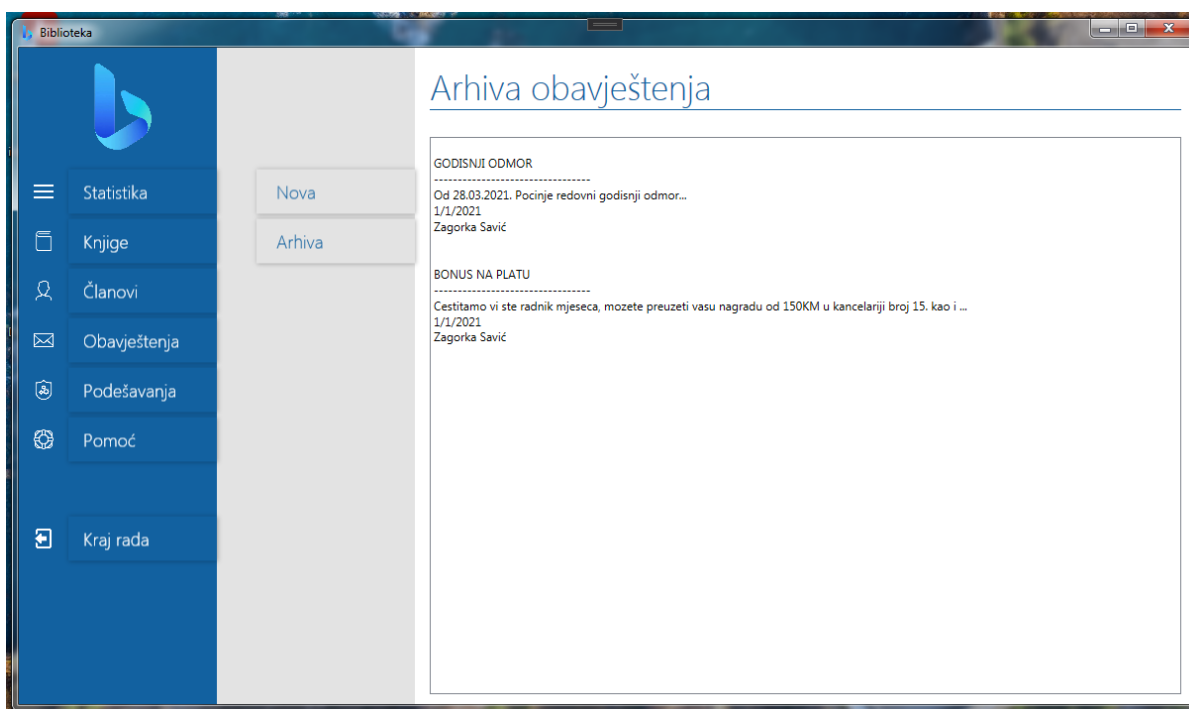
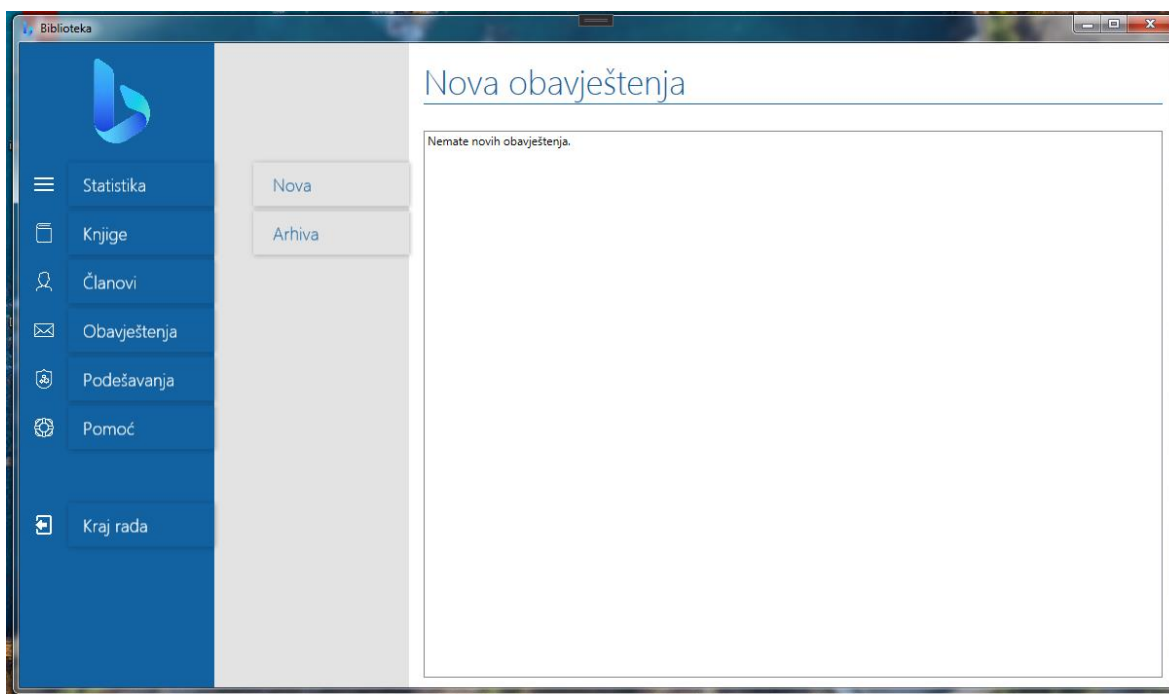
Klikom na dugme *Dodaj člana* bibliotekar otvara prozor kao na slici ispod. Nakon unosa svih potrebnih podataka potrebno je sačuvati podatke klikom na dugme *Sačuvaj* nakon čega se prikazuje poruka o uspješnom dodavanju novog člana kao i automatski generisani broj članske karte.

The screenshot shows the 'Biblioteka' application window. On the left is a blue sidebar with a menu containing: Statistika, Knjige, Članovi, Obavještenja, Podešavanja, Pomoć, and Kraj rada. In the center, there are two buttons: 'Članovi' and 'Dodaj člana'. The 'Dodaj člana' button is active. The main area displays the 'Dodaj člana' form with the following fields: Ime (Jana), Prezime (Marić), Mjesto (Banja Luka), Adresa (Marije Bursać 25), Broj telefona (065874589), Datum rođenja (1/6/2000), and Email (jana@gmail.com). There are 'Dodaj' and 'Sačuvaj' buttons on the right side of the form.

This screenshot shows the same 'Dodaj člana' form as the previous one, but with a small dialog box titled 'Informacija' overlaid. The dialog box contains the text: 'Uspješno dodan član! Broj članske karte novog člana je: 5'. There is an 'OK' button at the bottom of the dialog box. The 'Sačuvaj' button is still visible on the form.

2.8. Obavještenja

Administrator sistema komunicira sa zaposlenima tako što može da pošalje individualna ili grupna obavještenja. Bibliotekar može da pogleda obavještenja klikom na dugme *Obavještenja* iz glavnog menija. Prozor *Nova obavještenja* otvara se klikom na istoimeno dugme iz podmenija. U ovom prozoru su prikazana dnevna obavještenja. Klikom na dugme *Arhiva* otvara se stranica sa prethodnim obavještenjima.



2.9. Podešavanja

Bibliotekar može da promijeni izgled aplikacije klikom na dugme *Teme*, tako što bira željenu boju i font. Ove izmjene se čuvaju i pri narednoj prijavi na sistem automatski primjenjuju. Pored toga, bibliotekar može da ažurira svoje lične podatke klikom na meni *Nalog*.

